

**Barn- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde**

Datum: Torsdag 2022-02-24
Tid: 08.45–16.45
Plats: Kommunfullmäktigesalen

Program

Sammanträdets öppnande
Upprop
Val av justerare
Tidpunkt för justering
Anmälan om övrig fråga
Anmälnings- och delegationsärenden

Ärenden

Nr	Ärenderubrik	Diarienummer	Föredragande
1	Mål och budget 2021 - Årsredovisning och bokslut	BUN/2021-0318	Hélène Evensen
2	Informationsärende - Yrkeshögskola 2022	BUN/2022-0023	Sara Arvenberg
3	Fastställande av gymnasiets programutbud 2022-2023	BUN/2022-0006	Sara Arvenberg
4	Interkommunala ersättningar 2022	BUN/2022-0005	Linnéa Jungmarker
5	Remiss 2021 - Remiss reviderat reglemente för intern styrning och kontroll samt tillämpningsanvisningar (KSau § 236 2021-11-24)	BUN/2021-0309	Hélène Evensen
6	Resultat från medarbetarenkät 2021 - redovisat per förvaltning samt per verksamhetsform.	BUN/2022-0007	Hélène Evensen
7	Information och riktlinjer för pedagogisk omsorg 2022	BUN/2022-0022	Martin Dalenius
8	Analys av målpuppfyllelsen åk 6 och 9 höstterminen 2021	BUN/2022-0021	Eva Eriksson
9	Remiss 2022 - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar	BUN/2022-0019	Sara Arvenberg
10	Information från verksamheterna 2022	BUN/2022-0028	Hélène Evensen
11	Matsvinn 2020-2022 - Åtgärder för att minska matsvinnet, redovisning	BUN/2020-0236	Agneta Kullberg
12	Skolmältidsenkäten 2022	BUN/2022-0020	Agneta Kullberg
13	Tjörnö övergår till pedagogisk omsorg HT 2022	BUN/2021-0313	Martin Dalenius

Nr	Ärenderubrik	Diarienummer	Föredragande
14	Initiativärende av Marie Edvinsson Kristiansen (M) – Riskfaktorer och förväntat antal elever för Koster skola och Tjärnskola läsåret 22/23	BUN/2022-0017	Eva Eriksson
15	Enkät till vårdnadshavare i förskolan 2021	BUN/2021-0348	Martin Dalenius
16	Återrapportering 2022 - Beslut fattade av nämndens politiker eller enskild tjänsteman (delegationsbeslut)	BUN/2022-0025	Robert Lindholm

Lena Martinsson

ordförande

Ledamöter

Lena Martinsson (S), ordförande

Marie Rask (S)

Stellan Nilsson (V), 1:e vice ordförande

Alexander Weinehall (KD)

Sanja Lilli Gohlke (-)

Sandra Andersson (L)

Marie Edvinsson Kristiansen (M), 2:e vice ordförande

Emmelie Stackegård Hansen (M)

Hans-Inge Sältenberg (C)

Robert Lindholm

Nämndsekreterare

Ersättare

Petra Hedström (S)

Agnetha Filipsson (S)

Thomas Kjerulf (S)

Kari Grönn (FI)

Fredrik Eriksson (SD)

Erling Karlsson (L)

Oscar Russberg (M)

Andreas Hansson (C)

Per Midtvedt (MP)

Tjänstemän

Agneta Susanne Kullberg, verksamhetschef Måltid- och städenhet

Eva Karin Eriksson, verksamhetschef Grundskola och grundsärskola

Hélène Evensen, förvaltningschef

Linnéa Jungmarker, controller

Lisbeth Lunneryd, kvalitetscontroller

Martin Dalenius, verksamhetschef Förskola, Kulturskola och Bibliot

Sara Arvenberg, verksamhetschef Gymnasium, Vuxenutbildning och Ba

Telefon

194 58

0526-191 27

0526-192 24

0526-19467

0526-19507

0526-195 44



Barn- och utbildningsnämnden

1

Mål och budget 2021 - Årsredovisning och bokslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att godkänna förvaltningschefens förslag till barn- och utbildningsnämndens bokslut och årsredovisning för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen har färdigställt förslag till barn- och utbildningsnämndens bokslut och årsredovisning för 2021. Förslaget innehåller dels en ekonomisk redogörelse, dels en verksamhetsredogörelse.

Barn- och utbildningsnämndens resultat inklusive förändring av semesterlöneskuld för 2021 uppgick till 372,3 mnkr jämfört med nämndens ram på 375,5 mnkr.

Utfallet per 31 december är + 2,3 mnkr jämfört med budget exklusive förändring av semesterlöneskuld. Utfallet ligger på + 3,2 mnkr jämfört med budget, inklusive förändring av semesterlöneskuld.

Under året tillfördes verksamheterna medel från staten som inte var budgeterade, vilket har bidragit till ett positivt resultat. Nämndens verksamheter mottog 1,8 mnkr som avsåg, delvis täckning av sjuklön från staten för covid-19. Summan fördelades procentuellt ut till verksamheterna utifrån kortvarig sjukskrivning. Under 2021 fördelade regeringen även ett generellt statsbidrag till kommunerna från den s.k. "Skolmiljarden". Barn- och utbildningsnämnden erhöll 1,5 mnkr i detta bidrag. Kommunen behövde inte söka bidraget och det var inte villkorat för avgränsade åtgärder och behövde inte heller återredovisas så som riktade statsbidrag.

Det finns budgetavvikelser som både är positiva och negativa inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Genom en medveten planering och uppföljning har det funnits en strävan i att redovisa ett positivt resultat, för att täcka upp delar av det underskott som på grund av utvecklingen i omvärlden har uppstått inom andra förvaltningar i den kommunala organisationen.

Måluppfyllelsen för barn- och utbildningsverksamhetens nyckeltal visar på en uppåtgående trend för "Fler utbildar sig och söker till högre utbildning" samt för "Fler behöriga och legitimerade lärare och forskollärare". Resultaten för "Ökad måluppfyllelse" samt "Upplevd nöjdhet bland barn, elever, vårdnadshavare och

personal” ligger oförändrat 2020 till 2021. Många aktiviteter på våra skolenheter är planerade att ske över en två årsperiod (2021-22). I många fall har utfallet ännu inte hunnit bidra till det resultat som avsetts med åtgärderna.

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention), Ekonomiskt perspektiv, Miljöperspektiv

Verksamhetsberättelsen med årsredovisningen är ett dokument som i sin redovisning över nyckeltal har stort fokus på barnperspektivet, det ekonomiska perspektivet såväl som miljöperspektivet.

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsberättelse barn- och utbildningsnämnden 2021
Tjänsteskrivelse 2022-01-31

Hélène Evensen

Förvaltningschef
0526-191 27
helene.evensen@stromstad.se

Linnea Jungmarker

Controller
0526-19224
linnea.jungmarker@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet

STRÖMSTADS
KOMMUN



Verksamhetsberättelse 2021

UPPFÖLJNINGSRAPPORT MÅL OCH BUDGET
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN



Verksamhetsberättelse 2021

Omvärldsanalys

Pandemins konsekvenser för kunskapsutvecklingen

Som en konsekvens av pandemin har det under 2021 nationellt uttryckts farhågor kring eventuella kunskapsstapp för barn och elever, ett faktum som även har uppmärksammats i Strömstad. I en studie genomförd av Skolverket under våren 2021, riktad till huvudmän för grundskolans årskurs 7–9 och gymnasieskolan, bekräftar majoriteten av de tillfrågade att de anser att det finns risk för ett så kallat utbildningstapp som konsekvens av pandemin. Det vill säga att elever inte erhåller de kunskaper eller färdigheter som de skulle ha fått i normala fall (källa: www.skolverket.se, *Ändrade lärotider och utbildningstapp*). Det är särskilt bekymmersamt att det i hög grad ofta handlar om elever som redan innan pandemin var i behov av stöd.

Det ges flera förklaringar till utbildningstappet. Många skolor har bedrivit fjärrundervisning under längre perioder och det råder en ökad frånvaro bland både elever och lärare pga symptom, oro eller sjukdom. Flera huvudmän för både grundskolor och gymnasieskolor uttrycker att lärarna tycker att det är problematiskt att sätta betyg till följd av pandemin, det är särskilt svårt att bedöma elevernas kunskaper i och med att de nationella proven ställdes in. Psykiska och sociala effekter av pandemin berörs särskilt, flertal huvudmän beskriver att många elever har blivit mindre studiemotiverade under pandemin och man ser en risk för ökad psykisk ohälsa bland elever.

Sveriges kommuner och regioner har uppmärksammat att elever i åk 9 inte har fått den studievägledning som de skulle behöva för att göra rätt val inför gymnasiestudierna i samband med pandemin. De varnar för att fler elever kan ha valt fel från början och att det i sin tur kan öka andelen avhopp från gymnasieskolan.

Ökat fokus i hela samhället på digital utveckling

Den digitala utvecklingen som sker i samhället återfinns inom förskola och skolverksamheterna. Framtidens arbeten kommer att kräva en annan digital kunskap än tidigare. Personal inom skolverksamheterna behöver därför kompetensutvecklas, så att de i sin tur har verktyg för att förbereda barn och elever inför kommande studie- och arbetsliv. Den pågående digitaliseringen återfinns inom ny teknik, men är även synbar i strukturer, processer och verktyg. Idag används olika typer av digitalt stöd för inläring men också för planering av verksamheternas kvalitetsarbete och uppföljning. En ökad digitalisering medför också möjligheter till bättre bemanningsplanering och effektivt nyttjande av befintliga resurser inom verksamheterna. På senare år har också den digitala utvecklingen förbättrat förutsättningarna för kommunikation mellan kommunens verksamheter och dess medborgare. Krav från omvärlden och samhället bidrar till att förskola och skola framgent måste erbjuda mer tillgänglighetsanpassade system för både personal, elever och vårdnadshavare. Detta medför att skolor och kommuner måste se över och anpassa sina system till nya behov och krav.

Fortsatta rekryteringsutmaningar

Många svenska skolor uppges ha fortsatta rekryteringsutmaningar när det gäller att anställa legitimerad personal, detta gäller både förskole- och grundskolelärare, lärare fritidshem och speciallärare samt vissa professioner inom elevhälsan (www.skr.se, rapporten *Skolans rekryteringsutmaningar*). Rekryteringsutmaningarna kräver fortsatta, riktade insatser på flera fronter, ett arbete som genomförs av verksamheterna tillsammans med fackliga parter inom ramen för det nya avtalet som slöts 2021 (HÖK 21). Detta kräver fortsatt och fördjupad samverkan mellan kommuner och högskolor/universitet och att fler distansutbildningar erbjuds inom definierade bristyrken. Parallellt med detta måste kommuner i all större utsträckning arbeta med insatser för att man ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Verksamhetsanalys

Under året har en rad aktiviteter genomförts inom samtliga skolverksamheter, vars yttersta syfte har varit att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt. Aktiviteterna ska bidra till barnets/elevens lust att lära och utgå från varje barns/elevs specifika behov och förutsättning.

Pandemins påverkan på utbildningen

Covid-19 har påverkat samtliga våra skolor gällande elevernas möjlighet att erhålla samma kvalitet på undervisningen som innan pandemin. Orsaken är stor sjukfrånvaro bland både elever och personal, men även utifrån alla restriktioner och rekommendationer för att minska smittspridning som skolorna har haft att förhålla sig till.

Inom grundskolan så har Strömstiernaskolan, Valemyrskolan och Bojarskolan under året, i perioder mellan en till sex veckor, varit tvungna att övergå till fjärrundervisning. Grundskolans styrdokument är inte utformade för att bedrivas på distans och speciellt inte för elever i de yngre åren. Samtliga grundskolor i kommunen förberedde sig i god tid utifrån att det fanns en risk att undervisningen inte skulle kunna bedrivas på plats och dessa goda förberedelser hos både lärare och elever samt lärarnas skickliga pedagogiska anpassningar medförde att de drabbade skolorna trots allt kunde genomföra en god fjärrundervisning för samtliga elever.

Gymnasiet och vuxenutbildningen har under stora delar av läsåret arbetet på distans. Det har påskyndat digitaliseringen avsevärt och forum har skapats för att lärarna ska få möjlighet att dela sina erfarenheter med varandra.

I de hälsosamtal som gymnasiets elever har haft med skolsköterskan, påvisas en ökad stress bland eleverna som bedöms vara skolrelaterad. Man ser också en tendens till ökad psykisk ohälsa, vilket skolan kan koppla till Covid-19 och de effekter som pandemin har medfört. Detta har lett till att gymnasiet under hösten 2021 rekryterade en ny funktion som mentor till skolan, med specifikt uppdrag utifrån situationen.

Städverksamheten har under året anställt extrapersonal för att under en period genomföra extrastäd av dörrhandtag, toaletter m.m. i förskole- och skollokaler samt på äldreboenden för att minimera smittspridningen av covid.

Insatser för att skapa tillgängliga lärmiljöer

En tillgänglig lärmiljö är en av de viktigaste parametrarna för att barn och elever ska erhålla en god, trygg och kvalitativ undervisning. Strömstads förskolor, grundskolor och gymnasium har tillsammans arbetat medvetet och med långsiktigt perspektiv infört en rad parallella insatser som sammantaget ska förbättra förutsättningarna för våra barns och elevers lärande.

Inom grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet har man under året inrett flera tillgänglighetsanpassade klassrum, där man jobbat med att utveckla både den sociala, pedagogiska samt den fysiska miljön i ett klassrum.



Bilder: Tillgänglighetsanpassade klassrum, grundskolan i Skee.

Fokus har legat på att utveckla klassrummet som rum för lärande, vilket har bekostats med investeringsmedel samt delvis av tillfälligt statsstöd. Rummen har inretts på annat sätt än traditionell klassrumssittning, man har skapat rum i rummet, köpt in "tysta" möbler m.m. Alla dessa insatser har gett en god effekt på undervisningen och studieron. Inom ramen för detta arbete har ett nytt nätverk bildats där rektorer, specialpedagoger och förstelärare tillsammans förbereder och arbetar för en mer tillgänglig lärmiljö för eleverna.

Under perioden 2020-2021 har ett antal förstelärartjänster utsetts inom samtliga skolformer, vars utvecklingsuppdrag har varit riktat mot att förbättra elevernas tillgängliga lärmiljö. Förstelärarnas utvecklingsuppdrag bekostas delvis av statsbidrag. De har tillsammans med kommunens specialpedagoger och rektorer arbetat med Skolverkets kompetensutvecklingsmaterial kring inkludering. Inkludering innebär att utbildningen ska organiseras för att alla ska kunna delta utifrån sina förutsättningar och lyckas i lärandet. Denna utbildning har därefter genomförts parallellt på samtliga skolenheter. Skolpersonal har under året fått ta del av olika utbildningsinsatser kring just tillgänglig lärmiljö, inkludering och hur man i skolan kan arbeta för att motverka hinder i skolmiljön.

Grundskolan har under året, med stöd av statsbidraget Likvärdig skola, anställt sex socialpedagoger som ska vara en del av skolans arbete med att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever i grundskolan. Socialpedagogerna ska tillsammans med lärarna under skoltid och med fritidshemmen övrig tid planera, leda, driva och utveckla den pedagogiska verksamheten utifrån ett socialpedagogiskt perspektiv. Socialpedagogernas gemensamma uppdrag på samtliga skolenheter har varit att ge stöd till elever och lärare i sociala frågor där socialpedagoger arbetar förebyggande och främjande och tillsammans med skolans övriga personal ansvara för skolans trygghetsarbete genom att anordna elevsociala aktiviteter som till exempel:

- rastaktiviteter och andra gruppstärkande aktiviteter,
- organisera trygghetsvandringar och gruppövningar,
- genomföra enkäter och intervjuer i syfte med att göra skolan tryggare för både elever och personal,
- utreda kränkingsärenden.

Insatser för likvärdig utbildning och ökad måluppfyllelse

Inom kommunens förskolor har man under året arbetat med processer kring definitioner av begreppet kvalitet. Rektorerna har tillsammans utformat en strategi för att öka både barnets upplevda kvalitet, men också kvaliteten i förskolans undervisningssituationer. Förskolans utvecklingspedagoger har blivit kvalitetsutvecklare med nya definierade uppdrag som inriktar sig på antingen digitalisering, språk eller undervisningskvalitet. Gruppernas arbetssätt har stärkt det kollegiala samarbetet inom förskolan och har uppmärksammats av Högskolan Väst som ett gott exempel på ett arbetssätt. Arbetet presenterades på Högskolans Väst årliga konferens VILÄR. Konferensen har fokus på forskning och utveckling inom arbetsintegrerat lärande och är en plattform för spridande av goda idéer, gränsöverskridande samverkan och erfarenhetsutbyte. Förskolan har också genomfört gemensam utbildningsinsats och samverkan med Högskolan Väst kring temat, "Från beprövat till vetenskaplig kontext".

Som ett led i att utveckla förskoleverksamheten har en ny resursfördelningsmodell tagits fram under året. Huvudsyftet har varit att fördela resurserna utifrån antalet inskrivna barn i olika åldrar per respektive förskolenhet, med målet att skapa en likvärdig arbetsmiljö för barn och pedagoger och långsiktigt minska stress och sjukfrånvaro. Detta har skapat en jämnare arbetsbelastning för kommunens pedagoger inom förskolan samt en ökad tillgång av förskollärare för alla barn i Strömstad. Detta har genomförts genom inköp av nytt barnnärvarosystem med tillhörande utbildning för rektorerna i bemanningsplanering.

Begreppet "Blå påsar" är nytt för året. Det är ett samverkansprojekt mellan folkbibliotek och förskolan där språkundervisning utifrån litteratur och digitala arbetsätt är nedkokade i en tempåse så att pedagog kan få med sig ett färdigt koncept.

Förskolan fortsätter jobba för lyfta utomhusaktiviteter, verksamheterna har köpt in fler BoxiBike (lådcyklar) för möjliggörande av utflykter för fler barn.

Arbetet inom barn och elevhälsan har riktats om från att vara främst åtgärdande, till att fokus nu ligger på främjande och förebyggande insatser, enligt skollagens intentioner. En ny struktur för samverkan mellan barn- och elevhälsoteamen och skolornas arbetslag har tagits fram och implementerats. Denna omorganisation har bidragit till att samtliga professioner finns nu representerade i de lokala elevhälsoteamen, där elevernas behov och socioekonomiska situation har varit styrande för fördelningen. Samtliga vakanta tjänster inom barn- och elevhälsan är för första gången tillsatta. Som ett led i att skapa en mer likvärdig tillgång på barn- och elevhälsoinsatser har en arbetsgrupp tagit fram material som ska kunna erbjudas alla förskolor och skolor i kommunen. Projektet heter "röda tråden" och fungerar som ett "smörgåsbord", där varje verksamhet lättare kan få en överblick över vad för typ av stöd som finns att tillgå för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

En ny, förvaltningsövergripande, rutin för arbete mot kränkande behandling i samtliga skolformer har tagits fram. Till rutinen finns mallar för intervjuer, samtal och åtgärdsplan.

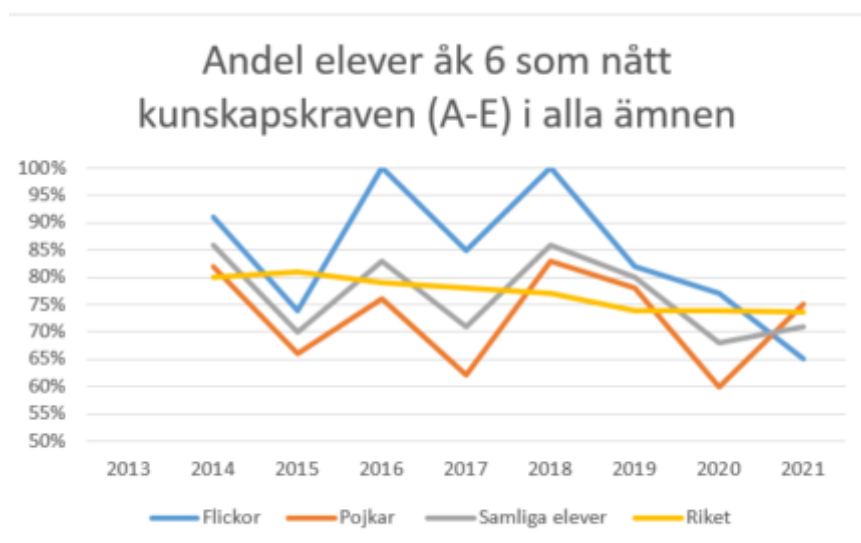
Inom gymnasiet har ett nytt system/modul för uppföljning av särskilt stöd och extra anpassningar köpts in i syfte att underlätta samverkan mellan den lokala elevhälsan och lärarna.

Elevernas resultat läsåret 2020-2021

Skolverksamheter har många mål att arbeta mot, dels mål kring studieresultat, dels mål för trygghet och studiero. Trots den pedagogiska utmaningen på grund av rådande pandemi har Strömstads elever och lärare tillsammans upprätthållit en högkvalitativ undervisning och inläring.

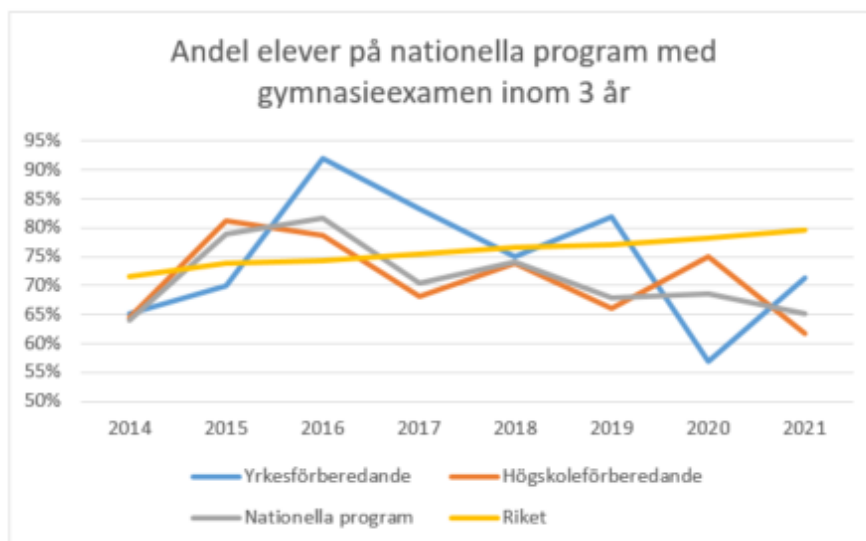
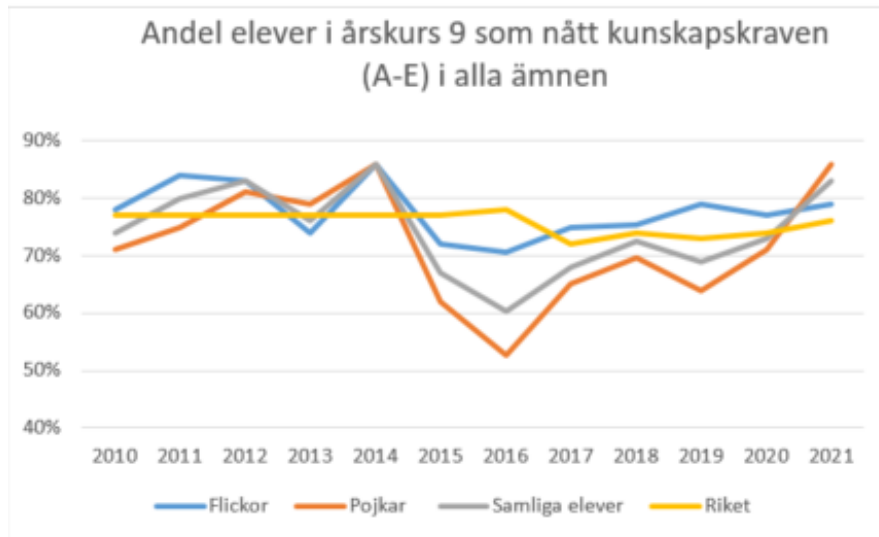
Resultat kunskapskrav, årskurs 6

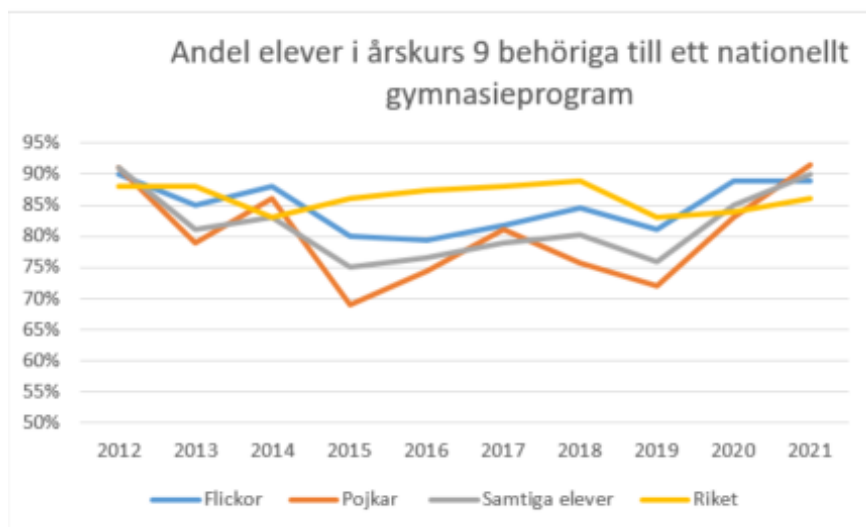
Resultaten i årskurs 6 har ökat något från 2020. Resultaten minskade fortsatt för flickorna, medan pojkarnas resultat förbättrades. Resultaten i svenska som andraspråk har förbättrats, medan resultaten i svenska fortsätter att sjunka. I matematik och engelska har resultatet förbättrats. Resultaten varierar starkt mellan skolorna och samband finns med elevgruppernas socioekonomiska bakgrund.



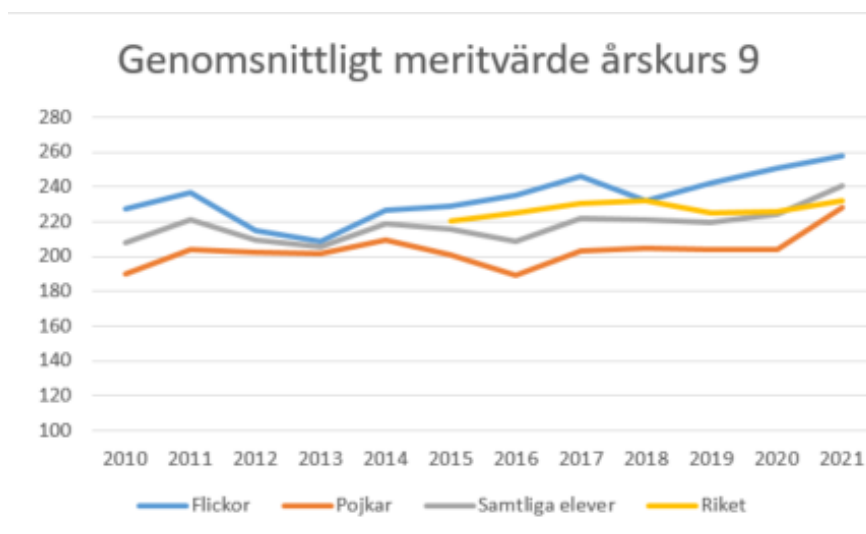
Resultat kunskapskraven årskurs 9

Resultaten i årskurs 9 har fortsatt förbättrats och är högre än rikets resultat i samtliga tre resultatjämförelser. Att vara behörig till ett nationellt gymnasieprogram är det mest avgörande studieresultatet för fortsatt framgång. Förbättringen av resultaten beror främst på pojkarnas ökade resultat, flickornas resultat ligger på en fortsatt hög nivå.



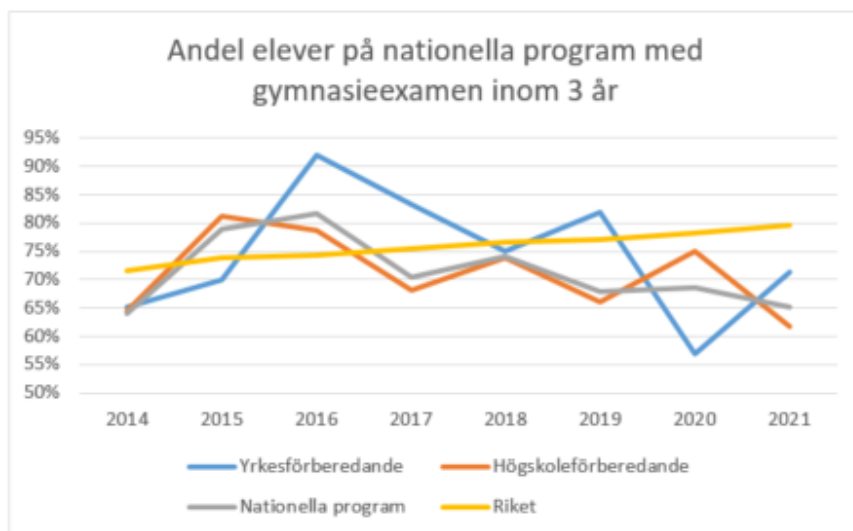


Meritvärdet för Strömstiernaskolans niondeklassare låg på hela 240,6 poäng där riksgenomsnittets meritvärde låg på 232,1 poäng. Andelen elever i Strömstad som var behöriga till ett nationellt yrkesprogram var hela 91,1% jämfört med rikets 86,2%. Detta är det högsta resultat som Strömstads niondeklassare har uppnått. Förutom den höga totala måluppfyllelsen har även den riktade pedagogiken för att höja pojkarnas resultat givit effekt, 93% av pojkarna blev behöriga till ett yrkesprogram vilket är 7,7 procentenheter högre än riksgenomsnittet för pojkar.



Resultat kunskapskraven gymnasiet

Gymnasiet har en högre andel elever med utländsk bakgrund än riket, 2020 var andelen elever med utländsk bakgrund på Strömstad gymnasium 35 % och motsvarande siffra för riket var 28 %. För andelen elever som inte når en examen under 2021 var två tredjedelar elever med utländsk bakgrund. Det tyder på att gymnasiet idag inte klarar att möta dessa elever fullt ut. Av den orsaken har gymnasiet inför 2022 tillsatt specialistkompetens kring svenska/engelska samt en mentor, som kan arbeta intensivt med denna målgrupp.



För att möta den ökade psykiska ohälsan har gymnasiet satsat mycket tid på att öka elevernas upplevelse av delaktighet och elevinflytande. En heltidmentor har anställts som bland annat fokusera på att öka elevers närvaro och delaktighet i skolan. Heltidsmentor arbetar med strukturstöd, studieplanering, läsläsning etc. Mentorn arbetar också med elever för att minska avhopp och stötta eleverna igenom sin utbildning.

Inom gymnasiet så har det genomförts en översyn av organisering av de individuella programmen, i syfte att skapa en ökad måluppfyllelse. Detta läsår är det bara legitimerade lärare som undervisar eleverna på IM-programmen.

Lärlingsprogrammen, bygg- och anläggningsprogrammet och el- och energiprogrammet har med stöd av en ny programvara underlättat för gymnasiet och för APL-platsen att närvaroregistrera samt följa kunskapsutvecklingen och måluppfyllelse på ett bättre sätt (APL står för arbetsplatsförlagt lärande och utgör den praktiska delen av en yrkesutbildning).

Allt fler vuxna vidareutbildar sig

I spåren av pandemin har ett extra stort fokus legat på samverkan i syfte att underlätta det för kommunens invånare att göra en omställning genom utbildning. Mellan 2019 och 2021 har antalet elever inom vuxenutbildningen ökat från 312 till cirka 550, vilket är rekordmånga deltagare. Verksamheten har under året initierat och/eller deltagit i en rad nya samverkansprojekt, som alla syftar till att öka valmöjligheterna för kommunens invånare att omskola sig, utifrån att näringslivet under pandemin har fått nya förutsättningar.

I januari 2021 bildades en ny samverkansnod för regional yrkesutbildning. I noden ingår Strömstad, Tanum, Lysekil, Munkedal och Sotenäs kommuner. Samverkan har möjliggjort ett fritt sök utan att interkommunal ersättning regleras mellan kommunerna, vilket i sin tur har utökat utbildningsutbudet rejält för invånarna i Strömstad kommun. Under 2021 har kommunerna blivit beviljade ett treårigt projekt kallat "Hybridutbildning – en väg till ett lärcentrum".

Syftet med projektet är bland annat att skapa med flexibla former för utbildning. Samverkansnoden har också ansökt om att få ta del av statsbidrag för att skapa ett gemensamt lärcentrum med arbetsnamnet "Campus norra Bohuslän".

Vuxenutbildningen har under 2021 drivit och deltagit i projektet "Strategisk kompetensutveckling i Fyrbodals - modul 5 norra Bohuslän". Projektet syftar till att arbeta med individer som hamnat i omställning pga. effekter av Covid-19, synliggöra och öka utbildningsutbudet, samt kartlägga kompetensbehov. Flera av de samverkansprojekt som genomförts inom ramen för projektet beskrivs nedan.

En samverkan har inletts med Karlstad Universitet och vuxenutbildningen är numera lärcentra för grundlärautbildning förskoleklass och 1–3 (start ht 21) samt för förskollärautbildningen (start vt 23). Femton elever påbörjade utbildningen som startade höstterminen 2021.

I samverkan med Högskolan Väst har ett nytt koncept kallat HögskoleVUX tagits fram. Pilotprojektet är en del av projektet Ökad högskoleövergång och syftar till att sänka tröskeln till att ta steget att starta en eftergymnasial utbildning. HögskoleVUX vänder sig till individer som gått gymnasiet men saknar grundläggande eller särskild behörighet för att komma vidare till högre studier. Förutom att läsa in sin behörighet får eleverna en högskoleförberedande kurs via Högskolan Väst. De elever som klarar sina behörighetsgivande studier samt den högskoleförberedande utbildningen får platsgaranti till ett tiotal av högskoleutbildningarna på Högskolan Väst. 16 elever har påbörjat utbildningen som startade i september 2021.

I samverkan med Socialförvaltningen deltar vuxenutbildningen och gymnasieskolan i Vi-projektet som syftar till att få fler unga i sysselsättning. Ett samverkansavtal har skrivits mellan socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och Arbetsförmedlingen kallat DUA-avtal (Delegationen för unga och nyanlända till arbete). Förvaltningarna har tillsammans med Arbetsförmedlingen arbetat fram ett antal ”snabba jobbspår” där individer som ännu inte avklarat sin SFI-utbildning har fått möjlighet att påbörja en yrkesutbildning med språkstöd.

Vuxenutbildningen har tillsammans med Uddevalla yrkeshögskola ansökt om att få vara satellitort för utbildningarna ”Affärsutvecklare inom besöksnäring och turism” samt ”E-commerce Product Manager”. Beviljas ansökningarna kan invånarna i kommunen läsa utbildningarna via vuxenutbildningen.

I syfte att korta utbildningslängden för individer med lång yrkeserfarenhet, har vuxenutbildningen arbetat fram strukturer för validering. Under året har ett 40-tal individer genomgått en valideringskartläggning och därigenom kortat sin utbildningstid.

Särskild utbildning för vuxna startade under hösten 2021 och är nu pågående. De fyra kurser erbjuds under läsåret är livsmedel och hygien, servicekunskap, bild och engelska.

Samhällsutveckling och lokalfrågor

Många små kommuner arbetar för att skapa tillväxt och positiv befolkningsutveckling, då detta får direkt påverkan på kommunens ekonomi och näringsliv.

Strömstad har en stabil befolkningstillväxt, även om tillväxten minskade under 2021. Pågående projekt inom bostadsplanering inom kommunen skapar förutsättningar för fortsatt expansion inom de närmaste åren. Den framtida befolknings- och bostadsutvecklingen kommer skapa effekter för skolverksamheten. Ur ett samhällsperspektiv är det viktigt att kommunen planerar för en bostadsbyggnation för familjer, så att tillflödet av barn och elever fortgår och det finns rekryteringsmöjligheter av legitimerad personal bland inflyttade. När befolkning och barnantalet ökar så ökar långsiktigt även behoven av fler centrala förskoleplatser och platser på de centrala grundskolorna.

Under 2021 har två av köken i äldreomsorgen totalrenoverats, Beateberg och Solbogården, vilket har bidragit till mer ändamålsenliga kök. Under hösten startade även renoveringen av sjukhusköket (Pilen 5) som beräknas bli klart under slutet av 2022. En kommande elevökning på Strömstierna har medfört behov av en utbyggnad av högstadiet, flertalet skisser har tagits fram i samråd mellan skola, fackliga parter och Strömstadslokaler. Utifrån kommunens ekonomiska läge och flertalet parallella byggnadsprojekt i kommunen som markant ökar hyreskostnaderna så har den slutliga skissen inneburit en något mindre tillbyggnad än först planerat.

Bojarskolans ombyggnation, etapp 2 har inletts under året med förstudie och planering. Själva byggnationen pågår under 2022 och 2023.

Ett förväntat behov av fler elever inom grundsärskolan har varit uppe som ärende flera gånger på barn- och utbildningsnämnden under året, där nämnden har gett förvaltningen och Strömstadslokaler i uppdrag att ta fram förslag på en ny grundsärskola i Skee, för åk 1-9 inriktning ämnesområden och åk 1-6 inriktning ämnen. Grundsärskoleelever på högstadiet ska vara kvar på Strömstierna. I slutet på året lyftes ett förslag om att se om det är möjligt att förlägga grundsärskolan på Bojarskolan, i samband med att den tredje etappen av ombyggnationen sker, som ett mer ekonomisk fördelaktigt alternativ, till byggnationen i Skee. Uppdraget har gått till Strömstadslokaler för hantering.

En ökad digitalisering inom skolverksamheterna

Under året har skolan prövat tillgång till AI-robotar som agerat länk mellan klassrum och elev vid längre sjukdomsfrånvaro, för att möjliggöra att elever kan tillgodogöra sig utbildning trots att man inte har möjlighet att delta på plats i klassrummet.

Under hösten har en arbetsgrupp tagit fram underlag inför att en gemensam lärplattform ska införas inom samtliga skolformer. Detta kommer att medföra att elever, vårdnadshavare och skolans personal kommer att få färre program/appar att hantera samt att tillgängligheten ökar för vårdnadshavarna. Det blir samma grundsystem som man får sin information från, från förskola till gymnasiet och vuxenutbildning.

Förvaltningen arbetar för att minska på antalet blanketter och föra över dem till digitala e-tjänster, som både underlättar för både vårdnadshavarna samt administrationen. Under året har förvaltningen implementerat nya e-tjänster kring bland annat skolskjuts, skolval, sommarförskola och sommarfritids.

Som tidigare nämnts, så bidrog perioder av fjärrundervisning i grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen till att de interna digitaliseringsprocesserna påskyndades avsevärt. Många pedagoger var kreativa i att hitta goda lösningar för bästa undervisningen under mycket unika förhållanden. Forum har skapats för att lärarna ska få möjlighet att dela sina erfarenheter med varandra.

För att kunna möta barn av idag samt att utöka förskolans skapande processer och kommunikationsvägar har alla pedagoger fått utbildning samt processtöd via GYD (*Get to know your on Device*). Projektet har fått förskolans rektorer att fatta ett centralt beslut om att utrusta all personal inom förskolan med var sitt digitalt verktyg för att på så sätt främja utvecklingsarbetet. Inom projektet har det genomförts en fördjupad samverkan mellan förskola och vuxenutbildning, genom arbetsplatsförlagda utbildning och praktik.

Kollegialt arbete och innovation kräver en fysisk mötesplats, särskilt då alla enheter är utspridda och tiden för möten låg. Därför har man inom förskolan skapat "Hubben", en utvecklingsarena och en pedagogisk och didaktisk mötesplats för personalen. Inom "hubben" samlas material, inspiration som kan bidra till ökad kompetens.

Inom biblioteket har det skett ett fördjupat samarbete med kommunens förskolor genom inköp av den digitala tjänsten Polyglutt, ett digitalt bibliotek för förskolan och deras vårdnadshavare. Detta avser stödja såväl språkutveckling som läsning på både förskolor och i hemmen.

Kostnadsutveckling

Kostnaden per barn/elev i Strömstads kommun är generellt dyrare i Strömstad än i riket och i jämförbara elever, med undantag för kostnad/elev i grundsärskolan, fritidshem och vuxenutbildningen. Den sistnämnda verksamheten bedrivs oerhört kostnadseffektivt och man har kunnat växla upp verksamheten i befintliga lokaler och med stöd av befintliga personalresurser, vilket har bidragit till en låg elevkostnad.

Det har under flera år konstaterats att hyreskostnaderna är den faktor som särskilt bidrar till det höga kostnadsläget.


ELEVKOSTNAD kr per elev/barn	Strömstad 2018	Strömstad 2019	Strömstad 2020	Riket 2020	Kommuner 10-14999 2020
Kostnad för kommunal gymnasieskola,	136 718	135 949	144 957	119 179	193 727
Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9,	116 316	119 718	127 041	119 900	121 027
Kostnad kommunal förskoleklass	69 110	77 855	79 421	60 700	72 073
Kostnad för kommunal grundsärskola	404 700	468 100	400 100	547 100	656 536
Kostnad kommunal förskola	152 892	165 611	173 345	158 000	159 853
Kostnad kommunal fritidshem	32 301	31 674	35 186	41 629	41 157
Vuxenutbildningen	71 270	55 068	26 972	53 963	60 465

Måluppföljning

Attraktivt att bo, besöka och verka i

Vad: Bygg ett hållbart samhälle för invånarna i Strömstads kommun idag och i morgon.

Varför: För att fortsätta utveckla kommunen för oss som bor här och för att attrahera fler invånare.

Bedömning	Trend
	→

Bibliotek och kulturskola har under 2021 påverkats mycket av Covid-pandemin. Under våren var det med hänvisning till Covid-19 en längre tids fysisk stängning av bibliotekets lokaler, vilket påverkade utvecklingsarbetet negativt. Under hösten genomfördes en brandinspektion där avsaknad av en utrymningsdörr inom lagstadgat avstånd samt av ljudande brandvarnare medförde att ett maxantal besökare i bibliotekets lokaler infördes. Planering startade då för att under början av 2022 installera ny branddörr och larm som kommer medföra att Meröppet kan utvecklas vidare.

Genom medel från kulturskolerådet har kulturskolan anställt en rytmikpedagog på deltid under höstterminen. På detta sätt har musik/rytmik erbjudits även till de yngsta barnen. Gratis deltagande gör att tröskeln för att delta blivit låg. Ett underlag och förslag till en kulturgaranti för barn 0-16 år har arbetats fram under året i ett samarbete mellan kulturskola, bibliotek och kommunens kulturansvariga. Beslut och implementering av förslaget kvarstår under 2022. Under våren genomförde kulturskolan inga sport- eller påsklovsaktiviteter med hänvisning till pandemin och restriktionerna. Under sommarlovet genomfördes en stråkkurs för ensemble, för redan aktiva elever. Under höstlov levererades en vecka fullspäckad med aktiviteter som bjöd på extra mycket upplevelser för barn och unga med inriktning mot kulturaktiviteter; barnteater, sång, prova-på-yoga, måleri, pyssel m.m.

