



## Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

**Datum** Torsdag 2024-02-08  
**Tid** 18.00  
**Plats** Kommunfullmäktiges sessionssal

### Program

Sammanträdet öppnande  
Upprop  
Val av justerare  
Tidpunkt för justering tisdagen den 13 februari

### Ärenden

Nr	Ärenderubrik	Ärende	Föredragande
1	Frågestund		
2	Information från Svinesundskommitten		
3	Medborgarförslag om att kommunen ska köpa in sitski, sitskates och nofall för personer med rörelsenedsättning	KS/2024-0042	
4	Medborgarförslag att Strömstads kommun skall arbeta för att främja kollektivt resande och dess aktörer genom att säkerställa god närtrafik mellan Strömstad centrum och Blomsholmsmotet	KS/2024-0093	
5	Avsägelser och val		
6	Inkomna motioner		
7	Svar på - Motion om att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från Feministiskt Initiativ	KS/2022-0131	
8	Svar på - Motion om att starta planering av ny idrottshall i Skee från Centerpartiet	KS/2021-0161	
9	Svar på - Motion om att låta kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt från Centerpartiet	KS/2023-0068	
10	Svar på - Motion gällande sanering av Canningområdet, förstärkning av kajen med mera, från Liberalerna	KS/2023-0350	
11	Svar på - Medborgarförslag om sätt att få mäsarna att lägga sina ägg på säkrare platser	KS/2023-0488	

Nr	Ärenderubrik	Ärende	Föredragande
12	Miljö- och byggnämndens begäran om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt	KS/2023-0744	
13	Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente	KS/2023-0735	
14	Aktualitetsförklaring av det gemensamma reglementet	KS/2023-0326	
15	<b>UTGÅR</b> (Överföring av investeringsbudget från 2023)	KS/2023-0325	
16	Uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer	KS/2022-0610	
17	Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsljningsprocess	KS/2023-0377	
18	Arvodesbilaga 2024	KS/2023-0728	
19	Anmälningssärenden		

**Mats Granberg**  
Ordförande

**Ulrika Haugland**  
kommunsekreterare

#### Ledamöter

Kent Hansson (S)  
Mattias Gustafsson (SD), 2:e vice ordförande  
Marie Edvinsson Kristiansen (M)  
Besnik Obërtinca (S)  
Andreas Hansson (C)  
Lars Tysklind (L)  
Anders Ekström (KD)  
Sven Nilsson (SD)  
Lena Martinsson (S)  
Ola Persson (M)  
Stellan Nilsson (V)  
Pia Tysklind (S)  
Anders Karlsson (MP)  
Marielle Alvdal (FI)  
Fredrik Eriksson (SD)  
Emmelie Stackegård Hansen (M)  
Mats Granberg (S), Ordförande  
Åsa Torstensson (C)  
Mette H Johansson (L)  
Eugenia Eriksson (SD)  
Ligia Morales Ahlgren (S)

Rose-Marie Fagerberg (KD)  
Oscar Russberg (M)  
Bengt Simonsson Fröjd (S)  
John Johansson (SD)  
Marie Rask (S)  
Tore Lomgård (C)  
Patric Larsson (M)  
Kerstin Eriksson (V)  
Kerstin Karlsson (L)  
Johannes Hultin (S)  
Karin Lindeqvist (SD)  
Joar Alvdal (FI)  
Jörgen Molin (M), 1:e vice ordförande  
Helene Andersson Novela (S)  
Andreas Friedemann Hildebrand (KD)  
Morgan Gustafsson (SD)  
Leif Andersson (S)  
Andreas Nikkinen (MP)

**Ersättare**

Lena Sundberg (S)  
Olle Westling (S)  
Merry Johansson (S)  
Thomas Kjerulf (S)  
Petra Hedström (S)  
Joakim Winberg (S)  
Peter Johansson (M)  
Bengt-Göran Bergstrand (M)  
Göran Wallo (M)  
Alexander Weinehall (KD)  
Muhyettin Aslan (KD)  
Lars Åke Karlgren (V)  
Gunilla Hegardt (V)  
Anna-Lena Carlsson (C)  
Elin Douglasson (C)  
Paul Carlsson (L)  
Hans-Robert Hansson (L)  
Per Midtvedt (MP)  
Daniel Ödlund (MP)  
Sonia Kamrani (FI)  
Linda Nordin (FI)  
Gunnel Nordberg (SD)  
Stefan Johansson (SD)  
Roger Samuelsson (SD)

