



Strömstads kommun

Styrdokument

Personuppgiftspolicy

Dokumenttyp	Policy
Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel	Kommunledningsförvaltningen Avdelningen för kansli och kommunikation
Antagen	2021-12-16 § 137
Ansvar	Informationssäkerhetssamordnare
Aktualitetsförklaras	2022-12-16 (regel 1 år)

Personuppgiftspolicy för Strömstads kommun inklusive kommunalt ägda bolag

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Strömstads kommun inklusive de kommunalt ägda bolagen värnar om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. Denna personuppgiftspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information. Syftet är att du som vänder dig till oss ska känna dig trygg med att vi hanterar personuppgifter på ett respektfullt sätt, att vi inte hanterar personuppgifter i onödan och att vi ser till att personuppgifter vi hanterar inte hamnar i orätta händer. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är viktigt att du tar del av och förstår personuppgiftspolicyn och känner dig trygg med vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person. Det kan t ex vara ditt namn, adress, personnummer eller bilder som visar vem du är.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Exempel på vanliga behandlingar är att vi samlar in, registrerar, organiserar, strukturerar, lagrar, bearbetar, överför eller raderar uppgifter.

Insamling och användning av data

Vilken information samlar vi in?

Inom Strömstads kommun och de kommunalt ägda bolagen hanterar vi personuppgifter i många olika sammanhang. Det är information som vi behöver för att tillhandahålla det stöd och den service vi ansvarar för. Det kan handla om personuppgifter för den som är elev, fastighetsägare, uppdragstagare, verksamhetsutövare, behöver vård eller annan stödinsats, eller är Strömstadsbo och har kontakt med kommunens eller bolagens verksamheter.

Denna personuppgiftspolicy täcker all information som vi samlar in, till exempel från kontakt per telefon eller mejl och på möten, webbplatser och sociala medier.

Information som Du ger till oss

Du kan direkt eller indirekt komma att ge oss information om dig själv och ditt företag på ett antal olika sätt, såsom när du kontaktar oss på vår hemsida, när du kontaktar oss per e-post, brev eller telefon, när du anmäler dig till ett möte, ett seminarium eller liknande, när du anmäler att du vill få nyhetsbrev eller interagerar på våra sociala medier. Denna information kan vara:

- **Person- och kontaktinformation** – namn, adressinformation, e-postadress, mobiltelefonnummer, din yrkesroll, din arbetsplats.

Information vi samlar in om dig

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss, eller som vi samlar in från dig kan vi också komma att samla in personuppgifter från någon annan. De uppgifter vi samlar in från andra kan vara:

- Adressuppgifter från offentliga register för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till dig.
- Uppgifter från andra myndigheter.
- Uppgifter från kredit- och upplysningsföretag.

Kamerabevakning

Strömstads kommun inklusive kommunalt ägda bolag kan kamerabevaka vissa platser. Är det en offentlig plats eller byggnad krävs tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten. I anslutning till de bevakade platserna finns tydlig information om att kamerabevakning sker. Syftet med bevakningen är – förutom att skapa trygghet och säkerhet - att förebygga, förhindra och utreda brott och skadegörelse. På skolor kan kamerabevakning förekomma inomhus för att säkerställa elever och anställdas trygghet och säkerhet. Bevakning sker endast vid tillfällen då det anses nödvändigt för tryggheten och säkerheten på skolan och i enlighet med kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR).

Vad gör vi med informationen?

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Inom Strömstads kommun och de kommunalt ägda bolagen hanterar vi personuppgifter i många olika sammanhang. Det är information som vi behöver för att tillhandahålla det stöd och den service vi ansvarar för. Det kan handla om personuppgifter för den som är elev, fastighetsägare, uppdragstagare, verksamhetsutövare, behöver vård eller annan stödinsats, eller är Strömstadsbo och har kontakt med kommunens eller bolagens verksamheter. Det kan t ex vara för att:

- Tillhandahålla förskola och skola för barn och ungdomar, och erbjuda skolhälsovård och kulturskola.
- Utföra vårt uppdrag inom plan- och bygg, t ex hantera bygglov och planera mark.
- Ta hand om våra gator och tillhandahålla parkering.
- Ta hand om avfall och tillhandahålla vatten och avlopp.
- Utöva tillsyn inom områdena alkohol och tobak, miljö och livsmedel.
- Utföra vårt uppdrag för de som har behov av stöd i form av god man eller förvaltare.
- Tillhandahålla insatser inom socialtjänst, hälso- och sjukvård, färdtjänst och bostadsanpassning, flyktingmottagande.
- Lokala arbetsmarknadsåtgärder och integration på arbetsmarknaden.
- Samverka med externa aktörer inom näringsliv och turism.
- Genomföra val.
- Nämnderna ska kunna fatta beslut i ärenden och personuppgifter kan t ex förekomma i underlag för beslut, kallelse och protokoll.
- Ta hand om initiativ, synpunkter, frågor och felanmälningar från enskilda.

- Administrera uppgifter om kunder och leverantörer, t ex för att tillhandahålla kommunala tjänster och hantera fakturor, inbetalningar och utbetalningar.
- Administrera upphandlingar och avtal med olika leverantörer.
- Hantera krav, försäkringsärenden och rättsliga tvister.
- Informera och marknadsföra kommunens och bolagens verksamheter i olika sammanhang.
- Rekrytera nya medarbetare.

Vad har vi för laglig grund för behandlingen av dina personuppgifter?

Vi hanterar dina uppgifter med stöd av dataskyddslagstiftningen och de lagliga grunder som anges där. Det finns följande lagliga grunder för personuppgiftsbehandling:

- Samtycke
- Avtal
- Rättslig förpliktelse
- Skydd för grundläggande intressen
- Uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning
- Efter en intresseavvägning

Många personuppgiftsbehandlingar inom kommunen och bolagen grundar sig på att vi utför en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning. Det förekommer också att vi behandlar personuppgifter för att fullgöra våra skyldigheter enligt ett avtal med dig. När vi använder bilder inhämtar vi ditt samtycke till behandlingen.

Webbpublicering av personuppgifter i protokoll och diarium m.m.

Kommunen får publicera information på internet från vissa allmänna handlingar även om informationen omfattar personuppgifter, så som namn, adress, e-post och fastighetsbeteckning. De allmänna handlingar som avses är sådana som utgör eller ingår i:

- diarium (som avses i 5 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen),
- kallelse till ett sammanträde med fullmäktige eller nämnd,
- kungörelse om sammanträde med fullmäktige, eller
- justerat protokoll som har förts vid ett sammanträde med fullmäktige eller en nämnd

Uppgifter som direkt pekar ut enskilda, såsom namn, adress och fastighetsbeteckning, får publiceras bara om dessa och övriga publicerad uppgifter, enskilt eller sammantaget, inte kan antas leda till att den registrerades personliga integritet kränks.

Kontroll av handlingar före publicering

En första kontroll ska göras i samband med registrering av handlingar i ärendehanteringssystem. Samma regler gäller för länkade dokument. Det är den som registrerar handlingen, eller den som ger annan i uppdrag att registrera en handling, som ska kontrollera innehållet i handlingen. Observera att handlingar även kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess. Detta ska också markeras i ärendehanteringssystemen vid registrering. Innan publicering av handlingar sker ska ytterligare en kontroll göras, för att säkerställa att handlingarna inte innehåller personuppgifter som inte får publiceras.

Rättslig grund för publicering – uppgift av allmänt intresse

I kommunens arbete ingår att sprida viktig information till medborgarna kopplat till de viktiga samhällsfunktioner, som vi fått i uppdrag att ansvara för av riksdag och regering. I arbetet med dessa uppdrag behöver vi hantera de personuppgifter som är nödvändiga för att kunna utföra uppgiften och stödjer oss då på den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse.

Ansvar för webbpublicering

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som utförs inom nämndens verksamhetsområde. Det innebär att nämnden är ytterst ansvarig för vad som publiceras i nämndens diarium, i kallelser och protokoll.

Information till de registrerade

I anslutning till webbpublicering av diarium, kallelser och protokoll på kommunens hemsida, ska information om personuppgiftsbehandlingen finnas.

Kommer vi dela vidare din information?