Förväntat resultat	Bedömning	Trend
Attraktiva och tillgängliga boende för invånarna i Strömstad.	○	-
Fler arbetstillfällen i ett breddat näringsliv och inom offentlig sektor.	○	-
Ett rikt kultur-, förenings- och fritidsutbud.	◐	→

Styrtal kommun	År 2019	År 2020	År 2021	Mål 2021	Bedömning	Trend
Ett rikt kultur-, förenings- och fritidsutbud.						
Erbjuda kulturskoleaktiviteter på olika platser i kommunen på höst-, sport-, och påsklov	0	1	0	3	◐	→

En erkänt bra utbildningsverksamhet

Vad: Strömstads utbildningsverksamhet ska verka för ett lärande för livet och att alla ska lyckas i skolan.

Varför: För att förbereda för våra barn och unga för en bra start i livet och ge dem goda möjligheter att förbereda sig för vuxenlivet.

Bedömning	Trend
◐	↗

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns ett antal utpekade utvecklingsområden som är gemensamma för alla skolformer, t.ex. *Utveckla den tillgängliga lärmiljön*. Alla enheter tar fram aktiviteter för dessa utvecklingsområden, som följs upp i tertialrapporterna under året. En gemensam plan för kvalitetsarbetet har tagits fram i syfte att få ett effektivt flöde. Ledningsgruppen för varje skolform analyserar resultatet av kvalitetsarbetet ur ett verksamhetsperspektiv och tar fram styrkor och utvecklingsområden inför kommande läsår.

Exempel på genomförda aktiviteter under 2021:

Förskoleverksamheten har inlett ett samarbete med socialförvaltningen med mål om samverkan mellan förskola och äldreboenden. Årets investeringsmedel har avsatts till att skapa modellklassrum på Skee skola, Odelsbergsskolan, grundsärskolan samt gymnasiet, där tillgänglighet ska genomsyra hela rummet. Inför skapandet av rummet har förstelärarna genomfört en kartläggning av den befintliga lärmiljön. Grundskolan har ingått ett långsiktigt samarbete med Högskolan Väst kring för att på naturliga sätt införliva yrkeslivsfrågor i den ordinarie undervisningen, med syfte är att väcka unga elevers motivation och intresse kring olika yrken som återfinns i samhället.

På gymnasiet har en närvaroplan tagits fram. En översyn av organisering av de individuella programmen har inletts i syfte att skapa en ökad måluppfyllelse, där undervisare nu bara legitimerade lärare.

Det har genomförts uppdragsdialoger mellan lärare och rektor med syfte att kvalitetssäkra lärarnas arbetsbelastning och arbetstid.

Arbetet inom barn- och elevhälsan har riktats om från att vara främst åtgärdande till att lägga mer fokus på främjande och förebyggande insatser. Elevhälsan har organiserat om sig och till viss del skapat nya team på skolorna. Ett arbete med lokala elevhälsoplaner på alla enheter har initierats. Satsningen på socialpedagoger på samtliga grundskoleenheter utifrån statsbidraget Likvärdig skola har initialt fallit väl ut. En ny rutin för arbete mot kränkande behandling har arbetats fram för hela förvaltningen med mallar för intervjuer, samtal och plan mot kränkande behandling.

Förväntat resultat	Bedömning	Trend
Ökad måluppfyllelse - Utbildning med höga resultat.		→
Fler vidareutbildar sig och fler söker till högre utbildning.		↗
Upplevd nöjdhet bland barn, elever, vårdnadshavare och personal.		→
Fler behöriga och legitimerade lärare och förskollärare.		↗

Styrtal kommun	År 2019	År 2020	År 2021	Mål 2021	Bedömning	Trend
Ökad måluppfyllelse - Utbildning med höga resultat.						
Andel elever i årskurs 6 som når kunskapskraven i samtliga ämnen	80%	68%	71%	80%		↗
(N15419) Elever i åk. 9 som uppnått målen i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	68.9%	72.4%	83%	75%		↗
(N15436) Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	75.5%	85.3%	90%	90%		↗
(N11800) Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	81.6%	82.6%	87%*	85%		↗
(N11102) Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal	4.8	5.0	5.1	5.2		↗
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	56.06%	60.63%	50.50%	65%		↘
Fler vidareutbildar sig och fler söker till högre utbildning.						
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel (%)	10%	19%	<i>Nationell statistik för 2021 saknas, publiceras under våren 2022</i>	20%		↗
Invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning, andel (%)	7.56%	11.30%	7,7%*	10%		↗

Upplevd nöjdhet bland barn, elever, vårdnadshavare och personal.						
(U11401) Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	75%	66%	100%**	80%		↗
Vårdnadshavarenkät förskolan - Föreställ dig en perfekt förskola. Hur nära ett sådant ideal tycker att ditt barns förskola kommer? Skala 1-6	4.5	4.3	4.6	4.8		↗
Jag får studero i min klass	69%	69%	71%	75%		↗
Jag känner mig trygg på min skola	91%	89%	89%	93%		→
Jag har inte känt mig utanför, retad eller illa behandlad under läsåret.	74%	72%	74%	80%		↗
Medarbetarengagemang HME barn- och utbildningsförvaltningen	78	81	80	80		→

Fler behöriga och legitimerade lärare och förskollärare.

(N15814) Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	55.5%	54.5%	68,6%*	80%		↗
Lärare (Årsarbetare) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	79.58%	81.80%	91%*	90%		↗
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)	31%	34%	39%	38%		↗

*Nationell statistik i Kolada är inte publicerad vid tiden för sammanställningen av årsberättelsen.

- Antal inskrivna barn i förskolan bygger på förvaltningens statistik per 15 oktober, 2021.

- Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola och gymnasieskolan utgår från förvaltningens statistik per 31 december 2021.

- Målgruppen 20-64 år består av 7156 invånare (SCB, 21 november 2021), vuxenutbildningen hade under hösten ca 550 elever = 7, 7% av målgruppen.

** Nationell statistik i Kolada är inte publicerad vid tiden för sammanställningen av årsberättelsen.

När en vårdnadshavare har anmält önskemål om plats i en kommunal förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader (8 kapitlet 12 och 14 §§ skollagen). Förskoleverksamheten i Strömstad kan erbjuda 100 % av de sökanden plats inom den tidsramen.

En hållbar kommun




Vad: Säkra befintliga värden och goda, jämställda och jämlika livsvillkor, nu och för kommande generationer.




Varför: För att fortsätta utveckla kommunen för oss som bor här och för att attrahera fler invånare.

Bedömning	Trend
	↗

Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter arbetar på många sätt för att uppnå målen i Agenda 2030. Att tillhandahålla utbildning med goda resultat för människor i alla åldrar är förvaltningens främsta bidrag. Under 2021 har resursfördelningen till grundskola förändrats för att kunna kompensera för socioekonomiska skillnader mellan eleverna. Under året har en arbetsgrupp inlett en process med framtagande av underlag för beslut om en socioekonomisk resursfördelning även i förskolan.

Måltids- och städverksamheten förändrar sin verksamhet i en mer hållbar riktning. Andelen ekologiska livsmedel nådde 2021 nivån 31%, en ökning från 2020 års 24%. Ökningen förväntas fortsätta under 2022. Andra aktiviteter som startat är att minska matsvinnet vid tillagning, servering och förtäring av skolmåltiderna.

Förväntat resultat	Bedömning	Trend
Social: God och jämlik folkhälsa och ökad delaktighet.		↗
Ekonomisk: En god ekonomisk hushållning för att fortsatt kunna utveckla vår kommun samt ökad andel hållbara upphandlingar.		–
Ekologisk: Tillgänglig natur med höga natur- och upplevelsevärden, en god bebyggd miljö med minskade fossila utsläpp.		↗

Styrtal kommun	År 2019	År 2020	År 2021	Mål 2021	Bedömning	Trend
Social: God och jämlik folkhälsa och ökad delaktighet.						
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	28.9%	29.6%	<i>Nationell statistik för 2021 saknas, publiceras under våren 2022.</i>	29.1%		↗
(N15436) Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	75.5%	85.3%	90.0%	90.0%		↗
Ekologisk: Tillgänglig natur med höga natur- och upplevelsevärden, en god bebyggd miljö med minskade fossila utsläpp.						
(U07514) Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	23%	24%	31%	30%		↗

Ekonomisk redovisning

Driftsredovisning

Utfallet per 31 december är + 2,3 mnkr jämfört med budget exklusive förändring av semesterlöneskuld. Utfallet per 31 december är + 3,2 mnkr jämfört med budget inklusive förändring av semesterlöneskuld.

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	128.0	69.3	66.6	62.8	55.9
Personalkostnader	-312.0	-302.4	-291.9	-284.9	-275.0
Lokalkostnader	-53.5	-53.0	-53.0	-46.1	-44.2
Övriga driftskostnader	-133.0	-72.7	-70.0	-67.2	-62.8
Verksamhetens kostnader	-498.5	-428.1	-414.9	-398.1	-382.0
Avskrivningar	-4.1	-3.9	-3.9	-4.0	-4.0
Verksamhetens nettokostnad	-374.6	-362.6	-352.2	-339.3	-330.0
Skatter och bidrag	1.5	0.0	0.0	0.0	0.0
Finansnetto	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2	-0.2
Resultat exkl förändring av semesterlöneskuld	-373.2	-362.9	-352.5	-339.5	-330.3
Förändring av semesterlöneskuld	0.9	-1.9	-0.5	-0.7	-2.1
Resultat inkl förändring av semesterlöneskuld	-372.3	-364.7	-352.9	-340.2	-332.4

Barn- och utbildningsnämndens resultat inklusive förändring av semesterlöneskuld för 2021 uppgick till 372,3 mnkr jämfört med nämndens ram på 375,5 mnkr.

Under 2021 ökade verksamhetens intäkter och kostnader jämfört med 2020 på grund av att förvaltningen har bytt resursfördelning inom förskolan där interndebitering sker. 2021 avsåg interndebiteringen ca 63 mnkr på förskolan. Därmed ligger verksamhetens intäkter och kostnader i paritet med tidigare år.

Barn- och utbildningsnämnden tog del av 1,8 mnkr för delvis täckning av sjuklön från staten för covid-19. Summan fördelades procentuellt ut till verksamheterna utifrån kortvarig sjukskrivning.

2021 har barn- och utbildningsnämnden mottagit 1,5 mnkr i skatter och bidrag. Posten avser "Skolmiljarden 2021" som klassas som ett generellt statsbidrag vilket menas med att kommunen inte behövde söka bidraget, det var inte villkorat för avgränsade åtgärder och behöver inte återredovisas så som riktade statsbidrag. Skolmiljarden användes enligt nämndens beslut och ingår i verksamhetens utfall i tabellen nedan.

Nedan presenteras budgetavvikelser som både är positiva och negativa inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter:

Verksamhet	Utfall ack	Budget ack	Återstår ack
45 - BUF Förvaltningskontor	-67.5	-71.3	3.8
46 - BUF Skolskjutsar	-10.8	-10.0	-0.8
47 - BUF Måltid	-33.5	-33.7	0.3
48 - BUF Städ	-11.9	-11.3	-0.6
49 - BUF Förskoleverksamhet	-66.6	-66.7	0.0
60 - BUF Bibliotek	-5.0	-5.2	0.1
61 - BUF Kulturskola	-3.3	-3.3	0.0
62 - BUF Grundskola + förskoleklass	-99.6	-98.5	-1.2
63 - BUF Fritidshem	-9.2	-8.7	-0.5
64 - BUF Grundsärskola	-5.5	-5.8	0.3
65 - BUF Särskola IKE	-0.8	-1.9	1.0
66 - BUF Samlad barn- o elevhälsa	-18.3	-19.6	1.3
67 - BUF Gymnasium	-29.1	-28.9	-0.2
68 - BUF Gymnasium IKE	-4.8	-3.4	-1.4
69 - BUF Vuxenutbildningen	-7.3	-7.3	0.0
Total Summa	-373.2	-375.5	2.3

Konto	Utfall ack	Budget ack	Återstår ack
Ö - Förändring semesterlöneskuld	0.9	0.0	0.9
Årets resultat	-372.3	-375.5	3.2

Kommentarer till utfall per verksamhet:

Förvaltningsgemensam verksamhet visar överskott på 3,8 mnkr. Överskottet täcker upp de underskott som prognosticeras att uppstå under året i övriga verksamheter; pandemirelaterade extrakostnader för extrastäd januari till september (0,6 mnkr), uteblivet statsbidrag för karriärtjänster inom skolverksamheten (0,9 mnkr), samt den budgetpost som ligger med i förvaltningens ram 2021 för Skee gamla skofabrik trots att lokalen är uppsagd (0,8 mnkr). Överskottet är delvis kopplat till den kompensation nämnden årligen får för lönerrevisionen. Ny lön gäller från 1 april vilket genererar ökade lönekostnader för verksamheterna från april månad till och med december månad innevarande år. Överskottet härrör till de tre första månaderna som inte betalats ut och som hänger ihop med förra årets lönerrevision. I och med att kompensationen inte fanns med i den ursprungliga budgetramen för 2021 har den heller inte budgeterats till någon verksamhet.

Skolskjutsar visar ett underskott på 0,8 mnkr. Underskottet är hänförligt till en volymökning av elever och byte till större buss på en linje samt att fler elever har växelvis boende, vilket genererar högre taxikostnader.

Måltid visar ett överskott på 0,3 mnkr. Ekologisk andel ligger på 31% vid årets slut, 211231.

Städverksamhet visar ett underskott på 0,6 mnkr. Underskottet är hänförligt till de sex deltidsanställda lokalvårdare som extrastäd på grund av pandemin samt extrastäd i socialförvaltningen. Extrastäd pågick fram till 30 september och underskottet avser endast barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Förskola visar en budget i balans. Den nya resursfördelningen har anpassas efter förutsättningarna för att hålla en budget i balans och samtidigt täcka effekten av pandemin och permitteringar som genererar minskat intäktunderlag av förskoleavgifter. Förskolan håller på att anpassa sin bemanning utifrån den nya resursfördelningen och därmed finns enheter med underskott. En enhet kommer inte nå budget i balans på grund av för få barn i upptagningsområdet. Konsekvens blir att kommunens övriga förskolor behöver täcka underskottet vilket sätter likvärdigheten i barnpengen ur spel.

Biblioteket visar ett överskott på 0,1 mnkr. Överskott är direkt hänförligt till vakanta tjänster under årets som rekryteras löpande.

Kulturskola visar en budget i balans.

Grundskolan inklusive förskoleklass och fritids visar ett underskott på 1,7 mnkr. 0,6 mnkr avser uteblivet statsbidrag för karriärtjänster och resterande underskott täcks av överskotten på grundsärskola och gymnasiesärskola. Under 2021 infördes en ny resursfördelning inom grundskolan där resurserna omfördelas för att möta upp mot huvudmannens kompensatoriska uppdrag.

Grundsärskolan visar ett överskott på 0,3 mnkr.

Barn och elevhälsa visar ett överskott på 1,3 mnkr. Resultatet förklaras av vakanser.

Gymnasium visar på ett underskott på 0,2 mnkr som är hänförligt till uteblivet statsbidrag för karriärtjänster.

Gymnasium interkommunala ersättningar (IKE) visar ett underskott på 1,4 mnkr. Underskottet består av två delar. 1,0 mnkr avser främst kostnader för elever i andra kommuner som överstigit budget. Budgeten var baserad på 100 st elever och snittet under 2021 har varit 112 elever vilket ger en ökad kostnad. Den andra delen på 0,4 mnkr avser minskade intäkter för asylsökande elever från Migrationsverket.

IKE gymnasiesärskolan visar ett överskott på 1,0 mnkr. Överskottet avser ökade intäkter samt outnyttjad budget då elever ej började gymnasiesärskolan.

Vuxenutbildningen visar en budget i balans.

Investeringsredovisning

	Utfall ack	Total budget	Återstår
76121 - BUF Utemiljö förskola	-0.1	-0.3	-0.2
76221 - BUF Innemiljö förskola	-0.2	-0.3	-0.1
76321 - BUF Skolbibliotek	0.0	0.0	0.0
76421 - BUF Bibliotek	0.0	-0.2	-0.2
76521 - BUF Kulturskola	-0.3	-0.1	0.2
76621 - BUF Kök skola	-0.1	-0.2	-0.1
76721 - BUF Kök äldreomsorg	-0.1	0.0	0.1
76821 - BUF Städ	-0.1	0.0	0.1
76920 - BUF Nybyggnation	0.0	-1.2	-1.2
76921 - BUF Utemiljö skola	-0.4	-0.4	0.0
77021 - BUF Innemiljö skola	-1.0	-1.0	0.0
77121 - BUF Nybyggnation	-0.3	-1.0	-0.7
77221 - BUF Innemiljö gymnasium	-0.3	-0.3	0.0
77321 - BUF Innemiljö vuxenutbildning	-0.2	0.0	0.2
77421 - BUF Data/el nätutbyggnad	-0.1	-0.1	0.0
77521 - BUF Skrivare/kopiator/IT	-0.2	-0.2	0.0
Total Summa	-3.4	-5.4	-2.0

Barn- och utbildningsnämndens investeringsutrymme för 2021 uppgick till 5,4 mnkr uppdelat på flera investeringsprojekt. 2021 användes 3,4 mnkr. Inköp av skolmöbler (innemiljö) är den enskilt största investeringen på 1,7 mnkr. Grundskolans innemiljö satsades på att utveckla den tillgängliga läromiljön. Barn- och utbildningsnämnden har inte nyttjat 2,0 mnkr i investering för nybyggnationen på Bojarskolan och äskar att överföra 1,9 mnkr från investeringsbudgeten 2021 till 2022.

Väsentliga personalförhållanden

	2021	2020	2019
Antal anställda*	624	636	647
-varav kvinnor	501	506	529
-varav män	123	130	118
Medelålder	47,5	47,7	47,4
Andel heltidsanställda i %	89	88	87
-varav kvinnor	89	87	86
-varav män	91	91	92
Sjukfrånvaro i % av ord. arbetstid	6,79	7,22	6,11
-varav kvinnor	7,6	7,88	6,82
-varav män	3,47	4,49	2,97

*Totalt antal anställda, tillsvidare och visstid, skiljt från vilande anställning

Antalet anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen har minskat med 23 individer mellan 2019 till 2021. Per sista december 2021 hade förvaltningen 624 personer anställda, där huvuddelen av de anställda, 80 %, är kvinnor. Andelen heltidsanställda har ökat med två procentenheter mellan 2019-2021 vilket medför att 2021 är nio av tio medarbetare heltidsanställda. Pandemin med karantänsregler och restriktioner har påverkat sjukfrånvaron negativt under de senaste två åren. Trots detta så har sjukfrånvaron minskat från 7,22 % 2020 till 6,79 % 2021.

Det har genomförts ett fördjupat arbete kring sjukfrånvaron inom förskolan där bland annat universitetsstudierande psykologstudenter har deltagit. Arbetet har medfört ett nytt sätt att arbeta med bemanning som bygger på att personalresurserna fördelas utifrån barnens närvaro, med syfte att minska stressen hos personalen samt förbättra arbetsmiljön.

Resultat av uppföljning av nämndens interna kontroll

Den samlade bedömningen utifrån årets uppföljning är att nämndens verksamheter inte uppvisar några allvarliga eller akuta brister avseende den interna kontrollen. Granskningsområdena i nämndens verksamheter visar på förbättringar av arbetssätt och rutiner. Ett område, Kompetensutveckling, bedöms inte behöva kontrolleras 2022. De övriga områdena behöver en fortsatt kontroll 2022 för att nå avsedd effekt. Inom områdena Särskilt stöd och Garanterad undervisningstid föreslås kontrollen förflyttas till andra verksamheter än de som kontrollerats 2021.

1. Särskilt stöd - Kontrollen bedöms ha lett till att processen kring fördelning av resurser till särskilt stöd är förbättrad och att resurserna används rätt. Förfarandet inom förskola och grundskola skiljer sig åt, men i båda fallen bygger fördelningen på rektors primära bedömning av behovet.

2. Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet - Kontrollen har bidragit till att ytterligare synliggöra att legitimerade lärare undervisar i skolformer, årskurser och ämnen som inte alltid överensstämmer med deras behörighet. Kontrollen behöver fortsätta 2022 och fördjupas så att kommunens legitimerade lärare undervisar i skolformer, årskurser och ämnen som överensstämmer med deras behörighet.

3. Resursfördelning inom samtliga skolformer - Nya resursfördelningsmodeller har utvecklats för förskolan och grundskolan. De trädde i kraft 2021. Båda modellernas grund är antal barn/elever vid respektive enhet och deras behov utifrån ålder. Ju yngre barn i förskolan desto större resurstilldelning. Timplanens omfattning i olika årskurser spelar in i grundskolans modell.

I grundskolans modell finns ett socioekonomiskt index utifrån Skolverkets statistik, baserat på andel elever med utländsk bakgrund, föräldrarnas utbildningsnivå och andel pojkar på respektive skolenhet. Det finns resurstilldelning till undervisning i Svenska som andraspråk utifrån antal elever på respektive enhet som läser ämnet. Det finns tilldelning av speciallärare utifrån enhetens elevantal.

4. Garanterad undervisningstid - Kontrollen av grundskolans scheman mot timplanen har lett till förändringar i elevernas scheman på flera skolor så att eleverna får sin garanterade undervisningstid och att schemats uppbyggnad gynnar elevernas lärande. Gymnasieskolan har under året kontrollerat att alla timplaner följer den lagstadgade garanterade undervisningstiden för respektive program.

5. Kompetensutveckling - Alla utbildningsformer har en gemensam övergripande kompetensutvecklingsplan som tagits fram i samverkan med de fackliga lärarorganisationerna.

6. Kommunikation - Kommunikationen med vårdnadshavare i förskolan och fritidshemmet har förbättrats och förenklats med hjälp av ett digitalt verktyg. Ny gemensam lärplattform för alla förvaltningens verksamheter ska upphandlas 2022 .

7. Kompetensförsörjning - Andel legitimerade förskollärare och lärare (med behörighet i ämnet) har ökat i förskolan, lågstadiet, högstadiet, gymnasieskolan och inom SFI. På mellanstadiet medför minskningen att det sammantaget för grundskolan skett en minskning. Det är främst lärare i praktiskt estetiska ämnen som saknar legitimation och behörighet.

8. Inköp och upphandling - Förvaltningen bedömer att avtalstroheten ökar. De inköp som görs på rektorsområdena inom förvaltningen gäller främst utrustning för undervisningen, såsom läroböcker, kontorsmaterial och digitala läromedel. Kommunen har avtal med Läromedia, där vi ska köpa våra läroböcker om de som önskas finns i sortimentet. Vi har även avtal gällande kontorsmaterial. Läroböcker och kontorsmaterial köps i hög utsträckning via avtalen. Rektorer/chefer samt beställare har genomgått utbildning i inköp och upphandling.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i slutet på året att sju av de åtta granskningsområdena ska överföras till intern kontrollplanen för år 2022 då genomförda kontroller visar att rutiner fortsatt behöver förbättras. De områden som kommer att överföras är:

1. Särskilt stöd
2. Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet
3. Resursfördelning inom samtliga skolformer
4. Garanterad undervisningstid
5. Kommunikation
6. Kompetensförsörjning
7. Inköp och upphandling



Barn- och utbildningsnämnden

2

Yrkeshögskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden

- att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Strömstads vuxenutbildning samverkar idag med en rad lärosäten som erbjuder eftergymnasial utbildning. Det finns en möjlighet för kommunen att ansöka om att anordna utbildningar inom skolformen yrkeshögskola. Förvaltningens arbetar för att både fortsätta samverkan med etablerade aktörer för eftergymnasial utbildning samt ser över möjligheten att själv ansöka om att starta yrkeshögskola i egen regi, som ett led i att uppnå kommunens vision för 2030.

Ärendet

Strömstads vuxenutbildning samverkar idag med en rad lärosäten som erbjuder eftergymnasial utbildning. Kommunen är bland annat lärcentra för lärarutbildningen, förskoleklass och åk 1–3 på Karlstad Universitet samt satellitort till Uddevalla yrkeshögskola för utbildningarna "Affärsutvecklare inom besöksnäring och turism" samt "E-commerce Product Manager".

Under januari månad genomfördes ett samråd mellan barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och kommunstyrelsens arbetsutskott i frågan om yrkeshögskola. Barn- och utbildningsförvaltningen avsåg att säkerställa att kommunen kan ansöka om att driva yrkeshögskola i egen regi, med syfte att uppnå kommunens vision "2030 erbjuder Strömstad ett attraktivt utbud av gymnasieutbildningar liksom eftergymnasiala högskole- samt universitetsutbildningar".

Yrkeshögskolan är eftergymnasial, kombinerar teori med praktik och genomförs i nära samarbete med arbetslivet. I nuläget finns det tre olika varianter:

- » Yrkesutbildning
Reguljär YH- utbildning där utbildningslängden är mellan 1–2 år.
- » Kort yrkesutbildning
Korta utbildningar (även kallat kurser och kurspaket) kan bestå av en kurs eller sammanhållna kurspaket (max 0,5 år).

Utbildningarna passar bra för individer som vill fylla på med mer kompetens eller är i behov av omställning.

» YH- flex

YH-flex är till för individer som redan har yrkeskunskaper som motsvarar en betydande del av en yrkeshögskoleutbildning

Utbildningarna är mellan 0,5 år till 3 år och efter slutförd och godkänd utbildning utfärdas ett utbildningsbevis eller en examen. Utbildningsformen innehåller både teori och praktik som inom utbildningsformen kallas lärande i arbete (LIA). YH-studerande får ofta jobb direkt efter examen.

De flesta utbildningarna är avgiftsfria och alla berättigar till studiemedel. Det går att studera inom 16 olika utbildningsområden och hundratals olika yrkesinriktningar. Yrkeshögskolan består av många olika utbildningsanordnare (skolor) runt om i landet. Utbildningarna bedrivs av privata utbildningsföretag, kommuner, landsting och universitet/högskolor. Utbildningarna står under statlig tillsyn och kvalitetsgranskning av Myndigheten för yrkeshögskolan.

Det finns ett antal områden inom vilka verksamheten i samråd med näringslivet, har identifierat behov av utbildningar inom. Det handlar om utbildningar inom IT, tull, SPA, marina näringar, specialistutbildningar för undersköterskor med mera.

Det finns fördelar med att bedriva eftergymnasial utbildning i egen regi. Det blir exempelvis lättare för kommunen att ta fram en långsiktig strategi för kompetensförsörjningen lokalt, delregionalt och regionalt. Det ger också en ökad strukturell samverkan med det lokala näringslivet, då det krävs för att få bedriva yrkeshögskola.

Det finns utmaningar med att ansöka om att anordna yrkesutbildningar. Själva ansökan tar väldigt stor tid i anspråk att skriva och ungefär hälften av alla ansökningar avslås. Det är viktigt att tjänstepersonen som skriver har rätt kompetens för uppdraget.

Förvaltningen önskar fortsätta sin samverkan med etablerade aktörer av eftergymnasial utbildning, samt ansöka om att även kunna ansöka om att eventuellt bedriva yrkeshögskola i egen regi.

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc.)

En ansökan om att starta YH-utbildning har mycket tid i anspråk. Verksamheten behöver tillföra resurser för att arbetet med underlag inför en ansökan ska kunna genomföras.

Folkhälsoperspektiv

Tillgång till eftergymnasial utbildning på orten där man bor ökar möjligheterna till att studera. Det finns flera studier som visar att individer med eftergymnasial utbildning har en bättre psykisk och fysisk hälsa.

Juridiskt perspektiv

Det är Myndigheten för yrkeshögskolan som beviljar/avslår ansökningar om att bedriva utbildning. Samma myndighet utövar statlig tillsyn och kvalitetsgranskar anordnarna. Cirka 50 procent av alla ansökningar avslås.

Miljöperspektiv

Om eftergymnasial utbildning kan erbjudas invånarna inom kommunens gränser minskar resandet för de studerande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-31

Sara Arvenberg

Verksamhetschef gymnasiet,
vuxenutbildningen, barn- och elevhälsan
0526-195 44
Sara.arvenberg@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef, barn- och
utbildningsförvaltningen
0526 - 191 27
Helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet



Barn- och utbildningsnämnden

3

Programutbud 2022/2023-Strömstad Gymnasium

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden att besluta

1. att inte starta barn- och fritidsprogrammet skolförlagt läsåret 2022/2023
2. att fortsätta med befintligt utbud läsåret 2022/2023

Sammanfattning av ärendet

I oktober 2021 fattade nämnden beslut om sökbart programutbud inför gymnasievalet. Utifrån aktuell sökbild och ekonomiskt läge har förvaltningen tagit fram ett förslag till programutbud för årskurs 1 och inriktningar för årskurs 2 läsåret 2022/2023.

Förvaltningens bedömning är att det är möjligt att bibehålla nuvarande utbud utifrån hur många elever som sökt varje program. Det är dock fortsatt viktigt att fundera över perspektiven kvantitet kontra kvalitet utifrån de slutsatser som görs i handlingen "Utredning bärkraftig gymnasieskola".

Ärendet

Sökbild

Totalt har 119 elever sökt något av de nationella programmen på Strömstad Gymnasium. 95 av dessa är strömstadelever vilket är 63 % av årskullen från Strömstiernaskolan. 22 elever har sökt från Tanums kommun. Både andelen elever som valt Strömstad gymnasium från Tanums- och Strömstads kommun, ökar jämfört med föregående år.

Sammanfattning utredning bärkraftig gymnasieskola

I nuläget innebär det en nettokostnad för Strömstad kommun att ha ett eget gymnasium, jämfört med att betala interkommunal ersättning. Att ha ett eget gymnasium kan dock i ett större perspektiv innebära fördelar. Till exempel att det är en faktor som påverkar viljan att bo i/flytta till Strömstad jämfört med en ort utan eget gymnasium. Idag har gymnasieskolan flera samverkansprojekt med det lokala arbetslivet som berikar Strömstads kommun.

Strömstad gymnasium har ett stort programutbud, sett till antal elever som går på skolan. På de flesta program är antal elever stabilt mellan läsåren. Undantagen är

bygg- och anläggningsprogrammet (BA) samt handel- och administrationsprogrammet (HA). Eleverna som väljer HA eller BA- programmen kommer med få undantag från Strömstad. Ett stort utbud ger skolan potential att locka fler elever, då eleverna snarare väljer program framför skola, enligt enkätundersökningen som presenterats. Å andra sidan riskerar ett brett utbud att urholka kvaliteten då mycket av resurserna går åt till att grundbemanna små klasser/grupper. I nuläget finns det inte resurser till ökad lärartäthet, inte heller till stödresurser i form av exempelvis speciallärare i språk eller socialpedagog/heltidsmentor. Detta får effekter på elevernas måluppfyllelse och resultat.

Förslag programutbud

<i>Nationella program</i>	<i>Inriktning</i>
Naturvetenskapligt program	Naturvetenskap och naturvetenskap och samhälle
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap
Ekonomiprogrammet	Ekonomi
Teknikprogrammet	Design och produktutveckling
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service
Bygg och anläggningsprogrammet	Husbyggnad och måleri
El- och energiprogrammet	Elteknik
<i>Lärlingsprogram</i>	<i>Inriktning</i>
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete
Fordons- och transportprogrammet	Personbil
Vård- och omsorgsprogrammet	

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Om utbudet skulle minska begränsar det urvalet för de elever som vill bo kvar i Strömstad och läsa på Strömstad gymnasium.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Ett minskat utbud på Strömstad gymnasium kan innebära ökade kostnader för de interkommunala ersättningarna då fler elever kan välja att läsa på annan ort. Å andra sidan innebär program med få elever höga kostnader. Gymnasiet har under ett flertal år genomfört effektiviseringar för att kunna hålla sig till tilldelad ram. Små klasser och program är inte kostnadseffektiva och det är en viktig aspekt att ta med sig inför budgetprocessen 2023.

Folkhälsoperspektiv, Juridiskt perspektiv och Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUN/2021-0259

Utredning skolförlagt barn- och fritidsprogram inför fastställande av programutbud 22-23

Utredning bärkraftig gymnasieskola

Sökbild SGY 2022-02-02

Jämförelse över tid första sökta 2018-2022

Sara Arvenberg

Verksamhetschef

0526-19544

Sara.arvenberg@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef

0526-19127

Helene.Evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Strömstad gymnasium

Fyrbodals Antagningskansli



Utredning inför fastställande av programutbud 22–23

När programutbudet för gymnasieskolan fastställdes inför läsår 2021/2022 fick verksamhetschef för gymnasieskolan följande uppdrag;

1. att utreda möjligheterna att barn- och fritidsprogrammet skolförlagt inför läsåret 2022/2023

Nedan redogörs för den utredning som genomförts och vilka slutsatser som kunnat dras.

- 1. Att utreda möjligheterna att starta vård- och omsorgsprogrammet respektive barn- och fritidsprogrammet skolförlagt inför läsåret 2022/2023**

Tabell över antal elever som valt programmen som förstahandsval vid preliminärantagningen.

	2022	2021	2020	2019
Barn- och fritidsprogrammet	6	5	16	13

Tabell över antal elever som går på barn- och fritidsprogrammet skolförlagt läsåret 2021/2022

<i>Lärlingsprogram</i>	<i>Inriktning</i>	Åk 1	Åk 2	Åk 3
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	7	10	5
	Fritid och hälsa	0	1	1
	Programinriktat val, mot BF lärling	2	2	0
Totalt BF		9	13	6

En lärlingsutbildning skiljer sig markant från en skolförlagd yrkesutbildning. På en lärlingsutbildning är majoriteten av utbildningen arbetsplatsförlagd (förkortas APL). På en skolförlagd utbildning ingår det 15 veckors APL och där är majoriteten av undervisningen skolförlagd.

Att ställa om från en lärlingsutbildning till en skolförlagd utbildning får flera ekonomiska effekter. På en lärlingsutbildning behövs det ungefär en lärare som arbetar heltid med de yrkesspecifika kurserna per program. På ett skolförlagt program skulle det uppskattningsvis behövas drygt dubbelt så mycket lärarresurs. Lärlingsprogram är berättigade att söka statsbidrag för att utbilda handledare samt för att betala företagen ersättning för att de utbildar elever på arbetsplatsen.

Med nuvarande elevunderlag blir det en oerhört stor kostnad per elev att ställa om från lärling på barn- och fritidsprogrammet.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta;

1. att inte starta Barn- och fritidsprogrammet skolförlagt läsåret 2022/2023.

Sara Arvenberg

Barn och utbildningsförvaltningen
Gymnasieskola/Vux/Elevhälsa
sara.arvenberg@stromstad.se



**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Bärkraftigt gymnasium

BUN/2020-0247



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Sammanfattning.....	3
Resurser.....	4
Nämndbidrag.....	4
Interkommunal ersättning (IKE).....	4
Resursanvändning.....	5
Kostnader för att driva ett gymnasium i egen regi, jämfört med att eleverna går i en annan gymnasieskola.	10
Inre organisation.....	12
Programutbudet.....	13
Ansökningshistorik.....	14
Flöden till och från program.....	15
Sammanfattning av utredning om fler inriktningar.....	15
Minskat programutbud.....	16
Ekonomiska effekter av minskat elevantal i oförändrat programutbud.....	16
Möjliga samhällsekonomiska effekter av minskat programutbud.....	17
Kvantitet kontra kvalitet i programutbudet.....	17
Studieresultat.....	18
Studieavbrott läsår 2020/2021.....	18
Insatser för att öka antalet elever som tar examen på Strömstad Gymnasium.....	18
Elevenkät 2021.....	18
Genomförda marknadsföringsaktiviteter under kampanjen inför läsåret 2021/2022.....	19
Tankar inför kampanj 2022/2023.....	20
Åtgärder för att fler elever skall ta examen på Strömstad Gymnasium.....	20

Inledning

Barn- och utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2021-02-23 att belysa frågan om ett bärkraftigt gymnasium. Bakgrunden till uppdraget är ett vikande elevunderlag och årliga överväganden om vilka program som Strömstad gymnasium ska kunna erbjuda inom budgetramen.

Sammanfattning

I nuläget innebär det en nettokostnad på knappt 1,7 mnkr för Strömstad kommun att ha ett eget gymnasium, jämfört med att betala interkommunal ersättning. Under 2022 beräknas kostnaden uppgå till knappt 4,4 mnkr. Att ha ett eget gymnasium kan dock i ett större perspektiv innebära fördelar. Till exempel att det är en faktor som påverkar viljan att bo i/flytta till Strömstad jämfört med en ort utan eget gymnasium.

Strömstads gymnasium har i nuläget ett brett utbud sett till antal elever som går på skolan. Skolan använder sina resurser effektivt genom samläsning mellan program, översyn av timplaner och framtagande av ny riktlinje för lärarnas undervisningstid/tjänstefördelning.

Kostnaderna för interkommunal ersättning har ökat de senaste åren till följd av att allt fler elever väljer andra skolor än Strömstad gymnasium. Varje läsår genomförs en marknadsföringskampanj för att få fler elever att välja Strömstad gymnasium. Kampanjen sker i Strömstad och Tanums kommuner.

2020 tog 60,6% av eleverna som började ett program tre år tidigare sin gymnasieexamen. Rikssnittet ligger på 63,9 %.

Resurser

Nämndbidrag

Budget 2021 för Strömstad gymnasium är 28 242 tkr enligt beslut i BUN 2020-12-08. Budgeten för gymnasiet baseras på 2018 års resursfördelning på 10,3 elever/lärare. Beräkningen grundar sig på dåvarande ekonomiska förutsättningar. Därefter har effektiviseringar 2019 och 2020 minskat budgeten med 3 934 tkr.

Antal elever var vid årsskiftet 358, inkl. 84 elever från annan kommun.

I de interkommunala priserna ingår måltidskostnad, städkostnad, lokalkostnad, central administration (förvaltningskontoret) samt elevhälsa utöver gymnasiets nämndbidrag.

Interkommunala priser 2021, underlag

Program:	Elever 2021	Pris 2021	Procentuell förändring från 20 till 21	Elever 2020	Pris 2020
Bygg- och anläggningsprogrammet	24	73 700	8%	29	68 300
El- och energiprogrammet	40	54 300	2%	36	53 300
Handels- och administrationsprogrammet	38	65 300	22%	46	53 400
Ekonomiprogrammet	52	59 700	6%	55	56 500
Samhällsvetenskapsprogrammet	59	59 300	14%	59	52 100
Naturvetenskapsprogrammet	28	65 900	-4%	31	68 600
Teknikprogrammet	28	62 000	15%	34	54 000
Individuella programmet	38	60 800	20%	45	50 800
Lärlingsprogrammen	51	60 000	8%	45	55 600
	358			380	

Interkommunal ersättning (IKE)

Nettobudget 2021 är 3 413 tkr enligt beslut i BUN 2020-12-08. Budget är beräknad på ett snitt 100 elever gånger 140 tkr/år som studerar i annan kommun samt att ett snitt på 82 elever gånger 120 tkr från andra kommuner läser på Strömstad Gymnasium.

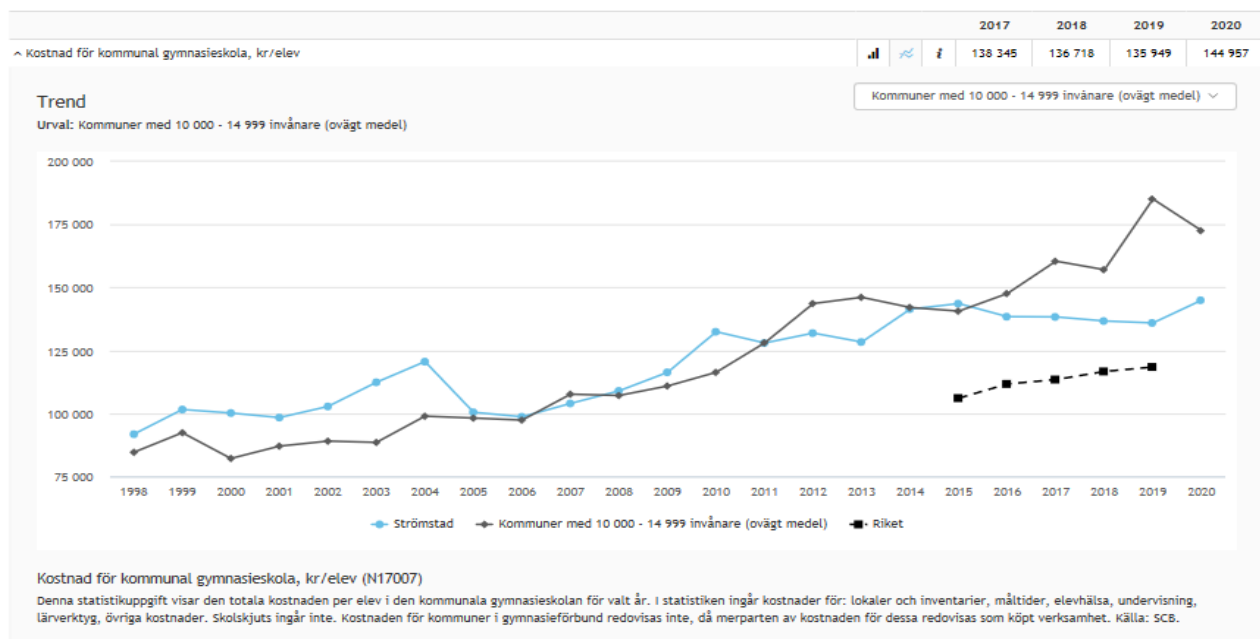
Budget 2021 IKE	
Köp av utbildningsplatser i andra kommuner	13 930
Inackorderingstillägg	823
Ersättning från andra kommuner	-9 889
Momskompensation, friskolor	-200
Statsbidrag, SPRINT	-1 250
Nettoram:	3 414

Läsåret 20-21 läser 109 elever i annan kommun, vilket ger interkommunala kostnader. 84 elever från annan kommun läser på Strömstad Gymnasium, vilket ger interkommunala intäkter. Utbildningarna som eleverna väljer i andra kommuner har ofta högre programkostnad än utbildningarna på Strömstad gymnasium.

Resursanvändning

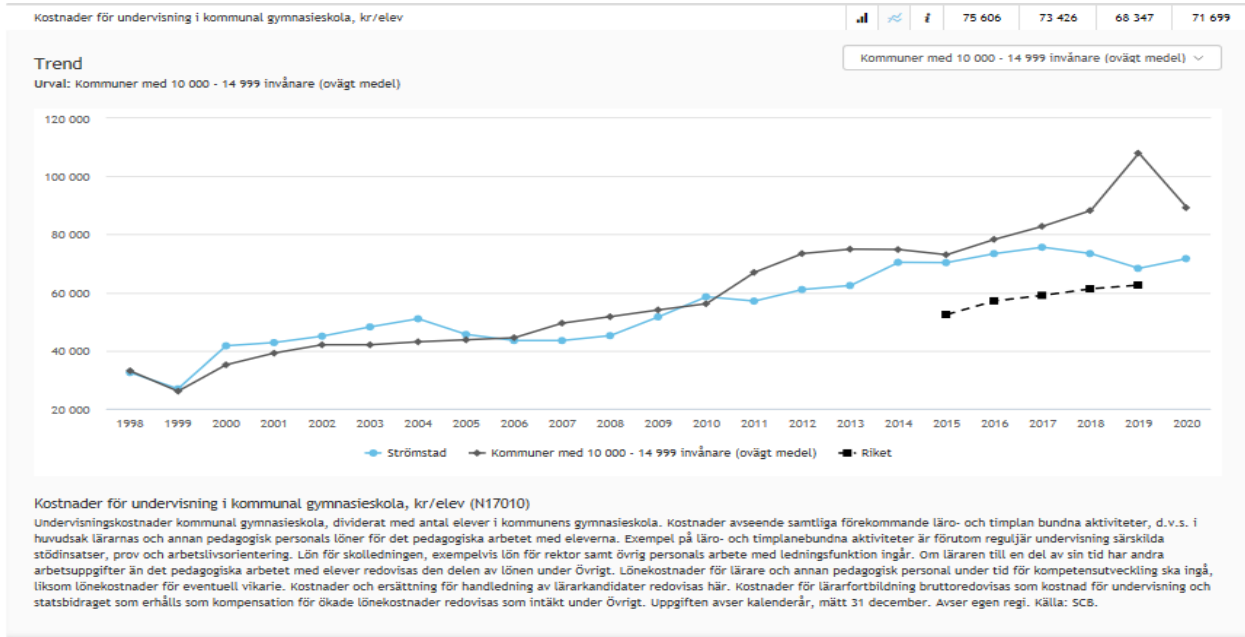
Diagrammen nedan är hämtade ur jämförelseverktyget Kolada (www.kolada.se). Varje nyckeltal beskriver kostnaden per elev, därför leder det minskade elevantalet på Strömstad Gymnasium till en ökad kostnad per elev i de fall där kostnaden inte kan anpassas efter elevantalet.