# Frågestund

1. Interpellation om effektivisering av socialförvaltningens ansvarsområden för att få budget 2024 i balans till ordföranden i Socialnämnden från Andreas Hansson (C)



231206

Till Kommunfullmäktige Strömstad Kommun

## **Interpellation till**

### **Ordförande i Socialnämnden Per Stade (M)**

**Från**

**Andreas Hansson (C)**

#### **Ang. Vad innebär nytt arbetssätt/effektivisering av socialförvaltningens ansvarsområden för att få budget 2024 i balans med kommunfullmäktiges budgetbeslut.**

Under budgetarbetets gång inför 2024 verksamhetsår har socialförvaltningen visat på nya behov inom framför allt äldres behov av stöd och omsorg. Detta kräver enligt socialförvaltningen nya ekonomiska resurser och utökade personalresurser. 2024 års kommunala budget är mycket snäv och det kommer krävas besparingar inom de flesta verksamheter.

För att lösa den, tillsynes mycket svåra, ekonomiska situation som socialförvaltningen står inför så har nämnden genomfört en genomlysning av verksamheten. I kommunfullmäktiges budgetdebatt så angavs att denna genomlysning visar på stora möjligheter till effektiviseringar och det pekas främst på det som berör äldreomsorgens utveckling och nyttjande av resurser. Som lösning har det angetts att det ska arbetas på annat sätt inom äldreomsorgen! Nu träder snart verksamheten in i 2024 och har att förhålla sig till den budgetram som kommunfullmäktige beslutat om. Därför är det på sin plats att det nu bör klargöras vad effektivisering och nytt arbetssätt inom äldreomsorgen i praktiken innebär, utan att bryta mot styrande lagstiftning.

#### **Med hänvisning till ovanstående ställs följande frågor till socialnämndens ordförande Per Stade (M).**

**-Vilka effektiviseringar kommer att genomföras, som enligt genomlysningen är möjliga, inom socialförvaltningens verksamheter för att nå budget 2024 i balans.**

**-Vad innebär -nytt arbetssätt- inom socialförvaltningens ansvarsområden för att få budget 2024 i balans, med kommunfullmäktiges budgetbeslut.**

**-Har socialnämndens verksamhetsgenomlysning visat på att effektiviseringar, som pekas på som möjliga, klarar att genomföras inom ramen för styrande lagstiftning?**

**Andreas Hansson (C)**

**Från:** [Per Stade](#)  
**Till:** [Ulrika Haugland](#)  
**Ärende:** Svar på interpellation från Andreas Hansson (C)  
**Datum:** den 7 februari 2024 05:50:58

---

Svar till Andreas Hansson (C),

Tack för ditt engagemang och de relevanta frågorna angående socialförvaltningens arbete för att uppnå budgetbalans enligt kommunfullmäktiges beslut för 2024. Jag uppskattar din oro för att säkerställa äldres behov av stöd och omsorg samtidigt som socialnämnden har att arbeta inom de ekonomiska ramar som är fastställda. Slutligen är jag tacksam för att få möjlighet att delge hela kommunfullmäktige information om socialnämndens och socialförvaltningens arbete.

Utgifterna i Socialförvaltningen beror i stort sett uteslutande på lagstadgade verksamheter. Det handlar om boende och vård av äldre och sjuka men även om boende och daglig verksamhet för människor med funktionshinder.

Det handlar om ta hand om barn, som far illa. Men även barn och ungdomar med funktionsnedsättningar, som stöttas för att kunna utvecklas efter sin förmåga.

Det handlar också om stöd till familjer och individer med ekonomiska svårigheter, där försörjningsstödet är en av förvaltningens minsta budgetposter.

Under budgetarbetet inför 2024 förväntades kostnaderna öka med 27-30 miljoner kr, vilket innebar en 9-10% ökning. Förvaltningen kunde inte finna besparingar i den storleksordning, som är nödvändig, trots de genomlysningar av delar av verksamheten, som förvaltningen tidigare hade gjort. Besparingar är svåra att genomföra eftersom de mest kostsamma verksamheterna är lagstadgade. Restriktivitet på bistånd, mindre insatser och minskad personaltäthet kan minska kostnaderna, men det innebär att det går emot medborgarnas förväntningar och kan leda till kvalitetsförsämringar.

