



Socialnämndens sammanträdesprotokoll

Tid och plats 2024-03-21 kl 09.00–13.00 Kommunstyrelsesalen

Närvarande Se närvarolista

Justeringens tid och plats 2024-03-25 Digital signering

Paragrafer 34–47

Sekreterare

Pamela Olsén

Ordförande

Per Stade

Justerare

Britt Eriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-03-21

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-25

Datum då anslaget tas ned 2024-04-16

Protokollets förvaringsplats Socialförvaltningen

Underskrift

Pamela Olsén



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Per Stade (M), ordförande
Besnik Obërtinca (S), 1:e vice ordförande
Eugenia Eriksson (SD), 2:e vice ordförande, §§ 34-46
Emma Lundgren (M), §§ 36-47
Ligia Morales Ahlgren (S)
Simon Budak (KD)
Gunilla Hegardt (V)
Kari Grönn (FI)

Tjänstgörande ersättare

Britt Eriksson (C) Ersätter Anders Karlsson (MP)
Vera Gustafsson (M), Ersätter Emma Lundgren (M) §§ 34-35
Louise Ekström (KD), Ersätter Eugenia Eriksson (SD) § 47

Övriga närvarande

Ersättare

Karin Lindeqvist (SD), §§ 36-46
Hans-Robert Hansson (L), §§ 36-46

Övriga deltagare

Helena Lilliebjelke, förvaltningschef
Pamela Olsén, nämndsekreterare
Joakim Möller, verksamhetschef, §§ 34-43
Anna-Karin Johansson, §§ 34-36
Josephine Karlsson, socialt ansvarig samordnare, §§ 36-37
Fredrik Karlsson, MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§
36-37 Jennie Persson, verksamhetschef, §§ 37-43



Innehåll

SN § 34	Val av justerare	4
SN § 35	Fastställande av föredragningslista och andra procedurfrågor	5
SN § 36	Arbetsmiljörapport socialförvaltningen 2023	6
SN § 37	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023	7
SN § 38	Återrapport nya arbetssätt ordinärt boende	9
SN § 39	Information -Digitala matinköp	11
SN § 40	Månadsuppföljning och statistik	12
SN § 41	Information Budget 2025	13
SN § 42	Förvaltningschefens information	14
SN § 43	Verksamhetschefernas information	15
SN § 44	Rapporter från socialnämndens ledamöter	16
SN § 45	Anmälan av handling	17
SN § 46	Anmälan av delegationsbeslut	18
SN § 47	6 kapitlet. 8 § FB -Vårdnadsöverflytt	19



SN § 34 Val av justerare

Ärende: SN/2023-0421

Socialnämndens beslut

att utse Britt Eriksson (C) att tillsammans med ordförande Per Stade (M), justera protokollet måndag 2024-03-25 kl. 11.00.

Förslag till beslut under sammanträdet

att utse Britt Eriksson (C) att tillsammans med ordförande Per Stade (M), justera protokollet måndag 2024-03-25 kl. 11.00.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diaire



SN § 35

**Fastställande av föredragningslista och andra
procedurfrågor**

Ärende: SN/2023-0422

Jäv

Eugenia Eriksson (SD) Och Karin Lindeqvist (SD) har förklarat sig jävig i ärende 14, vårdnadsöverflytt och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Förslag till beslut under sammanträdet

att byta plats på ärende 3. Arbetsmiljörapport och ärende 4. Kvalitets och patientsäkerhetsberättelseberättelse
att godkänna föredragningslista.
att godkänna att procedurrutiner följts.

Beslutsgång

Ordförande frågar om någon i socialnämnden är jävig i något av dagens ärenden och finner att så är fallet.

Ordförande frågar socialnämnden om de kan besluta enligt förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie

**SN § 36****Arbetsmiljörapport socialförvaltningen 2023**

Ärende: SN/2024-0062

Socialnämndens beslut

att mottaga informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp och granska det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Respektive chef har genomfört en årlig uppföljning på enhetsnivå och verksamhetscheferna har gjort uppföljning på verksamhetsnivå. Uppföljningarna utgör underlaget i denna rapport. Syftet är att ge en övergripande bild av arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet i vardagen. Rapporten redovisar en bild av arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen och går igenom sjukfrånvaro, HME, rapporterade arbetsmiljöhändelser, risker kopplade till arbetsmiljön, arbetsmiljöronder och riskbedömningar, sammanfattande åtgärder och aktiviteter i arbetsmiljöarbetet, friskfaktorer, friskvårdsbidrag, personalstöd och övertid.