Totalkostnad kr/elev



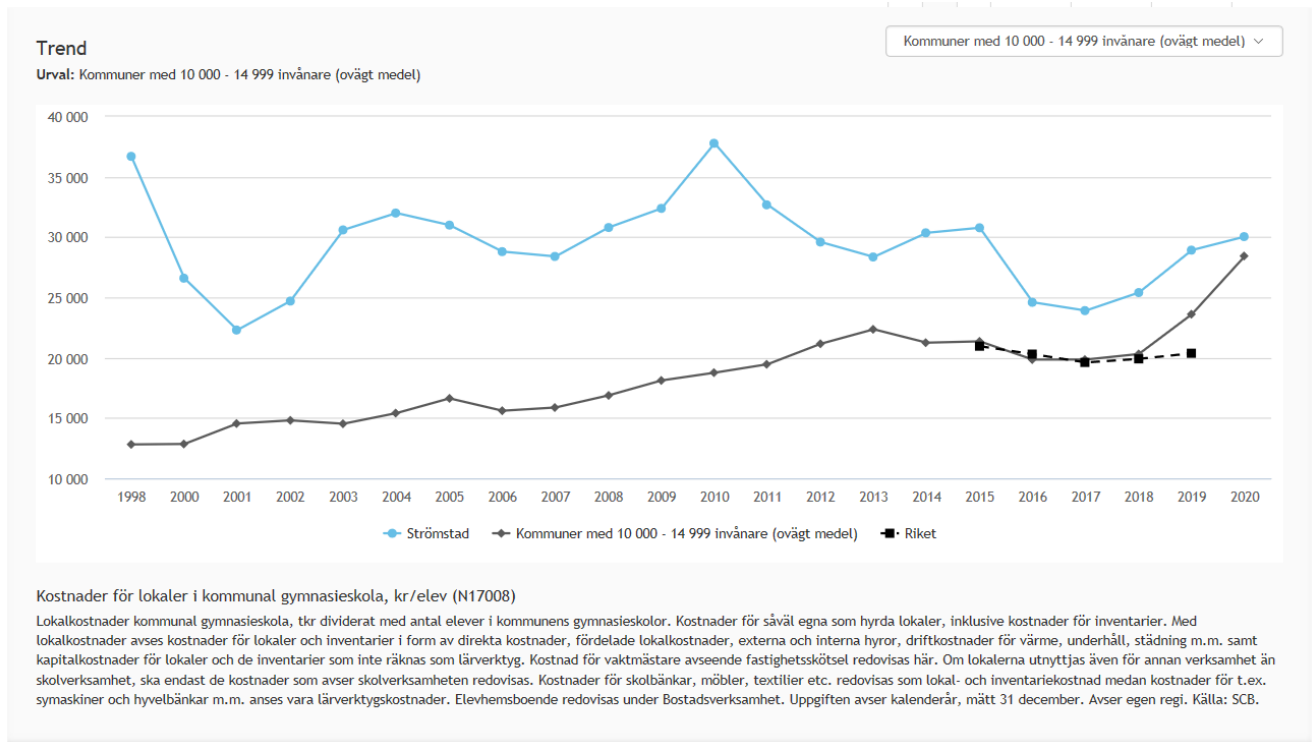
Kostnadsminskningen 2015–2019 beror på att antalet lärare minskat i något högre takt än elevminskningen. Ökningen mellan 2019 och 2020 beror exempelvis på ökad ledningsfunktion i och med att den nya hållbara organisationen implementerades i januari 2020.

Kostnader för undervisning kr/elev



Undervisningskostnaden är en stor del av totalkostnaden. Antalet elever per lärare ökar, nuvarande värde är 11,2 elever per lärare, trots att antalet elever minskar. Detta kan förklaras med att antalet lärare minskat i större omfattning än elevminskningen. Elevminskningen beror på att elevgrupperna i årskurs 9 har varit små de senaste två åren, att en ökande andel av eleverna söker andra gymnasier och antalet elever som läser språkintrödningskurs minskar.

Kostnader för lokaler, kr/elev



Strömstad gymnasium är inte längre att betrakta som en ny byggnad, trots det fortsätter lokalkostnaden per elev att ligga klart över jämförbara kommuners lokalkostnad.

Ökningen av kostnad per elev de senaste åren beror på att lokalkostnaden ska fördelas på ett minskande elevantal men även en utgiftsökning. Fördelningen av lokalkostnaden mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen kan förändras eftersom vuxenutbildningen växer och använder fler lokaler, det påverkar statistiken men inte totalkostnaden.

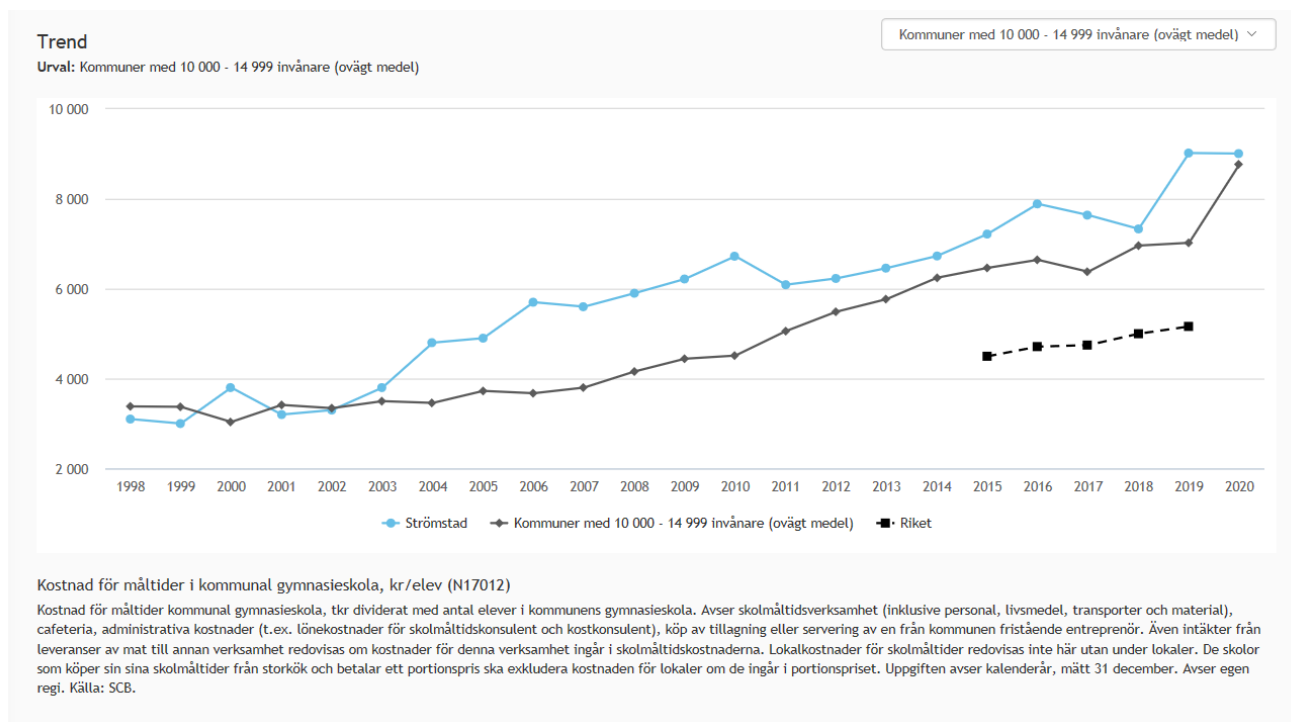
Nedan görs en jämförelse av kostnaderna för att bedriva gymnasium i egen regi med att betala interkommunal ersättning till andra kommuner. Om Strömstad skulle avstå från att driva ett gymnasium i egen regi skulle nuvarande lokaler kunna användas av andra verksamheter som står inför en ombyggnad eller nybyggnad.

Kostnader för lärverktyg, kr/elev



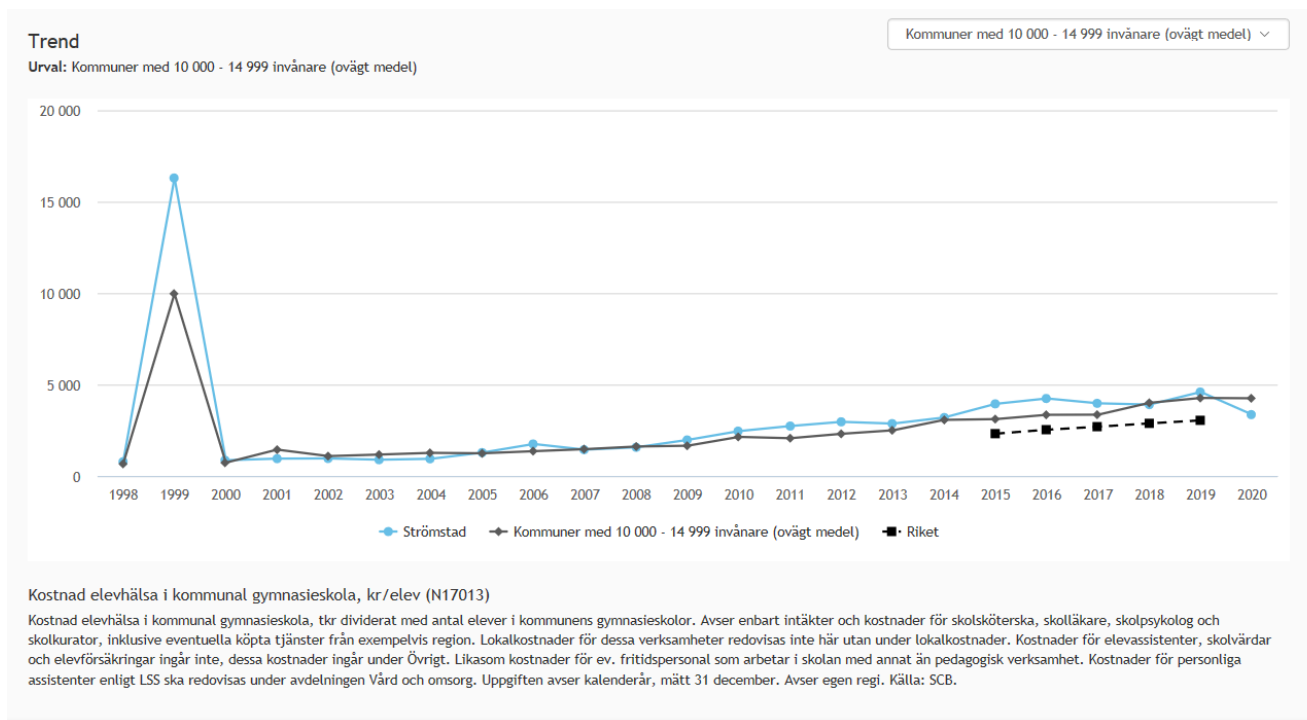
Kostnaden för lärverktyg följer elevutvecklingen. Ökningen från 2016 beror på ökad standard på IT-verktygen och kostnadsnivån i upphandlingarna styrs av marknaden.

Kostnad för måltider, kr/elev



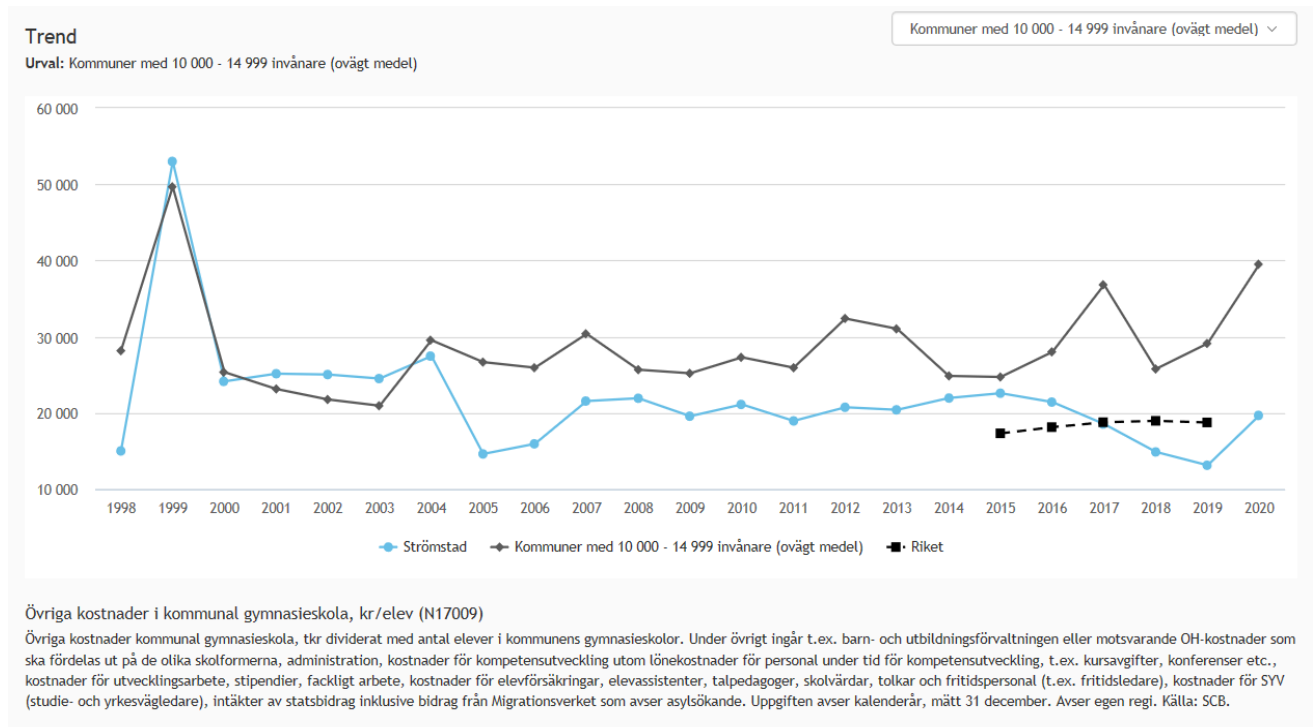
Kostnaderna för måltiderna på gymnasieskolan är sedan lång tid högre än i jämförbara kommuner och ökar. För att utreda kostnadsnivån för skolmåltiderna har förvaltningen tagit in en konsult, utredning pågår kring bland annat produktivitet.

Kostnad för elevhälsa, kr/elev



Minskningen av kostnaden beror på att det varit flera vakanta tjänster på den centrala- barn och elevhälsan. Kostnadsfördelningen ser också annorlunda ut mellan 2019 och 2020.

Övriga kostnader, kr/elev



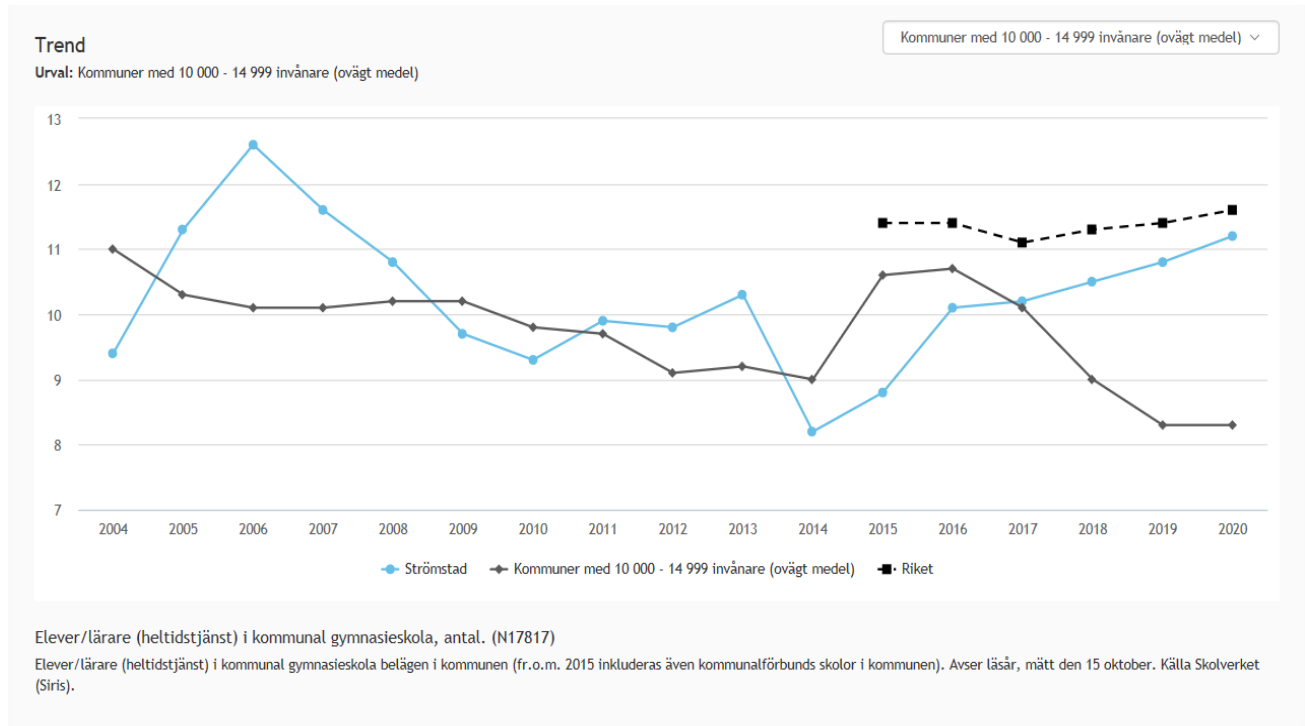
Detta nyckeltal innehåller många komponenter såsom elevassistenter och administration. Strömstad har länge haft lägre kostnader för administration än liknande kommuner. Ökningen mellan 2019 och 2020 beror exempelvis på ökad ledningsfunktion i och med att den nya hållbara organisationen implementerades i januari 2020.

Sammanfattande tabell

Kostnad/elev	Kommuner 10 000 – 14 999	Strömstad	Riket
Totalkostnad	190 218	144 957	118 472
Undervisning	97 640	71 699	62 599
Lokaler	28 435	30 046	20 371
Lärverktyg	11 615	11 168	8 544
Måltider	8 769	9 008	5 161
Elevhälsa	4 250	3 358	3 044
Övriga kostnader	39 508	19 678	18 752

Antal elever per lärare

Nyckeltalet *antal elever per lärare* är ett effektivitetsmått.



Antalet elever per lärare har ökat de senaste åren, 2016–2018 berodde det på en elevökning främst på IM-språkin introduktion. Denna elevgrupp har sedan minskat. Från 2018 har en effektivisering i verksamheten skett som har balanserat upp elevminskningen.

Kostnader för att driva ett gymnasium i egen regi, jämfört med att eleverna går i en annan gymnasieskola.

2021	
Kostnader för eget gymnasium	
Nämndbidrag till Strömstad gymnasium	28 315 992
Kostnader för lokaler	8 735 000
Kostnader för måltider, elevhälsa, mm	5 820 156
Kostnader för IKE inkl. inackorderingsbidrag för 41 elever	14 753 000
Inkomster från IKE	-10 089 000
Statsbidrag SPRINT	-1 250 000
Elevresor för egna elever	443 700
Elevresor för IKE	267 000
Summa:	46 995 848
Kostnader för IM*	-4 619 280
Totalt:	42 376 568

Kostnader för elever i annat gymnasium	
Kostnader för IKE inkl. inackorderingsbidrag för 41 elever	14 753 000
Kostnader för IKE 228 nya elever	23 408 000
Elevresor för IKE 40 nuvarande elever	267 000
Elevresor för IKE 84 nya elever	560 952
Kostnader inack för 84 nya elever	1 199 016
Summa:	40 187 968
Ev. kostnader för IM-elever med IKE	500 000
Totalt:	40 687 968

*Kostnader för IM finns oavsett 4 619 000
 CSN betalar
 inackorderingsbidrag för elever i
 fristående gymnasier.

Differens 2021, kostnad för att ha eget gymnasium	1 688 600
--	------------------

PROGNOS 2022	
Kostnader för eget gymnasium	
Nämndbidrag till Strömstad gymnasium*	28 315 992
Äskning:1 heltidsmentor + 1 speciallärare	1 200 000
Kostnader för lokaler*	8 735 000
Kostnader för måltider, elevhälsa, mm*	5 820 156
Kostnader för IKE inkl. inackorderingsbidrag	18 608 000
Inkomster från IKE	-9 601 000
Statsbidrag SPRINT (beräknas sjunka 1 mnkr)	-250 000
Elevresor för egna elever *	443 700
Elevresor för IKE*	267 000
Summa:	53 538 848
Kostnader för IM	-4 619 280
Totalt:	48 919 568

* Samma värde som 2021.

Kostnader för IM finns oavsett 4 619 000
 CSN betalar inackorderingsbidrag för elever i
 fristående gymnasier.

Kostnader för elever i annat gymnasium	
Kostnader för IKE inkl. inackorderingsbidrag	18 608 000
Kostnader för IKE 228 nya elever	23 408 000
Elevresor för IKE 40 nuvarande elever	267 000
Elevresor för IKE 84 nya elever	560 952
Kostnader inack för 84 nya elever	1 199 016
Summa:	42 042 968
Ev. kostnader för IM-elever med IKE	500 000
Totalt:	44 542 968

Prognos differens 2022, Kostnad för att ha eget gymnasium	4 376 600
--	------------------

Differensen mellan 2021 och 2022 beror på ökade kostnader för IKE, ökad kostnad för äskanden av anställning av heltidsmentor samt speciallärare med språkinriktning och minskande statsbidrag för asylelever.

Inre organisation

PROGRAM	Elever i årskurs 1	Elever i årskurs 2	Elever i årskurs 3	20-21 (210521)	Sökande till läsår 21-22
Bygg- och anläggningsprogrammet	5	6	12	23	3
El- och energiprogrammet	11	15	12	38	15
Handels- och administrations- programmet	10	13	14	37	2
Ekonomiprogrammet	19	21	11	51	21
Samhällsvetenskapsprogrammet	14	22	22	58	17
Naturvetenskapsprogrammet	13	7	8	28	9
Teknikprogrammet	8	14	7	29	19
Individuella programmet	7	2	4	13	
Lärlingsutbildning	26	16	4	46	15
Språkintröduktion	13	5	5	23	
Åk 4				1	
	126	121	99	347*	101

* I början av läsåret studerade 360 elever på gymnasiet, avhoppet har främst skett under vårterminen.

Elevantalet per program kräver en högeffektiv organisation av undervisningen för att möjliggöra dagens programutbud inom budgeten. Nedan ges några exempel.

Lärarnas undervisningstid/Tjänstefördelning

Under läsåret 2020/2021 har en ny riktlinje för lärarnas undervisningstid arbetats fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Riktlinjen är nu beslutad och kommunicerad. Genom riktlinjen har de två enheterna fått till en mer rättvis fördelning av kurser och undervisningstimmar mellan lärarna och därmed skapat en mer hållbar organisation. En lärare på gymnasiet undervisar i snitt mellan 16–17 timmar per vecka.

Samläsning

Strömstad gymnasium har ett stort programutbud sett till elevantal. Många program har få elever vilket gör att undervisningsgrupperna blir små. För att skapa en effektiv organisation slås olika klasser och grupper ihop med varandra. För att exemplifiera; teknikprogrammet och naturprogrammet läser samtliga gymnasiegemensamma ämnen tillsammans och detsamma gäller även för el- och energiprogrammet och byggprogrammet.

Timplaner

Under läsåret 2020/2021 har samtliga timplaner för programmen setts över i syfte att säkerställa att vi når den lagstadgade undervisningstiden. På högskoleförberedande program är det en lagstadgad undervisningstid om 2 180 timmar och på yrkesförberedande program är motsvarande siffra 2 340. På flera av programmen låg mer undervisningstid ute än den lagstadgade och där har därför en minskning av undervisningstiden genomförts.

Att undervisningstiden minskat har skapat utrymme i organisationen att erbjuda eleverna ökade möjligheter till stöd såsom extra undervisning i svenska, engelska, matematik och strukturstöd där eleverna kan få hjälp med planering och stöd vid skoluppgifter.

Fördelning av stödresurser

På Strömstad gymnasium finns två enheter kallade SGY1 och SGY2. Eleverna på SGY1 har generellt ett större behov av stödresurser än eleverna på SGY2 och rektorerna har därför valt att fördela mer stödresurser till SGY1.

Programvalsfaktorn

Programvalsfaktorn som redovisas i jämförelseverktyget Kolada är 1,04. Ett värde över 1 visar att den förväntade kommunala kostnaden per elev utifrån programval är lägre än riksnittets förväntade kostnad. Det visar att strömstadeleverna väljer program med lägre kostnader.

Programutbudet

Följande program erbjuds på Strömstad gymnasium läsåret 20-21

Nationella program	Inriktning
Bygg och anläggningsprogrammet	Husbyggnad och måleri
El- och energiprogrammet	Elteknik
Handels- och administrationsprogrammet	
Ekonomiprogrammet	Ekonomi
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap och naturvetenskap och samhälle
Teknikprogrammet	Design och produktutveckling
Lärlingsprogram	Inriktning
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete
Fordons- och transportprogrammet	Personbil
Vård- och omsorgsprogrammet	

Därutöver erbjuds individuella programmet, även med språkintrödn.

Ansökningshistorik

	Förstahand- sökande (2018-03- 01)	Förstahand- sökande (2019-02- 01)	Förstahand- sökande (2020-02- 04)	Förstahand- sökande (2021-05-21)
Nationella program				
Bygg- och anläggningsprogrammet	2	9	6	3
El- och energiprogrammet	10	11	10	15
Handels- och administrations- programmet	12	5	13	2
Ekonomiprogrammet	19	29	19	21
Samhällsvetenskapsprogrammet	24	23	16	17
Naturvetenskapsprogrammet	11	12	12	9
Teknikprogrammet	12	14	12	19
SUMMA	90	103	88	86
Lärlingsprogram				
Barn- och fritidsprogrammet	7	4	5+11	6
Fordons- och transportprogrammet	3	4	5	3
Vård- och omsorgsprogrammet	1	5	5	6
SUMMA	24	22	26	15
SUMMA SÖKANDE	114	125	114	101
Antal elever i åk 9 Strömstad	132	155	116	123
Elever från Strömstiernaskolan som sökt Strömstad gymnasium	67%	68%	73%	65% (Feb)
Antal elever i åk 9 Tanum	118	140	129	130
Antal sökande från andra kommuner	25	22	30	16 (Feb))

Flöden till och från program

	Antal elever i åk 1	Antal elever i åk 2	Antal elever i åk 3	Summa
Bygg- och anläggningsprogrammet	5	6	12	23
El- och energiprogrammet	11	15	12	38
Handels- och administrationsprogrammet	14	13	10	37
Ekonomiprogrammet	19	21	11	51
Samhällsvetenskapsprogrammet	14	22	22	58
Naturvetenskapsprogrammet	13	7	8	28
Teknikprogrammet	7	14	7	28
Lärlingsprogram				
Barn- och fritidsprogrammet	11	7	4	22
Fordons- och transportprogrammet	4	3	0	7
Vård- och omsorgsprogrammet	7	6	0	13

Ansökning 1 2020	Ansökning 1 2019	Ansökning 1 2018	Summa ansök	Skillnad ansök 1 och nuläge
6	9	2	17	6
10	11	10	31	7
13	5	12	30	7
19	29	19	67	-16
16	23	24	63	-5
12	12	11	35	-7
12	14	12	38	-10
				0
16	4	7	27	-5
5	4	3	12	-5
5	5	1	11	2

Sammanfattning av utredning om fler inriktningar

På BUN:s möte 2020-10-20 fick verksamhetschef för gymnasieskolan i uppdrag att utreda möjligheterna att erbjuda fler inriktningar på ekonomi-, natur-, och teknikprogrammet inför läsåret 2021/2022. Utredningen presenterades i nämnden 2021-02-23 i samband med att programutbudet skulle fastslås. Då kostnaderna för en eventuell utökning av inriktningar på teknik- och ekonomiprogrammet inte kunde motiveras utifrån antalet elever som historiskt sökt och går på programmet blev förvaltningens förslag till beslut att inte göra utökningen. Nämnden gick på förvaltningens beslut. Gällande en utökning av inriktningar på naturprogrammet framkom i utredningen att utökningen bara skulle innebära en marginell ökning av kostnaderna för programmet. Förvaltningen lade därför fram som förslag till beslut att starta ytterligare en inriktning på naturprogrammen. Nämnden beslutade i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut fattades även att starta handels- och administrationsprogrammet och de tre lärlingsprogrammen trots de låga ansökningstalen.

Minskat programutbud

2018 beslutade nämnden i budgetskrivelsen 2019 en effektivisering på gymnasiet på – 3 500 tkr enligt beslut 2018-09-13. Effektiviseringen grundade sig på höga undervisningskostnader i nationella jämförelsetal. Effektiviseringen genomfördes 2019 genom minskad personal.

2019 beslutade nämnden i budgetskrivelse 2020 om minskad budget på - 434 tkr enligt beslut 2019-09-10.

För att ett program ska vara ekonomiskt berättigat bör genomsnittet av antal elever per klass vara högre än dagens 12,5 på de nationella programmen. På lärlingsprogrammen är genomsnittet 6 elever per klass. Lärlingsprogrammen har andra ekonomiska förutsättningar än de skolförlagda yrkesprogrammen, kostnaden är lägre för att det finns ett statsbidrag för ersättning till APL-platser. En ökning av elevantalet är högst önskvärd för att skapa stabilitet i programutbudet.

Om man avvecklar ett program pga. för få elever, så minskar behovet av undervisning med drygt en lärartjänst per årskurs, fördelat på flera ämnen och lärare. Minskningen av kostnaden beror på i vilken grad klassen samläses med en annan. Avvecklingen ger minst effekt första året, sedan ökar effekten.

Om vi antar att en lärartjänst kostar ca 700 000 kr per år så kan Strömstad betala interkommunal ersättning för fem elever för den kostnaden. Så om elevantalet på ett program understiger fem elever/per klass under ett antal år är det billigare att inte driva programmet i egen regi. Det program som har haft lågt antal sökande under tre år är bygg- och anläggningsprogrammet. I år har handels- och administrationsprogrammet två obehöriga sökande, vilket i sig kan omöjliggöra en start av programmet detta år. När ett program från början har ett lågt elevantal blir det känsligare för studieavbrott.

Resurser som inte tas i anspråk för att upprätthålla dagens programutbud behöver dels överföras till interkommunal ersättning och kan dels användas till att stödja eleverna på befintliga så att fler når sin gymnasieexamen.

Ekonomiska effekter av minskat elevantal i oförändrat programutbud

Program	Antal elever i tre årskurser	Kostnad IKE U-A/elev och läsår	Kostnad Strömstad/elev och läsår Minst en klass skapas per årskurs oavsett elevantal.	Ökad (+) eller minskad (-) kostnad jämfört med Uddevalla.
Bygg- och anläggnings-programmet Läsåret 20–21	24 elever	145 210	147 400	+ 2 190
Prognos Bygg- och anläggnings-programmet Läsåret 21–22	15 elever	145 210*	235 840	+ 90 630
Handels- och administrations-programmet Läsåret 20–21	38 elever	102 210	130 600	+ 28 390

Prognos Handels- och administrations-programmet Läsåret 21–22	25 elever	102 210*	198 512	+ 96 302
Lärlingsprogrammen läsåret 20-21	42 (+ 4 elever IMY)	** 111 280	120 000	+ 8720
Prognos Lärlingsprogrammen läsåret 21-22	57 elever	** 111 280*	88 421	- 22 858
**BoF : 97320*22 elever FoT: 148 560*7 elever VoOm: 114 830*13 elever Genomsnitt: 111 280		* ej förändrad		

Möjliga samhällsekonomiska effekter av minskat programutbud

I nuläget innebär det en nettokostnad för Strömstad kommun att ha ett eget gymnasium, jämfört med att betala interkommunal ersättning. Att ha ett eget gymnasium kan dock i ett större perspektiv innebära fördelar. Till exempel att det är en faktor som påverkar viljan att bo i/flytta till Strömstad jämfört med en ort utan eget gymnasium. Idag har gymnasieskolan flera samverkansprojekt med det lokala arbetslivet som berikar Strömstads kommun.

I elevenkäten om gymnasievalet 2021 uppger en tredjedel av de svarande som valt Strömstad Gymnasium att det främsta motivet är att de vill bo kvar i Strömstad under sin gymnasietid. Alla elever har inte förmågan eller viljan att bo hemifrån eller pendla en lång sträcka varje dag.

Drygt hälften av de svarande uppger att programmet är de viktigaste faktorn i val av gymnasieskola, både för att välja Strömstad gymnasium och att välja annan gymnasieskola. Så för eleverna som svarade på enkäten bedöms programmet viktigare än var skolan är belägen.

Kvantitet kontra kvalitet i programutbudet

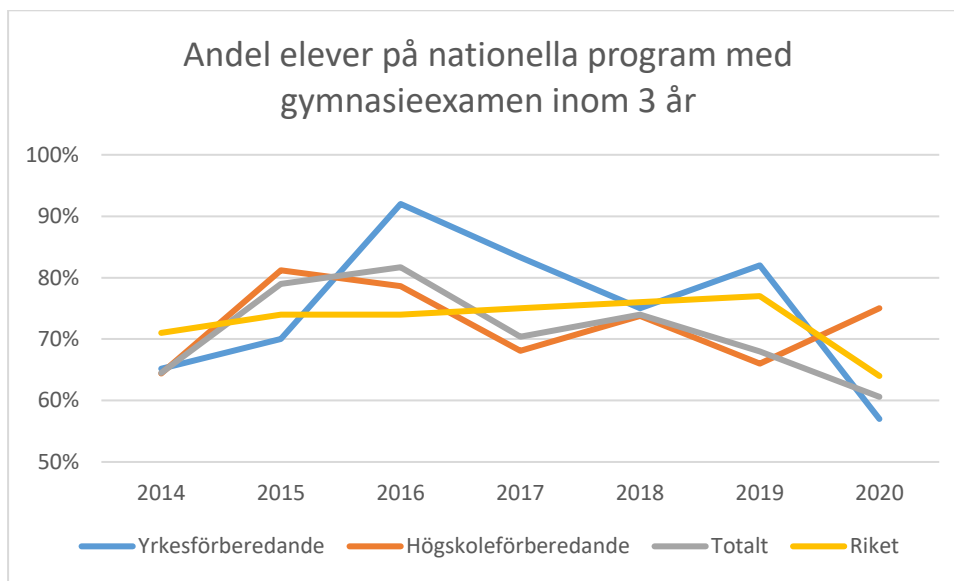
I nuläget erbjuder Strömstad gymnasium ett stort programutbud sett till antal elever som går på skolan. På de flesta programmen varierar antal elever inte så mycket mellan läsåren. Undantagen är bygg- och anläggningsprogrammet samt handel- och administrationsprogrammet. Eleverna som väljer HA eller BA-programmen kommer med få undantag från Strömstad.

Ett stort utbud ger skolan potential att locka fler elever, då eleverna snarare väljer program framför skola enligt enkätundersökningen som presenterats. Å andra sidan riskerar ett brett utbud att urholka kvaliteten då mycket av resurserna går åt till att grundbemanna små klasser/grupper. I nuläget finns det inte resurser till ökad lärartäthet, inte heller till stödresurser i form av exempelvis speciallärare i språk eller socialpedagog/heltidsmentor. Detta får effekter på elevernas måluppfyllelse och resultat.

Studieresultat

2020 tog 60,6% av eleverna som började ett program tre år tidigare sin gymnasieexamen. Riksnittet ligger på 63,9 %. 2021 års preliminära resultat redovisas i annat ärende.

Resultaten varierar mycket mellan olika år, vilket syns tydligt i diagrammet nedan. En slutsats utifrån de varierande resultaten är att Strömstad gymnasium inte i tillräcklig grad kan möta varierande behov hos eleverna.



Studieavbrott läsår 2020/2021

Tolv elever har gjort studieavbrott under läsår 2020/2021. Fem elever har flyttat. Sex av eleverna har slutat då de inte deltagit i undervisningen och haft hög frånvaro i huvudsak på grund av psykisk ohälsa. En av eleverna har valt att börja om år 1. Eleverna som hoppar av gör det på våren i årskurs ett eller under sin tid på individuella programmet. Insatser görs innan en utskrivning sker. Exempelvis samtal med professioner i elevhälsan, anmälan till socialtjänsten, hembesök, eller en kartläggning för att se om eleven är i behov av särskilt stöd.

Insatser för att öka antalet elever som tar examen på Strömstad Gymnasium

Elevenkät 2021

I april 2021 genomfördes en enkät i årskurs 9 med frågor kring deras val till gymnasiet. Syftet med enkäten var att bättre förstå vad som avgör elevernas gymnasieval.

88 av 122 elever besvarade enkäten. Av de svarande eleverna väljer 22,7 % Strömstad gymnasium främst för att de program som de vill gå finns i där och 33% främst för att de inte vill flytta. De elever som väljer annat gymnasium, 28,4 %, gör det främst för att det program de vill gå inte finns på Strömstad gymnasium. Eleverna väljer i låg utsträckning ett annat gymnasium för att de vill flytta.

På frågan om hur de fått information om Strömstad gymnasium anger de vänner, lärare och studie- och yrkesvägledare som viktigaste informatörer. Webben med de Covidsäkra filmerna, som detta läsår ersatte Öppet hus och Skuggning, är också en viktig källa till information.

Varje år genomför Strömstad gymnasium insatser för att informera elever i årskurs 9 i Strömstads och Tanums kommuner. Syftet är att eleverna ska välja Strömstad Gymnasium, så att skolan kan behålla ett brett programutbud. Allsidig information inför gymnasievalet ges av studie- och yrkesvägledaren på respektive skola.

Genomförda marknadsföringsaktiviteter under kampanjen inför läsåret 2021/2022

Ht 21

- o Utskick vykort inför öppet hus
- o Två digitala ÖH varav ett livesänt
- o Filmer per program, en rundtur i skolan samt en övergripande film producerades
- o Besök på Strömstierna skola samt utdelning av goodiebags
- o Kampanj i sociala medier
- o Annons Strömstads tidning *2

VT 21

- o Digitala besök på mentorstid för elever som går år 9 i Tanums kommun
- o Enkät till år nio i Strömstads kommun ang. Val av gymnasieskola

På grund av pandemin har Strömstad gymnasium under årets kampanj inte kunnat genomföra skuggningsveckorna. Det tros ha påverkat söktrycket negativt. Under skuggningsveckorna får elever som går i årskurs 9 i Strömstads och Tanums kommun besöka Strömstad gymnasium genom att välja två program de är intresserade av att gå. De har sedan fått följa en klass under en dag och därmed kunnat skaffa sig en bild av hur det är att gå på programmet.

Inför det första Öppet hus tillfället skickades ett vykort med inbjudan ut till alla år 9 elever i Strömstads och Tanums kommun. De båda Öppet hus fick hållas digitalt på grund av pandemin. Under det första Öppet hus gjordes en liveinspelning, som även går att se i efterhand på skolans hemsida. Två versioner av liveinspelningen lades upp och totalt har de båda versionerna 564 visningar. I samband med livesändningen spelades även en rundtur på skolan in. Den filmen har totalt 748 visningar.

I december 2020 besökte representanter från Strömstad gymnasium alla elever i år 9 på Strömstiernaskolan på mentorstiden. Eleverna fick se en presentationsfilm om Strömstad gymnasium och sedan fick de möjlighet att ställa frågor. En goodiebag delades ut. I den låg information om skolan, programmen samt förtäring. Besöket uppskattades av eleverna och mottagandet var positivt. Under VT 21 fick vi även möjlighet att besöka alla år 9 elever i Tanums kommun. Besöket skedde digitalt. Eleverna fick en presentationsfilm om Strömstad gymnasium samt hade möjlighet att ställa frågor till den personal som deltog.

Inför skolans Öppet hus-tillfällen gjordes kampanjer i sociala medier samt två annonser köptes i lokaltidningen. Utifrån svaren i elevenkäten som gjordes under våren 2021 var det få elever som såg annonsen i den lokala tidningen.

Tankar inför kampanj 2022/2023

Kampanjen inför nästa gymnasieeval är i nuläget i en idé-fas. Några av de aktiviteter som planeras är:

- *Öppet hus* HT 21 flyttas från en vardag till en lördag för att locka fler besökare.
- Eleverna från Tanum och Strömstads kommuner kommer att erbjudas en skuggningsvecka och de kommer även att kunna göra föranmälda besök på skolan under hela läsåret.
- En idé är att bjuda in årskurs 9 på Strömstiernaskolan som deltagare i gymnasiets brännbollsturnering HT 21.
- Skolbesök genomförs i Tanums- och Strömstads kommun under v. 45.
- Då skateintresset har ökat hos kommunens ungdomar planeras en skate-inriktning inom kursen *Idrottsspecialisering*.

Åtgärder för att fler elever skall ta examen på Strömstad Gymnasium

Utrymmet för särskilt stöd behöver utvidgas för att elever som med god intention börjar på ett program ska få sina behov av stöd tillgodosedda, för att klara av studierna. Utifrån resultatet att 60,6% av eleverna som började på ett program tar examen behöver insatser genomföras.

Det finns olika alternativ för att tillgodose elevernas behov av stöd för att klara sina studier och det räcker inte att arbeta med ett alternativ.

1. Större del av resurserna för gymnasiestudier (kommunala och på annan gymnasieskola) stannar i Strömstad genom att fler elever väljer Strömstad Gymnasium. Interkommunala kostnader minskar och kan istället användas på Strömstad Gymnasium, varje elev kostar i genomsnitt 140 tkr.
2. Större andel av Tanums elever väljer Strömstad Gymnasium. Interkommunala intäkter ökar och kan användas på Strömstad Gymnasium, varje elev genererar 120 tkr.
3. Den ordinarie undervisningen anpassas i högre utsträckning till elevernas behov så att behovet av särskilt stöd minskar.
4. Resurserna på Strömstad gymnasium omfördelas och/eller används effektivare.
5. Resurserna för gymnasiestudier ökas genom omfördelning i förvaltningens budget.
6. Minskat programutbud. Resurser som inte tas i anspråk för att upprätthålla dagens programutbud behöver omfördelas för att täcka ökande kostnader för interkommunal ersättning. Omfördelningen kan också riktas till att stödja eleverna på befintliga så att fler når sin gymnasieexamen.
7. Resurserna för gymnasiestudier ökas genom tillskott till förvaltningens budget och tillskottet fördelas till Strömstad Gymnasium.