Vi som skall fatta politiska beslut har inte tillräckliga förutsättningar och tillräckligt mycket kunskap om hur omfattande och allvarliga problemen är och hur de kan lösas. För att lösa behovet av kunskaper från utomstående både från teoretiskt och praktiskt sakkunniga, fattade socialnämnden beslut om att anlita en konsult för att görs en genomlysning av socialförvaltningen.

En utomstående konsult kan ta fram faktaunderlag för beslut och ger oss som politiker möjlighet att övervinna sakintressen och värdekonflikter.

Genomlysningen utfördes av Ensolution, ett företag med lång erfarenhet av liknande uppdrag. De har utfört en opartisk och objektiv utredning och framlagt resultatet i slutet på förra året. Som en följd av detta gav nämnden ett uppdrag i december till socialförvaltningen att identifiera hot, risker och ge förslag på åtgärder.

Genomlysningen och förvaltningens bedömningar har legat till grund för nämndens beslut i januari.

De beslut som nämnden tar måste vara hållbara. De måste ge möjlighet för alla medborgare i Strömstad att både på kort och lång sikt kunna få sina behov tillgodosedda.

Genomlysningens förslag till förändringar av arbetssätt inom hemtjänsten har som mål att ge en trygg och hållbar omvårdnad både för brukare och de anställda.

För att svara på dina frågor:

1. Effektiviseringar inom socialförvaltningens verksamheter:

De effektiviseringar som kommer att genomföras, enligt genomlysningen, fokuserar främst på äldreomsorgens utveckling och optimalt utnyttjande av resurser. Det kan innebära förändringar i arbetssätt, organisatoriska strukturer och processer för att maximera resultatet med tillgängliga resurser.

2. Nytt arbetssätt inom socialförvaltningens ansvarsområden:

Begreppet "nytt arbetssätt" syftar till att omdefiniera hur äldreomsorgen bedrivs för att vara mer kostnadseffektiv samtidigt som kvaliteten i vården och stödet inte försämras. Det kan involvera att implementera moderna teknologier, optimera arbetsflöden och öka samarbete mellan olika enheter för att effektivisera tjänsterna.

3. Styrande lagstiftning och genomlysningens resultat:

Inom enheten för individ och familjeomsorg pågår nu en granskning av journalerna i alla ärenden för att säkerställa att genomlysningens förslag till åtgärder ligger inom ramen för styrande lagstiftning. Det är min övertygelse att förvaltningen noga kommer att undersöka om de möjliga effektiviseringarna är förenliga med gällande lagar och föreskrifter för att säkerställa rättigheter och kvalitet inom äldreomsorgen.

Jag ser fram emot att kommunicera mer detaljerad information om de specifika åtgärderna och hur de kommer att påverka verksamheten. Vid ytterligare frågor eller förtydliganden, är jag öppen för en fortsatt dialog.

Med vänlig hälsning

**Per Stade**  
Ordförande  
Socialnämnden

Strömstads kommun  
452 80 Strömstad  
Telefon 070-529 03 09  
E-post: [per.stade@stromstad.se](mailto:per.stade@stromstad.se)  
Webb [www.stromstad.se](http://www.stromstad.se)

*E-post som skickas till Strömstads kommun är en allmän handling och kan komma att lämnas ut. Din e-post behandlas*

som en personuppgift, läs mer om vår hantering av personuppgifter [här](#).





**KF §                      Medborgarförslag om att kommunen ska  
köpa in sitski, sitskates och nofall för personer  
med rörelsenedsättning**

Ärende: KS/2024-0042

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Delegation ges till Kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Maria Knutsson har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att att kommunen köper in minst tre stycken sitskates i olika storlekar för både barn och vuxna. Dessa lånas ut gratis i Lionshov, men bokas och förvaras så att inte vem som helst kan komma åt dem.

**Från:** "Maria Knutsson"  
**Skickat:** Sat, 6 Jan 2024 18:42:41 +0100  
**Till:** "Kommun" <kommun@stromstad.se>  
**Ämne:** Medborgarförslag

**[VIKTIGT!]** Det här e-postmeddelandet kommer från en avsändare utanför organisationen. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

När jag började skriva detta medborgarförslag var min tanke att ni ska köpa in sitskates så att personer med rörelsenedsättning också kan åka skridskor.

Ju mer jag skrivit på förslaget kom jag på att det vore fantastiskt om ni också kunde köpa in sitski för längdskidor. Snövintrar lär vi få fler av...

I en drömvärld satsar ni också in en så kallad No-fallskena till ishallen. Den hjälper både konståkare och personer med funktionsvariationer.