Rapporten visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar och att arbetsmiljöarbetet har påverkats av förvaltningens ekonomiska förutsättningar på olika sätt och att nya krav och förändringsarbete påverkar den psykosociala arbetsmiljön negativt på flera håll. Sjukfrånvaron var fortsatt hög medan övertidsanvändningen nära på halverats. Förebyggande insatser för att främja hälsosam livsstil har prövats på flera enheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-21 signerad HR-specialist Anna-Karin Johansson
Arbetsmiljörapport socialförvaltningen 2023

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att mottaga informationen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie

KS-diarie

HR-Specialist Anna-Karin Johansson



SN § 37

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Ärende: SN/2024-0057

Socialnämndens beslut

att fastställa upprättad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsberättelse

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete har vårdgivaren en dokumentationsskyldighet.

Vårdgivare som bedriver socialtjänst och verksamhet enligt LSS bör varje år ta fram en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det ska framgå

- Hur kvalitetsarbetet bedrivits under kalenderåret
- Vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet
- Vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelse

Den 1 januari 2011 trädde patientsäkerhetslagen i kraft. Syftet med denna lag är att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård och därmed all jämförlig verksamhet. Enligt lagen ska vårdgivaren dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för hur patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under kalenderåret
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Vilka resultat som uppnåtts

2023 gör förvaltningen en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Tjänsteskrivelse 2024-02-23 av SAS Josephine Karlsson och MAS Fredrik Karlsson

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att fastställa upprättad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag och finner det så.



Beslutet skickas till

SN-diarie

Socialt ansvarig samordnare (SAS) Josephine Karlsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Fredrik Karlsson

**SN § 38****Återrapport nya arbetssätt ordinärt boende**

Ärende: SN/2023-0291

Socialnämndens beslut

att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de demografiska utmaningarna med förestående volymökning av insatser i hemtjänst och hemsjukvård finns behov av att utreda om andra arbetssätt går att genomföra. Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2023-09-28 att utreda alternativa arbetssätt inom ordinärt boende. Återkopplingen har delats upp och följande delar har återrapporterats:

- Socialnämnden tog 2023-12-21 beslut om att övergå till leverans av kylida matlådor från och med kvartal 1 2024 (SN 2023-0371).
- Återkoppling kring digitala matinköp behandlas på Socialnämnden 2024-03-21 (SN 2021-0285).
- Ytterligare återkoppling återfinns i denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattningsvis kan sägas att det finns en mängd olika verktyg och arbetssätt på marknaden för vård- och omsorg och det är viktigt för förvaltningen att hitta de som ger medborgarna och verksamheterna mest nytta för pengarna. Detta kräver analys av behov, omvärldsbevakning av utveckling inom området, förstudier med tillhörande material samt riskanalys och klassning av information. Vidare behövs samverkan med IT för integration till befintliga system samt implementering där olika nyckelpersoner bör finnas för att lyckas med projektet och ge den ökade kvaliteten/effektiviseringen. Samtliga projekt behöver även beräknas och göras nyttokalkyl på för att göra en bedömning av vilka projekt som ska gå vidare. Vidare behöver även upphandling ske.

Förvaltningen ser svårigheter i att göra exakta beräkningar av hur stor faktiskt effektivisering olika projekt ger då det ofta innebär en växling av uppgifter där möjligheten att frigöra tid ger möjlighet att ta emot fler ärenden eller fler patienter/klienter/brukare inom ramen för samma antal personal. En minskning eller effektivisering innebär alltså inte per automatik någon minskning av personal i verksamheten eller i personalbudgeten vilket är en viktig aspekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-04 av verksamhetschefer Anna Almén och Jennie Persson

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att notera informationen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta att notera informationen och finner det så.



Beslutet skickas till

SN-diarie

Verksamhetschef IFO, Anna Belfrage Almén

Verksamhetschef Insatser i hemmet, Jennie Persson

Förvaltningschef, Helena Lilliebjelke

**SN § 39****Information -Digitala matinköp**

Ärende: SN/2021-0285

Socialnämndens beslut

att ställa sig bakom nytt arbetssätt som avser inköp av matvaror till personer i ordinärt boende.

Val av butik och tjänst skall överlåtas till den enskilde och marknaden att lösa. Vid behov kan brukaren få beviljat bistånd med själva online köpet av mat, och även eventuell inplockning i skåp samt hemtransport, om till exempel inte leverantören erbjuder denna tjänst.