	Anökning 1 2018	Anökning 1 2019	Ansökning 1 2020	Ansökning 1 2021	Ansökning 1 2022
IM	3	3	3	0	3
Teknikprogrammet	12	14	12	16	10
Samhällsvetenskaps- programmet	24	23	16	12	31
Naturvetenskaps- programmet	11	12	12	6	9
Ekonomiprogrammet	19	29	19	24	28
Bygg- och anläggningsprogrammet	2	9	6	8*	3
El- och energiprogrammet	10	11	10	14	10
Handels- och administrations- programmet	12	5	13	2	13
ÅK4					
GLU					
Barn- och fritidsprogrammet	7	4	16	0	2
Fordons- och transportporgrammet	3	4	5	2	4
Vård- och omsorgsprogammet	1	5	5	3	6
SUMMA sökande	104	119	117	79	119
<i>Antal elever på Strömstiernaskolan</i>	132	155	116	126	151
<i>Andel sökande från Strömstiernaskolan till nationella program</i>	67%	68%	73%	59%	61%
<i>Antal elever i åk 9 Tanum</i>	118	140	129	130	120
<i>Andelen sökanden från andra kommuner aktuellt år</i>	22%	17%	26%	17%	20%

*Blev 3 redan 210205

Antal elever Str 151 Obehör 20
13,25%

åk 9 Strömstierna = 151 elever	Förstahandsökande (2022-02-01)	Hemkommun				Icke behöriga
		Strömstad	Tanum	Ed	Övriga	
Teknikprogrammet	10	6	4			1
Samhällsvetenskapsprogrammet	31	29	1		1	5
Naturvetenskapsprogrammet	9	6	2			
Ekonomiprogrammet	28	22	6			3
Byggprogrammet	3	2	1			1
El- och energiprogrammet	10	9	1			1
Försäljning o Service	13	9	4			2
Lärling						
<i>Barn- och fritidsprogrammet Fritid och hälsa</i>						
<i>Fordons- och transportprogrammet</i>	4	4				3
<i>Barn- och fritidsprogrammet - Pedagogiskt arbete</i>	2	1	1			
<i>Vård- och omsorgsprogrammet</i>	6	4	2			2
SUMMA Nationella program	116	92	22	0	1	18
IMY Yrkesintroduktion						
IMS Språkintröduktion	1	1				
IMA Individuellt alt.	2	2				
IMV Programinriktat val BF						
IMV Programinriktat val VO						
IMV Programinriktat val HA						
IMV Programinriktat val EE						
IMV Programinriktat val BA						
SUMMA IM	3	3				
SUMMA totalt inkl IM	119	95				

Andel sökande från STR 61%
Inkl im 63%

Behöriga 1:a-handsökande
9
26
9
25
2
9
11
0
1
2
4
98



Barn- och utbildningsnämnden

Interkommunala ersättningar 2022 - Gymnasieskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att anta förvaltningens förslag till interkommunala priser för gymnasieskolan 2022.

Ärendet

Enligt skollagen 16 kap. 50 § ska en kommun som på ett nationellt program antagit en elev för annan kommun ersättas för sina kostnader. Utöver detta ska också huvudmannen enligt gymnasieförordning 13 kap. 1 är fastställa bidrag till enskilda huvudmän.

Med anledning av detta gör förvaltningen varje år en beräkning för kostnaderna på respektive nationellt program. Kostnaderna är framräknade utifrån nämndens internbudget och inkluderar samtliga kostnader, exklusive elevresor. Eventuella merkostnader för elever med särskilda behov tillkommer.

Interkommunala ersättningar debiteras hemkommunerna för varje elev som finns inskriven på respektive nationellt program den 15 februari samt den 15 september 2022.

Under 2022 ökar de flesta programkostnaderna utifrån en total elevminskning. Den största skillnaden mellan 2021 och 2022 är byggprogrammet där elevantalet är halverat. Förvaltningen har i budget 2022 sett över internfördelning av lokalkostnad i gymnasiebyggnaden och därmed sänkt lokalkostnaden för gymnasiet motsvarande ca 2,2 mnkr då vuxenutbildningen har expanderat och använder mer lokalyta. Hade inte lokalkostnaden setts över hade priset per elev varit högre på samtliga program.

Förvaltningen har valt att jämföra prisförslaget med Uddevallas prislista och riksprislistan för 2022. Uddevallas prislista är beräknad som vår prislista medan riksprislistan egentligen endast avser priser för fristående gymnasieskolor. Dessa tas fram genom att kommuner lämnar in budgeterad kostnad för undervisning, läroverktyg, lokaler, måltid och elevhälsa. Utöver de tillsätts 3 % administration och 6 % moms i schablon. I de kommunala kostnaderna räknas samma grundkostnader men budgeterad administration och ingen moms. Därav är det vanskligt att jämföra men ger en fingervisning vart vi ligger till nationellt.

**Förslag
Interkommunala
priser 2022**

Program:	Elever 2022	Pris 2022	Justering	Elever 2021	Pris 2021	Jfr U:a 2022	Diff U:a	Riksprislista 2022
BA	13	112 400	53%	24	73 700	62 401	80%	68 900
EE	38	56 300	4%	40	54 300	58 693	-4%	64 500
HA	29	66 600	2%	38	65 300	53 437	25%	52 400
EK	56	52 900	-11%	52	59 700	47 292	12%	44 700
SA	66	48 400	-18%	59	59 300	48 982	-1%	45 350
NA	23	76 400	16%	28	65 900	50 438	51%	48 650
TE	37	58 350	-6%	28	62 000	54 983	6%	52 350
IM	31	67 900	12%	38	60 800	78 322	-13%	
GLU	51	55 600	-7%	51	60 000			
	344			358				

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Beslutet påverkar nämndens intäkter och kostnader utifrån hur många elever som väljer att läsa i Strömstad eller på annan gymnasieskola.

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-02-02

Bilaga: Bidrag kommunala gymnasieskolor 2022

2022-02-02

Ärende: BUN/2022-0005

Linnéa Jungmarker

Controller

0526-192 24

Linnea.jungmarker@stromstad.se

Hélène Evensen

Förvaltningschef

0526-191 27

helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet

Skoladministratör gymnasiet

Ekonomiadministratör



Interkommunala priser för gymnasieutbildning 2022

Nedanstående prislista anger de interkommunala priserna för 2022 gällande elever från andra kommuner som studerar i Strömstads kommun inom gymnasieskolan.

Beloppen är framräknade med internbudgeten som underlag.

De i prislistan angivna beloppen inkluderar avgifter för skolmåltid och läroverktyg, dock inte kostnad för resor. Eventuella merkostnader för elever med särskilda behov tillkommer.

Elevavgift kommer att debiteras hemkommunerna med angivna terminsbelopp för varje elev som finns inskriven på respektive utbildning den 15 februari samt den 15 september 2022.

Med denna skrivelse anser sig Strömstads kommun ha informerat berörda kommuner om vilka belopp och principer som vi kommer att tillämpa under 2022.

Utbildning	Pris/termin 2022
Bygg- och anläggningsprogrammet	112 400,-
El- och energiprogrammet	56 300,-
Ekonomiprogrammet	52 900,-
Handels- och administrationsprogrammet	66 600,-
Introduktionsprogrammen	67 900,-
Lärlingsprogrammen	55 600,-
Naturvetenskapsprogrammet	76 400,-
Samhällsvetenskapsprogrammet	48 400,-
Teknikprogrammet	58 350,-

Strömstad 2022-02-24

Helene Evensen
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

Remiss 2021 - Remiss reviderat reglemente för intern styrning och kontroll samt tillämpningsanvisningar (KSau § 236 2021-11-24)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att barn- och utbildningsnämnden inte har något att erinra mot de föreslagna revideringarna av Reglemente för intern styrning och kontroll samt tillämpningsanvisningar.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder och styrelser ska enligt kommunallagen se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och kommunala bolags verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att förslag till reviderat reglemente samt tillämpningsanvisningar ska skickas på remiss till nämnder och till bolagsstyrelser. Synpunkter ska vara inlämnade senast den 25 februari 2022. Ett slutligt förslag tas sedan fram efter beaktande av remissvar.

I kommunrevisionens granskning år 2020 rekommenderades kommunstyrelsen att: "Säkerställa en tillräcklig intern kontroll i enlighet med reglemente genom att följa upp hur den interna kontrollen sköts och fungerar i de kommunala bolagen."

Kommunstyrelsen beslutade även 2021-04-14 att en översyn av tillämpningsanvisningarna för intern kontroll ska göras som möjliggör för nämnderna att fatta beslut om internkontrollplanen senast under mars månad innevarande år. Anledningen är att nämnderna behöver tid till att analysera resultatet av föregående års interna kontroll innan beslut om ny internkontrollplan kan fattas.

Kommunledningsförvaltningens rekommendation är att tillämpningsanvisningarna uppdateras till att nämnder och bolag bör anta en internkontrollplan för kommande år senast i *december* månad. Dels för att den riskanalys som ska ligga till grund för internkontrollplanen bör genomföras i samband med förvaltningens arbete med verksamhetsplanering för att få genomslag i verksamheten det kommande verksamhetsåret. Dels för att tiden för

att genomföra den interna kontrollen förkortas om nämndbeslut om internkontrollplan sker först i mars månad.

Övriga ändringar som har gjorts i gällande reglemente och tillämpningsanvisningar är att hänvisningar till kommunallagen har uppdaterats samt att kraven på innehållet i internkontrollplanen har uppdaterats så att de begrepp som används överensstämmer med de begrepp som används i nuvarande mallar.

Perspektiv

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Den interna kontrollplanen ska bidra till att

- att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- att verksamheten bidrar till en god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är tillförlitlig,
- att säkra tillgångar och förhindra förluster.

Juridiskt perspektiv

Den interna kontrollplanen ska bidra till att

- att lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer som berör verksamheten följs,
- att oavsiktliga och avsiktliga fel och brister upptäcks i tid samt

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention), Folkhälsoperspektiv och Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 211228

Reviderat reglemente intern styrning och kontroll i Strömstads kommun

Reviderade tillämpningsanvisningar till reglemente för intern styrning och kontroll i Strömstads kommun

Reglemente intern styrning och kontroll i Strömstads kommun – med spårade ändringar

Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern styrning och kontroll i Strömstads kommun – med spårade ändringar

Hélène Evensen

Förvaltningschef

0526-191 27

helene.evensen@stromstad.se

Lisbeth Lunneryd

Kvalitetscontroller

0526 – 194 67

lisbeth.lunneryd@stromstad.se

2021-12-28

Ärende: BUN/2021-0309

Beslutet skickas till

Ärendet

KSau



Strömstads kommun
Styrdokument

Reglemente för intern styrning och kontroll i Strömstads kommun

Dokumenttyp: Reglemente
Beslutande organ: Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel: Kommunledningsförvaltningen,
Ekonomiavdelningen
Antagen: 20XX-XX-XX §
Ansvar: Ekonomichef

Reglemente för intern styrning och kontroll i Strömstads kommun

Inledning

En väl fungerande intern styrning och kontroll ger trygghet för våra medborgare, våra medarbetare och för våra förtroendevalda.

Intern kontroll har ofta begränsats till säkerhet och tillförlitlighet i rutiner, system och redovisning. Men det handlar även om att styra verksamheten effektivt, genom god planering, genomförande och rapportering med uppföljning och utvärdering.

Det grundläggande syftet med god intern kontroll är att ge beslutsfattare och andra berörda en helhetsbild av verksamheten och organisationen. Det gäller att synliggöra de processer som hela tiden pågår för att hitta en balans mellan ekonomi, prestationer och kvalitet.

Målet är att utveckla den interna kontrollen mot naturliga former av egenkontroll, som är integrerad i det dagliga arbetet på ett naturligt sätt.

1 § Syfte

Målsättningen för Strömstads kommuns verksamhet är att uppnå så god ekonomisk hushållning som möjligt med de resurser som finns. Det omfattar förutom ett finansiellt perspektiv också ett verksamhetsperspektiv. Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- att verksamheten bidrar till en god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är tillförlitlig,
- att lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer som berör verksamheten följs,
- att oavsiktliga och avsiktliga fel och brister upptäcks i tid samt
- att säkra tillgångar och förhindra förluster.

Organisation av intern kontroll

2 § Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern styrning och kontroll. I detta ligger ansvaret för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen. Omfattningen av intern kontroll ska bedömas utifrån risk och väsentlighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att årligen rapportera till kommunfullmäktige om hur den interna kontrollen fungerar.

3 § Nämnder och styrelser i kommunala bolag

Nämnd/styrelse har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden och styrelsen ska se till att:

- en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde

- lokalt anpassade regler och anvisningar antas för den interna kontrollen, inom ramen för kommunens regelverk

Nämnden/styrelsen ansvarar för att årligen rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

4 § Förvaltningschef/vd

Inom nämnds/bolags verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef/vd för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll.

I detta ansvar ligger att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd/styrelse.

Förvaltningschef/vd ansvarar för att löpande rapportera till nämnden/styrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

5 § Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll och att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen till närmast överordnad eller till den nämnden/styrelsen utsett, enligt gällande regler.

6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller till den som nämnden/styrelsen utsett.

Styrning och uppföljning av intern kontroll

7 § Uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd/styrelse har skyldigheten att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens/bolagets verksamhetsområde.

8 § Intern kontrollplan

Nämnd/styrelse ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

9 § Uppföljning av intern kontrollplan

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden/styrelsen i den omfattning som fastställs i internkontrollplanen **10 §**

Nämndens/bolagets rapporteringsskyldighet

Nämnden/bolaget ska vid årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden/bolaget till kommunstyrelsen.

Nämnden/bolaget ska däremellan rapportera eventuella upptäckta brister i den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

11 § Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs, se till att de åtgärdas.

UTKAST



Barn- och utbildningsnämnden

Resultat från medarbetarenkät 2021 - redovisat per förvaltning samt per verksamhetsform.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- Att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

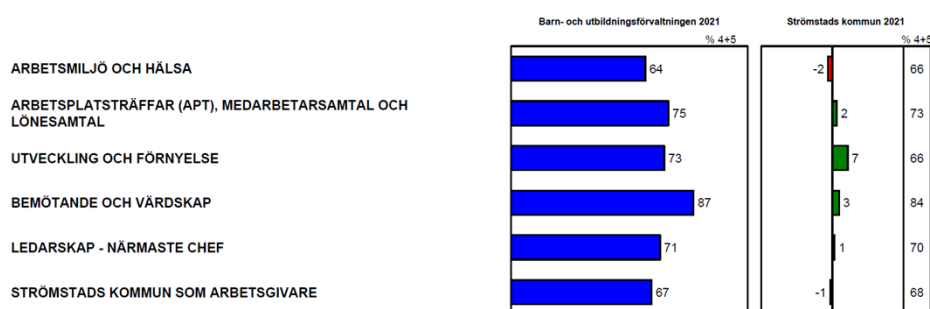
Den årliga medarbetarenkäten är en del av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Den totala svarsfrekvensen för 2021 års medarbetarundersökning var högre än föregående år, både för barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) och för kommunen i sin helhet.

Det övergripande resultatet för BUF har stora likheter med resultaten för Strömstads kommun (alla förvaltningar) i sin helhet, men med vissa avvikelser.

HME resultatet (motivation, ledarskap, styrning) för BUF ligger på 80, några enheter över 78 som är resultaten för Strömstad kommun som organisation.

NYCKELTAL

Barn- och utbildningsförvaltningen



Ärendet

Den årliga medarbetarenkäten är en del av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Den totala svarsfrekvensen för 2021 års medarbetarundersökning var högre än föregående år, både för barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) och för kommunen i sin helhet.

Det övergripande resultatet för BUF har stora likheter med resultaten för Strömstads kommun (alla förvaltningar) i sin helhet, men med vissa avvikelser.

HME resultatet (motivation, ledarskap, styrning) för BUF ligger på 80, några enheter över 78 som är resultaten för Strömstad kommun som organisation.

Den fysiska samt den organisatoriska och sociala arbetsmiljön skattas lägre av medarbetare inom BUF än av Strömstad kommun totalt. Detta ger ett sammanfattande index för arbetsmiljö och hälsa på 64 för BUFs del, mot 66 för Strömstads kommun. Undersökningen visar också att det finns en liten grupp medarbetare som upplever att det förekommer hot och våld samt kränkande särbehandling på arbetsplatsen.

BUF har högre resultat än Strömstads kommun på två delområden, Utveckling och förnyelse (index 73 respektive 66) samt Bemötande (index 87 respektive 84).

Det sammanfattande betyget på Ledarskap ligger på index 71, i paritet med kommunens resultat på 70.

Undersökningen omfattar också en rad frågor som relaterar till medarbetarens syn på Strömstads kommun som arbetsgivare. Det sammanfattande indexet för BUF ligger på 67, och på 68 för kommunen som helhet.

Undersökningen följer upp samma frågor som förra året kring medarbetarens upplevelsen av corona situationen. Färre medarbetare, jämfört med förra året, uppger att de upplever en starkt oro med anledning av situationen och fler känner sig trygga med de skyddsinsatser som genomförts på arbetsplatsen.

Uppföljning och dokumentation

En enkät är en ögonblicksbild och det är mycket med det gångna året som har varit annorlunda med tanke på pandemi, hemarbete mm. Det viktiga med ett resultat är hur verksamheten jobbar vidare med det – vad behöver vi förändra och vad vill vi behålla/förstärka.

Det finns flera faktorer i resultaten som väcker frågor och funderingar och krav på insatser. Resultaten kan variera både mellan enheter och mellan verksamhetsformer, därför sker uppföljningen på varje enskild arbetsplats i dialog med medarbetarna. Tillsammans enas man om två utvecklingsområden som man vill jobba aktivt med samt två friskfaktorer som man vill arbeta för att bevara. Nytt för i år är att uppföljningen genomförs i KIA där all dokumentation rörande arbetsmiljö samlas. Handlingsplanerna ska vara klara senast i maj månad.

Förvaltningsledningen har särskilt beaktat resultaten från arbetsmiljöfrågorna samt att utifrån den rekryteringssituation som finns i Strömstads kommun i allmänhet och inom BUF i synnerhet är de låga resultaten för Strömstad som arbetsgivare en fråga som måste få en fördjupad analys och hanteras vidare.

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Folkhälsoperspektiv

En stor del av medarbetarundersökningen handlar om medarbetarens upplevelse av den fysiska samt sociala och organisatoriska arbetsmiljön.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-31

Resultat, medarbetarenkät barn- och utbildningsförvaltningen 2021

Hélène Evensen

Förvaltningschef

0526-191 27

helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet



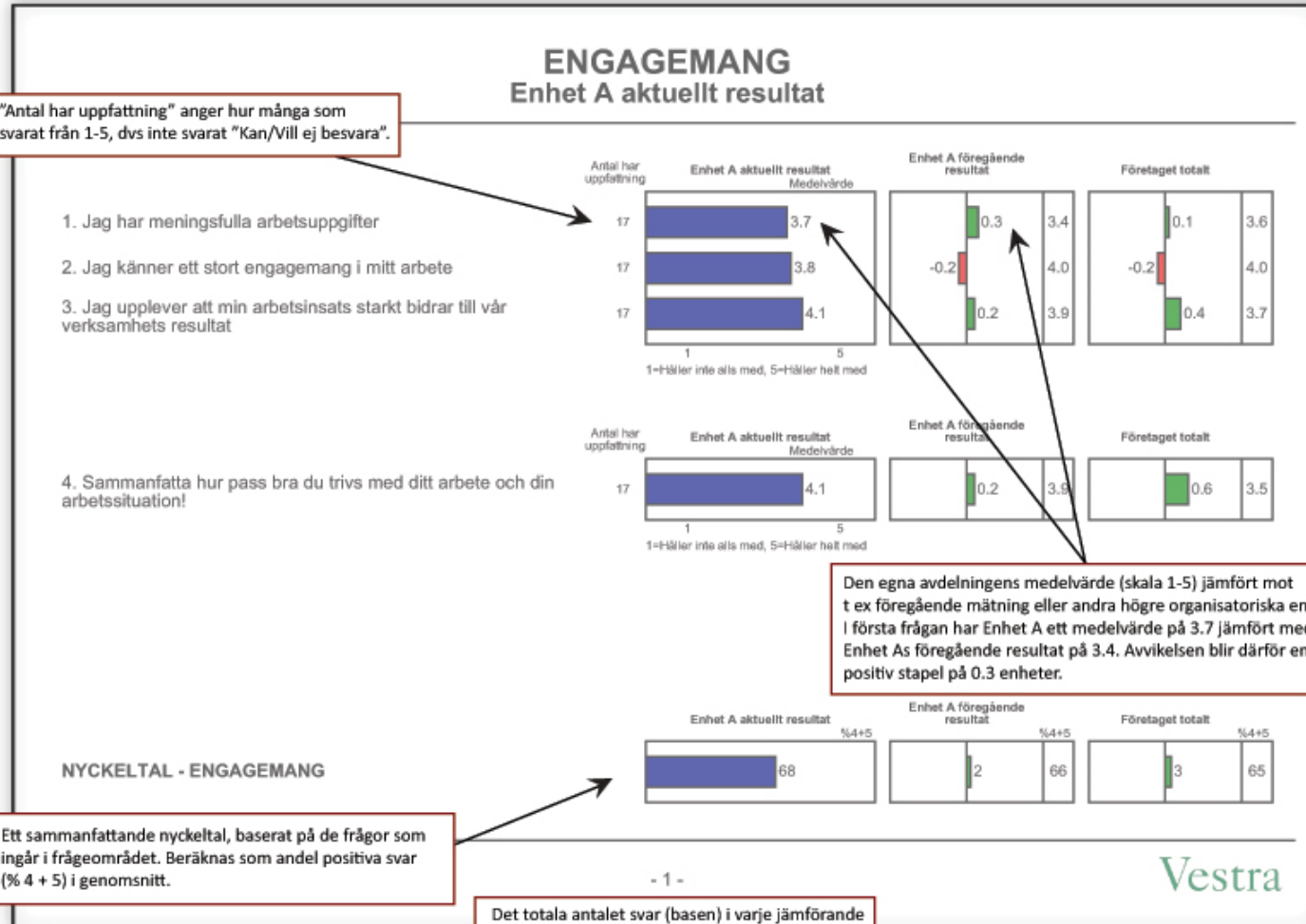
**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Medarbetarenkät

Barn- och utbildningsförvaltningen 2021

Instruktionsbild

Barn- och utbildningsförvaltningen



HME - Hållbart medarbetarengagemang

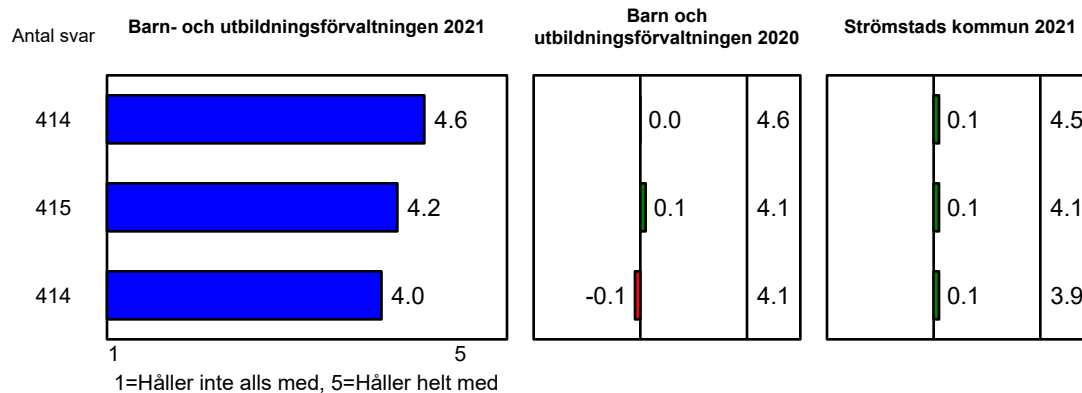
Barn- och utbildningsförvaltningen

Motivation

1. Mitt arbete känns meningsfullt

2. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete

3. Jag ser fram emot att gå till arbetet

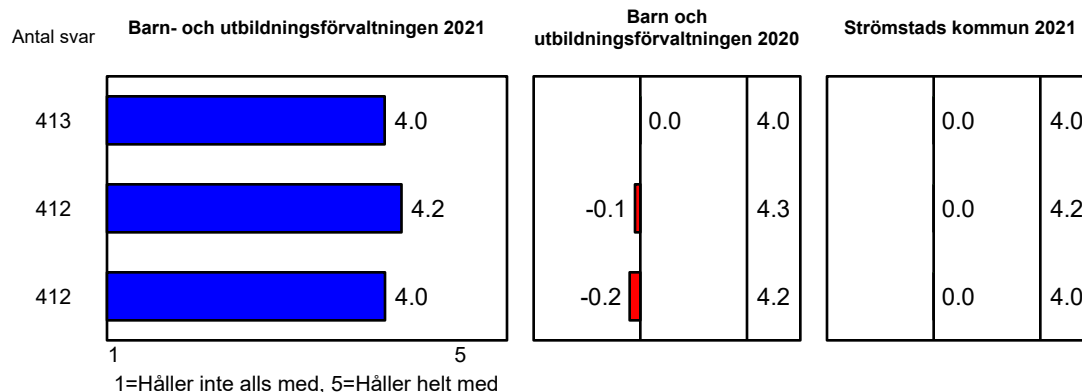


Ledarskap

4. Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser

5. Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare

6. Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete



HME - Hållbart medarbetarengagemang

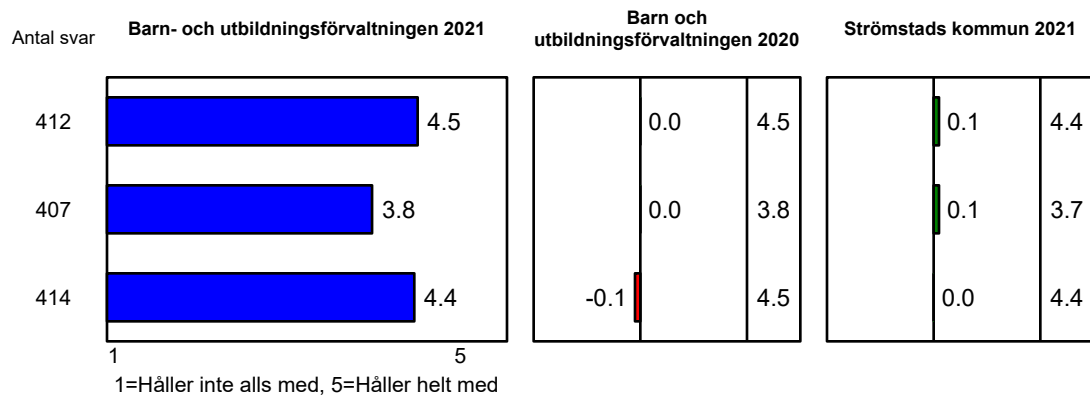
Barn- och utbildningsförvaltningen

Styrning

7. Jag är insatt i min arbetsplats mål

8. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

9. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

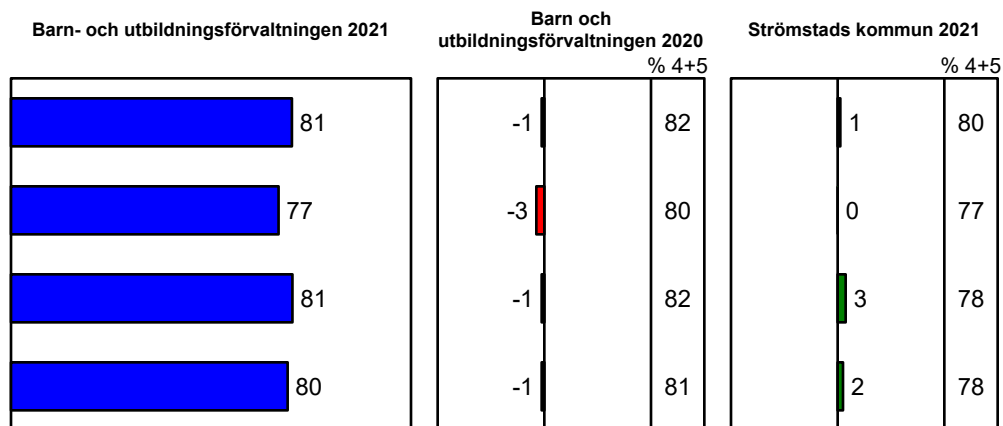


Delindex Motivation

Delindex Ledarskap

Delindex Styrning

Huvudindex Hållbart Medarbetarengagemang, HME



HME index presenteras som ett medelvärdesindex till skillnad från övriga index i rapporten som redogör för ett genomsnitt av andel nöjda (4+5) i ingående frågor.

Arbetsmiljö och hälsa

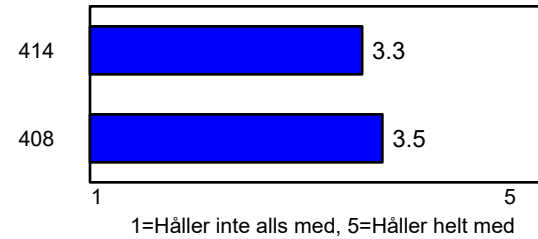
Barn- och utbildningsförvaltningen

Fysisk arbetsmiljö

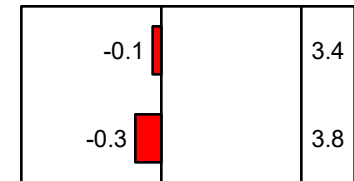
10. Jag upplever att jag har en bra fysisk arbetsmiljö (ventilation, ljus, ljud, arbetsställning mm)

11. Jag har de hjälpmedel/utrustning jag behöver för att hantera min arbetsmiljö (t ex hjälpmedel för att underlätta tunga lyft, säkerhetsutrustning, IT-stöd etc)

Antal svar Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Organisatorisk och social arbetsmiljö

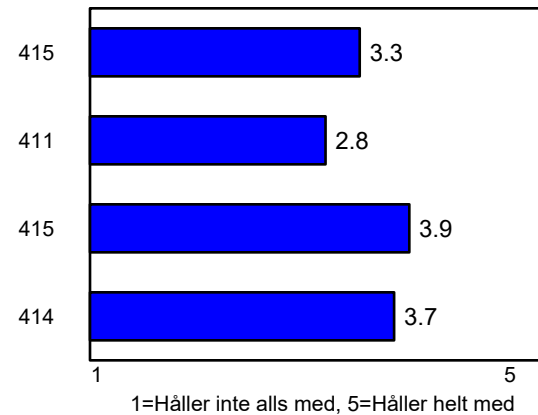
12. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid

13. Det finns ofta tid för återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning

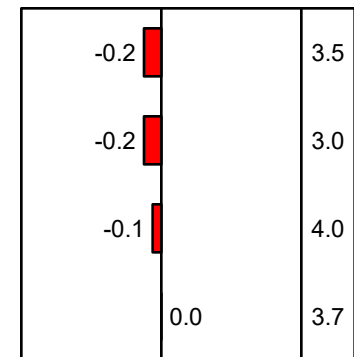
14. Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

15. Mitt jobb är organiserat på ett sådant sätt att det går bra att förena arbete och privatliv

Antal svar Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Arbetsmiljö och hälsa

Barn- och utbildningsförvaltningen

I vår arbetsgrupp...

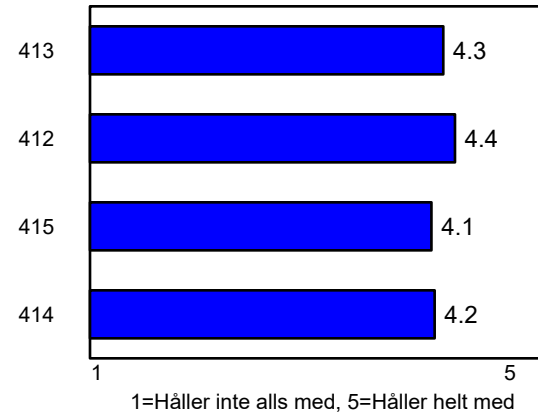
16. finns ett bra samarbete

17. ställer vi upp och hjälper varandra när det behövs

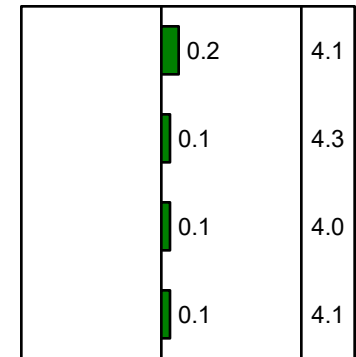
18. är det högt i tak, synpunkter och kritik är välkomna

19. behandlas medarbetare på ett jämställt sätt

Antal svar **Barn- och utbildningsförvaltningen 2021**



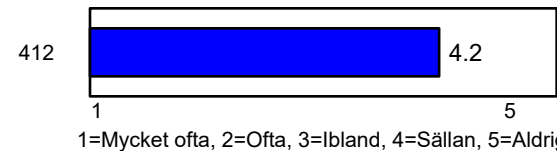
Strömstads kommun 2021



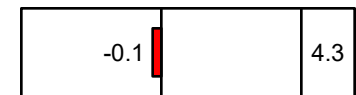
Hot och våld

20. Hur ofta oroar du dig för att bli utsatt för hot eller våld från medborgare/brukare/elev/kund i ditt arbete?

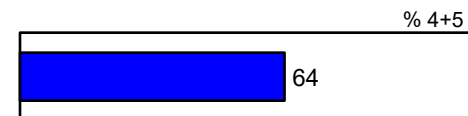
Antal svar **Barn- och utbildningsförvaltningen 2021**



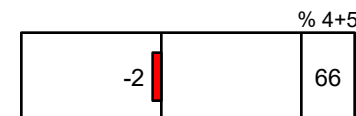
Strömstads kommun 2021



Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



NYCKELTAL - Arbetsmiljö och hälsa

Hot och våld i arbetet

Barn- och utbildningsförvaltningen

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Har du under de senaste 12 månaderna blivit utsatt för hot eller våld i ditt arbete?		
Ja	58	130
Nej	341	763
Vill inte besvara frågan	16	24

Följdfrågorna 2-6 har besvarats av dem som har varit utsatt för hot eller våld.

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Vilken typ av hot eller våld har du utsatts för? (Flera svar möjliga)		
Verbala hot	42	88
Annan typ av hot – ej verbalt uttalat	8	12
Fysiskt våld (riv, bett, klös, fasthållning, slag eller knuffar)	34	86
Kastade föremål	20	39
Annat	3	5

Svaren redovisas i antal personer. Frågorna ingår ej i totalindex.

Hot eller våld i arbetet

Barn- och utbildningsförvaltningen

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Vem är det som har utsatt dig för hot eller våld? (Flera svar möjliga)		
Brukare/vårdtagare	2	64
Elev/förskolebarn	47	51
Anhörig (till brukare/vårdtagare, elev eller förskolebarn)	7	12
Medborgare som berörts av ditt/enhetens myndighetsbeslut	0	1
Kollega/annan anställd i kommunen	4	10
Chef i kommunen	3	4
Annan	1	3

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Hur ofta har du utsatts för hot eller våld i ditt arbete senaste året?		
1 gång	16	25
2-5 gånger	23	55
6-10 gånger	3	14
Mer än 10 gånger	13	32
Vill inte besvara frågan	3	4

Svaren redovisas i antal personer. Frågorna ingår ej i totalindex.

Hot eller våld i arbetet

Barn- och utbildningsförvaltningen

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Hur mycket har hoten/våldet påverkat dig?		
Inte alls	8	26
Lite påverkad	28	58
Ganska påverkad	16	35
Allvarligt påverkad	3	7
Mycket allvarligt påverkad	3	3
Vill inte besvara frågan	0	1

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Hur har hot- och/eller våldssituationen hanterats? (Flera svar möjliga)		
Arbetskadeanmälan	13	33
Handlingsplan till följd av händelsen	10	23
Nya rutiner på arbetsplatsen	10	25
Utbildning/informationsinsatser på arbetsplatsen	3	8
Andra säkerhetsinsatser	5	10
Annat	16	35

Svaren redovisas i antal personer. Frågorna ingår ej i totalindex.

Kränkande särbehandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Har du under de senaste 12 månaderna blivit utsatt för någon av följande typer av kränkningar?

Är det fortfarande ett problem för dig idag?

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021		Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Mobbning					
Ja	14	42	Ja, problemet finns kvar i dag	4	20
Nej	384	830	Nej, inga problem i dag	7	12
Kan/vill inte besvara frågan	17	45	Kan/vill inte besvara frågan	3	10
	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021		Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Diskriminering pga kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder					
Ja	9	21	Ja, problemet finns kvar i dag	4	12
Nej	399	873	Nej, inga problem i dag	4	5
Kan/vill inte besvara frågan	7	23	Kan/vill inte besvara frågan	1	4
	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021		Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Sexuella trakasserier					
Ja	2	7	Ja, problemet finns kvar i dag	0	1
Nej	412	907	Nej, inga problem i dag	2	5
Kan/vill inte besvara frågan	1	3	Kan/vill inte besvara frågan	0	1

Svaren redovisas i antal personer. Frågorna ingår ej i totalindex.

Kränkande särbehandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Frågorna är besvarade av dem som uppger att de har blivit utsatt för någon form av kränkning.

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Vem/vilka är det som du anser dig kränkt/trakasserad av?		
Chef	4	12
Kollegor/Medarbetare	15	37
Kund/medborgare/brukare/elev/anhörig	4	11
Politiker	1	3
Annan	1	2

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Har du sökt stöd på din arbetsplats för de kränkningar du blivit utsatt för (t ex hos din chef, HR-avdelningen)?		
Ja	9	31
Nej	12	22
Vill inte besvara frågan	3	6

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Har du fått det stöd du behöver?		
Ja	5	12
Nej	3	17
Vill inte besvara frågan	1	2

Svaren redovisas i antal personer. Frågorna ingår ej i totalindex.

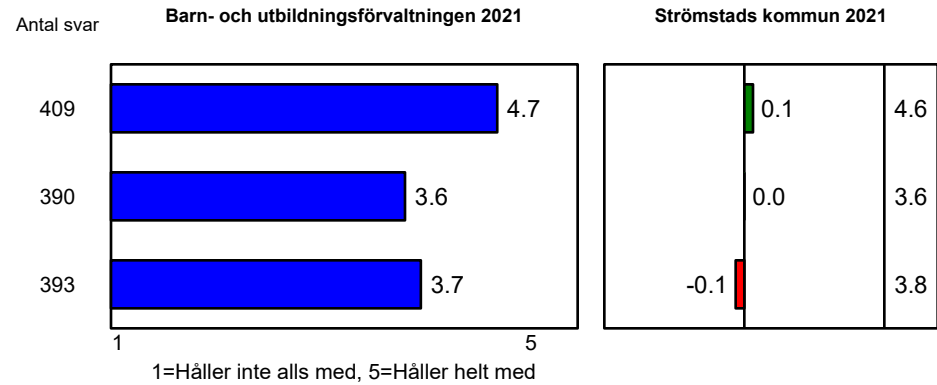
Arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal och lönesamtal

Barn- och utbildningsförvaltningen

21. Vi har APT på min arbetsplats

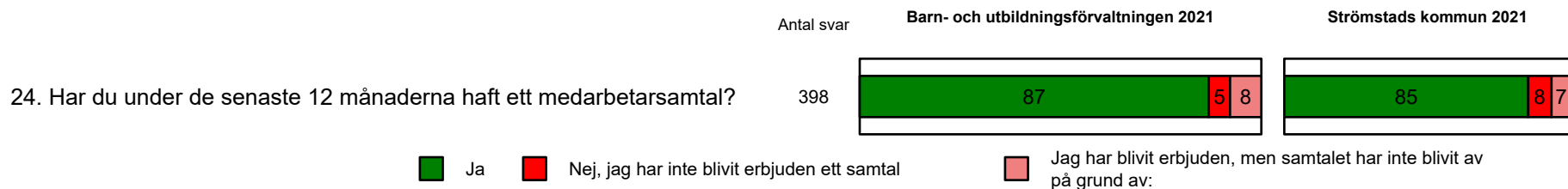
22. Våra APT är givande och effektiva

23. På våra APT finns goda möjligheter till dialog och delaktighet (möjlighet att påverka besluten, framföra synpunkter etc)



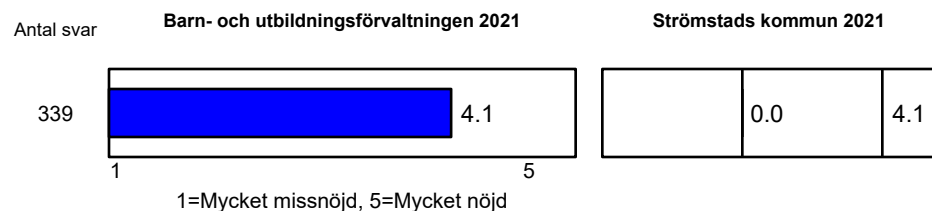
Arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal och lönesamtal

Barn- och utbildningsförvaltningen

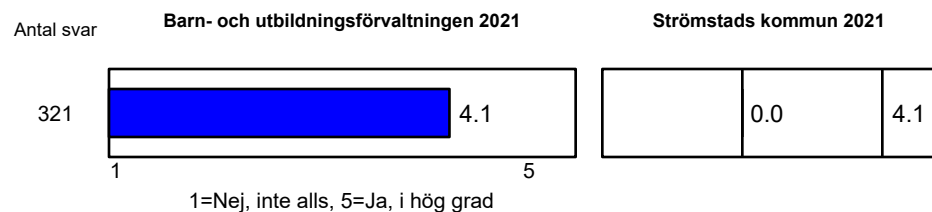


Fråga 25 och 26 är besvarade av dem som har haft ett medarbetarsamtal.

