Enligt plan- och bygglagen

Skapad datum:

Syftet med kontrollplanen är att se till att gällande regler och tekniska krav uppfylls. Kontrollplanen signeras i höger kolumn efter att byggmomenten utförts. **Först när allt är klart** skrivs datum och namnteckning längst ned på kontrollplanen.

|  |
| --- |
| FASTIGHET |
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress |
| BYGGHERRE  |
| Namn/företag | Person-/organisationsnummer |
| Adress | Postadress |
| Telefon (även riktnummer)/telefon mobil | E-post |
| ENTREPRENÖRER |
| Entreprenör 1 | Namn (projektets arbetsledare) |
| Entreprenör 2  | Namn (projektets arbetsledare) |
| PROJEKTBESKRIVNING (Kort beskrivning av projektet i text) |
|  |

Kommunens ärendenummer: MBN-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollen avser** | **Kontrollant****(BH eller S)\*** | **Kontrollmetod** | **Kontroll mot (underlag)\*** | **Allmän beskrivning** | **Signatur/datum**  |
| Utstakning/lägeskontroll | BH | Mätning | Situationsplan/nybyggnadskarta | Placering enligt givet bygglov |  |
| Bärförmåga och stabilitet och infästning | BH | Visuellt/mätning | K-ritning/teknisk beskrivning | Säker montering, så inga olycksfall sker. |  |
| Varsamhet | BH | Visuellt | K-ritning/teknisk beskrivning | Skyddsvärda byggnader |  |
| Elsäkerhet | S | Elsäkerhetsintyg |  | **Elsäkerhetsintyg från behörig elektriker ska lämnas in inför slutbesked.** |  |
| Överensstämmer med beviljat bygglov | BH | Visuellt | Beviljat bygglov | Byggprojektet klart.  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Underskrift** (Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts. Signera först när **allt** är klart.) |
| Datum | Namnteckning (byggherren)  | Namnförtydligande |

**\* Förkortningar som används:**BH (byggherre)
S (sakkunnig)

BBR (Boverkets byggregler, finns på boverkets hemsida)

A-ritning (arkitektritning)

K-ritning (konstruktionsritning)

**Så här fyller du i din kontrollplan inför startbesked:**

1. Fyll i uppgift om datum, kommunens ärendenummer, fastighetsbeteckning, byggherre och eventuell entreprenör.

2. Ta bort kontrollpunkter som inte gäller eller lägg till fler kontrollpunkter om det är något som saknas.

3. Nu är kontrollplanen klar **inför startbesked** och ska skickas in till kommunen. (Vid startbesked behöver kontrollplanen inte signeras.)

*Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras.*

*När vi* ***godkänt kontrollplanen fastställs den i beslut om startbesked****.*

*Efter beslut om startbesked kan bygg- eller rivningsarbeten påbörjas*

**Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:**

4. Byggherren signerar respektive kontrollpunkt löpande då arbetet är utfört och kontrollerat.

5. Byggherren signerar och daterar den ifyllda kontrollplanen.

6. Nu är kontrollplanen klar **inför slutbesked** och skatillsammans med eventuella intyg **skickas in till kommunen:**

**Strömstad kommun**

**Miljö- och byggförvaltningen**

**Plan- och byggavdelningen**

452 80 Strömstad

E-post: mbn@stromstad.se