Eftersom ishallen numera har utökat tider för allmänhetens åkning vore det väl lämpligt att kunna inkludera flera i detta.

Exempel på sitskate: <https://anatomicsitt.com/sv/ovriga-produkter/zitzi-zlider/>

Exempel på no fall: <https://www.nofall.se/>

Sitski: <https://parame.se/hitta-traening/laengdskidor/>

Detta har varit väldigt uppskattat i Stockholm stad (där jag jobbade tidigare). Även skolelever utan rörelsehinder fick prova dessa för att få en bättre förståelse för hur andra kan ha det.

Dessutom är det oerhört roligt att köra/åka i sådana.

Mitt förslag är att kommunen köper in minst tre stycken sitskates, o olika storlekar för både barn och vuxna. Dessa lånas ut gratis i Lionshov, men bokas och förvaras så att inte vem som helst kan komma åt dem. Möjligtvis kan man ta en lägre summa för bokning, men i och med att det finns övriga hjälpmedel i hallen som lånas ut gratis bör denna också vara det. Vill någon låna den utanför hallen kan avgift tas(?).

Om ni tar detta vidare, men behöver prioritera hoppas jag att ni väljer att införskaffa sitskates.

Ishallen är öppen oavsett vintervädret ute och kostar betydligt mindre än en No-fallskena.

Mvh

Maria Knutsson

Skickat från [Outlook för Android](#)



**KF §**

**Medborgarförslag att Strömstads kommun skall arbeta för att främja kollektivt resande och dess aktörer genom att säkerställa god närtrafik mellan Strömstad centrum och Blomsholmsmotet**

Ärende: KS/2024-0093

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Delegation ges till Kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Mathias Persson Ölander har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att Strömstad kommun skall arbeta för att främja kollektivt resande och dess aktörer genom att säkerställa god närtrafik mellan Strömstad centrum och Blomsholmsmotet, samordnat med Flixbus tidtabell. Att parkeringsbussen, under den tid den opererar, har hållplats vid Blomsholmsmotet med samordnad tidtabell för Flixbus. Att Strömstad kommun aktivt verkar för att Västtrafiks tidtabell för lämpliga linjer anpassas för anslutning till Flixbus vid Blomsholmsmotet.

**Från:** "Mathias Persson Ölander" <>  
**Skickat:** Fri, 26 Jan 2024 10:15:59 +0100  
**Till:** "Kommun" <kommun@stromstad.se>  
**Ämne:** Medborgarförslag

**[VIKTIGT!]** Det här e-postmeddelandet kommer från en avsändare utanför organisationen. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

#### Medborgarförslag:

Att resa till och från Strömstad kollektivt kan ofta vara en ansträngning. Över de senaste tiotals åren har utbudet kontinuerligt försämrats. Det är därför med stor glädje man kan se att Flixbus har lagt ett stopp i Strömstad vid E6 och Blomsholmsmotet. Detta är ett bra komplement till Västtrafiks direkta tågförbindelser till Göteborg samt ger återigen direktförbindelse mellan Strömstad och Oslo, dessutom direktförbindelse till Köpenhamn.

Kollektivt resande är en viktig byggsten för att uppnå klimatmål och viktig för pendlare. Det senare främjar i sin tur inflyttning och motverkar utflyttning i linje med Strömstads mål och vision. Jag arbetar själv på distans samt pendlar. Att resa kollektivt har tills nu inte varit ett alternativ på grund av de långa resorna (tidsmässigt) och bitvis omständiga bytena. Dessutom främjar god kollektivtrafik turism, en viktig byggsten för Strömstads näringsliv.

Mitt medborgarförslag är att Strömstad kommun skall arbeta för att främja kollektivt resande och dess aktörer genom att säkerställa god närtrafik mellan Strömstad centrum och Blomsholmsmotet, samordnat med Flixbus tidtabell. Att parkeringsbussen, under den tid den opererar, har hållplats vid Blomsholmsmotet med samordnad tidtabell för Flixbus. Att Strömstad kommun aktivt verkar för att Västtrafiks tidtabell för lämpliga linjer anpassas för anslutning till Flixbus vid Blomsholmsmotet.