25. Hur pass nöjd är du med medarbetarsamtalet som helhet?

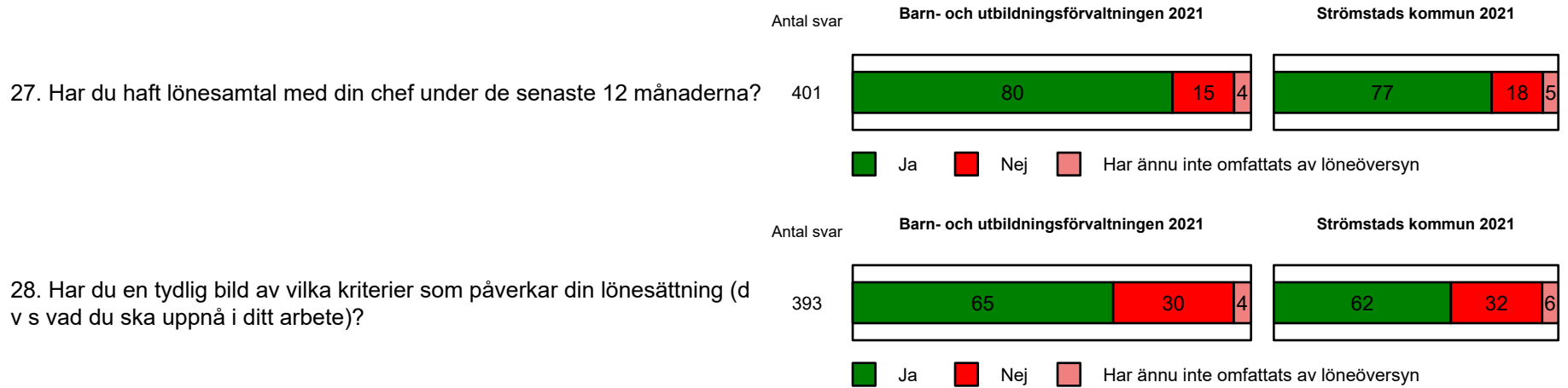


26. Genomförs det du och din chef kommit överens om i medarbetarsamtalet?

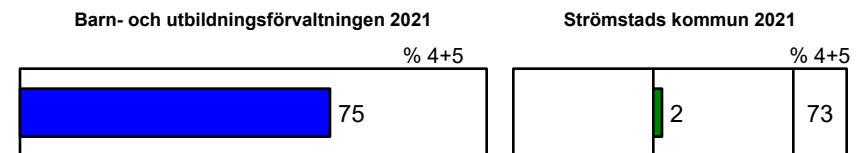


Arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal och lönesamtal

Barn- och utbildningsförvaltningen



NYCKELTAL - Arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal och lönesamtal

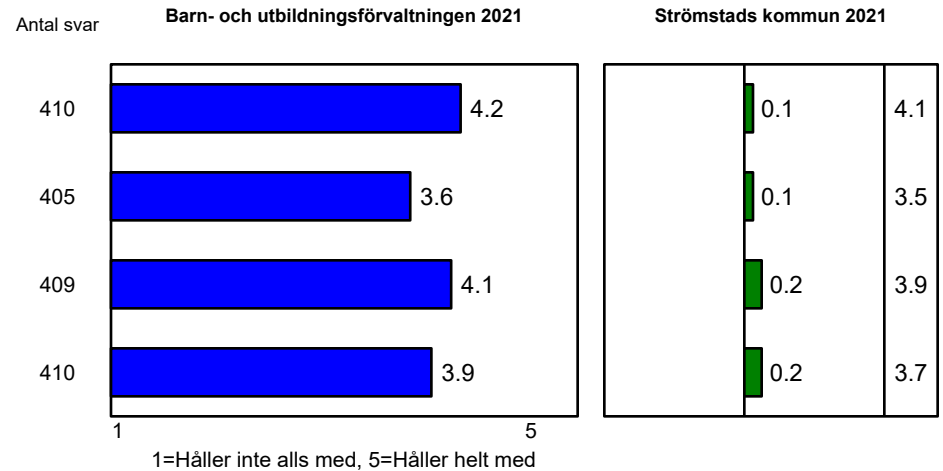


Utveckling och förnyelse

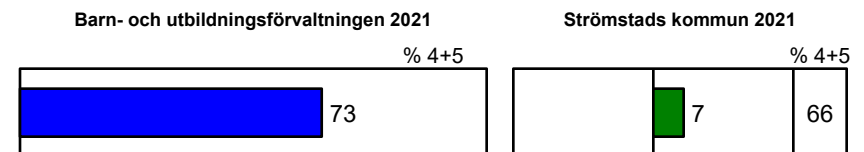
Barn- och utbildningsförvaltningen

I vår arbetsgrupp...

- 29. arbetar vi aktivt med att förbättra och utveckla vår verksamhet
- 30. arbetar vi aktivt med att lära oss av hur andra personer och organisationer arbetar
- 31. uppmuntras nya idéer och initiativ
- 32. är vi bra på att genomföra det vi har beslutat



NYCKELTAL - Utveckling och förnyelse



Bemötande och värdskap

Barn- och utbildningsförvaltningen

Vår arbetsgrupp...

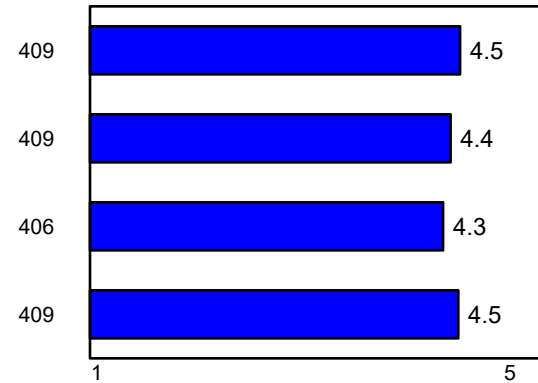
33. får alla att känna sig välkomna

34. tar sig tid att lyssna på de vi är till för

35. är inriktad på att snabbt och med god kvalitet bemöta behov eller besvara frågor

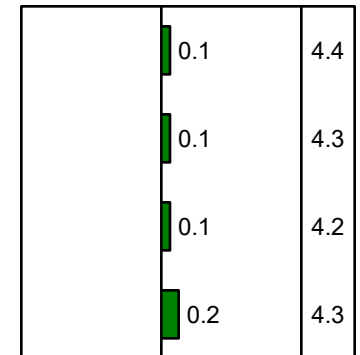
36. har ett professionellt och mänskligt bemötande mot kunder och mellan kollegor

Antal svar **Barn- och utbildningsförvaltningen 2021**



1=Håller inte alls med, 5=Håller helt med

Strömstads kommun 2021

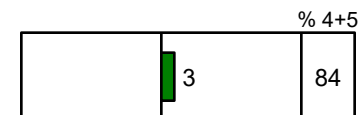


NYCKELTAL - Bemötande och värdskap

Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Ledarskap - närmaste chef

Barn- och utbildningsförvaltningen

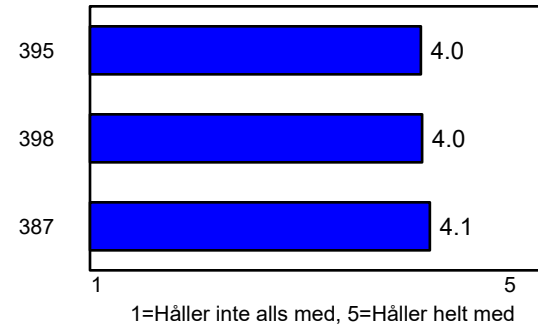
Min närmaste chef är ett gott föredöme

37. Diskuterar inför beslut vilka värden som är viktiga

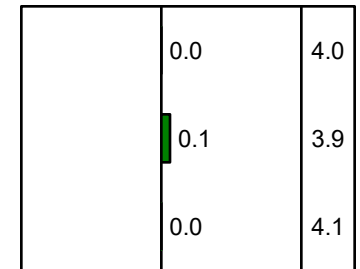
38. Engagerar medarbetarna i verksamhetens övergripande målbilder och visioner

39. Tar ansvar för verksamheten även i motgång

Antal svar Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Min närmaste chef visar personlig omtanke

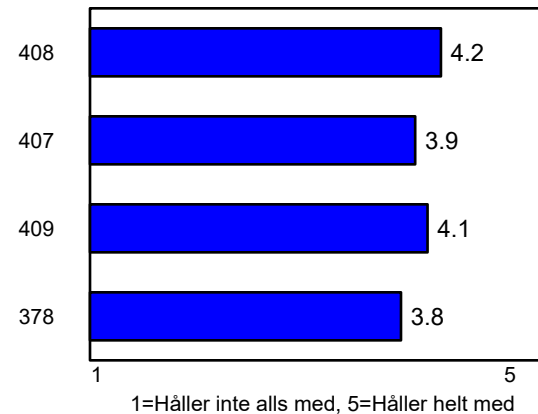
40. Tar sig tid att lyssna

41. Ger mig konstruktiv feedback

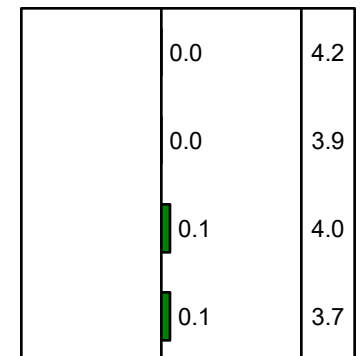
42. Får mig att känna mig betydelsefull

43. Kan hantera problem som uppstår i gruppen

Antal svar Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



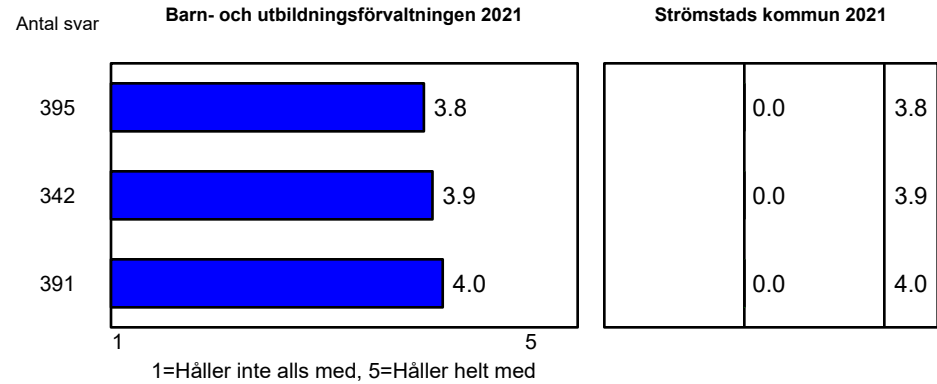
Omarbetat område 2021.

Ledarskap - närmaste chef

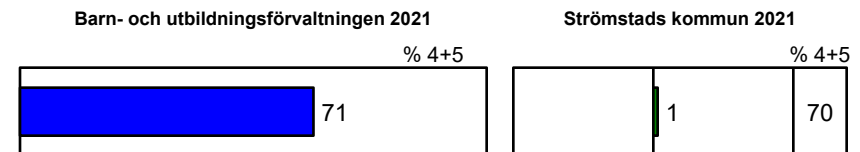
Barn- och utbildningsförvaltningen

Min chef inspirerar och motiverar

- 44. Bidrar till en arbetsglädje som får mig att anstränga mig mer
- 45. Delegerar även prestigefyllda uppgifter
- 46. Uppmuntrar mig att utveckla mina förmågor



NYCKELTAL - Ledarskap - närmaste chef

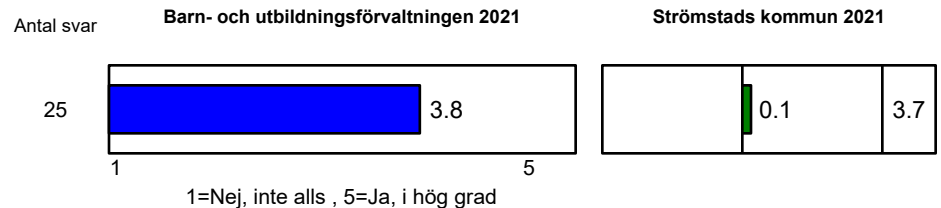


Omarbetat område 2021.

Att vara chef i Strömstads kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Har du de förutsättningar du behöver för att kunna lyckas i din roll som chef? (som t.ex. tydligt uppdrag och mål, positiv arbetssituation, stöd från närmaste chef, tillräckliga resurser)



Finns det några hinder för att du ska lyckas i ditt uppdrag som chef?

	Barn- och utbildningsförvaltningen 2021	Strömstads kommun 2021
Nej, det finns i dagsläget inga hinder för att jag ska kunna lyckas i mitt uppdrag som chef	6	15
Otillräckligt administrativt stöd	8	16
Otillräcklig introduktion till chefsrollen-/uppdraget	0	2
Uppdraget är för otydligt	2	4
Bristande stöd från min närmaste chef	3	4
Dåligt samarbete med andra enheter/arbetsgrupper som vi är beroende av	0	6
För hög arbetsbelastning, stress, för mig eller min arbetsgrupp	9	21
Jag har medarbetare med otillräcklig kompetens/för lite erfarenhet i enheten/arbetsgruppen	2	9
Jag har brist på kompetens/för lite erfarenhet för de arbetsuppgifter jag har	1	1
Jag har för många medarbetare i min enhet/arbetsgrupp	1	3
Jag har otillräckligt med resurser i min enhet/arbetsgrupp	6	14
Annat hinder, ange vad:	1	6

Corona situationen

Barn- och utbildningsförvaltningen

47. Jag anser att jag får tillräcklig information om vad som gäller inom kommunen avseende Corona situationen

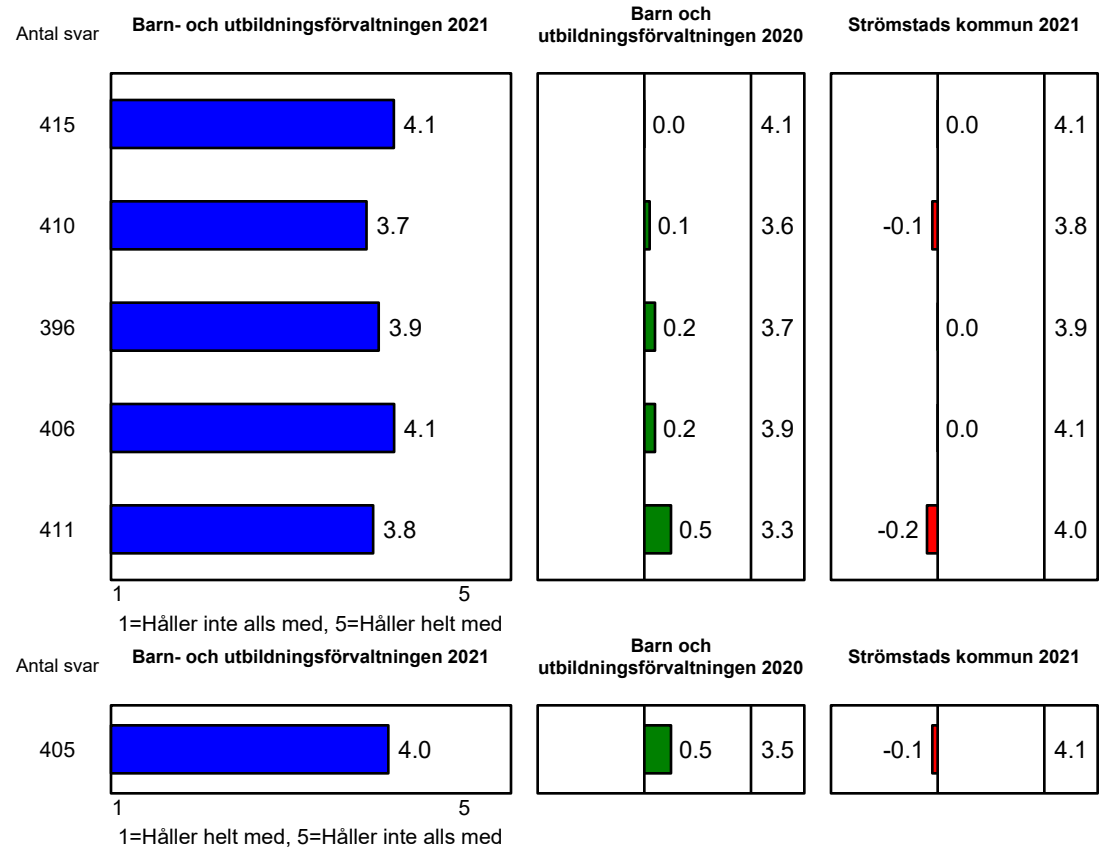
48. Jag har förtroende för hur Strömstads kommun har hanterat och hanterar Corona situationen gentemot oss medarbetare

49. Jag har förtroende för hur Strömstads kommun har hanterat och hanterar Corona situationen gentemot invånare och mottagare av kommunens tjänster

50. Jag har förtroende för hur min närmaste chef har hanterat och hanterar Corona situationen

51. Jag känner mig trygg med de skyddsinsatser som gjorts på arbetsplatsen, t ex skyddsutrustning, avståndsmarkeringar, tillgång till handhygien etc

52. Jag känner så stark oro kring Corona situationen att det påverkar mig negativt



Strömstads kommun som arbetsgivare

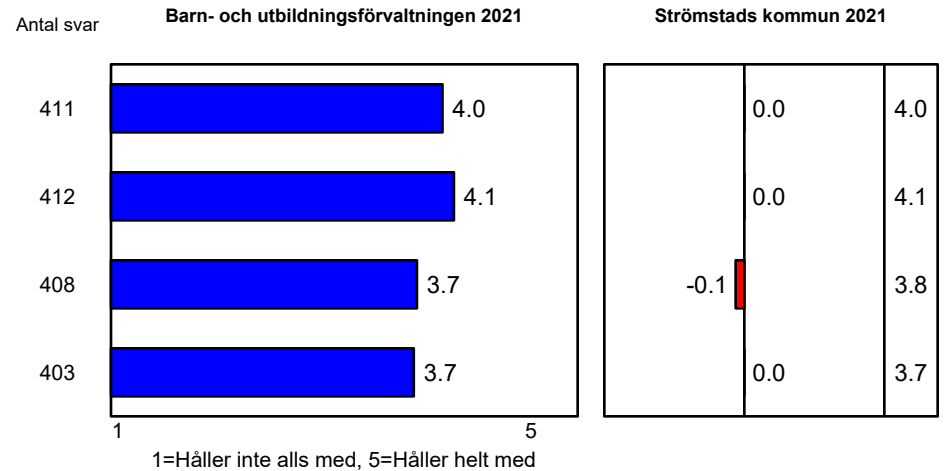
Barn- och utbildningsförvaltningen

53. Jag har tillgång till den information jag behöver i mitt arbete om vad som händer inom kommunen

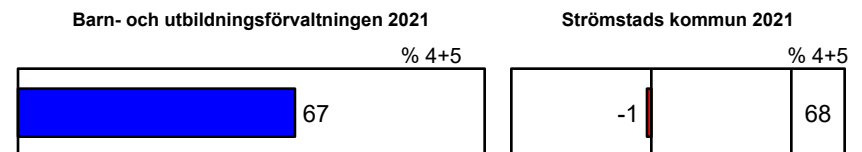
54. Jag känner väl till Strömstads kommuns värdegrund

55. Jag känner mig stolt över att arbeta i Strömstads kommun

56. Jag skulle rekommendera en vän att söka arbete i Strömstads kommun



NYCKELTAL - Strömstads kommun som arbetsgivare



NYCKELTAL

Barn- och utbildningsförvaltningen

ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA

ARBETSPLATSTRÄFFAR (APT), MEDARBETARSAMTAL OCH LÖNESAMTAL

UTVECKLING OCH FÖRNYELSE

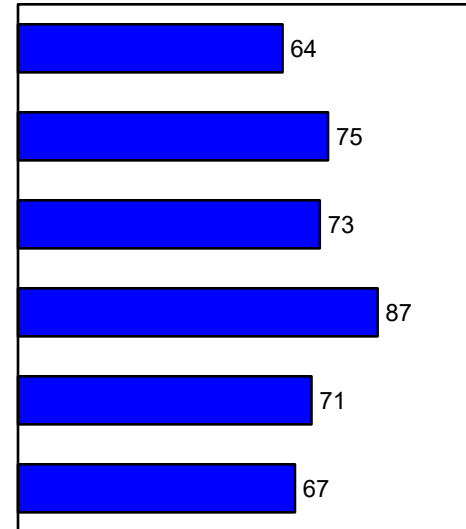
BEMÖTANDE OCH VÄRDSKAP

LEDARSKAP - NÄRMASTE CHEF

STRÖMSTADS KOMMUN SOM ARBETSGIVARE

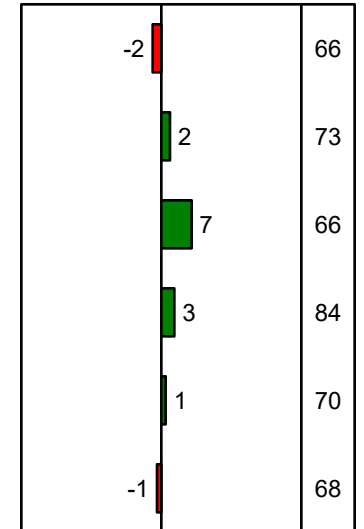
Barn- och utbildningsförvaltningen 2021

% 4+5



Strömstads kommun 2021

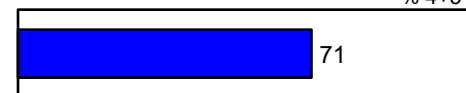
% 4+5



TOTALINDEX

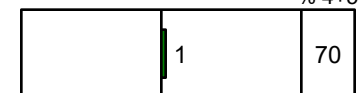
Barn- och utbildningsförvaltningen 2021

% 4+5



Strömstads kommun 2021

% 4+5



Nyckeltalen är ett genomsnitt av alla som kryssat i ett positivt svar (4+5) inom varje område.

2022-02-10

Medarbetarenkät 2021

Medarbetarenkät genomförd november 2021



Medarbetarenkät

En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- » Vartannat år genomförs en mindre enkät bestående av 12 frågor som ingår i HME, hållbart medarbetarengagemang – förvaltningsnivå.
- » Vartannat år genomförs en större undersökning bestående av ungefär 60 frågor som redovisas på enhetsnivå. Ersätter OSA-arbetsmiljörond.



Vad är HME?

Hållbart Medarbetarengagemang – ”viljan att göra det lilla extra”.

- » Nyckeltal från SKR
- » Jämförelse på övergripande nivå mellan olika kommuner och regioner
- » 9 frågor inom 3 områden
 - » Motivation
 - » Ledning
 - » Styrning

Barn- och utbildningsförvaltningen 2021

» Svarsfrekvens

» 2019 – 77 %

» 2020 – 77 %

» 2021 – 83 %

↑ +6%

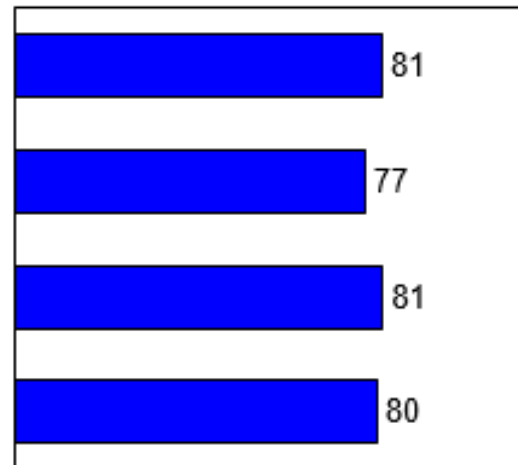
Delindex Motivation

Delindex Ledarskap

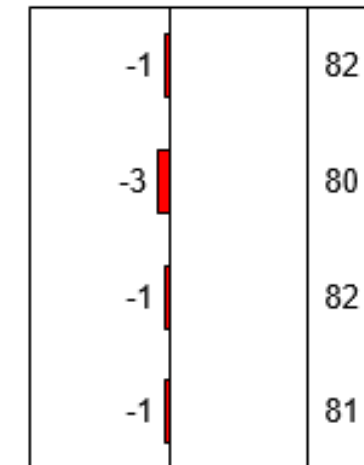
Delindex Styrning

Huvudindex Hållbart Medarbetarengagemang, HME

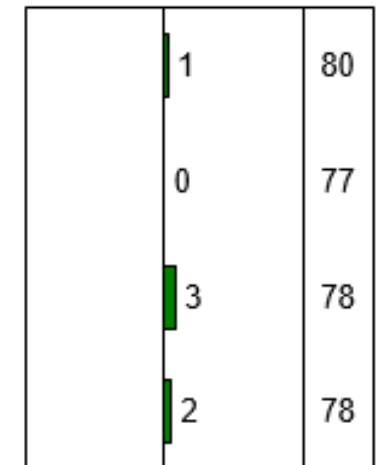
Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Barn och utbildningsförvaltningen 2020
% 4+5



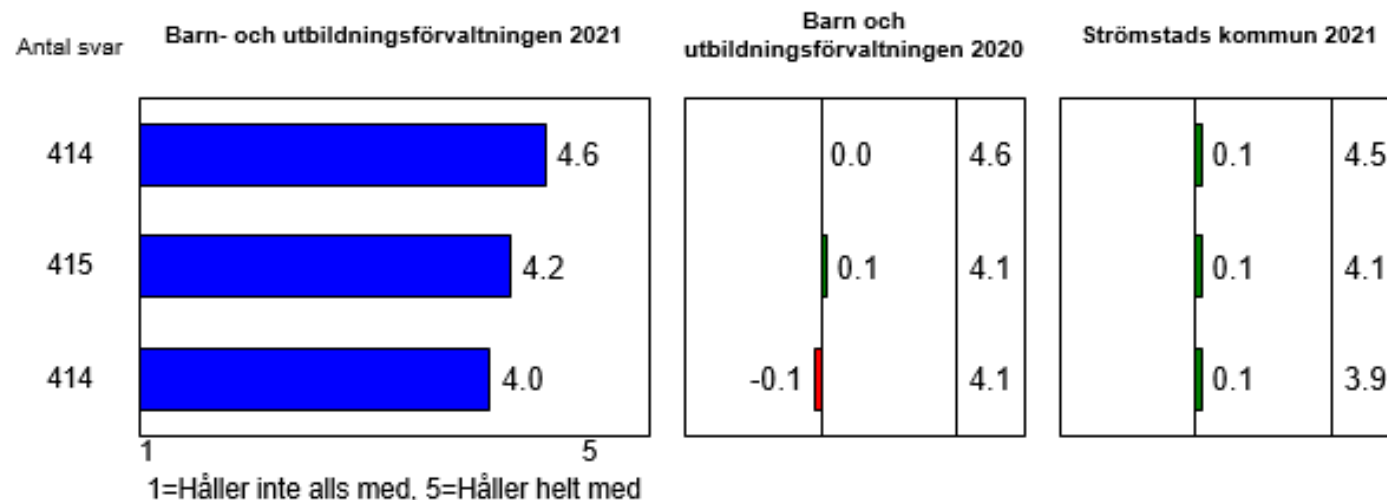
Strömstads kommun 2021
% 4+5



Resultat Motivation och ledarskap

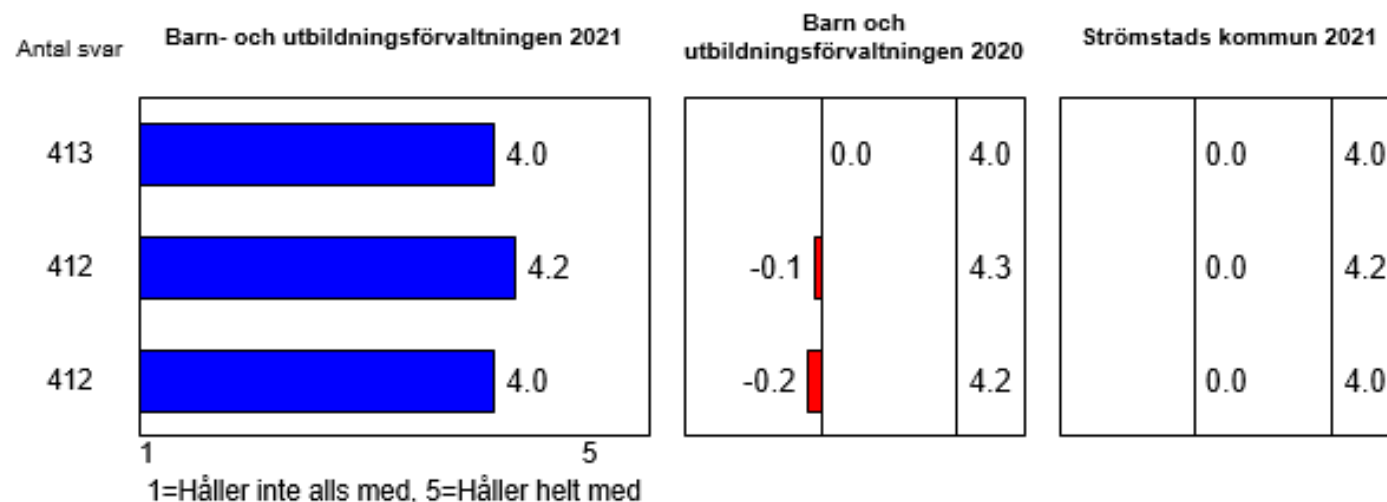
Motivation

1. Mitt arbete känns meningsfullt
2. Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete
3. Jag ser fram emot att gå till arbetet



Ledarskap

4. Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser
5. Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare
6. Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete



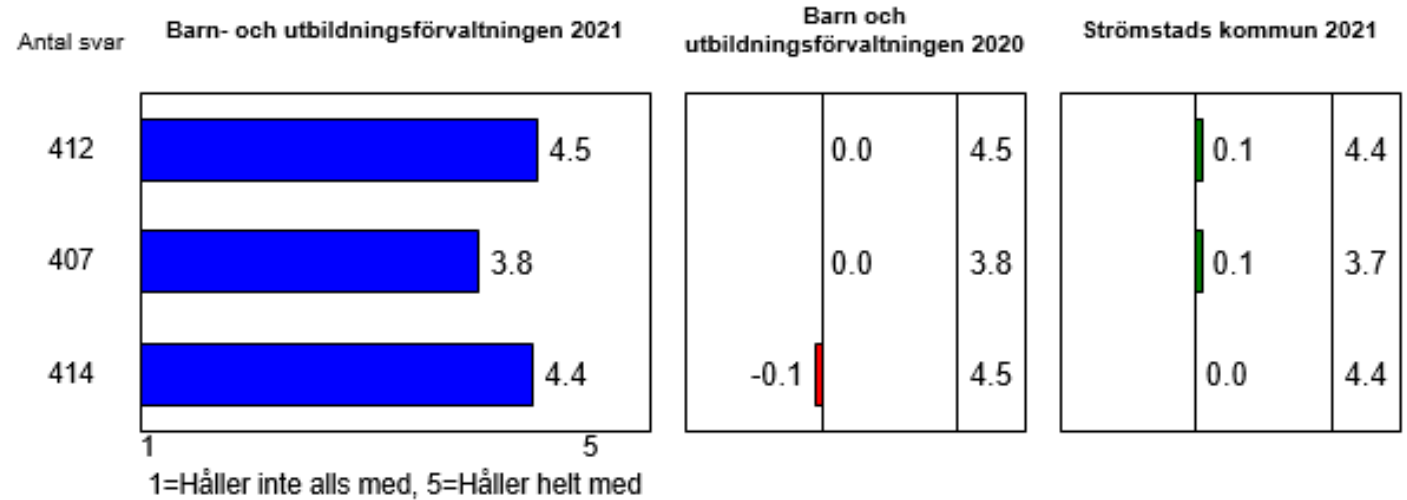
Styrning

Styrning

7. Jag är insatt i min arbetsplats mål

8. Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

9. Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete



HME, jämförelse 2021 och 2020

Verksamhetsområde	Motivation		Ledarskap		Styrning		HME	
Förskola, kultur	83	82	79	81	82	85	81	83
Grundskola, särskola	79	82	76	79	80	81	78	81
Gy, vux, elevhälsa	81	80	76	77	80	72	79	77
Kök, städ	80	82	77	80	82	88	80	83

2021

2020

Corona situationen

Barn- och utbildningsförvaltningen

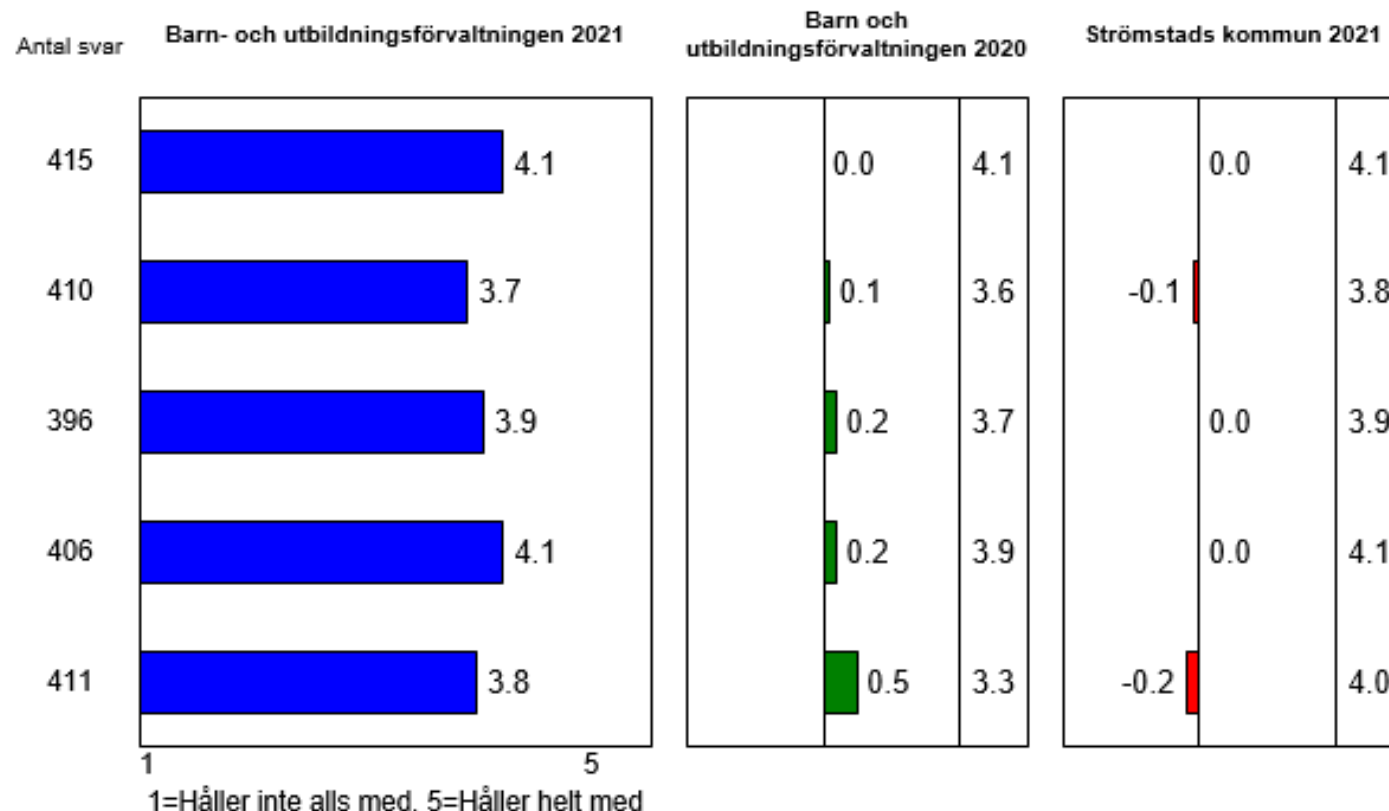
47. Jag anser att jag får tillräcklig information om vad som gäller inom kommunen avseende Corona situationen

48. Jag har förtroende för hur Strömstads kommun har hanterat och hanterar Corona situationen gentemot oss medarbetare

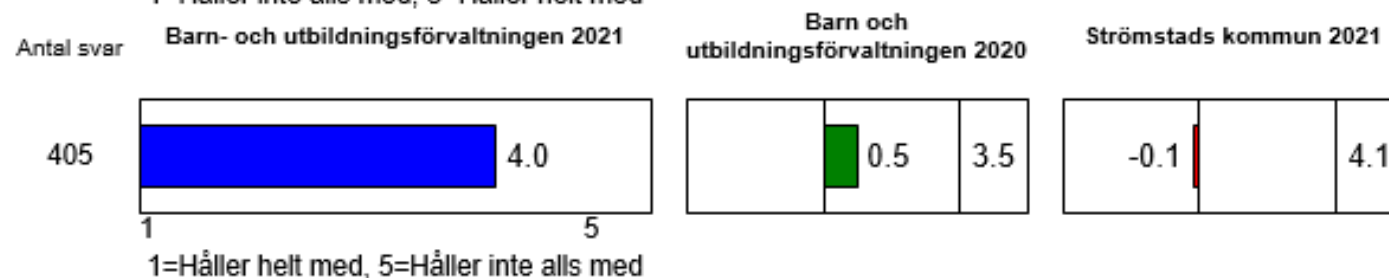
49. Jag har förtroende för hur Strömstads kommun har hanterat och hanterar Corona situationen gentemot invånare och mottagare av kommunens tjänster

50. Jag har förtroende för hur min närmaste chef har hanterat och hanterar Corona situationen

51. Jag känner mig trygg med de skyddsinsatser som gjorts på arbetsplatsen, t ex skyddsutrustning, avståndsmarkeringar, tillgång till handhygien etc



52. Jag känner så stark oro kring Corona situationen att det påverkar mig negativt



NYCKELTAL

Barn- och utbildningsförvaltningen

ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA

ARBETSPLATSTRÄFFAR (APT), MEDARBETARSAMTAL OCH LÖNESAMTAL

UTVECKLING OCH FÖRNYELSE

BEMÖTANDE OCH VÄRDSKAP

LEDARSKAP - NÄRMASTE CHEF

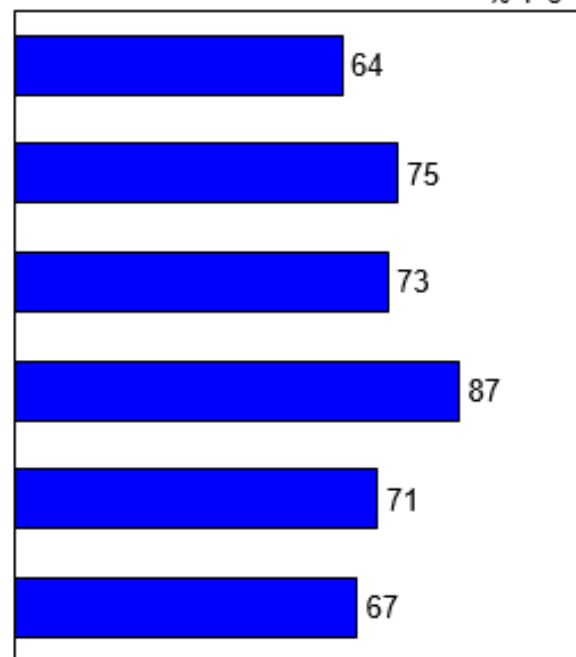
STRÖMSTADS KOMMUN SOM ARBETSGIVARE

TOTALINDEX

Nyckeltalen är ett genomsnitt av alla som kryssat i ett positivt svar (4+5) inom varje område.