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till andra myndigheter, företag eller enskilda om vi har en laglig skyldighet att lämna ut uppgifterna, och till personuppgiftsbiträden som behandlar information för vår räkning. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

1. Betalningar (fakturahantering, banker och betaltjänstleverantörer)
2. Marknadsföring och information (reklambyråer, mediebyråer, utskrift och sociala medier)
3. IT-tjänster (tillhandahålla verksamhetsstöd, hantera drift, support och underhåll av våra IT-lösningar)
4. Transporter (logistikföretag, taxi- och bussbolag för persontransporter)
5. Personal (rekryteringsföretag, ledar- och medarbetarundersökningar, företagshälsovård)

Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi strävar efter att alltid lagra dina personuppgifter inom EU/EES. Dock kan dem i vissa situationer behandlas utanför EU/EES av en tredje part, till exempel en teknikleverantör eller underleverantör. Vi kommer alltid att vidta alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att din information ska hanteras i samma nivå som det skydd som erbjuds inom EU/EES.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Strömstads kommun och de kommunalt ägda bolagen sparar dina personuppgifter för den tid som är nödvändig för att uppfylla något av ändamålen med vår behandling av dina personuppgifter eller för att efterkomma krav i lag eller förordning, tillsynsmyndighets begäran eller förelägganden från behöriga domstolar.

Offentlighetsprincipen

Vår informationshantering omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att handlingar, till exempel brev, e-post, direktmeddelanden på sociala medier, vilka inkommit till kommunen eller bolagen blir allmänna handlingar. Läs mer på stromstad.se, se [här](#).

Vad har du för rättigheter som registrerad?

Som registrerad har du rätt att begära ut information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag. Vidare har du rätt att begära att personuppgifter som inte har behandlats i enlighet med Dataskyddsförordningen ska rättas, blockeras eller raderas. Rättigheten att radera personuppgifter gäller dock inte personuppgifter som måste bevaras utifrån lagkrav. Vill du begära registerutdrag gör du det enklast genom att maila oss på kommun@stromstad.se.

Hur hanterar vi personnummer?

Vi kommer bara att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Vi minimerar alltid användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att, i de fall det är tillräckligt, istället använda ditt födelsenummer.

Vad är cookies och hur använder vi det?

Vi använder cookies och liknande spårningstekniker. På Strömstads kommuns och de kommunalt ägda bolagens webbplatser används cookies och användningen regleras i lagen om elektronisk kommunikation. En cookie är en textfil, som webbplatsen sparar på din dator för att ge dig tillgång till olika funktioner och därmed underlätta för dig att få information. Vill du undvika cookies kan du ställa in din webbläsare så att den automatiskt nekar cookies. Du kan läsa mer om cookies på stromstad.se, se [här](#), eller på post- och telestyrelsens webbsida, www.pts.se.

Hur skyddas dina personuppgifter?

Strömstads kommun och de kommunalt ägda bolagen värnar om din integritet. Vi arbetar därför ständigt med att vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som i varje enskilt fall krävs för att skydda dina personuppgifter och i övrigt säkerställa att behandlingen sker enligt gällande lag.

Vad innebär det att Integritetsskyddsmyndigheten är tillsynsmyndighet?

Integritetsskyddsmyndigheten är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen, och den som anser att personuppgifter hanteras på ett felaktigt sätt kan lämna in ett klagomål.

Vem är dataskyddsombud?

Kommunens nämnder och bolag har ett gemensamt dataskyddsombud. Vid frågor kring integritets- och dataskydd, nås dataskyddsombudet dso.stromstad@jpinfonet.se eller 042-495 42 52.

Dataskyddsombudets uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter är den nämnd inom Strömstads kommun som ansvarar för verksamheten. Strömstads kommuns nämnder är Kommunledningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Teknisk förvaltning, Miljö- och byggförvaltning och Barn- och utbildningsförvaltning. Inom bolagen är det respektive bolags styrelse.

Om du har frågor eller synpunkter kring vår behandling av personuppgifter eller denna personuppgiftspolicy vänligen kontakta kommunen på följande e-postadress:

kommun@stromstad.se

Organisationsnummer: 212000-1405

Adress: Norra Bergsgatan 23, 452 80 Strömstad, Tel vx: 0526-190 00

Ändring av personuppgiftspolicyn

Vi kan komma att uppdatera denna personuppgiftspolicy. Vi kommer meddela ändring på www.stromstad.se och även upplysa om ändringarna vi gjort i personuppgiftspolicyn. Du kan alltid kontakta oss om du vill ha tillgång till tidigare versioner.