Sammanfattning av ärendet

Inköp till brukare i ordinärt boende överläts till den enskilde och marknaden att lösa. Hemtjänsten föreslås bistå med själva online inköpet och eventuell vid behov inplockning av varor i skåp mm efter hemtransport. Detta för att effektivisera och prioritera hemtjänstpersonalens arbetstid från serviceinsatser till vård och omsorgsinsatser men också för att möta framtida omsorgstagares behov och önskemål. Ett stort antal personer med behov av insatser från den kommunala vården och omsorgen har under åren med pandemi börjat använda sig av möjligheten till digitala inköp av olika varor. De erfarenheterna bör kommunen dra nytta av i utformningen av framtidens hemtjänst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-29 av verksamhetschef Jennie Persson

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ställa sig bakom nytt arbetssätt som avser inköp av matvaror till personer i ordinärt boende.

Val av butik och tjänst skall överlåtas till den enskilde och marknaden att lösa. Vid behov kan brukaren få beviljat bistånd med själva online köpet av mat, och även eventuell inplockning i skåp samt hemtransport, om till exempel inte leverantören erbjuder denna tjänst.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 40 Månadsuppföljning och statistik

Ärende: SN/2023-0425

Socialnämndens beslut

att notera informationen om ekonomi och statistik för februari månad 2024.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomiskt resultat och månadsstatistik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-03-14 signerad av controller Jennie Nilsson

Månadsrapport februari 2024

Månadsuppföljning socialnämnd februari 2024 Helår

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att notera informationen om ekonomi och statistik för februari månad 2024.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 41 Information Budget 2025

Ärende: SN/2024-0042

Socialnämndens beslut

att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redogörelse för budgetläget 2025.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att notera informationen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 42 Förvaltningschefens information

Ärende: SN/2023-0423

Socialnämndens beslut

att notera förvaltningschefens information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Helena Lilliebjelke redogör för aktuella händelser inom förvaltningen.

- Kvalitetsdagar - årets fokus huvudprocess
- Pågående förändringsarbete inom flera delar - Anpassningar för att hålla en budget i balans
- KSAU i slutet av mars för en första dialog om plan för SÄBO
- Övertid och sjukskrivningar januari

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att notera förvaltningschefens information.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta att notera förvaltningschefens information och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 43 Verksamhetschefernas information

Ärende: SN/2023-0424

Socialnämndens beslut

att notera verksamhetschefernas information.

Sammanfattning av ärendet

Joakim Möller, verksamhetschef Boende/Daglig verksamhet, och Jennie Persson, verksamhetschef Insatser i hemmet informerar om aktuella händelser ute i verksamheten.

- Planering bemanning sommar – ser bra ut just nu.
- Uppdatering hemtjänst
- Budgetarbete SÄBO – förändringar i bemanning
- Förändring ledning Beateberg
- Genomlysning Boende LSS
- Hantering av alkohol på SÄBO
- Väntelista SÄBO

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att notera verksamhetschefernas information.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta att notera verksamhetschefernas information och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 44

Rapporter från socialnämndens ledamöter

Ärende: SN/2023-0428

Socialnämndens beslut

att notera ledamöternas information.

Sammanfattning av ärendet

Karin Lindeqvist (SD) informerar om BRÅs rapport kriminella nätverk.

Seniorhälsans dag sker på Skagerack den 23 april.

Ordförande Per Stade (M) har deltagit i den digitala samverkanskonferensen gällande våld i nära relationer som kan ses i efterhand. Den visas på Strömstad kommuns hemsida.

Ordförande har även deltagit i ett webinarie gällande GDPR och bakgrundskontroller. Man har inte rätt att begära utdrag ur belastningsregister, detta måste ske frivilligt. Noteringar gällande detta får enligt GDPR inte ske digitalt utan åberopande av ett tydligt undantag.

Förslag till beslut under sammanträdet

att notera ledamöternas information.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta att notera informationen och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie

**SN § 45 Anmälan av handling**

Ärende: SN/2023-0426

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna domar och beslut från domstolsväsendet, beslut tagna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra handlingar som är av vikt för socialnämndens framtida arbete. Även inbjudningar gällande kurser riktade till socialnämnden redovisas. Domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-14 av nämndsekreterare Pamela Olsén
Företeckning "Anmälan av handling" 2024-02-22—2024-03-13"
Grundläggande granskning Strömstad 2023

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förteckningen "Anmälan av handling" 2024-02-22-2024-03-13".

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 46 Anmälan av delegationsbeslut

Ärende: SN/2023-0427

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av informationen gällande handläggarnas tagna delegationsbeslut, att beslut enligt utdrag från verksamhetssystemet Treserva som fattats med stöd av socialnämndens delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

Under perioden 2024-02-22—2024-03-13 togs inga delegationsbeslut av ordförande eller av förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-14 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 47

6 kapitlet. 8 § FB -Vårdnadsöverflytt

Socialnämndens beslut

SEKRETESS

Beslutet skickas till

Akten