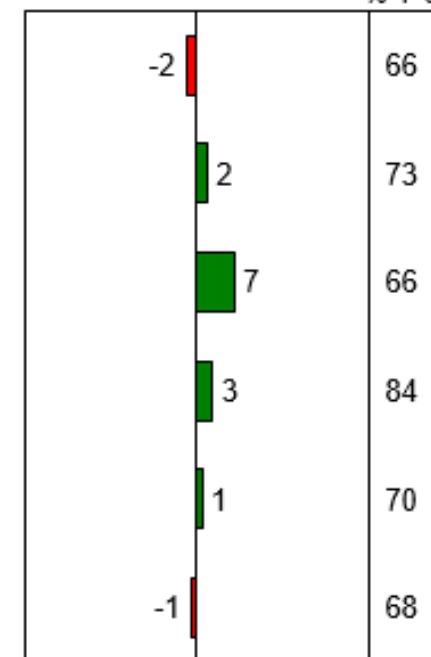
Barn- och utbildningsförvaltningen 2021

% 4+5



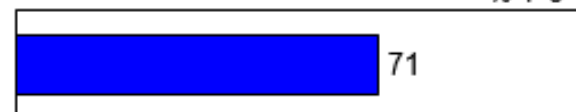
Strömstads kommun 2021

% 4+5



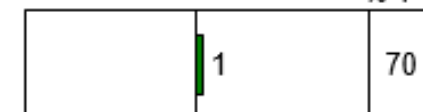
Barn- och utbildningsförvaltningen 2021

% 4+5



Strömstads kommun 2021

% 4+5



Arbetsmiljö och hälsa

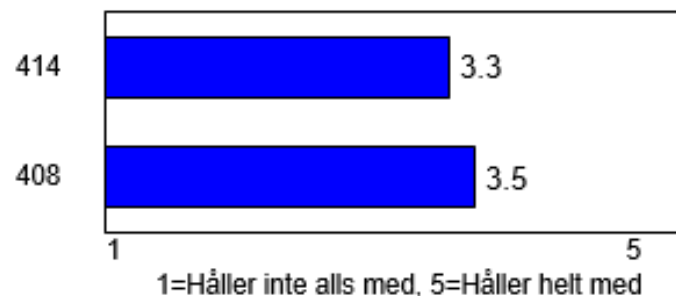
Barn- och utbildningsförvaltningen

Fysisk arbetsmiljö

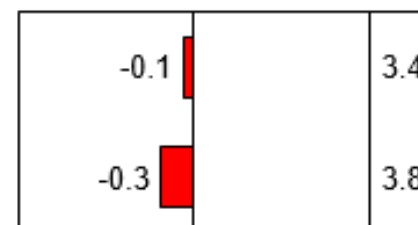
10. Jag upplever att jag har en bra fysisk arbetsmiljö (ventilation, ljus, ljud, arbetsställning mm)

11. Jag har de hjälpmedel/utrustning jag behöver för att hantera min arbetsmiljö (t ex hjälpmedel för att underlätta tunga lyft, säkerhetsutrustning, IT-stöd etc)

Antal svar Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Organisatorisk och social arbetsmiljö

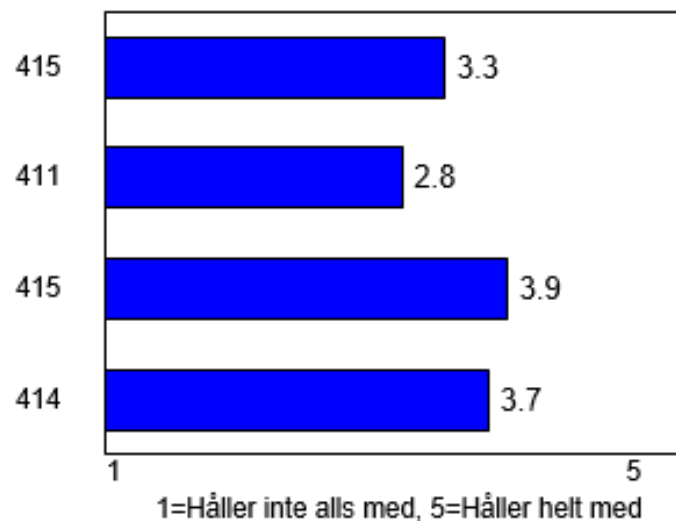
12. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid

13. Det finns ofta tid för återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning

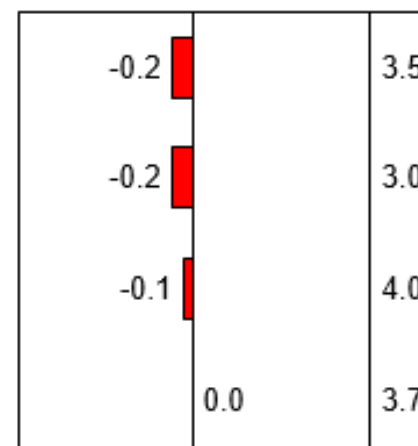
14. Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

15. Mitt jobb är organiserat på ett sådant sätt att det går bra att förena arbete och privatliv

Antal svar Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Arbetsmiljö och hälsa

Förskola och kultur

Fysisk arbetsmiljö

10. Jag upplever att jag har en bra fysisk arbetsmiljö (ventilation, ljus, ljud, arbetsställning mm)

11. Jag har de hjälpmedel/utrustning jag behöver för att hantera min arbetsmiljö (t ex hjälpmedel för att underlätta tunga lyft, säkerhetsutrustning, IT-stöd etc)

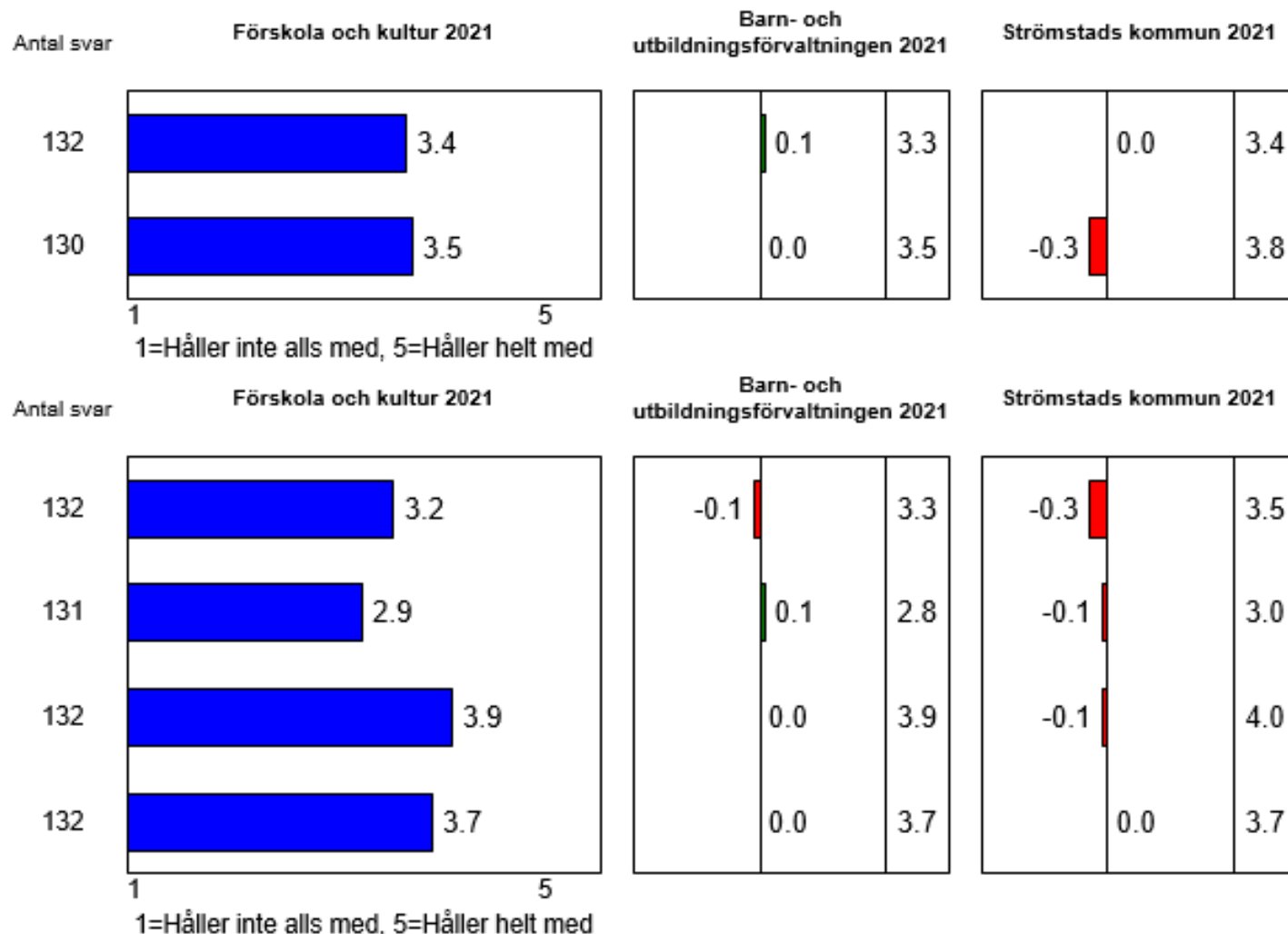
Organisatorisk och social arbetsmiljö

12. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid

13. Det finns ofta tid för återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning

14. Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

15. Mitt jobb är organiserat på ett sådant sätt att det går bra att förena arbete och privatliv



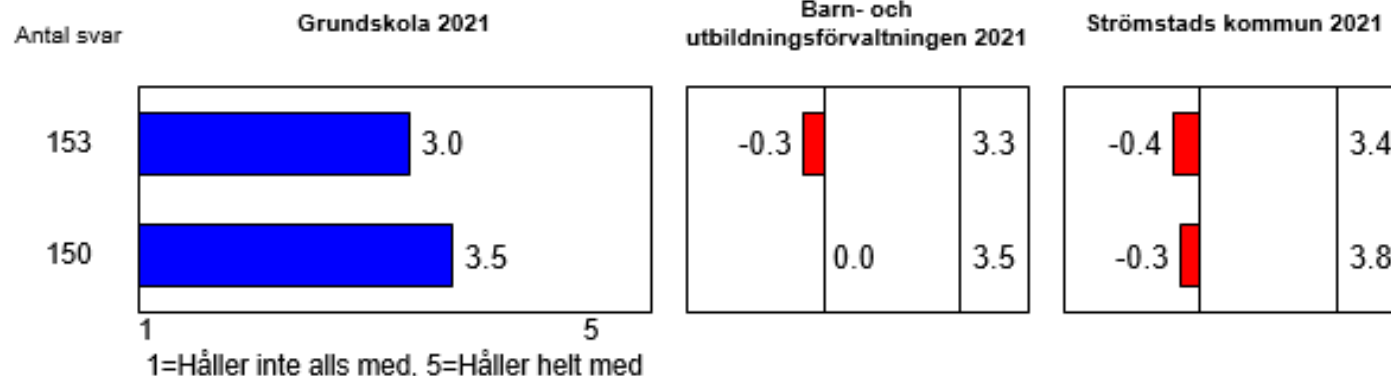
Arbetsmiljö och hälsa

Grundskola

Fysisk arbetsmiljö

10. Jag upplever att jag har en bra fysisk arbetsmiljö (ventilation, ljus, ljud, arbetsställning mm)

11. Jag har de hjälpmedel/utrustning jag behöver för att hantera min arbetsmiljö (t ex hjälpmedel för att underlätta tunga lyft, säkerhetsutrustning, IT-stöd etc)



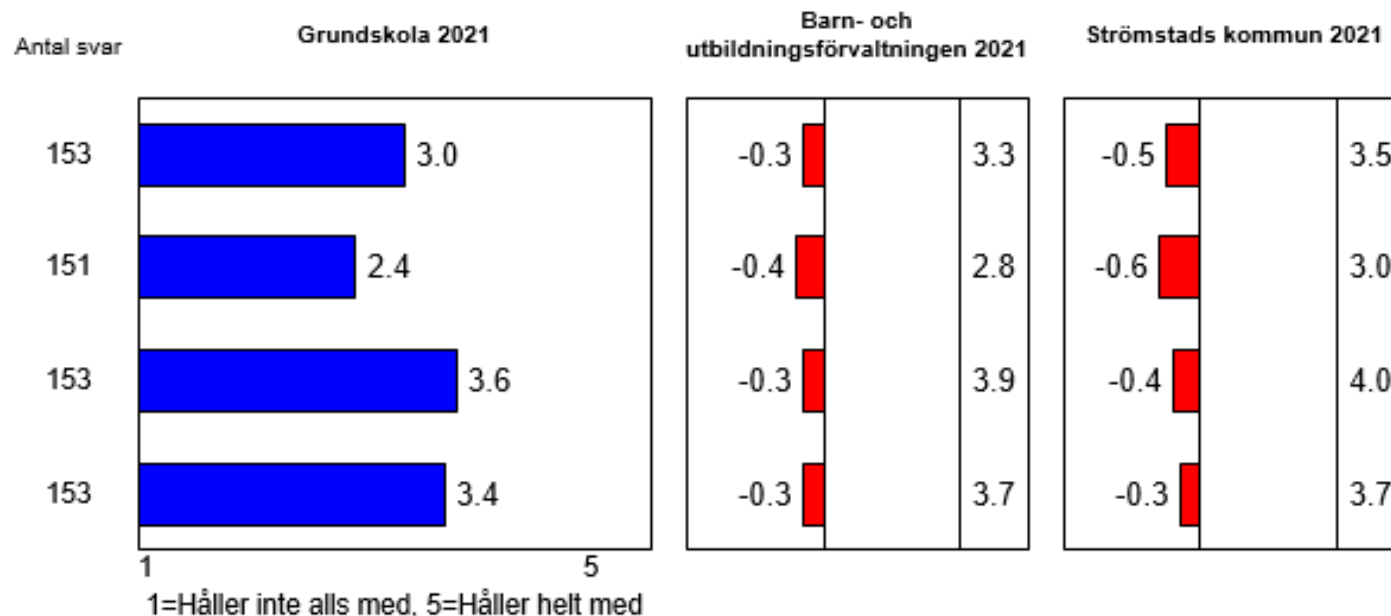
Organisatorisk och social arbetsmiljö

12. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid

13. Det finns ofta tid för återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning

14. Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

15. Mitt jobb är organiserat på ett sådant sätt att det går bra att förena arbete och privatliv



Arbetsmiljö och hälsa

Gymnasie och elevhälsa

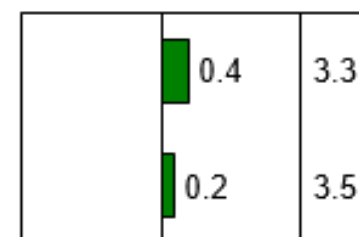
Fysisk arbetsmiljö

10. Jag upplever att jag har en bra fysisk arbetsmiljö (ventilation, ljus, ljud, arbetsställning mm)

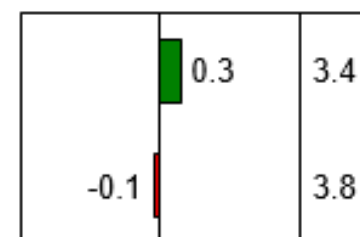
11. Jag har de hjälpmedel/utrustning jag behöver för att hantera min arbetsmiljö (t ex hjälpmedel för att underlätta tunga lyft, säkerhetsutrustning, IT-stöd etc)



Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



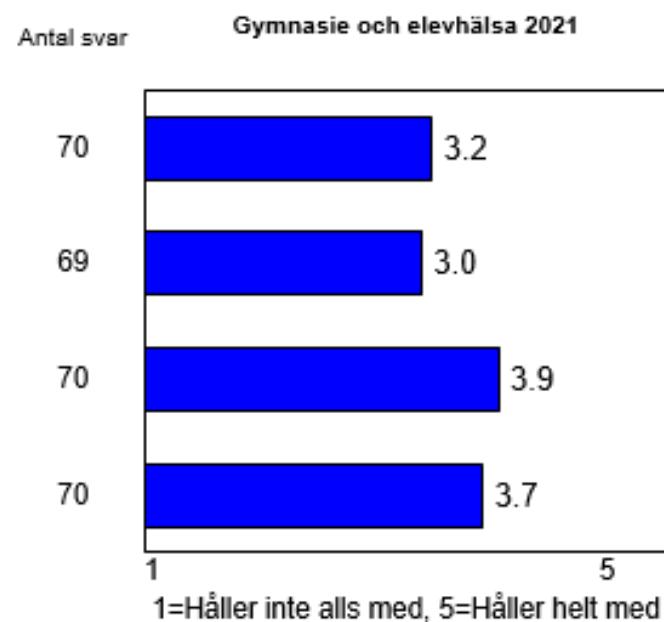
Organisatorisk och social arbetsmiljö

12. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid

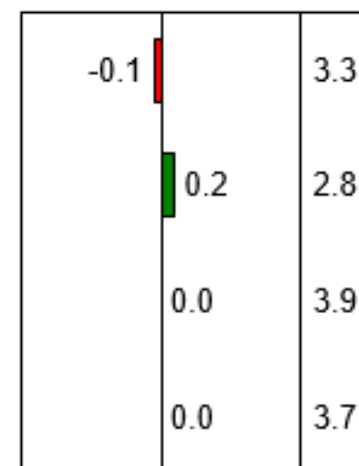
13. Det finns ofta tid för återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning

14. Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

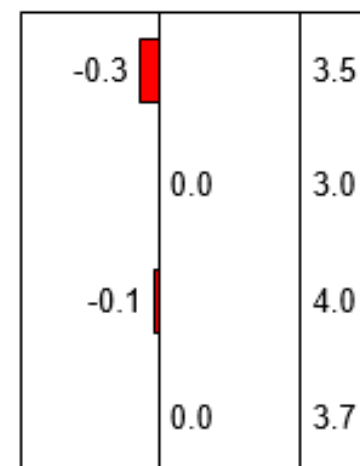
15. Mitt jobb är organiserat på ett sådant sätt att det går bra att förena arbete och privatliv



Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Arbetsmiljö och hälsa

Kök och Städ

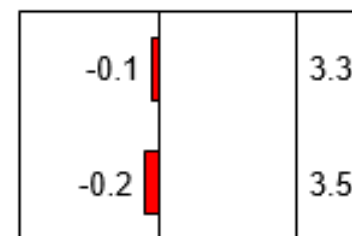
Fysisk arbetsmiljö

10. Jag upplever att jag har en bra fysisk arbetsmiljö (ventilation, ljus, ljud, arbetsställning mm)

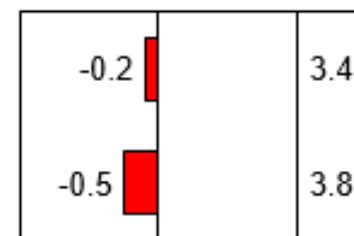
11. Jag har de hjälpmedel/utrustning jag behöver för att hantera min arbetsmiljö (t ex hjälpmedel för att underlätta tunga lyft, säkerhetsutrustning, IT-stöd etc)



Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



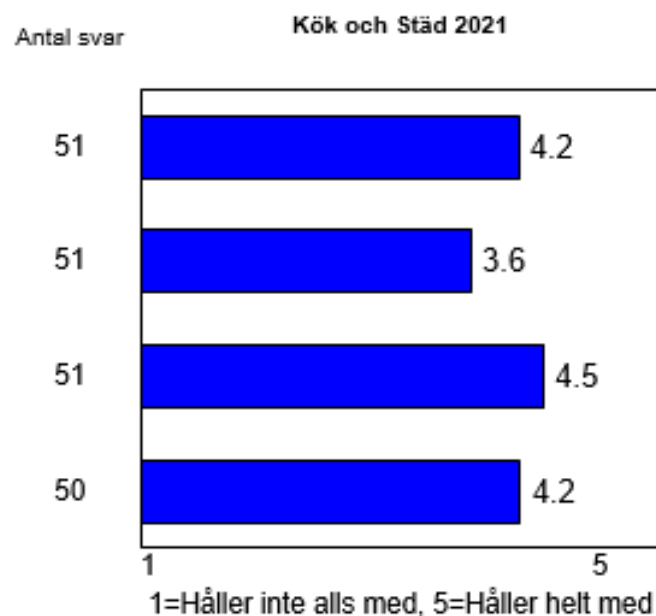
Organisatorisk och social arbetsmiljö

12. Jag hinner vanligtvis med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid

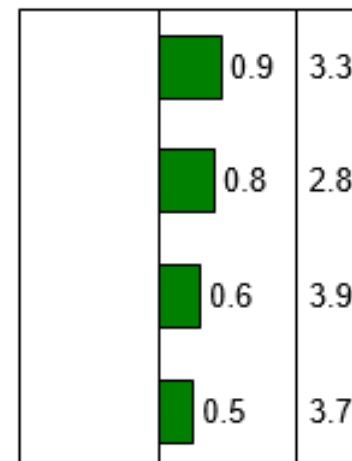
13. Det finns ofta tid för återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning

14. Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

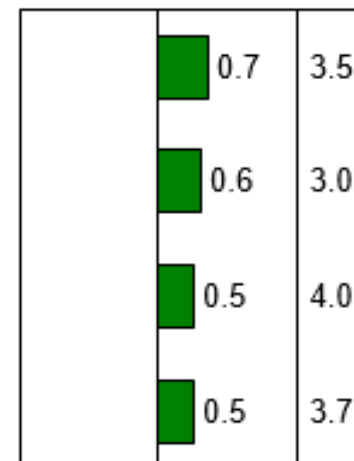
15. Mitt jobb är organiserat på ett sådant sätt att det går bra att förena arbete och privatliv



Barn- och utbildningsförvaltningen 2021



Strömstads kommun 2021



Handlingsplan per enhet

Nr	Beskriv valt område från medarbetarenkäten	Beskriv varför det är ett prioriterat område		
1	Utvecklingsområden			
1.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		 
1.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		 
2	Friskfaktorer			
2.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		 
2.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		 





Barn- och utbildningsnämnden

Information och riktlinjer för pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta att:

anta förvaltningens förslag till riktlinjer för information och riktlinjer för pedagogisk omsorg

anta förvaltningens förslag till blankett för start av pedagogisk omsorg med fristående aktör

delegera beslutsrätten för tillståndsgivning till förvaltningschef Barn- och utbildning.

Sammanfattning av ärendet

Fråga från fristående aktör Ekolek har uppkommit om ersättningsnivåer samt rutin och blanketter för tillståndsgivning. Strömstad kommun, barn- och utbildningsförvaltningen har saknat dessa rutiner och blanketter och har nu framarbetat nya.

Enligt delegationsordning så ligger beslutsrätten idag på huvudmannen, det vill säga barn- och utbildningsnämnden.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barngruppen och samspelet mellan barnen är en viktig och aktiv del i barnens utveckling och lärande i förskolan. Undervisningen ska baseras på såväl att barnen lär tillsammans och av varandra som samspelet mellan vuxna och barn

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Fristående aktör finansieras enligt resursfördelningen som idag gäller för förskola och pedagogisk omsorg

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Juridiskt perspektiv

Barn i förskolan ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Därför ska undervisningen vara saklig, allsidig och icke-konfessionell.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Beslutsunderlag

Information och riktlinjer för pedagogisk omsorg
Ansökningsblankett för start av pedagogisk omsorg

Martin Dalenius

Verksamhetschef
0526-19504
Martin.dalenius@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef
0526-19127
Helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Diariet



Riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg

Tillämpas från och med 2022-

Innehåll

Inledning.....	3
Pedagogisk omsorg	3
Barns rättigheter	4
Utveckling och lärande	5
Omsorg	5
Språkutveckling	6
Barn i behov av särskilt stöd.....	6
Lokaler	7
Barngruppens sammansättning och storlek.....	7
Personal.....	8
Vikarier	8
Tystnadsplikt	9
Anmälningsplikt till socialnämnden.....	9
Registerkontroll innan anställning.....	9
Vandelsprövning.....	10
Uppföljning och utvärdering	10
Klagomålsrutin	10
Barnsäkerhet	10
Öppenhetsprincipen.....	11
Inskrivning av barn	11
Uppsägning av plats	11
Öppettider	12
Avgift	12
Samverkan med hemmet	12
Ansökan om rätt till bidrag.....	12
Förändringar i verksamheten	13
Återkallande av rätt till bidrag och avveckling av verksamhet.....	13
Överklagande av beslut om rätt till bidrag	14
Omprövning.....	14
Entreprenad	14

Inledning

Dessa riktlinjer syftar till att göra det tydligt för den som ansöker om rätt till bidrag vilka krav som Strömstad kommun ställer på pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola och fritidshem. Rätt till bidrag för att bedriva enskild pedagogisk omsorg i Strömstads kommun kan beviljas av barn- och utbildningsnämnden. En fysisk eller en juridisk person såsom ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller enskild individ har möjlighet att bedriva enskild pedagogisk omsorg i kommunen och få bidrag till verksamheten. Strömstads kommun är tillsynsmyndighet över den enskilde huvudmannens verksamhet och riktlinjerna kommer även att vara en utgångspunkt för vad som senare kommer att kontrolleras vid tillsynsbesök.

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (2010:800). Vidare är förskolans läroplan (Lpfö 18) vägledande för pedagogisk omsorg. Skolverket har tagit fram allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg (SKOLFS 2012:90), benämns härefter som allmänna råd för pedagogisk omsorg.

Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg förtydligar skollagen och följer i huvudsak, till struktur och innehåll, de allmänna råden för pedagogisk omsorg som gäller för alla huvudmän och personal inom pedagogisk omsorg, oavsett i vilken form verksamheten bedrivs.

I skollagen anges att pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande samt utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. En huvudman som beviljats rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i Strömstads kommun ansvarar för att verksamheten genomförs i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna samt andra för verksamheten tillämpliga lagar och författningar samt dessa riktlinjer. Vidare ansvarar huvudmannen för att verksamheten utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna.

Enskild fysisk eller juridisk person som innehar rätt till bidrag benämns i dessa riktlinjer huvudman. Alla som arbetar inom pedagogisk omsorg benämns som personal. Oavsett om verksamheten bedrivs i en bostad eller i en lokal benämns detta i riktlinjerna som lokal.

Barn- och utbildningsnämnden kommer att fortlöpande uppdatera dessa riktlinjer med anledning av förändringar i lagstiftning, praxis eller politiska beslut i kommunen. När uppdateringar görs i riktlinjerna anges det på Strömstads kommuns hemsida.

Föreliggande riktlinjer gäller tills vidare.

Pedagogisk omsorg

- Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola och/eller fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det.
- Pedagogisk omsorg vänder sig till barn i samma åldrar som de barn som går i förskola och fritidshem.
- Pedagogisk omsorg är ingen utbildning och därmed inte, såsom förskolan, en del av skolväsendet. Skollagen innehåller emellertid bestämmelser om de krav som finns på verksamheten samt regler om bidrag.

Begreppet pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp och kan t.ex. organiseras som familjedaghem eller flerfamiljssystem

Pedagogisk omsorg ska enligt 25 kap. skollagen stimulera barns utveckling och lärande samt utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Vidare ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Skollagen anger vidare att pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek. Det ska även finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Av förarbetena till skollagen framgår också att förskolans läroplan är vägledande för pedagogisk omsorg, men inte bindande. Att läroplanen är vägledande innebär att verksamheterna kan tillämpa delar av läroplanen utifrån de förutsättningar som dessa verksamheter har. I förarbetena till skollagen anges emellertid att läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därmed vägledande i samband med kvalitetsbedömningen vid prövningen av enskild verksamhet. (prop. 2009/10:165 s. 527, Förskolans läroplan Lpfö 18 avsnitt 2.1 och 2.2).

Detta innebär ett ansvar för huvudmannen att sätta sig in i, aktivt arbeta med och i praktiken omsätta de lagar, författningar och riktlinjer som gäller för verksamheten. Det är därför även väsentligt att huvudmannen säkerställer att personalen i verksamheten är förtrogen med innehållet i såväl förskolans läroplan som skollagens bestämmelser. De allmänna råden för pedagogisk omsorg beskriver hur ansvariga för och personal i pedagogisk omsorg kan arbeta för att uppnå skollagens mål. De allmänna råden för pedagogisk omsorg är rekommendationer men syftar till att påverka utvecklingen i en viss riktning och till att främja en enhetlig rättstillämpning. Råden bör därför följas om inte ansvarig huvudman kan visa att bestämmelserna i skollagen uppfylls på annat sätt.

Barns rättigheter

Barnets bästa ska vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg enligt 1 kap. 10 § skollagen.

Verksamheten ska enligt 25 kap. 6 § skollagen utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Huvudmannen har en viktig roll när det gäller att säkerställa att personalen har kunskaper om barnets rättigheter. Grundläggande för att kunna ta hänsyn till barnets bästa är att barnet får komma till tals och fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör henne eller honom. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Det är viktigt att personalen strävar efter att alla barn ges samma möjligheter att komma till

tals för att kunna påverka och ges utrymme i verksamheten. Vidare är det väsentligt att verksamheten utformas så att den utgår från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. För att kunna anpassa verksamheten efter det enskilda barnet och den enskilda barngruppen är det fundamentalt att personalen har en god kännedom om varje barn.

I de allmänna råden för pedagogisk omsorg framhålls särskilt att om verksamheten helt eller delvis är förlagd till dagbarnvårdarens egen bostad är det viktigt att personalen tydliggör för övriga familjemedlemmar hur de bör förhålla sig till verksamhetens arbete med barnets särskilda och andra mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.

Utveckling och lärande

Pedagogisk omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Vidare ska verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap (25 kap. 2 och 6 §§ skollagen). Det är viktigt att omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande präglar pedagogisk omsorg.

Huvudmannen bör därför säkerställa att personalen har förutsättningar att bedriva verksamheten så att den uppfyller ovanstående krav gällande utveckling och lärande. Det ska finnas god tillgång till material och redskap för lek och lärande samt ändamålsenliga lokaler. För att barnen ska kunna ta till sig nya erfarenheter och utveckla nya kunskaper är det, såsom det framhålls i avsnitt 2 i de allmänna råden för pedagogisk omsorg, viktigt att personalen kan knyta an till barnens behov och åsikter och till deras förutsättningar, erfarenheter och intressen.

Barn i den pedagogiska omsorgen ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Verksamhetsutövningen ska vara saklig, allsidig och icke-konfessionell.

Omsorg

Enligt 25 kap. 7 § skollagen ska barnets behov av omsorg tillgodoses i verksamheten. Omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande skall prägla arbetet. I läroplanen för förskolan (Lpfö 18 avsnitt 1, Förskolans värdegrund och uppdrag), som är vägledande för pedagogisk omsorg, anges att verksamheten ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Av förarbetena till skollagen framgår att det i begreppet omsorg även ingår att barnen på regelbundna tider ska serveras varierade och näringsriktigt måltider. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider bör bland annat de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt.¹

Språkutveckling

Enligt språklagen (2009:600) är svenska huvudspråk i Sverige. Det allmänna har ett särskilt ansvar för att svenska används och utvecklas. Språklagens bestämmelser gäller även för

¹ Prop. 2009/10:165 s. 527 och 533.

verksamhet som bedrivs som pedagogisk omsorg. Språklagen gäller även pedagogisk omsorg som vill ha en särskild språkprofil.

Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska. Barns språk och identitetsutveckling hänger samman, liksom språk och lärande. Det ställer krav på verksamheten att dagligen erbjuda varje barn en rik och språkutvecklande miljö där barn kan lära tillsammans, av varandra och av engagerad personal. Som ett led i att förbereda barnen för fortsatt lärande är det viktigt att personalen har kompetens att stimulera barnens språkutveckling.

Av de allmänna råden för pedagogisk omsorg framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen utformar verksamheten så att den stimulerar barnens språkutveckling. Vidare anges i kommentarerna att i begreppet språkutveckling ingår både det svenska språket och modersmålet², när det är ett annat än svenska. Det är därför viktigt att personalen behärskar det svenska språket i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande. Däremot har inte pedagogisk omsorg samma krav att arbeta med barnens modersmål som förskolan har.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (25 kap. 2 § skollagen). Huvudmannen ska därför ha kompetens och beredskap för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd och säkerställa att det finns personal att tillgå som har kompetens för att ge barn i behov av särskilt stöd den pedagogiska verksamhet och omsorg som de behöver.

Huvudmannen ska utarbeta rutiner för att tidigt uppmärksamma dessa barn i verksamheten. Utredningen av eventuellt stödbehov och utformningen av eventuella åtgärder som vidtas för att tillgodose stödbehovet ska dokumenteras. Dokumentation syftar till att underlätta planeringen, utvärderingen och uppföljningen av de stödinsatser som har satts in. Det är vidare viktigt att huvudmannen kontinuerligt för en dialog med personal och vårdnadshavare kring barnens behov av stöd.

Tilläggsbelopp för barn som har omfattande behov av särskilt stöd³ kan sökas hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda barn som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga omsorgen, till exempel anpassade tekniska hjälpmedel eller assistenthjälp. Lokaler skall vara utformade i enlighet med tillgänglighetslagstiftning och därmed finns inget tilläggsbelopp att söka för lokalanpassningar. Det kan också vara fråga om stödåtgärder åt barn med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer (prop. 2008/09:171 s. 41 ff).

² På Skolverkets hemsida "Tema Modersmål" finns material att tillgå om modersmålsstöd.

³ 25 kap. 13 § skollagen.

Lokaler

De kvalitetskrav som ställs på den pedagogiska omsorgen framgår av 25 kap. 7 § skollagen och innebär bland annat att verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Huvudmannen är skyldig att se till att lokalerna är godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter och har nödvändiga tillstånd, såsom exempelvis bygglov och godkännande från miljönämnd och brandskyddsmyndighet. Lokalen ska även uppfylla de regler som finns för inomhusmiljön, t.ex. ventilation och städning. Lokalen ska vara rökfri. En lokal som uppvisar brister i förhållande till andra berörda myndigheters bestämmelser kan inte anses uppfylla kravet i skollagens bestämmelser om en ändamålsenlig lokal.

Normalt sett krävs inget bygglov om verksamheten bedrivs i en dagbarnvårdares bostad. Används utöver dagbarnvårdarens bostad en kompletterande lokal ansvarar huvudmannen även för att denna lokal uppfyller dessa riktlinjer och andra myndigheters bestämmelser gällande t.ex. bygglov. För en pågående pedagogisk omsorg gäller att huvudmannen kontinuerligt måste kontrollera att verksamheten följer gällande bestämmelser.

Huvudmannen ska råda över lokalen vilket innebär att giltigt köpeavtal eller hyresavtal ska kunna förevisas. De allmänna råden för pedagogisk omsorg, avsnitt 4, beskriver närmare vad som avses med ändamålsenliga lokaler och anger att lokalerna ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp. Det är viktigt ur kvalitets- och säkerhetssynpunkt att personalen kan ha överblick över barnen. De behöver också möjliggöra aktiviteter av olika slag, alltifrån skapande och livliga aktiviteter till vila och lugna aktiviteter. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen. Verksamheten ska ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus. För att skollagens kvalitetskrav ska kunna uppnås ska huvudmannen se till att det finns gott om material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka med.

För att möjliggöra en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling är det även viktigt att barnen får tillgång till utevistelse. Utomhusmiljön ska kunna ge barnen möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö. De vuxna ska ha uppsikt över barnen och ha tänkt igenom olika situationer som kan uppstå samt förebygga olycksfall såväl inom- som utomhus. Det är att föredra att utemiljön ligger i direkt anslutning till verksamhetens lokal så att den kan användas spontant i den dagliga verksamheten.

Barngruppens sammansättning och storlek

Av 25 kap. 7 § skollagen framgår att barngrupperna i verksamheten ska ha en lämplig sammansättning och storlek.

Av förarbetena (prop. 2009/10:165 s. 534 f.) till skollagen framgår att barngruppernas sammansättning och storlek har en stor betydelse för barnens trivsel och utveckling och ger pedagogiska förutsättningar för verksamhetens utformning. Det finns däremot inga belägg för att det skulle finnas någon gruppstorlek eller personaltäthet som är den optimala i alla sammanhang. Förutsättningarna varierar från grupp till grupp och från tid till annan.

Det är viktigt att huvudmannen anpassar barngruppens sammansättning och storlek så att ett gruppinriktat arbetssätt tillgodoser både det enskilda barnets och gruppens behov. Huvudmannen ska vid utformningen av barngruppen ta hänsyn till faktorer som personalens kompetens, barnets ålder, barn med annat modersmål än svenska, barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, lokalernas storlek och utformning, barnens närvarotider, samt förhållande mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen. När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot (25 kap. 11 § skollagen). I de allmänna råden för pedagogisk omsorg framhålls det att huvudmannen i sådana fall även ska uppmärksamma att det i verksamheten kan uppfattas som att personalens egna barn får privilegier och har en speciell ställning som de andra barnen får rätta sig efter. Vidare anges att det kan vara påfrestande för personalens egna barn att behöva dela med sig av sin förälder till de övriga inskrivna barnen i verksamheten.

Personal

För bedrivande av pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (25 kap. 7 § skollagen).

Den pedagogiska omsorgens personal ska vara anställd av den huvudman som innehar rätt till bidrag för verksamheten. Huvudmannen ska således i förekommande fall vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket och ansvarar även för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. 4 Prop. 2009/10 s. 165 s. 535. Personalens kompetens och engagemang är den viktigaste faktorn för verksamhetens kvalitet. Kompetensen hör ihop med erfarenhet, utbildning, möjligheter till kompetensutveckling och tillgång till pedagogisk handledning. För att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet ska kunna tillgodoses bör personal ha en utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar det gäller⁴.

I de allmänna råden för pedagogisk omsorg anges att personalen ska ha kompetens att stimulera varje barns utveckling och lärande samt ha kompetens för att förbereda barnen för fortsatt lärande. Det är även viktigt att personalen i verksamheten behärskar det svenska språket i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande (avsnitt 2).

Det är även viktigt att personalen har kompetens för att på ett professionellt sätt samarbeta med de inskrivna barnens vårdnadshavare.

Vikarier

För att en god pedagogisk verksamhet ska kunna upprätthållas ansvarar huvudmannen att det finns en dokumenterad plan för hur verksamheten löser behovet av vikarier och eventuell ersättningslokal vid kortare och längre personalfrånvaro t.ex. sjukdom, semester och kompetensutveckling. Föräldrar till inskrivna barn ska vara informerade om planen.

⁴ Prop. 2009/10 s.165 s.535.

Ansvar för barnen och verksamheten kan inte överlämnas till någon som inte är anställd i verksamheten. Sker bemanningen av vikarier genom anställningsavtal, entreprenadavtal, samarbetsavtal eller annat avtal med exempelvis bemanningsföretag ska gällande lagstiftning beaktas. Tillfälliga medhjälpare i verksamheten, exempelvis anhöriga eller tidigare kollegor, kan inte betraktas som vikarier om inte giltiga anställningsavtal upprättas.

Tystnadsplikt

Enligt 29 kap. 14 § skollagen får den som är eller har varit verksam inom enskild pedagogisk omsorg inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden. Huvudmannen ska se till att all personal inom verksamheten är medveten om och iakttar gällande regler om tystnadsplikt.

Anmälningsskyldighet till socialnämnden

Huvudmannen och den som är anställd i verksamheten är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Anmälningsskyldigheten finns även när förhållanden är svårbedömda. Det är sedan socialnämnden som har att undersöka uppgifterna och utreda om det krävs åtgärder för att skydda barnet. Huvudmannen ska se till att all personal inom verksamheten är medveten om och iakttar gällande regler om anmälningsskyldighet till socialtjänsten. I samband med ett anmälningsskyldighet till socialnämnden gäller inte tystnadsplikten enligt 29 kap. 14 § skollagen. Anmälan ska göras till individ- och familjeomsorgen. Det finns mer information på Strömstads kommuns hemsida om anmälan till socialtjänsten.

Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och 29 kap. 13 § andra stycket skollagen.

Registerkontroll innan anställning

Enligt 2 kap. 31 § skollagen ansvarar huvudmannen för verksamheten för att alla som anställs, oavsett om det är fråga om en tillsvidareanställning, visstidsanställning eller praktik, uppvisar ett utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret vid en första anställning. Bestämmelsen omfattar även personer som sköter stödfunktioner som t.ex. städning, fastighetsskötsel eller transport och som härigenom kommer i kontakt med barn i verksamheten. Huvudmannen ska även se till att registerutdrag uppvisas för de eventuella straffmyndiga personer som är folkbokförda på den adress där den pedagogiska omsorgen ska bedrivas. Familjemedlemmar till personal undantas från detta krav.

Bestämmelserna för registerkontroll gäller även för entreprenörer. Huvudmannen ansvarar för att eventuella entreprenörer följer bestämmelser om registerkontroll för personal.

Utdraget får vara högst ett år gammalt.

Vandelsprövning

Vandelsprövning kommer alltid att göras av sökande huvudman. Huvudmannen måste kunna visa att denne är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. Vid lämplighetsbedömningen kommer därför en vandelsprövning att göras av den eller de som ansöker om

rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.⁵ Vandelsprövning är en kontroll som sker genom att undersöka om personen till exempel förekommer i polisens belastnings- eller misstankeregister eller motsvarande nationellt register för allvarliga brott med anknytning till egendomsbrott eller andra brott i samband med ekonomisk verksamhet.

Uppföljning och utvärdering

Skollagens krav i 25 kap. 8 och 10 §§ på en systematisk uppföljning och utvärdering innebär att huvudmannen ska följa upp, utvärdera och föreslå åtgärder för att säkerställa kvalitetsutvecklingen i den pedagogiska omsorgen. Arbetet ska inriktas mot de krav som finns för verksamheten i skollagen och andra föreskrifter. I utvärderingen ska framgå den pedagogiska omsorgens utvecklingsområden för nästkommande period

Arbetet med en systematisk uppföljning och utvärdering innebär att huvudman, personal, vårdnadshavare, barn och tillsynsmyndighet får kunskap och insyn i den pedagogiska omsorgens kvalitet, förutsättningar och möjligheter till kvalitetsförbättring. En huvudman ska löpande genomföra en egenkontroll av den pedagogiska omsorgen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras skriftligt.

En huvudmans uppföljning och utvärdering ska inkludera verksamhet som lagts på entreprenad.

Klagomålsrutin

Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i en verksamhet ska huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder. Huvudmannen ska därför ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt (25 kap. 8 § skollagen).

Det ska finnas tydliga rutiner för hur information ska ges om möjligheterna att lämna klagomål. Huvudmannen bör se till att informationen om klagomålsrutinerna lämnas på sådant sätt de blir väl kända och kan förstås av dem som berörs av verksamheten. Huvudmannen ska skriftligen dokumentera klagomålen samt de eventuella åtgärder som vidtas. Av informationen ska det framgå att om vårdnadshavaren inte är nöjd med hur ett ärende har behandlats av huvudmannen eller hur verksamheten bedrivs kan man vända sig till Barn- och utbildningsförvaltningen

Skriftliga klagomålsrutiner ska finnas tillgängliga vid tillsyn.

Barnsäkerhet

Huvudmannen ansvarar för barnets säkerhet under den tid de vistas i verksamheten. Huvudmannens ansvar för barnen börjar i och med att barnet överlämnas till personalen i verksamheten. När barnet hämtas upphör huvudmannens ansvar.

För att garantera barnets behov av omsorg ska huvudmannen för verksamheten se till att rutiner som förebygger risker för olyckor i barnens fysiska miljö upprättas. Rutiner ska finnas för utevistelse, utflykter, transporter, olycksfall, brand och utrymning, när barn försvinner samt för andra kriser och katastrofer. Rutinerna ska finnas tillgängliga i verksamhetens

⁵ Prop. 2009/10:165 s. 281

lokaler och vara kända av verksamhetens personal, inklusive vikarier. Rutinerna ska uppdateras varje år.

Huvudmannen ansvarar för att barn i verksamheten från första inskrivningsdagen är olycksfallsförsäkrade. Tillbud och olyckor ska dokumenteras och utredas av huvudmannen. Vidare ska vårdnadshavare omgående informeras.

Huvudmannen ska se till att system finns för daglig registrering av barnens närvaro och frånvaro och att denna registrering genomförs. Närvarolistor ska sparas för de senaste 36 månaderna och finnas tillgängliga vid tillsyn.

Öppenhetsprincipen

Godkänd pedagogisk omsorg med rätt till bidrag ska följa Strömstads kommuns regler för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg såvida inte huvudmannen kan visa att bestämmelserna i skollagen uppfylls på annat sätt. Verksamheten ska vara öppen för alla barn som en kommun strävar efter att erbjuda motsvarande verksamhet, det framgår av 25 kap. 10 § skollagen. Öppenhetskravet innebär att verksamheten i mån av plats ska ta emot alla barn som söker och skulle tas emot i den kommunala pedagogiska omsorgen.

Inskrivning av barn

Överenskommelse om att barn ska börja i pedagogisk omsorg ska alltid göras skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare. Om ett barn har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna underteckna överenskommelsen. På denna överenskommelse ska datum anges för när barnet faktiskt börjar sin placering i verksamheten.

Överenskommelsen ska sparas i original av huvudmannen och finnas tillgänglig vid tillsyn.

Huvudmannen ansvarar för att kontrollera föräldrars rätt till pedagogisk omsorg och att inskrivnings- och uppsägningsdatum är korrekta. Av 8 kap. 3 – 7 §§ skollagen framgår vilka som har rätt till förskola. Bestämmelsen i 8 kap. 4 § skollagen innebär att även barn som är inskrivna i enskild pedagogisk omsorg har rätt till allmän förskoleplats.

Huvudmannen ansvarar för att det finns en lokalt utformad inskolningsrutin.

Uppsägning av plats

Barnets vårdnadshavare ska säga upp platsen skriftligen och på uppsägningen ange barnets sista närvarodag. Uppsägningen ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavaren och sparas i verksamheten i original. Som uppsägningsdatum gäller den dag huvudmannen för verksamheten mottagit den skriftliga uppsägningen. Om ett barn har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna underteckna uppsägningen.

Öppettider

Pedagogisk omsorg, som alternativ till förskola och fritidshem, ska tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden kl. 06.30-18.30.

Verksamhetens öppettider ska fastställas utifrån vårdnadshavares behov. Föräldrarnas behov av öppettider ska kontinuerligt följas upp av huvudmannen. Huvudman och föräldrar

kan komma överens om kortare öppettider under förutsättning att alla föräldrars behov har beaktats. Huvudmannen måste ändra verksamhetens öppettider om en enskild förälder får behov av längre öppettider inom ramtiden.

Verksamheten får stänga för planering, utvärdering eller kompetensutveckling högst fyra enstaka dagar per år. Vid stängning är anordnaren skyldig att tillhandahålla pedagogisk omsorg på annat sätt för föräldrar som inte har möjlighet att själva ordna tillsyn. Alternativ omsorg kan endast ges i godkänd verksamhet enligt skollagen. Information om stängning av verksamheten ska vara skriftlig och lämnas till föräldrar i god tid före planerad stängning.

Avgift

Enligt skollagens 25 kap. 10 § punkt 4 ska avgifter för en plats i pedagogisk omsorg vara skäliga.

I Strömstads kommun tillämpas maxtaxa⁶. Detta innebär att det finns en högsta avgift som huvudmannen får ta ut.

Lägre taxa än maxtaxan eller avgiftsfrihet ska gälla likvärdigt för alla inskrivna barn i verksamheten.

Samverkan med hemmet

Pedagogisk omsorgs uppdrag, att stimulera barns utveckling och lärande (25 kap 2 § skollagen) förutsätter att verksamhetens arbete med barnen sker i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Personalen ska därför fortlöpande föra samtal med barnens vårdnadshavare om barnens trivsel, utveckling och lärande och föräldrarna bör också i övrigt erbjudas möjlighet till delaktighet i verksamheten. (Förskolans läroplan Lpfö18 avsnitt 2.4).

Ansökan om rätt till bidrag

Rätt till bidrag att bedriva enskild pedagogisk omsorg i Strömstads kommun beviljas av barn- och utbildningsnämnden. Beslut om rätt till bidrag gäller från och med det datum barn- och utbildningsnämnden beslutat om detsamma, men upphör att gälla om verksamheten inte har startat inom ett år.

Ansökan om rätt till bidrag ska göras på särskild blankett som kan hämtas på Strömstad kommuns hemsida. Ansökan ska visa att den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Av ansökningsblanketten framgår vad som krävs för att en ansökan ska anses komplett. Sökandes förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med den sökande. Intervjun syftar till att säkerställa att den tilltänkte huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att huvudmannen har möjlighet att leva upp till de lagar och föreskrifter som gäller och då särskilt kopplat till barngruppens storlek.

Ansökan som handläggs av Barn- och utbildningsförvaltningen ska lämnas till förvaltningen i god tid innan verksamheten beräknas starta. Handläggningen påbörjas när ansökan är

⁶ Förordning (2010:800) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

komplett. Förvaltningens strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader. Barn- och utbildningsförvaltningen ger aldrig förhandsbesked huruvida en ansökan om rätt till bidrag kommer att beviljas eller avslås.

En ansökan kan avslås om en huvudman saknar förutsättningar att följa gällande föreskrifter eller om en ansökan innehåller brister som inte rättas till efter begäran om komplettering. En ansökan kan även avslås om personer bakom rättssubjektet visat misskötsamhet i att följa gällande lagstiftning, eller om personer som står bakom rättssubjektet bedriver annan fristående/enskild verksamhet enligt skollagen och denna är föremål för tillsynsåtgärder i form av föreläggande och återkallande av godkännande eller rätt till bidrag.

Förändringar i verksamheten

Om en enskild pedagogisk omsorg helt eller till väsentlig del ändras i förhållande till de uppgifter som lämnats i huvudmannens ansökan om rätt till bidrag ska ny ansökan om rätt till bidrag lämnas in och barn- och utbildningsnämnden fatta ett nytt beslut om rätt till bidrag innan förändringar genomförs. Vidare ska ny ansökan ges in om verksamheten helt eller delvis flyttas. Ny ansökan ska även göras för exempelvis ny huvudman (vid byte av organisationsform t.ex. från enskild firma till aktiebolag eller vid en eventuell försäljning) eller förändring av verksamhetens platsantal.

Erhållen rätt till bidrag att bedriva pedagogisk omsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person utan ny ansökan och beslut krävs för denne. Vid huvudmannabyte måste den som vill bli ny huvudman ansöka om rätt till bidrag hos barn- och utbildningsnämnden som granskar om den som ansöker om att bli ny huvudman har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Innan barn- och utbildningsnämnden kan godkänna en ny huvudman måste den nuvarande huvudmannen för verksamheten begära att dennes rätt till bidrag återkallas. Återkallandet sker sedan i samband med barn- och utbildningsnämndens beslut om rätt till bidrag för den nya huvudmannen.

Andra ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas till barn- och utbildningsnämnden. Detta gäller exempelvis för förändringar av företagsstyrelse, byte av kontaktpersoner, företrädare eller byte av ansvarig personal såsom dagbarnvårdare. Förändringarna ska styrkas med nya registreringsbevis, delegation och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

Återkallande av rätt till bidrag och avveckling av verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden kan återkalla ett beslut om rätt till bidrag om det framkommer att verksamheten hos en enskild huvudman inte längre uppfyller villkoren i skollagen, t.ex. genom att ett föreläggande inte har följts och missförhållandet är allvarligt (26 kap. 13 § skollagen). Detta innebär även att beslut om rätt till bidrag kan återkallas om anordnaren försätts i konkurs eller annars anses vara på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Barn- och utbildningsnämnden kan återkalla ett beslut om rätt till bidrag om det framkommer att det inte längre finns efterfrågan på verksamheten hos en enskild huvudman. Ett minsta antal inskrivna barn är tre, varav minst två är barn till andra vårdnadshavare än personalen och personalens närstående. Minimiantalet får inte underskridas under längre tid än 6 månader.

Huvudmannen ska i skrift omgående informera barn- och utbildningsnämnden om planerad avveckling av verksamheten.

Överklagande av beslut om rätt till bidrag

Barn- och utbildningsnämndens beslut i ärenden gällande rätt till bidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär (28 kap. 5 § skollagen). Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Göteborg men ges in till Barn- och utbildningsförvaltningen. Överklagandet måste komma in till nämnden inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Ett beslut ska överklagas skriftligt. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som överklagas och den ändring av beslutet som klagande begär.

Nämnden prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in för sent ska nämnden avvisa det. Om överklagandet inte avvisas ska nämnden överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Barn- och utbildningsnämndens beslut om rätt till bidrag följs av en anvisning om hur ett beslut kan överklagas.

Omprövning

Om nämnden på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning finner att ett beslut är uppenbart oriktigt är nämnden skyldig att ompröva sitt beslut. En förutsättning är dock att ändringen kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, såvida inte klaganden begär att beslutet tills vidare inte ska gälla (inhibition), se nedan.

Skyldigheten gäller inte om nämnden har överlämnat handlingarna i ärendet till förvaltningsrätten eller om det i annat fall finns särskilda skäl mot att nämnden ändrar beslutet.

Entreprenad

Enskilda huvudmän får enligt bestämmelserna i skollagen med bibehållet huvudmannskap sluta entreprenadavtal med enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom pedagogisk verksamhet. De bestämmelser som finns för pedagogisk verksamhet enligt skollagen ska med de undantag som uppges i 23 kap. skollagen även gälla vid entreprenad (23 kap. 1 och 2 §§ skollagen).

Den enskilda pedagogiska omsorgen som helhet kan inte läggas på entreprenad. Den uppgift som innebär övergripande ansvar för den pedagogiska omsorgen kan inte läggas på entreprenad. En huvudman ansvarar för uppföljning och utvärdering av den pedagogiska omsorgens verksamhet inklusive de uppgifter som lagts på entreprenad. Läggs uppgifter på entreprenad ska entreprenören följa skollagen, för verksamheten tillämplig lagstiftning och dessa riktlinjer.

En huvudman ska omgående lämna skriftlig information till Barn- och utbildningsförvaltningen om att uppgifter inom den pedagogiska omsorgen lämnats på entreprenad. Informationen som huvudmannen lämnar till förvaltningen ska ange vem som ska utföra uppgifterna på entreprenad och vilka uppgifter som ska utföras på entreprenad. Huvudmannen ska också lämna information om hur huvudmannen försäkrat sig om att den

pedagogiska omsorgens uppgifter kommer att utföras i enlighet med skollagen och föreliggande riktlinjer. Beskrivningen av de uppdrag som lämnats på entreprenad och hur de ska genomföras inklusive kopia av huvudmannens avtal med entreprenören ska lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen och även kunna uppvisas på plats vid tillsyn.

Avtal mellan huvudmän och entreprenörer kan inte upphäva skollagens bestämmelser och dessa riktlinjer. Avtal som ingåtts i strid mot skollagen och dessa riktlinjer betraktar Barn- och utbildningsnämnden som ogiltigt.



Enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800)

ANSÖKAN AVSER	
<input type="checkbox"/>	Ansökan ny aktör
<input type="checkbox"/>	Ansökan av utökning/förändring av redan etablerad verksamhet i kommunen

HUVUDMAN	
Huvudmannens namn (namn på fysisk eller juridisk person så som aktiebolag, förening, enskild firma)	
Adress	
Postnummer	Ort
Huvudmannens representant; namn och uppdrag	
E-postadress	Telefon
Verksamhetsform (ex. ekonomisk förening, enskild firma, aktiebolag eller dyl.)	
Organisationsnummer/Personnummer	

PEDAGOGISK OMSORG		
Planerad verksamhet (namn)	Planerad start/utökning/förändring (datum)	
Adress	Postnummer	Ort
Namn på ansvarig person	Telefonnummer	E-postadress

PLANERAD OMFATTNING AV VERKSAMHETEN	
Antal personal (heltid)	Antal barn per heltidsarbetare
Antal barn/platser	Åldersfördelning
Öppettider	Lokalarea (m ²)

**BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN UTIFRÅN FÖRESKRIFTERNA FÖR AKTUELL VERKSAMHET
(rutorna nedan expanderar vid ifyllning)**



Barns delaktighet och inflytande
Omsorg, utveckling och lärande
Värdegrundsarbete och arbete mot kränkande behandling
Arbete för att stimulera språkutveckling
Särskilt stöd
Barngruppens sammansättning och storlek
Uppföljning och utvärdering

HANDLINGAR SOM SKAL BIFOGAS ANSÖKAN

	Bilagor	Nr
<input type="checkbox"/>	Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande	
<input type="checkbox"/>	Person- och organisationsnummer	
<input type="checkbox"/>	F-skattebevis	
<input type="checkbox"/>	Ekonomisk kalkyl inkl. beskrivning av vårdnadshavarnas avgifter till verksamheten	
<input type="checkbox"/>	Kreditupplysning	
<input type="checkbox"/>	Utdrag ur belastningsregistret	
<input type="checkbox"/>	Redogörelse för huvudmannens och personalens pedagogiska och språkliga kompetens och erfarenheter	
<input type="checkbox"/>	Verksamhetsplan	
<input type="checkbox"/>	Verksamhetsbeskrivning/verksamhetsidé/inriktning	
<input type="checkbox"/>	Urvalskriterier/köregler, om andra än kommunens.	
<input type="checkbox"/>	Rutiner för klagomålshantering samt beskrivning av informationskanaler	
<input type="checkbox"/>	Plan som visar hur verksamheten löser behovet av vikarier och eventuell ersättningslokal vid kortare och längre personalfrånvaro såsom sjukdom, semester och kompetensutveckling	
<input type="checkbox"/>	Information och beskrivning av den lokal och den utemiljö som ska användas: - ev. hyresavtal, köpekontrakt eller liknande - ritningar över lokalerna - beräkning av yta (kvm)/per barn i aktuell lokal - om lokal saknas, beskriv planering gällande lokalfrågan	
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av hur varierande och näringsriktiga måltider ska tillhandahållas och hur lokalen ska städas.	
<input type="checkbox"/>	Plan för kompetensutveckling och pedagogisk handledning av personalen.	
<input type="checkbox"/>	Plan mot kränkande behandling.	



UNDERSKRIFT	
Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare. Handläggning kan påbörjas först sedan alla handlingar har kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen i Strömstads kommun.	
<input type="checkbox"/> Huvudmannen har tagit del av barn- och utbildningsnämndens riktlinjer – <i>Riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg</i>	
Datum	Ort
Namnteckning, firmatecknare	
Namnförtydligande	

Ansökan/blanketten skrivs ut och skickas underskriven med brev eller e-post till:

Barn- och utbildningsnämnden, 452 80 Strömstad

eller

bun@stromstad.se

De personuppgifter som du lämnar i detta formulär behandlas endast för att administrera din ansökan. Strömstads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Du hittar information om hur vi hanterar personuppgifter på www.stromstad.se/personuppgifter

Resursfördelning - förskola och pedagogisk omsorg 2022

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Resursfördelningsmodell för förskola och pedagogisk omsorg	3
1.1 Resursfördelningsmodellens två huvuddelar	3
Grundbelopp – bidragsunderlag	3
2. Principer för Strömstad kommuns resursfördelningsmodell	4
Modellen skall främja förskolans måluppfyllelse	4
Modellen ska vara begriplig, överskådlig och upplevas som rättvis	4
Modellen ska vara föränderlig över tid	4
3. Bidrag till fristående verksamheter	5
4. Ekonomiska förutsättningar 2022	6
4.1 Grundbeloppets beräkning 2022	6
4.1.2 Grundbelopp för kommunala förskolor:	6
4.1.3 Grundbelopp för kommunal pedagogisk omsorg:	7
4.1.4 Grundbelopp för fristående förskola:	7
4.1.5 Grundbelopp för fristående pedagogisk omsorg:	7
4.2 Särskilt stöd	9
4.3 Lokalkostnader	9
4.4 Statsbidrag	9
5. Socioekonomisk tilldelning	9
Vad är socioekonomisk resursfördelning?	10

1. Resursfördelningsmodell för förskola och pedagogisk omsorg

Förskoleverksamheten har en modell för resursfördelning för att bedriva verksamheten. Likabehandlingsprincipen innebär att bidrag till fristående förskoleverksamheter ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Skollagens 8:e kapitel är utgångspunkten i resursfördelningsmodellen.

Ny modell för resursfördelning trädde i kraft från och med 2021. Inför 2022 har modell och dokumentation uppdaterats och bidrag per barn har differentierats mellan förskola och pedagogisk omsorg, detta med hänvisning till att det i pedagogisk omsorg inte finns krav på att undervisningen i verksamheten leds av förskollärare.

Verksamhetschef förskola beslutar om bidraget för varje barn vid förskoleenheten/den pedagogiska omsorgen utifrån födsloår och budgetram fördelad av förvaltningschef Barn- och Utbildningsförvaltningen.

1.1 Resursfördelningsmodellens två huvuddelar

Grundbelopp – bidragsunderlag

Grundbeloppet är ett driftbidrag och skall täcka kostnader för undervisning, läromedel, kost, administration mm.

För alla förskoleverksamheter/pedagogisk omsorg

- Pedagogiska tjänster¹ – beräknas utifrån inskrivna barns ålder och antal.
- Material - förbrukningsmaterial och läromedel

Nedanstående budgetposter ingår i bidraget till fristående verksamheter. Inom kommunal verksamhet finansieras de av verksamhetschef förskola.

- Ledning
- Administrativ personal – skolassistent eller motsvarande - en schablon på tre procent av bidragsbeloppet.
- Måltider exklusive lokalhyra och transport
- Städkostnader
- Ersättningen för lokalkostnader sker utifrån friståendes verksamhets faktiska lokalkostnader.²
- Faktiska lokalkostnader
- Moms, en schablon på sex procent på hela bidragsbeloppet.

Tilläggsbeloppet avser att täcka kostnader för utökade kostnader för att stödja barn i behov av särskilt stöd.

- Särskilt stöd enligt ansökan³

¹ I pedagogisk omsorg borträknas ersättning för förskollärare då det i skollagen inte finns krav på att undervisningen leds av förskollärare.

² Skolförordningen (2011:185) 14 kap 6 § gör gällande att om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Strömstad Kommun har de senaste åren investerat i flertalet nybyggnationer varpå detta särskilda skäl används.

³ Se bilaga 1 och 2.

2. Principer för Strömstad kommuns resursfördelningsmodell

Modellen skall främja förskolans måluppfyllelse

Barngruppers storlek är en viktig kvalitetsfaktor och då särskilt för de allra yngsta barnen och barn i behov av särskilt stöd. Det finns dock inga belägg för en i alla sammanhang optimal gruppstorlek. Personalens kompetens och utbildningsnivå är andra viktiga kvalitetsfaktorer.

Modellen tar hänsyn till vad aktuell forskning visar vad som är gynnsamt när det gäller barns lärande och utveckling.

Modellen ska vara begriplig, överskådlig och upplevas som rättvis

Resurser följer barnet oberoende i vilken förskola eller pedagogiska omsorg barnet går i.

Större delen av de tillgängliga resurserna bör utgöras av ett grundbelopp. En förskola som enbart får grundbelopp ska kunna bedriva en verksamhet med de krav som normalt ställs. Grundtilldelningen skall täcka kostnader för undervisning, läromedel, kost, administration mm.

Resursfördelningsmodellen skall ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig förskola och pedagogisk omsorg oberoende huvudman. Modellen tillämpas på all förskole- och pedagogisk omsorgsverksamhet i Strömstad kommun.

Modellen skall dokumenteras och därmed vara tillgänglig för alla. Modellen ska vara transparent och begriplig.

Modellen ska vara föränderlig över tid

Modellen skall kunna förändras utifrån framtida förändrade forskningsresultat, nya och justerade variabler, politiska prioriteringar mm.

3. Bidrag till fristående verksamheter

Riksdagen fattade den 10 juni 2009 beslut om förtydligande av skollagens bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser. De nya bestämmelserna trädde i kraft den 1 juli 2009 och tillämpades för första gången på bidraget för kalenderår 2010, skollagen (2010:800).

- Likabehandlingsprincipen betyder att bidraget till fristående verksamheter ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.
- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bestämningen av bidragen.
- Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

Kommunerna har även fortsättningsvis möjlighet att kunna göra vissa riktade satsningar och välja olika slags resursfördelningsmodeller. Det ska innebära att alla berörda barn i kommunen får samma möjlighet att ta del av medlen, oavsett om de går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Det som påverkar bidragets storlek är:

- Pedagogiska tjänster – beräknas utifrån inskrivna barns ålder och antal.
- Material - förbrukningsmaterial och läromedel
- Ledning
- Administrativ personal – skolassistent eller motsvarande - en schablon på tre procent av bidragsbeloppet.
- Måltider exklusive lokalhyra och transport
- Städkostnader
- Ersättningen för lokalkostnader sker utifrån friståendes verksamhets faktiska lokalkostnader.⁴
- Moms, en schablon på sex procent på hela bidragsbeloppet.
- Eventuella tilläggsbelopp för särskilt stöd

Om kommunen av andra skäl tillskjuter ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande verksamhetsår, ska enligt förordningen 4 kap 2 § motsvarande tillskott tilldelas till de fristående skolorna.

⁴ Skolförordningen (2011:185) 14 kap 6 § gör gällande att om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Strömstad Kommun har de senaste åren investerat i flertalet nybyggnationer varpå detta särskilda skäl används. Kommunens lokalkostnad redovisas i bilaga 3. och i jämförelse med kooperativa verksamheters lokalkostnad.

4. Ekonomiska förutsättningar 2022

Förskoleverksamhetens budget från kommunfullmäktige för 2022 bygger på behovet av förskoleplatser utifrån det totala antalet barn i åldersspannet 1-5 år.

Förskolans enhetschefer och de fristående verksamheterna gör en prognos över sitt bidrag kommande år utifrån ett barnbidrag som baseras på bidraget från kommunfullmäktige.

Avstämning av prognosen och bidraget till respektive förskola görs månadsvis den 15:e varje månad med utbetalning inom 5 dagar. Avstämningen avser antal inskrivna barn och deras ålder. Övriga bidragsdelar förändras inte under budgetåret.

Ersättningsnivåerna gäller för ett budgetår i taget och justeras årligen i förhållande till pris- och löneökningar eller andra beslut som påverkar verksamheten. Justeringen görs i anslutning till att Barn- och utbildningsförvaltningen fastställer budgetramar.

4.1 Grundbeloppets beräkning 2022

Grundtilldelningen karaktäriseras av att den utgör en lika stor resurs per barn utifrån ålder. Resursen är lika stor oberoende av i vilket rektorsområde eller fristående förskola/pedagogisk omsorg barnet går. Från och med 2023 planeras också att en socioekonomisk viktning kommer att tillämpas för att ytterligare följa lagens intension om likvärdighet.

Åldersindelningen är uppdelad på åldersgrupperna 1 till 5 år. Faktiskt födelseår gäller för innevarande års resurstilldelning. Inriktningsantalet för beräkningsmodellen bygger på att antalet barn per grupp för barn som är 1-2 år inte bör överskrida 12 och att antalet barn per grupp för äldre barn inte bör överskrida 18. Med andra ord yngre barn är i behov av mer personal.

Grundtilldelningen är differentierad med olika belopp beroende på ålder oberoende av vistelsetid. Uppdelningen är följande och utgår som princip efter barnets födelseår:

4.1.2 Grundbelopp för kommunala förskolor:

Fördelning (%)	År	Ålder	Bidrag per barn och år (kr)	Bidrag per barn och månad (kr)
1,15	2021	1 år	112 437	9 370
1,15	2020	2 år	112 437	9 370
1,00	2019	3 år	97 771	8 148
0,93	2018	4 år	90 927	7 577
0,93	2017	5 år	90 927	7 577
0,93	2016-	Över	90 927	7 577

4.1.3 Grundbelopp för kommunal pedagogisk omsorg:

Fördelning (%)	År	Ålder	Bidrag per barn och år (kr)	Bidrag per barn och månad (kr)
1,15	2021	1 år	104 726	8 727
1,15	2020	2 år	104 726	8 727
1,00	2019	3 år	91 066	7 589
0,93	2018	4 år	84 691	7 058
0,93	2017	5 år	84 691	7 058
0,93	2016-	Över	84 691	7 058

4.1.4 Grundbelopp för fristående förskola:

Fördelning (%)	År	Ålder	Bidrag per barn och år	Bidrag per barn och månad
1,15	2021	1 år	113 451	9 454
1,15	2020	2 år	113 451	9 454
1,00	2019	3 år	98 653	8 221
0,93	2018	4 år	91 747	7 646
0,93	2017	5 år	91 747	7 646
0,93	2016-	Över	91 747	7 646

4.1.5 Grundbelopp för fristående pedagogisk omsorg:

Fördelning (%)	År	Ålder	Bidrag per barn och år	Bidrag per barn och månad
1,15	2021	1 år	113 670	8 806
1,15	2020	2 år	113 670	8 806
1,00	2019	3 år	91 887	7 657
0,93	2018	4 år	95 455	7 121
0,93	2017	5 år	95 455	7 121
0,93	2016-	Över	95 455	7 121

Eftersom personalkostnader för ledning (rektor i förskolan) inte ingår i resursfördelningen kompenseras fristående verksamheter för det. Beräkningen baseras på budgeterad personalkostnad för ledning dividerat med antal inskrivna barn. Beloppet finns redovisat separat under övriga kostnader i budgetfilen. Pedagogisk omsorg får inte ersättning för förskollärare då detta inte är ett lagstadgat krav för att bedriva verksamheten.

4.2 Särskilt stöd

Ersättning för stödinsatser ingår inte i grundbeloppet till förskola. *”Detta enligt riksdagens beslut den 10 juni 2009 om bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt fristående förskolor, fritidshem och förskoleklasser”.*

Fristående verksamheter har, så som kommunala verksamheter, tillgång till lättare stödinsatser och kartläggning med hjälp av den kommunala barn och elevhälsan.⁵ Fristående verksamheter har utifrån detta likvärdiga möjligheter att ansöka om särskilt stöd för de barn som bedöms vara i behov av detta.

4.3 Lokalkostnader

Inom kommunala verksamheter finns de lokaler som är avsedda för verksamheten. Inom den kooperativa verksamheten utgår den ekonomiska tilldelningen utifrån verksamhetens faktiska lokalkostnad.⁶

Avstämning och justering av ersättning för lokalkostnad sker årligen vid fastställandet bidraget för kommande år.⁷

4.4 Statsbidrag⁸

Det finns ett flertal statsbidrag riktade mot förskolan. I de statsbidrag som enbart kommunen kan söka så fördelas också dessa likvärdigt till kooperativa verksamheter i enlighet med resursfördelning utifrån barnantal om skollagen föreskriver detta. I två statsbidrag inför 2022 finns det inte föreskrivet att sökande behöver fördela medel mellan kommunala och kooperativa verksamheter.⁹

5. Socioekonomisk tilldelning

Socioekonomisk resursfördelningsmodell kommer fortsatt att utredas inför bidragsår 2023, dock kommer statsbidrag användas riktat för socioekonomiska insatser under 2022¹⁰.

⁵ Avtal finns upprättat av förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnd. BUN/2018-0500 Se bilaga 3

⁶ Skolförordningen (2011:185) 14 kap 6 §

⁷ Se bilaga 3.

⁸ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag>

⁹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-kvalitetshojande-atgarder-i-forskolan-2022> &

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-battre-sprakutveckling-i-forskolan-2021>

¹⁰ Läs 4.4 Statsbidrag

Vad är socioekonomisk resursfördelning?

Socioekonomisk resursfördelning innebär att pengar styrs till förskolorna utifrån elevsammansättning. Fördelningen, eller omfördelningen om man så vill, ska kompensera för att behoven är olika stora hos eleverna på olika skolor beroende på elevernas bakgrund. Syftet med en socioekonomisk resursfördelning är att skapa likvärdiga förutsättningar för eleverna oberoende av vilka förskolor de går på. Det vill säga att förskolor får mer resurser om de har många elever som kan antas ha större behov av stöd och stimulans för att nå målen.

Socioekonomisk tilldelning karaktäriseras alltså av att det ger ett differentierat tillägg per förskola och bygger på hur barnens socioekonomiska bakgrund påverkar sannolikheten för att eleverna ska uppnå målen. Resursfördelningen skall kompensera för skillnader i barnens förutsättningar samtidigt som den skall ge förskolan möjlighet att utvecklas så att den blir lika bra på att möta alla barns olika förutsättningar för deras kunskapsutveckling.

Variabler som kan användas som underlag är:

- Utländsk bakgrund
- Invandrad under de senaste tre åren
- Föräldrars högsta utbildningsnivå (upp till grundskola)
- Behov av försörjningsstöd
- Inkomst



Barn- och utbildningsnämnden

Analys av måluppfyllelsen grundskolan höstterminen 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden

- att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa kommunfullmäktiges etappmål "En erkänd bra utbildningsverksamhet" med dess målbeskrivning har grundskolan, tillsammans med övriga skolformer, fyra övergripande utvecklingsmål:

- Utveckla kvalitetsarbetet och skapa en hållbar organisation
- Utveckla det kollegiala lärandet i skolorganisationen
- Utveckla den tillgängliga lärmiljön
- Lika chans lika möjligheter

De olika skolenheterna har dock skilda aktiviteter utifrån respektive skolas behov, som har tagits fram vid enheternas kvalitetsdialoger. I bifogad höstterminsanalys beskrivs en sammanställning av terminsbetygen, samt en övergripande analys av dessa. Analysen har skett i två steg. Under januari månad genomförde rektorerna kvalitetsdialoger med skolans lärare och den 2 februari genomfördes verksamhetschef en kvalitetsdialog med grundskolans rektorer där en gemensam analys togs fram.

Ärendet

Målbeskrivning	
<p>Vad: Strömstads utbildningsverksamhet ska verka för ett lärande för livet och att alla ska lyckas i skolan</p> <p>Varför: För att förbereda för våra barn och unga för en bra start i livet och ge dem goda möjligheter att förbereda sig för vuxenlivet.</p> <p>Hur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tillgänglig utbildning för barn och elever – pedagogiska, sociala och fysiska lärmiljöer. 	

<p>2. Skapa professionella och hållbara arbetsmiljöer.</p> <p>3. Motivera fler till utbildning och tillgängliggöra utbildning för fler.</p> <p>Förväntat resultat:</p> <p>1. Ökad måluppfyllelse - Utbildning med höga resultat.</p> <p>2. Upplevd nöjdhet bland barn, elever, vårdnadshavare och personal.</p> <p>3. Fler vidareutbildar sig och fler söker till högre utbildning.</p> <p>4. Fler behöriga och legitimerade lärare och förskollärare.</p>	
---	--

För att säkerställa kommunfullmäktiges etappmål "En erkänd bra utbildningsverksamhet" med dess målbeskrivning har grundskolan fyra gemensamma övergripande utvecklingsmål och strategier för att nå upp till verksamhetsmålen.

Utveckla kvalitetsarbetet och skapa en hållbar organisation

Strategi

Ett utvecklat kvalitetsarbete syftar till att skapa strukturer och möjliggöra planering, genomförande, uppföljning och analys av verksamheterna på ett utvecklat sätt. I förlängningen ska arbetet tydliggöra kvalitén i skolverksamheten samt bidra till lärande och utveckling i kommunens samtliga skolenheter.

Varje enhet organiserar verksamheten på ett sätt som möjliggör elevers delaktighet, erbjuder barn och elever goda möjligheter till hög måluppfyllelse och maximerar användandet av resurser, både ekonomiska och personella. Bemanning och schema är utformade för att tillgodose elevernas behov i första hand. Grupp och klassindelningar möjliggör flexibilitet, varierade undervisningsmetoder och har elevens bästa i fokus.

Utveckla det kollegiala lärandet i skolorganisationen

Strategi

Ett kollegialt lärande genom en process där pedagogerna i det dagliga arbetet utvecklar sin kompetens i samverkan med varandra och samordnar och integrerar lärandet till nya gemensamma handlingsstrukturer i arbetet. Gemensamma strategier för skolenheten utarbetas för att skapa gemensam kompetens för att nå verksamhetens mål, samt mer kvalitativa analyser.

Utveckla den tillgängliga lärmiljön

Strategi

Tillgänglighet innebär att verksamheten utvecklar kunskap om förutsättningar för lärande och hur det hänger samman med verksamhetens pedagogiska, sociala och fysiska miljöer. Skolan ska identifiera och undanröja hinder och aktivt arbeta för att utveckla och förbättra hela verksamhetens lärmiljö med fokus på omgivningsfaktorer. Verksamhetens förmåga att skapa tillgängliga lärmiljöer

påverkar möjligheterna för barn och elever att vara delaktiga i såväl sitt lärande i den sociala gemenskapen. Att lärmiljöerna är tillgängliga är också en förutsättning för att kunna inkludera verksamheter.

Elever ska erbjudas miljöer som påverkar och stimulerar lärandet i positiv riktning. Tillgängliga lärmiljöer är både inom- och utomhusmiljöer. Skolorna ska tillvarata möjligheten till undervisning i den närmiljö som erbjuds och verka för att tillhandahålla olika perspektiv och typer av miljöer.

Lika chans lika möjligheter

Strategi

Alla elever i Strömstads skolor ska erbjudas en likvärdig utbildning. Det innebär att det kompensatoriska arbetet, tidiga och förebyggande insatser bland annat genom elevhälsoteamen (EHT) är prioriterade frågor att arbeta med. Alla enheter ska karaktäriseras av ett normkritiskt förhållningssätt där arbetet att motverka kränkande behandling av barn och elever är prioriterat.

De olika skolenheterna har dock skilda aktiviteter utifrån respektive skolas behov, som har tagits fram vid enheternas kvalitetsdialoger. I bifogad höstterminsanalys (kommer att vara klara inför utskick till nämnd) beskrivs en sammanställning av terminsbetygen, samt en övergripande analys av dessa. Analysen har skett i två steg. Under januari månad genomförde rektorerna kvalitetsdialoger med skolans lärare och den 2 februari genomfördes verksamhetschef en kvalitetsdialog med grundskolans rektorer där en gemensam analys togs fram.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Skolan ska ge alla barn och elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Allt arbete med skolutveckling handlar ytterst om att alla barn och elever ska få goda möjligheter till utveckling och lärande i en miljö som ger trygghet samt vilja och lust att lära (1 kap 4§ och 3 kap 2§ skollagen).

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Folkhälsoperspektiv

Utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet. Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (1 kap 4, 8 och 9§§ skollagen).

Juridiskt perspektiv

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras både på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens

kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Alla huvudmän inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4 kapitlet 3-4 §§ skollagen).

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-31

Sammanställning, analys av måluppfyllelsen åk 6 och 9 höstterminen 2021

Eva Eriksson

Verksamhetschef grundskola och
grundsärskola
0526-194 97
eva.eriksson@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet

2022-01-18

Diarienummer RS 2021–01216

Remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

VästKom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Arbetet med det nya förslaget började under hösten 2020 med en utvärdering av det nu gällande avtalet. Alla kommuner erbjöds då möjlighet att lämna synpunkter och förslag via de representanter som kommunalförbunden samt Göteborgs stad har i samverkansorganet Ledningsråd Naturbruk.

Under våren 2021 presenterades ett förslag baserat på utvärderingen och de önskemål som förts fram sedan det nu gällande avtalet trädde i kraft. Innan förslaget skickades på remiss ville samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk att fler alternativ för avtalets framtida utformning skulle undersökas. Därefter har ett antal dialoger förts och möjliga alternativ utretts i samarbete mellan VästKom och VGR. Resultatet är versionen som vi nu skickar på remiss till er. Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

I övrigt har inga principiella avsteg gjorts från nu gällande avtal. Arbetet under 2021 avseende alternativa utformningar av avtalet spräckte den ursprungliga tidplanen. För att ett nytt samverkansavtal ska hinna beredas och undertecknas 2022 har tidsfönstret för att svara på denna remiss därför begränsats till åtta veckor. Vi hoppas att ni ändå har möjlighet att svara, och att det finns förståelse för den korta svarstiden. För att ett nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar ska kunna träda i kraft krävs alla femtio parter undertecknande.

Så svarar ni

Svar på remissen ska ha inkommit senast den 18 mars 2022. Svaret ska vara döpt med nämnden/styrelsens namn och skickas in i Word-format till regionstyrelsen@vgregion.se. Ange diarienummer RS 2021–01216 i ämnesraden. Ange även kontaktperson för ert remissvar.

Planen framåt

Svaren sammanställs av VGR efter att remissperioden är slut. De blir ett underlag i beredningen av ett slutgiltigt avtalsförslag i Ledningsråd Naturbruk, där VästKom och representanter för kommunerna deltar. Det slutgiltiga avtalsförslaget lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk som tar ställning på mötet 26 april. Om representanterna för parterna är överens skickas avtalet därefter ut för beslut och undertecknande i kommuner och region. Beredningen för hållbar utveckling (BHU) hålls informerat.

Frågor besvaras av Robin Kalmendal på Koncernstab regional utveckling, VGR: robin.kalmendal@vgregion.se

Sändlista:

Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtstors kommun	Skövde kommun
Bollebygds kommun	Sotenäs kommun
Borås kommun	Stenungsunds kommun
Dals-Eds kommun	Strömstads kommun
Essunga kommun	Svenljunga kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs kommun	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans kommun
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamn kommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungälv kommun	Vårgårda kommun
Lerums kommun	Vänersborgs kommun
Lidköpings kommun	Åmåls kommun
Lilla Edets kommun	Öckerö kommun
Lysekils kommun	
Mariestads kommun	Boråsregionen
Marks kommun	Skaraborgs kommunalförbund
Melleruds kommun	Fyrbodals kommunalförbund
Munkedals kommun	Göteborgsregionens kommunalförbund
Mölnåls kommun	Regionutvecklingsnämnden
Orust kommun	Naturbruksstyrelsen



Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland



Gäller från 1 januari 2023



Innehåll

1. Allmänt	3
1.1 Avtalsparter	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Syfte	4
1.4 Bakgrund	4
1.5 Avtalstid	4
1.6 Lagstiftning	4
1.7 Termer och begrepp	5
2. Ekonomi	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5
2.2 Vuxenutbildning	7
3. Parternas ansvar	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk	7
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar	8
3.3 Kommunens ansvar	9
4. Gemensamma utvecklingsområden	9
5. Avtalsvård	10
5.1 Tvister	10
6. Underskrifter	10

1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kammungemensamma organ.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästutbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.3 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.4 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetsätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa

utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen, och regionen fakturerar då kommunen för den förlängda studietiden efter överenskommelse.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska

vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

2.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

3. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

3.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

3.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

3.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämma av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. skollagen. I de fall en elev har behov av stöd utöver detta ska överenskommelse träffas mellan regionen och elevens hemkommun i varje enskilt fall.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

4. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

Avtalet ska utvärderas efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

6. Underskrifter

För regionen

För kommun _____

Datum

Datum

Regionstyrelsens ordförande

Regiondirektör



Barn- och utbildningsnämnden

Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden

- att besluta att ställa sig bakom Västra Götalands förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildning 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet löper ut den 31 december 2022 och avtalsparterna lämnas nu möjlighet att svara på utskickat remissavtal, senast den 18 mars 2022.

Ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

VästKom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Arbetet med det nya förslaget började under hösten 2020 med en utvärdering av det nu gällande avtalet. Alla kommuner erbjöds då möjlighet att lämna synpunkter och förslag via de representanter som kommunalförbunden samt Göteborgs stad har i samverkansorganet Ledningsråd Naturbruk.

Under våren 2021 presenterades ett förslag baserat på utvärderingen och de önskemål som förts fram sedan det nu gällande avtalet trädde i kraft. Innan förslaget skickades på remiss ville samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk att fler alternativ för avtalets framtida utformning skulle undersökas. Därefter har ett antal dialoger förts och möjliga alternativ utretts i samarbete mellan VästKom och VGR. Strömstad har tillsammans med några andra kommuner inom Fyrbodal arbetat för en annan finansieringsmodell då det liggande förslaget inte anses vara det mest gynnsamma utifrån bohuskommunernas förutsättningar. Men att inte underteckna avtalet skulle innebära ökade kostnader för kommunen då en del av avtalet innebär att kommunen får en rabatt så kallad "utomlänsersättning" om 50

procent av kostnaderna för elever som läser utanför länet. Utan avtalet kommer utomlänssersättningen att tas bort. Resultatet av dialogerna är remissavtalet som finns bifogat i handlingarna.

Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

I övrigt har inga principiella avsteg gjorts från nu gällande avtal. För att ett nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar ska kunna träda i kraft krävs alla femtio parter undertecknande. Svar på remissen ska ha inkommit senast den 18 mars 2022.

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc.)

Att inte underteckna avtalet skulle innebära ökade kostnader för kommunen då en del av avtalet innebär att kommunen får en rabatt så kallad "utomlänssersättning" om 50 procent av kostnaderna för elever som läser utanför länet. Utan avtalet kommer utomlänssersättningen att tas bort.

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar
Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland – remissversion
Missiv – Remiss av samverkansavtal för naturbruksutbildningar
Sändlista på remissinstanser

2021-01-31

Ärende: BUN/2022-0019

Sara Arvenberg

Verksamhetschef gymnasiet,
vuxenutbildningen, barn- och elevhälsan
0526-195 44
Sara.arvenberg@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef, barn- och
utbildningsförvaltningen
0526 - 191 27
Helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet
Remissinstansen, Västra Götalandsregionen

Matsvinn 2020-2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- Att notera informationen från måltidsverksamhetens redovisning kring hur verksamheten arbetar för att minska matsvinnet.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att redovisa måltidsverksamhetens fortsatta arbete med hur verksamheten arbetar för att minska matsvinnet.

Strömstads kommun har antagit 12 klimatlöften. Ett klimatlöfte som antagits är nr 12: Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål.

Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt. I siffran ingår alla tre typer av matsvinn kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

Måltidsverksamheten har sedan 2020 vägt kökssvinn, serveringssvinn samt tallrikssvinn i olika perioder och på olika skolor. Redovisningen av matsvinn är från tre skolor inom Strömstiernaskolans köksområde, från geografiskt olika delar av kommunen. Två av skolorna, Mellegårdens skola och Rossö skola lagar mat på plats, har tillagningskök. Den tredje skolan, Valemyrskolan har mottagningskök. Valemyrskolans mottagningskök får huvudkomponent från Strömstiernaskolans c-kök, tillreder resterande delar av skolmåltiden på plats.

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barn och elever kan vara delaktiga på matråd gällande förslag på hur vi minskar matsvinn.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Minskning av matsvinn kan ge ekonomiska fördelar som kan användas till inköp av mer ekologiska livsmedel.

Folkhälsoperspektiv

Mindre matsvinn bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser från bland annat livsmedelsproduktion.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektiv

Minskat matsvinn minskar även annan miljöpåverkan från jordbruk, livsmedelsförädling, transporter och tillagning av mat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-02-01

Presentation matsvinn, Strömstads kommun

Makfire Mustafa

Kökschef

Telefon 0526-19286

makfire.mustafa@stromstad.se

Agneta Kullberg

Verksamhetschef Måltid-/stadenheten

Telefon 0526-19458

agneta.kullberg@stromstad.se

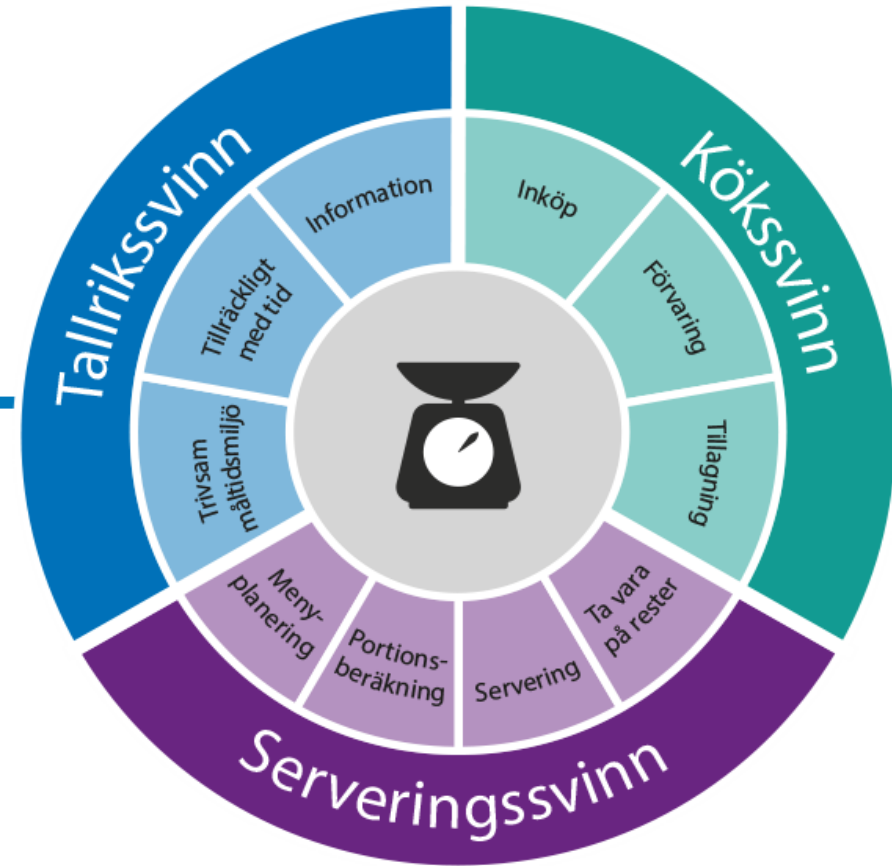
Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

2022-02-04

Matsvinn i Strömstad kommun är allas ansvar

Makfire Mustafa, Olivier Cognet



Matsvinnets miljöpåverkan

En tredjedel av den mat som produceras globalt hamnar aldrig på någons tallrik. Men ingen vill slänga mat i onödan. Matsvinn orsakar stor klimat- och miljöpåverkan och kostar mycket pengar.

All matproduktion och hantering av livsmedel innebär att miljön och klimatet påverkas på olika sätt. Genom att minska matsvinnet minskar vi onödig klimatpåverkan och bidrar till de globala målet hållbar utveckling, vi sparar också pengar.

Det går att minska matsvinnet om vi hjälps åt. Vi behöver alla vara medveten om hur viktigt det är och göra vad vi kan för att inte slänga mat onödan.



Hur vi kan påverka matsvinnet?

- I köket arbetar vi aktivt hela tiden för att minimera matsvinnet. Vi jobbar framförallt med att veta mer exakt hur mycket mat som kommer att gå åt. Vi lagar mat i flera omgångar och sparar överbliven tillagad mat om det går.
- Viktigt att prata om mat och klimat i klassrummet. Mat är ett stort ämne även utanför matsalen. Ju mer kunskap elever får om mat och klimatet desto mera medvetna blir de om vikten av att minska matsvinnet.
- Matråd med representanter från olika klasser ger eleverna möjligheter till att kunna påverka både matsalsmiljön och den mat som serveras. Det krävs engagemang från alla på skolan för att minska matsvinnet.

- Måltidsverksamheten arbetar med Dexter och Vklass för att dagligen uppdatera antalet matportioner.
- Meddela i god tid när barn ska vara lediga under en längre period och att i god tid få information om antalet elever. Till exempel under loven så att måltidsverksamheten kan planera inköp.
- Måltidspersonal arbetar nära serveringsbänken och påminner eleverna om att det är bättre att börja med en mindre portion.
- Mätning av matsvinn har påbörjats i olika skolor. Just nu mäts det på Bojar, Skee förskola, Valemyrskolan, Mellegårdens skola och Rossö skola. Idag kommer jag att redovisa kökssvinnet, serveringssvinnet och tallriksvinnet.

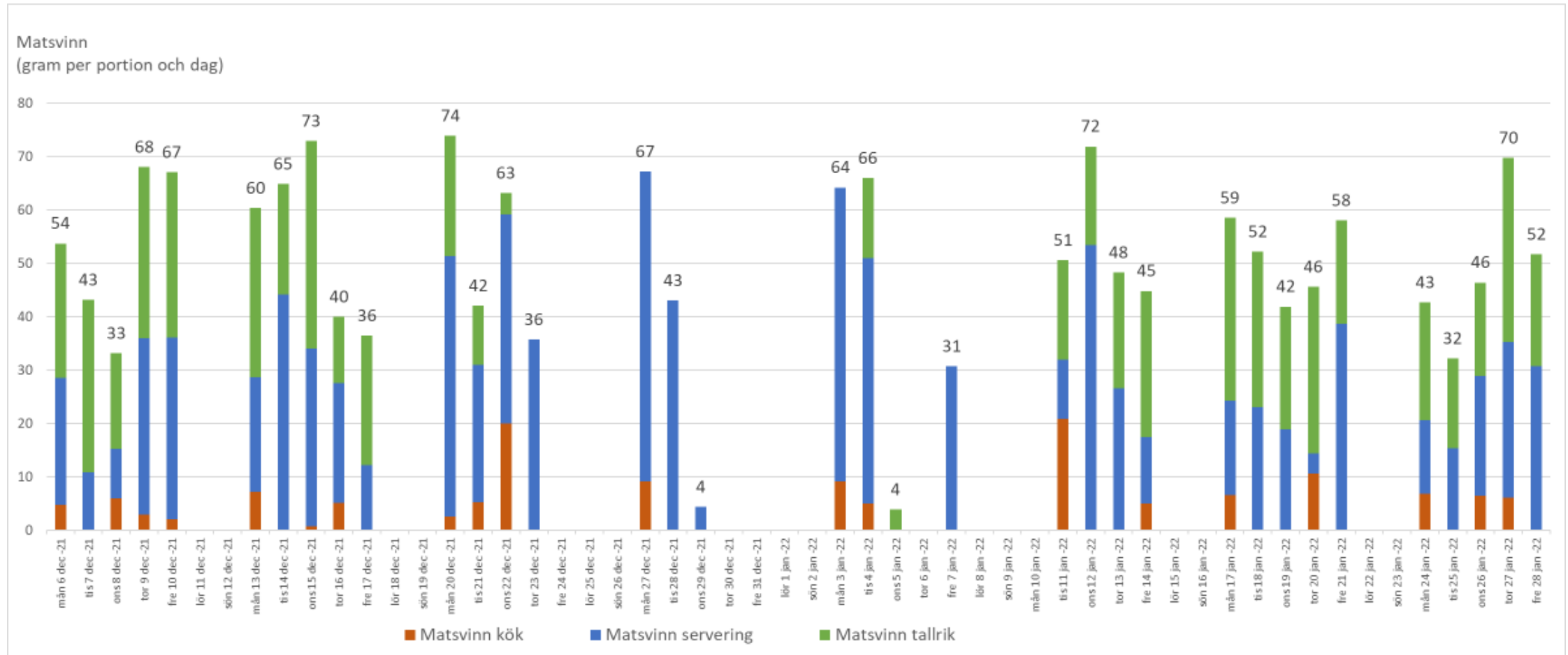
Beskrivning av matsvinnsmätning

I denna redovisning har vi mätt på tre skolor Mellegården skola, Valemyrskolan och Rossö skola. Två tillagningskök och ett mottagningskök.

Förskolorna på Melle, Valemyr och Rossö ingår men inte i mätning av tallrikssvinn.

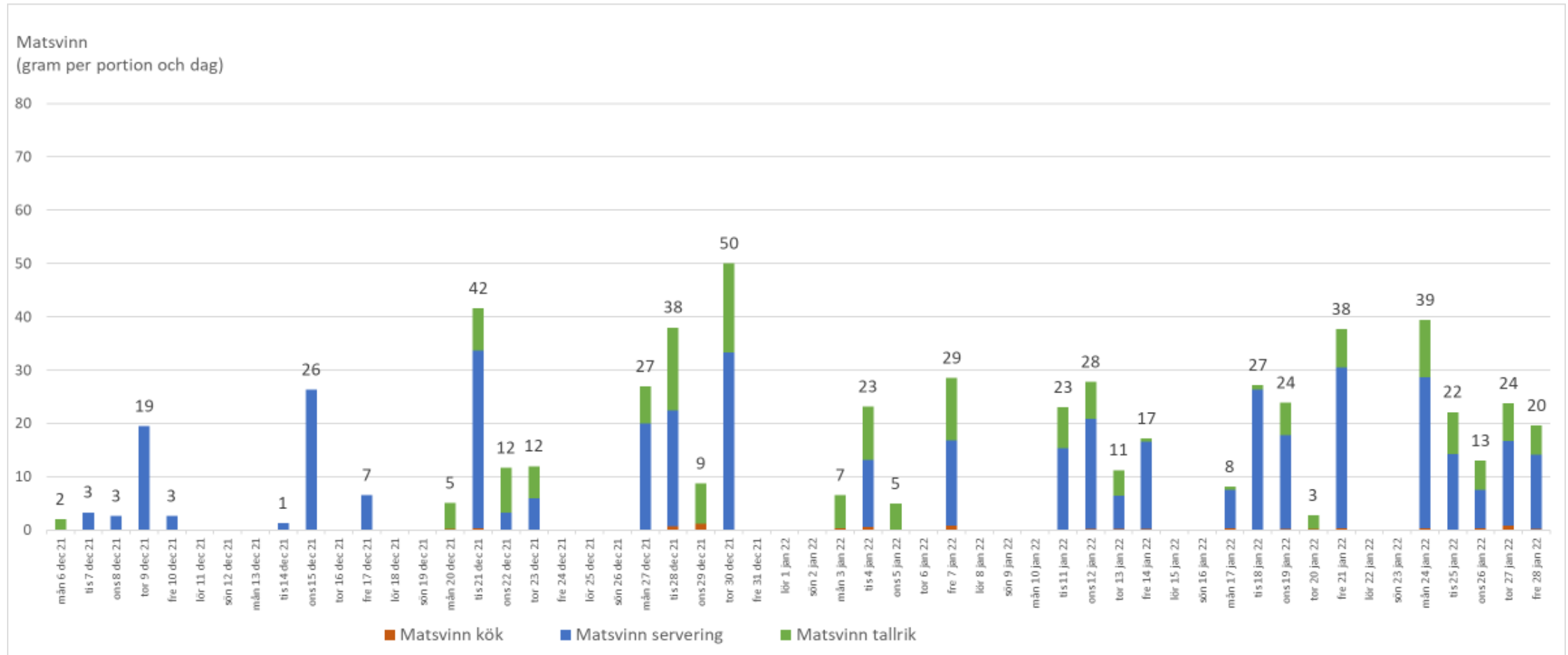
Siffrorna är inte riktigt jämförbara, på mätningen Rossö skola ingår inte mätning av kökssvinn.

Matsvinn per person och dag Mellegården skola



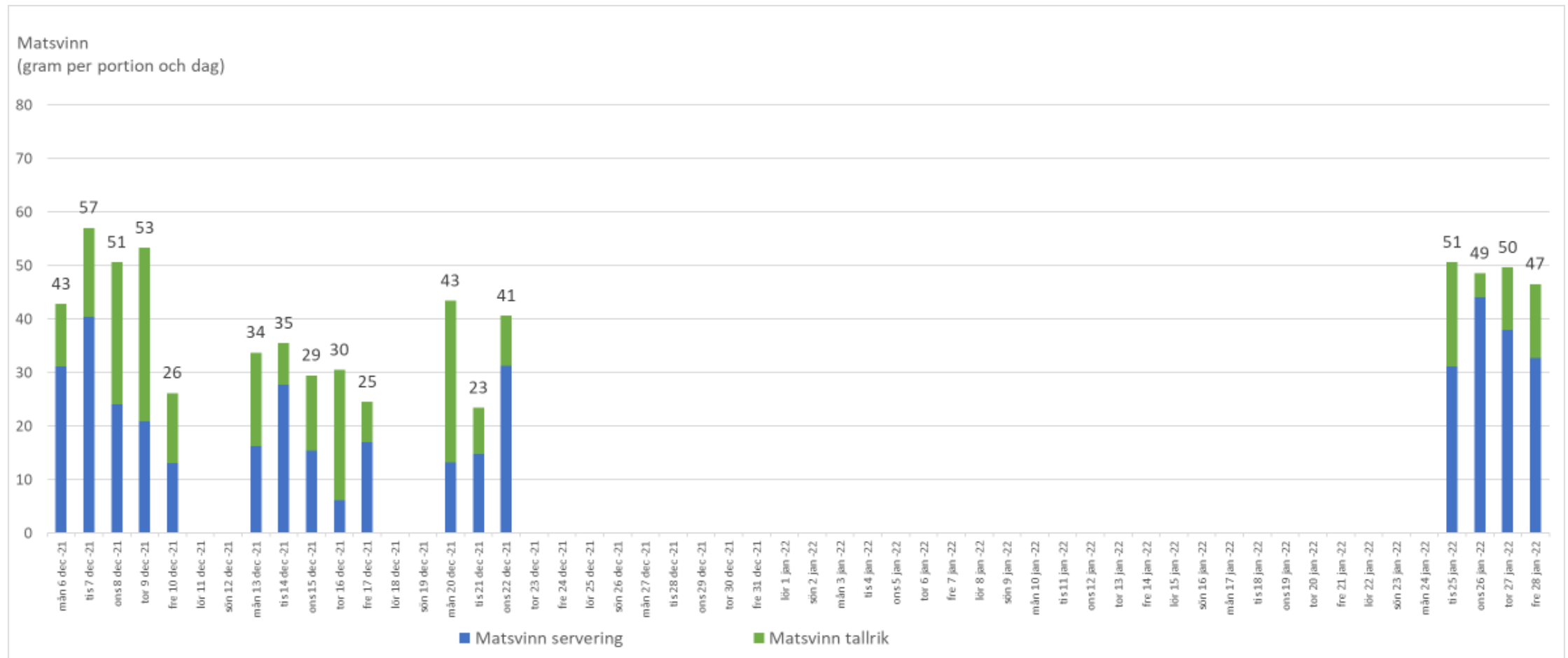
Matsvinn per person och dag

Valemyrskolan



Matsvinn per person och dag

Rossö skola



Matsvinnsmätning förskola

Under mars kommer måltidsverksamheten mäta matsvinn inom alla förskolor i kommunen.

Vi kommer mäta kökssvinn, serveringssvinn samt tallrikssvinn.

Vi kommer kunna redovisa mätresultatet i slutet av april från denna mätning.





Barn- och utbildningsnämnden

Skolmåltidsenkäten 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen och resultaten från måltidsenkätens resultat
- att ge verksamhetschef för måltidsverksamheten i uppdrag att ombesörja att resultaten beaktas i kommande planering inom måltidsverksamheten (måltidsmiljön, lunchmenyer m.m.).

Sammanfattning av ärendet

Forskning visar också att skolmåltiden är en mycket viktig resurs i skolarbetet. En bra skollunch underlättar inläring och kan dessutom användas som ett pedagogiskt verktyg. Matvanor, hälsa och lärande hänger ihop och påverkas av varandra. Att varje dag få i sig den mängd energi och näring som kroppen behöver är en förutsättning för att en elev ska må bra, utvecklas samt orka koncentrera sig och prestera i skolan. Mätta elever som ätit en bra skollunch bidrar till bättre arbets- och studiemiljö för såväl elever som skolpersonal.

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför årligen sedan 2020 en enkät för att få kunskap om elevernas upplevelser av skolmåltiderna. Enkätresultatet ska beaktas i utvecklingen av skolmåltiderna.

Ärendet

Forskning visar också att skolmåltiden är en mycket viktig resurs i skolarbetet. En bra skollunch underlättar inläring och kan dessutom användas som ett pedagogiskt verktyg. Matvanor, hälsa och lärande hänger ihop och påverkas av varandra. Att varje dag få i sig den mängd energi och näring som kroppen behöver är en förutsättning för att en elev ska må bra, utvecklas samt orka koncentrera sig och prestera i skolan. Mätta elever som ätit en bra skollunch bidrar till bättre arbets- och studiemiljö för såväl elever som skolpersonal.

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför årligen sedan 2020 en enkät för att få kunskap om elevernas upplevelser av skolmåltiderna. Enkäten består av alternativvals frågor och möjlighet att skriva egen text.

- Tycker du att matsalen du äter i är trivsamt?
- Tycker du om maten som serveras?
- Har du tillräckligt med tid för din skollunch?
- Skulle du tycka att det är OK att det endast finns vegetarisk skollunch fler dagar i veckan?

- Är det viktigt för dig att skollunchen lagas av ekologiska livsmedel.

Enkäten för 2021 genomfördes i januari 2022. Enkätresultatet ska beaktas i utvecklingen av skolmåltiderna.

795 elever svarade på enkäten jämfört med 600 elever 2020 (svaren 2020 anges inom parentes).

Resultat:

- 76 % (78 %) av eleverna tycker att matsalen är **mycket eller ganska trivsamt**.
- 37 % (32 %) av eleverna tycker **alltid** eller **oftast** om maten som serveras. 52 % (54 %) av eleverna tycker om maten som serveras **ibland**.
- 73 % (71 %) av eleverna har **alltid eller oftast** tillräckligt med tid för sin skollunch
- 57 % (55 %) kan **inte** tänka sig fler dagar mer endast vegetarisk lunch.
- 54% (64 %) tycker det är mycket eller ganska viktigt att skollunchen lagas av ekologiska livsmedel. Andelen ekologiska livsmedel ökade från 24% 2020 till 31% 2021.

De tydligaste utvecklingsområdena är dels att öka andelen elever som alltid eller oftast tycker om maten som serveras, dels att öka intresset och acceptansen för vegetarisk lunch.

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Måltidsenkäten ska möjliggöra att barn/elever ges möjlighet att uttrycka sin mening om maten och måltidsmiljön. Huvudsyftet är att inhämta elevernas synpunkter, för att sedan, i den mån det är möjligt, inarbeta dem i den kommande måltidsplaneringen. Måltidsenkäten ska kompletteras med dialoger i skolenheternas matråd.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Ett ökat inköp med av ekologiska livsmedel beräknas öka kostnaderna.

Folkhälsoperspektiv

Forskning visar också att skolmåltiden är en mycket viktig resurs i skolarbetet. En bra skollunch underlättar inlärning och kan dessutom användas som ett pedagogiskt verktyg. Matvanor, hälsa och lärande hänger ihop och påverkas av varandra. Att varje dag få i sig den mängd energi och näring som kroppen behöver är en förutsättning för att en elev ska må bra, utvecklas samt orka koncentrera sig och prestera i skolan. Mätta elever som ätit en bra skollunch bidrar till bättre arbets- och studiemiljö för såväl elever som skolpersonal.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektiv

I framtida kostpolicy kommer måltidsverksamheten i än högre grad beakta kommunens miljömål och klimatlöfte, vilket ska ta sitt uttryck i verksamhetsplaneringen. Resultaten från måltidsenkäten och elevernas åsikter kommer på samma sätt beaktas i planeringen av verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-02-01

Presentation resultat måltidsenkät januari 2022

Agneta Kullberg

Verksamhetschef

0526 – 19458

agneta.kullberg@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef

0526-19127

Helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet.

2022-02-24

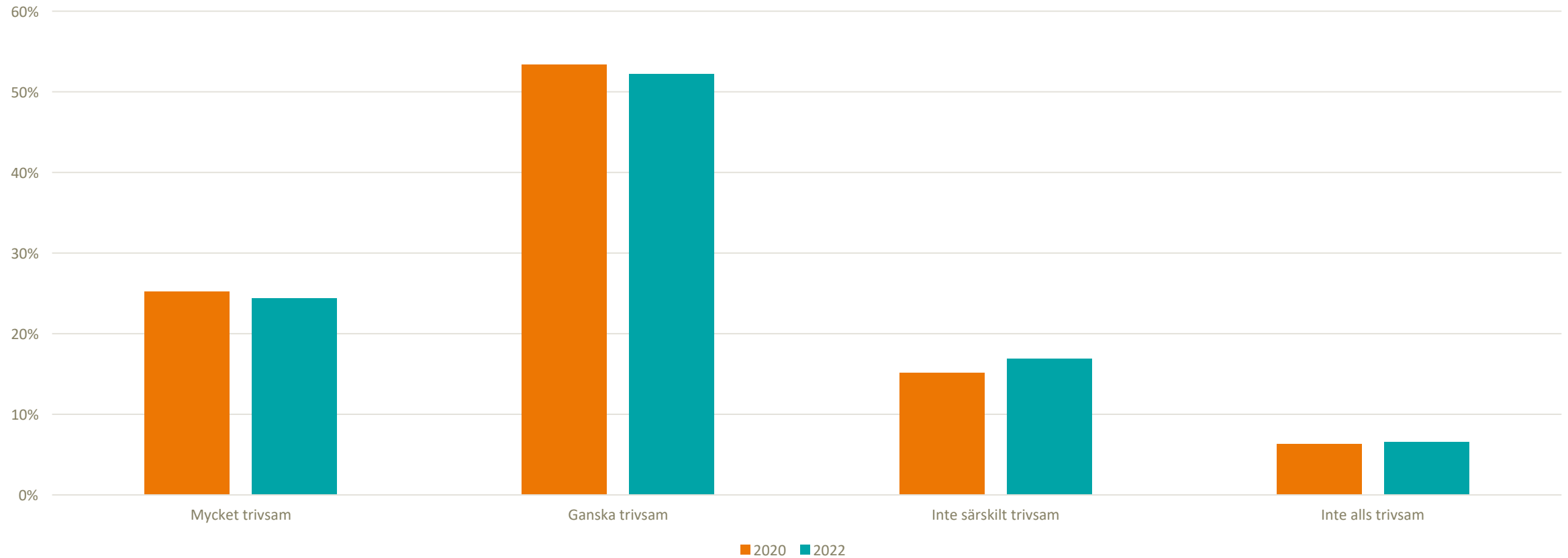
Skolmåltidsenkät

795 elever svarade på enkäten, 40 % svarsfrekvens.
Svarsfrekvensen har ökat från föregående enkät.



Tycker du att matsalen du äter i är trivsamt?

Tycker du att matsalen du äter i är trivsamt?

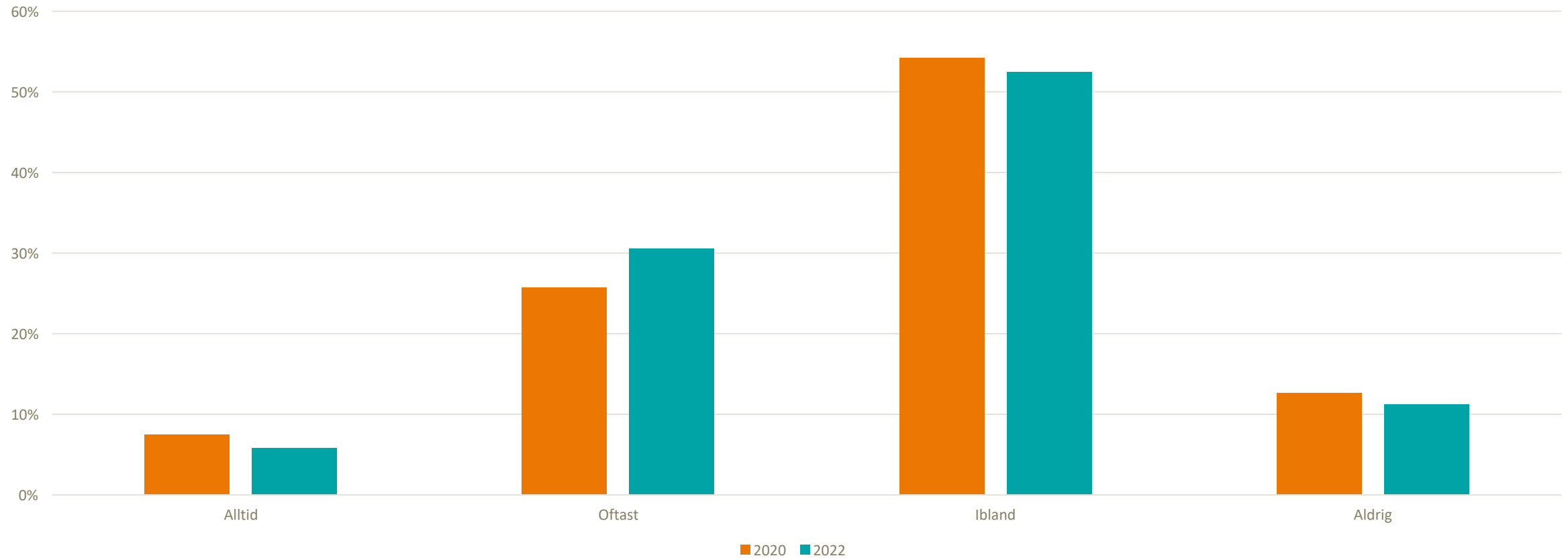


Sammanfattning av öppna svar kring måltidsmiljön

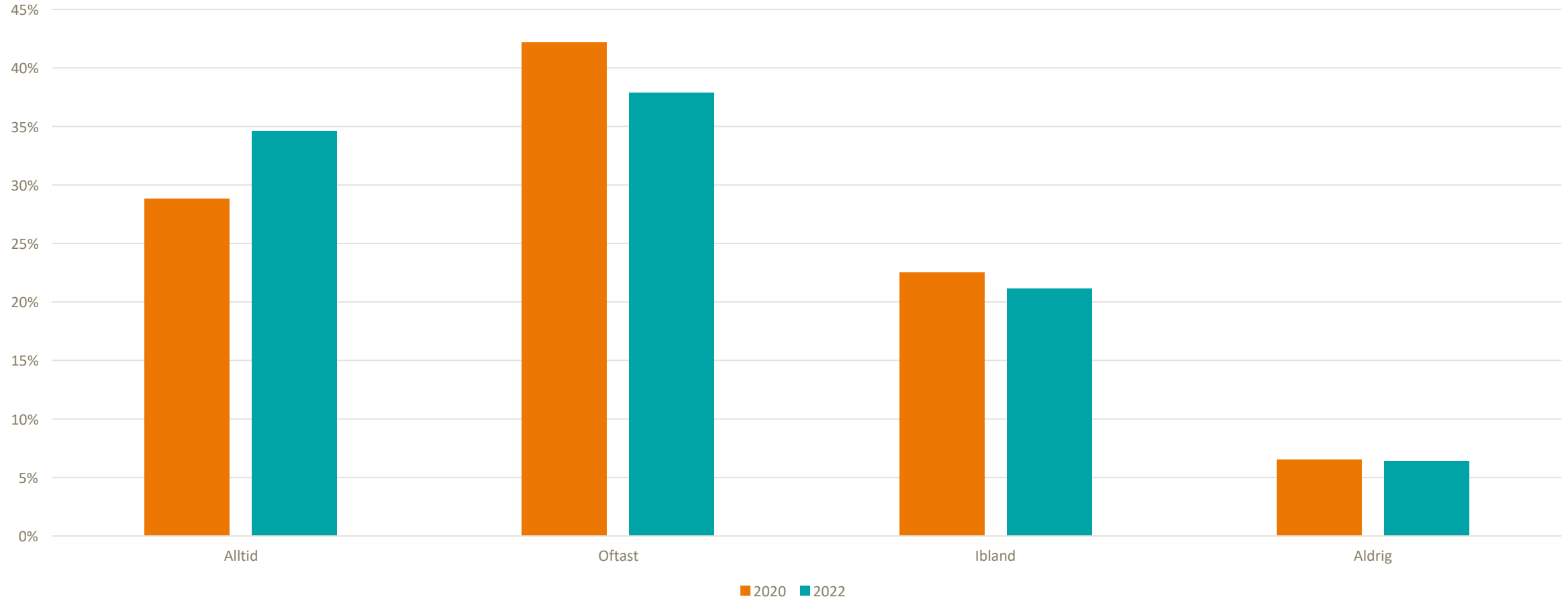
- En stor andel elever anger att ljudnivån är för hög i matsalarna.
Eleverna förslag på åtgärder: Installering av ljudmätare, att färre elever äter samtidigt, byt ut till stolar som inte skrapar så högt, sätt upp avskärmare bland borden, musik under lunchen.
- En stor andel elever upplever att det är smutsigt på golv, bord och stolar i matsalarna och att det bör städas oftare.
- Många elever och flera klasser återkommer till att stolarna som finns i matsalarna är obekväma. Dessutom är det många som tycker det är trångt i sin matsal.
- Eleverna ger också förslag på åtgärder för att göra miljön trevligare i våra matsalar; växter och blommor, tavlor/bilder, gardiner, dukar, ljus, ommålning av väggar (mer färgglatt), pynt vid högtider.
- En grupp elever nämner specifikt att man önskar att man själv fick välja vad man ska sitta i matsalen, att läraren kan bestämma bord, men att eleverna själva får välja var man vill sitta på bordet och med vem.
- Andra praktiska förslag på förbättringar som nämns av eleverna är: ordentliga köregler, att salt - och peppar finns vid varje bord så att man inte behöver springa för att hämta detta.

Tycker du om maten som serveras?

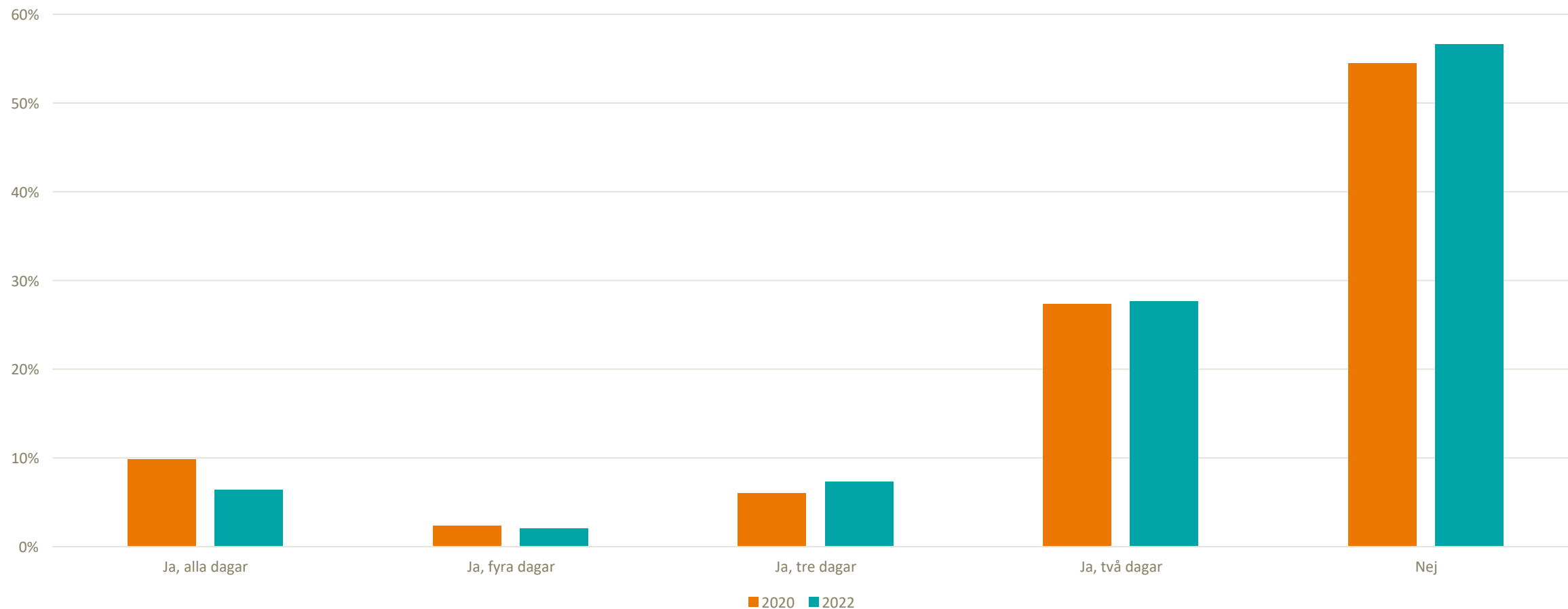
Tycker du om maten som serveras?



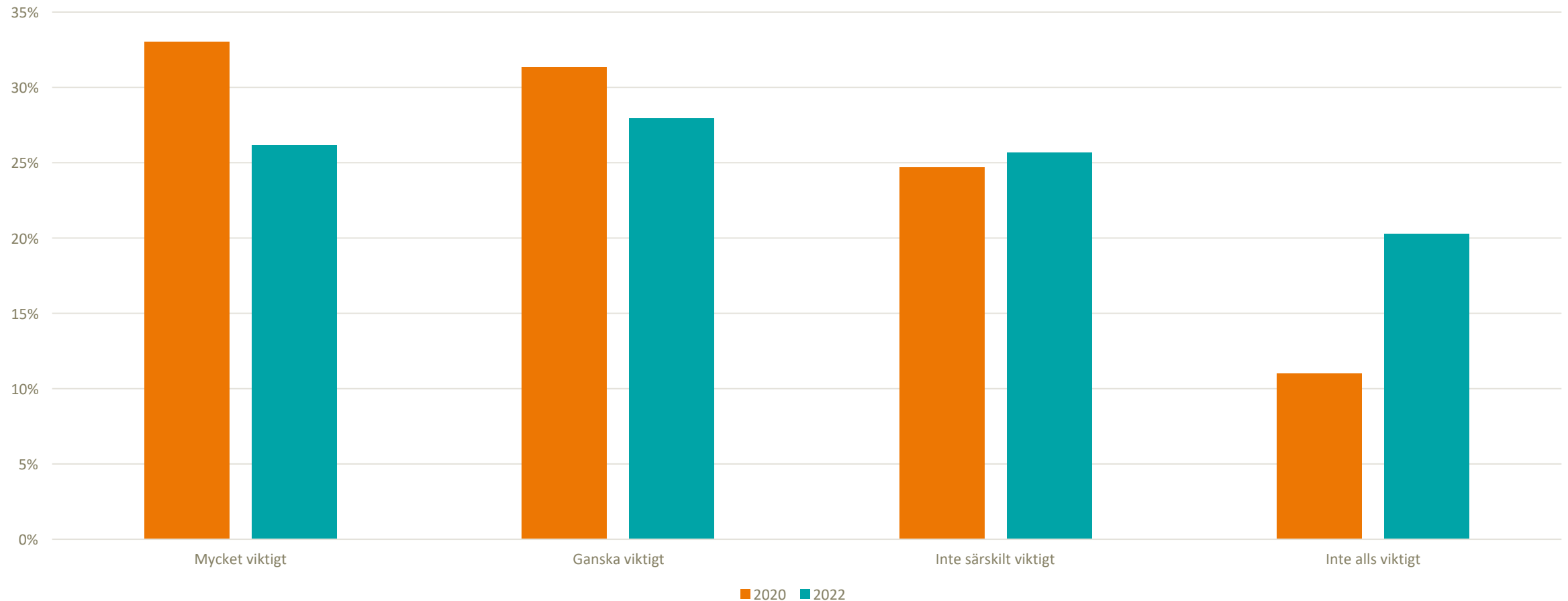
Har du tillräckligt med tid för din skollunch?



Skulle du tycka att det är OK att det endast finns vegetarisk skollunch fler dagar i veckan?



Är det viktigt för dig att skollunchen lagas av ekologiska livsmedel?





Barn- och utbildningsnämnden

Tjärnö föreslås övergå till pedagogisk omsorg våren 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden att besluta

- Att Tjärnö förskola övergår till pedagogisk omsorg under vårterminen 2022.

Sammanfattning av ärendet

Tjärnö förskola har under flera år haft varierande barnunderlag. I dagsläget finns tio stycken barn inskrivna vilket också är det är det prognosticerade snittet även för kommande tvåårsperiod. Förskolan går idag med ett budgetunderskott och medel för att täcka verksamhetens drift hämtas från Skee och Rossö förskola.

En förskoleverksamhet leds enligt skollagen av rektor. Den pedagogiska verksamheten och undervisningen i förskolan ska ledas av behörig förskollärare. Rektors möjligheter att bemanna sin verksamhet utgår ifrån antalet inskrivna barn. Utifrån att det finns få barn i förskoleålder som är boende på Tjärnö, skapar detta organisatoriska svårigheter för rektor att hålla en budget i balans. Förvaltningen ser därför behov av att låta förskoleverksamheten övergå till pedagogisk omsorg, som ett alternativ till förskola, särskilt då det inte finns ett tillräckligt barnunderlag i området.

Pedagogisk omsorg vänder sig till barn i samma åldrar som de barn som går i förskola. En pedagogisk omsorg innebär inte minskad trygghet för barn utan ger möjlighet för ett alternativt sätt att förbereda barnen på vidare skolgång, än den traditionella förskolan. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Verksamheten kan i nuläget bli kvar i samma lokaler där verksamheten idag bedrivs och med befintlig personal. Pedagogisk omsorg ställer inte krav på utbildad pedagog (förskolelärare), däremot ska kommunen systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten.

Kommunen har sedan tidigare erfarenhet av att ombilda förskoleverksamhet till pedagogisk omsorg och av den föreskrivna löpande utvärderingen och uppföljningen.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Ett barn skall erbjudas barnomsorg i anknytning till sitt närområde om så är möjligt, särskilt med hänsyn till levnadsförhållanden samt vårdnadshavares arbetsmöjligheter. En pedagogisk verksamhet innebär inte minskad trygghet för barn utan ger möjlighet för ett alternativt sätt att förbereda barnen på vidare skolgång, än den traditionella förskolan.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

En förskoleverksamhet skall ledas av rektor och en förskollärare skall leda undervisningen utifrån läroplanens mål. En förskollärare är mer ekonomiskt resurskrävande än en annan personal som kan arbeta inom en Pedagogisk omsorg. För det fall Tjärnö förskola kvarstår som verksamhet och inte ombildas till Pedagogisk omsorg så kommer detta att innebära en prognosticerat budgetunderskott för 2022 på 300 000 kr samt en sämre bemanningssituation och därmed svårigheter att möta i vårdnadshavargruppens behov av omsorg mellan 06.30-18.30.

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-11-30

Resursfördelning Förskola och pedagogisk omsorg 2022

Martin Dalenius

Verksamhetschef förskola, kultur och
biblioteksverksamhet
0526-19507
martin.dalenius@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef
0526-19127
helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet



Barn- och utbildningsnämnden

Initiativärende av Marie Edvinsson Kristiansen (M) – Riskfaktorer och förväntat antal elever för Koster skola och Tjärnö skola läsåret 2022/23

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden att besluta om:

- att notera informationen,
- att ärendet åter ska till nämnd i mars för beslut om skolverksamheten på Koster respektive Tjärnö inför läsåret 22/23.

Sammanfattning av ärendet

Marie Edvinsson Kristiansen (M) har inkommit med ett initiativärende där hon yrkar att nämnden ska få en redovisning om riskfaktorer och förväntat antal elever på Koster skola och Tjärnöskola under nästa läsår 22/23.

Elevunderlaget på Koster skola beräknas vara tre elever och på Tjärnö skola 12 elever.

Enligt skollagen är det huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Skolan ska organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans, samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen, med samma möjligheter och på lika villkor.

Ärendet

Marie Edvinsson Kristiansen (M) har inkommit med ett initiativärende vari hon uppger att elevantalet på kommunens minsta enheter Tjärnö och Koster blir allt färre år efter år. Innevarande läsår är man totalt 4 elever på Koster och 11 elever på Tjärnö. På Koster har man dessutom bara ett barn i pedagogisk omsorg som nästa läsår går vidare till förskoleklass. Förvaltningens personal har under flera års tid påtalat riskfaktorerna; att eleverna inte tillfullo får den utbildning de har rätt till och risken för att man inte kommer att kunna uppnå kunskapskraven enligt skollagen. Marie Edvinsson Kristiansen yrkar att nämnden får en redovisning om riskfaktorerna och förväntat antal elever under nästa läsår 22/23

Elevunderlag läsåret 2022/2023

Elevunderlaget, förutsättning att blivande förskoleklasseläver väljer Tjärnö respektive Koster skola:

Skola	Förskoleklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Koster	1		1	1	3
Tjärnö	3	4	3	2	12

Beräknade kostnader läsåret 2022/2023

	Koster	Tjärnö
Lokalkostnad	502 505	661 867
Måltid och städ	442 240	431 995
Pedagogisk personal	1 247 765	922 080
Totalt	2 192 510	2 015 942
Kostnad/elev	730 837	167 995

Obligatorisk bedömning förskoleklass, åk1 och 3

I förskoleklass och årskurs 1 genomförs en obligatorisk bedömning kring elevers läs- och skrivutveckling. Dessa bedömningar ska ske fortlöpande i den ordinarie undervisningen. Alla moment i förskoleklassen ska genomföras i grupp, i ordinarie undervisning. Vissa moment i det obligatoriska bedömningsstödet utifrån läsa, skriva, räkna garanterat för årskurs 1 och de nationella proven i svenska och matematik för årskurs 3 är gruppuppgifter vilket inte kommer att kunna genomföras korrekt då det inte är tre eller fler elever i en årskurs på skolenheten.

Återkoppling från Skolverket gällande elevunderlag för en skola

BUF ställde en frågeställning till Skolverket gällande vägledning hur liten en skolenhet kan vara för att möta upp mot gällande styrdokument den 12 januari 2022 och fick nedanstående svar den 13 januari 2022.

Enligt skollagen är det huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Det som dock kan sägas även om det inte finns någon tydlig gräns för lämpligt antal elever i en grupp, så kan det med väldigt få elever vara svårt att genomföra vissa moment i undervisningen.

Skolan i sig förutsätter att mycket sker i grupp tillsammans med flera andra elever. Även läroplansdelen är exempelvis formulerad på följande sätt under rubriken "En likvärdig utbildning":

"Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att

eleverna möts och arbetar tillsammans, samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen, med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet.”

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Eleverna kan inte erhålla den undervisning de har rätt till med ett så litet elevunderlag per klass, bland annat på grund av att flera moment i undervisningen, utifrån gällande styrdokument, ska genomföras i grupp.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Kostnaden för att driva Koster skola och Tjärnö skola är ca 12 respektive tre gånger dyrare än övrig skolverksamhet.

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Juridiskt perspektiv

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och övriga föreskrifter med stöd av skollagen vilket inte är genomförbart med den småskalighet som finns på Koster skola och Tjärnö skola.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-01-31

Initiativärende av Marie Edvinsson Kristiansen (M), Riskfaktorer och förväntat antal elever Koster skola och Tjärnö skola, läsåret 2022/23

Utredning 2019/20 Skolstruktur, Tjärnö och Koster

Eva Eriksson

Verksamhetschef grundskola och
grundsärskola
eva.eriksson@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef Barn- och
utbildningsförvaltningen
helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet

2021-12-09



Till Barn och utbildningsnämnden

Initiativärende

Bakgrund

Elevantalet på kommunens minsta enheter Tjärnö och Koster blir allt färre år efter år. Innevarande läsår är man totalt 4 elever på Koster och 11 elever på Tjärnö. På Koster har man dessutom bara ett barn i pedagogiskomsorg som nästa läsår går vidare till förskoleklass.

Förvaltningens personal har under flera års tid påtalat riskfaktorerna att eleverna inte tillfullo får den utbildning de har rätt till och risken för att man inte kommer att kunna uppnå kunskapskraven enligt skollagen.

Vi yrkar

Att:

nämnden får en redovisning om riskfaktorerna och förväntat antal elever under nästa läsår 22/23

För moderaterna

Marie E. Kristiansen



Barn- och utbildningsnämnden

Enkät till vårdnadshavare i förskolan 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- Att notera informationen kring vårdnadshavarenkäten som genomfördes inom förskoleverksamheten under december 2021, som del av nämnden uppföljning av verksamhetens resultat.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen genomförde under december den årliga enkäten till vårdnadshavare inom förskolan. Enkätens syfte är att förskolans ledning ska få en bild av hur vårdnadshavarna i förskolan ser på olika delar i förskolans verksamhet och på så vis få underlag för utveckling. Enkäten 2021 visar ett positivare resultat än 2018, 2019 och 2020. Förändringarna är små, men jämförelsen mellan 2018 och 2021 visar en tydlig positiv trend.

Perspektiv

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Föräldrarnas värdering av förskolans verksamhet spelar stor roll för barnens utveckling i förskolan.

Folkhälsoperspektiv

Att barn deltar i förskolans verksamhet är viktigt för barnens utveckling och därmed för folkhälsan. Vårdnadshavarnas uppfattning om förskolans verksamhet kan spela roll för barns närvaro i förskolan.

Juridiskt perspektiv, Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc) och Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 21-12-28

Sammanställning av enkät

2021-12-28

Ärende: BUN/2021-0348

Lisbeth Lunneryd

Kvalitetscontroller

0526-19467

lisbeth.lunneryd@stromstad.se

Helene Evensen

Förvaltningschef

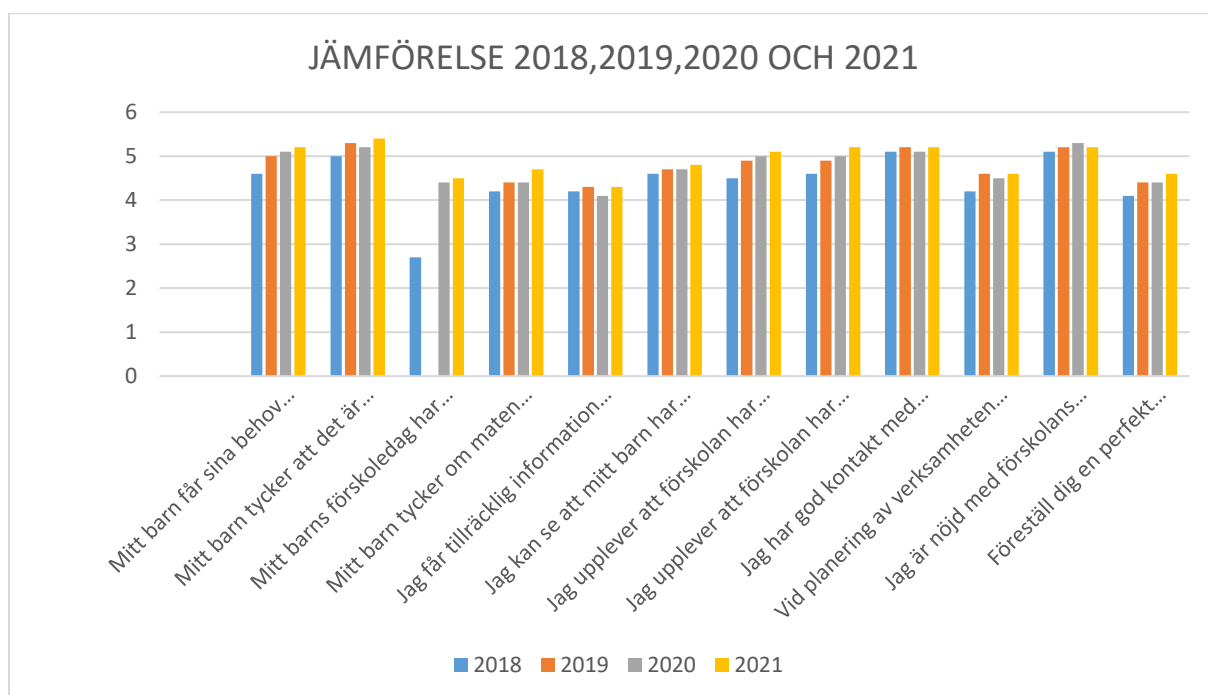
0526-19127

Helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet

Sammanställning Enkät till vårdnadshavare i förskolan



PÅSTÅENDEN ATT TA STÄLLNING TILL
Mitt barn får sina behov tillgodosedda i förskolan
Mitt barn tycker att det är roligt att vara på förskolan och känner sig trygg där
Mitt barns förskoledag har påverkats positivt av förändringen av tiden som 15-timmarsbarnen deltar i förskolan
Mitt barn tycker om maten som serveras på förskolan
Jag får tillräcklig information om mitt barns utveckling och lärande i förskolan.
Jag kan se att mitt barn har inflytande och delaktighet genom att det erbjuds olika miljöer och aktiviteter som finns i barnets intressen.
Jag upplever att förskolan har en bra inommiljö
Jag upplever att förskolan har en bra utemiljö
Jag har god kontakt med personalen och de bemöter mig på ett bra sätt
Vid planering av verksamheten tar förskolan hänsyn till vårdnadshavarnas behov
Jag är nöjd med förskolans öppettider
Föreställ dig en perfekt förskola. Hur nära ett sådant ideal tycker du att ditt barns förskola kommer?



Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering 2022 - Beslut fattade av nämndens politiker eller enskild tjänsteman (delegationsbeslut)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att lägga ärendena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsärenden anmäls till barn- och utbildningsnämnden:

Ordförandebeslut (dnr BUN/2022-0011):

Nr 1 Avstängning elev - Strömstierna - EH (2022-01-17)

Nr 2 Stängning av skolklass (Covid-19) - Odelsbergsskolan - LM (2022-01-18).

Nr 3 Ansökan distansundervisning delegation - Gymnasiet - LM (2022-01-31).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-02-01

Robert Lindholm

Nämndsekreterare
0526-190 21
robert.lindholm@stromstad.se

Hélène Evensen

Förvaltningschef
0526-191 27
helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Diariet