Förslag av:

Mathias Persson Ölander

# Avsägelse och val

1. Avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige och som ersättare i Socialnämnden från Johannes Hultin (S)



**KF § Motion om bedömning av konsekvenser för  
näringslivet inför beslut**

Ärende: KS/2024-0095

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Mattias Gustafsson, Karin Lindeqvist och Sven Nilsson från Sverigedemokraterna har inkommit med en motion där de uppger att idag när förvaltningarna bereder ärenden och föreslår beslut till nämnder och fullmäktige bedömer förvaltningarna de konsekvenserna av förslag och motioner ur fem perspektiv (barn-, ekonomiskt, folkhälso-, juridiskt och miljöperspektivet). De föreslår att förvaltningarna ges i uppdrag att även granska näringslivsperspektivet i bedömningarna av förslags konsekvenser.

## Motion

### Bedömning av konsekvenser för näringslivet

Strömstad är beroende av ett rikt och expansivt näringsliv. Dessvärre har kommunen som bekant inte alltid lyckats stödja företagandet och stimulera till företagsetablering, inte minst inom andra branscher än handel och turism. Kommunen har också fått en mycket dålig rankning av organisationen Svenskt Näringsliv där man pekar på brister i service och bemötande.

Kommunen har vidtagit åtgärder för att förbättra detta genom tillsättandet av ett näringslivsråd och samarbetet inom föreningen Strömstad & Co. Det är dock viktigt att näringslivsaspekten beaktas i alla beslut där den kan bli aktuell.

I dag när förvaltningarna bereder ärenden och föreslår beslut till nämnder och fullmäktige bedömer de konsekvenserna av förslag och motioner ur fem perspektiv (barn-, ekonomiskt, folkhälso-, juridiskt och miljöperspektiv). Detta bör utökas med en bedömning av konsekvenserna för näringslivet. Även om detta medför visst merarbete för förvaltningarna är det ett vitalt intresse för kommunen att det lokala näringslivets behov och intressen tas med i beräkningen vid beslutsfattande.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta

**att** förvaltningarna ges i uppdrag att även granska näringslivsperspektivet i bedömningarna av förslags konsekvenser.

För Sverigedemokraterna

Mattias Gustafsson

Karin Lindeqvist

Sven Nilsson



**KF §                      Motion om läxfri skola från Marielle Alvdal,  
Feministiskt initiativ**

Ärende: KS/2023-0661

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Marielle Alvdal, Feministiskt Initiativ, har inkommit med en motion där hon föreslår att Strömstads kommun utreder möjligheten att införa läxfri skola i kommunens grundskolor.





## Motion till Kommunfullmäktige

Datum: 2023-10-25

Partinamn: Feministiskt initiativ Strömstad

Ledamotens namn: Marielle Alvdal

### Läxfri skola

#### Motivering till motionen

På samma sätt som vi vuxna inte vill ta med oss arbetet hem efter dagens slut så vill vi att eleverna ska få bli helt klara med sitt jobb under skoldagen. Det sänder en viktig signal till barn och unga vuxna om vikten av balans mellan arbete och fritid och kan potentiellt vara ett sätt att minska utbrändhet. I skollagen står det tydligt att alla barn har rätt till att lära sig det som krävs enligt läroplanen under sin skoltid.

Skolan ska också vara likvärdig. Elevernas resultat ska inte vara beroende av vårdnadshavarnas situation. En läxfri skola är särskilt viktigt för dem som har en stökig hemmiljö som inte gynnar läxläsning; exempelvis vid trångboddhet med få ställen att kunna vara ifred, eller vid våld i nära relation. Det är också många vars föräldrar inte kan hjälpa till vid läxläsning; exempelvis på grund av lägre utbildningsnivå eller svårigheter att hantera språket. Med en läxfri skola kan alla elever genomföra sina studier under skoldagen med hjälp av utbildade pedagoger.

För föräldrarna är det en lättnad att slippa tjetet om läxor på vardagskvällar - den lilla stunden man har tillsammans med sina barn efter skola och arbete får man umgås och ha det trevligt.

Norrevångsskolan i Karlshamn och Rotundaskolan i Västerås är två skolor där läxorna tagits bort. Resultaten är fantastiska: elevernas meritvärden, andelen behöriga till nationella program på gymnasiet och andelen elever som uppnått målen i alla ämnen ligger samtliga över riksgenomsnittet.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi:

1. Att Strömstads kommun utreder möjligheten att införa läxfri skola i kommunens grundskolor

Undertecknat

*Marielle Alvdal, kommunfullmäktigeledamot, för Feministiskt initiativ Strömstad*

**KS § 10****Svar på - Motion om att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från Feministiskt Initiativ**

Ärende: KS/2022-0131

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**  
att avslå motionen.

**Beslutsmotivering**

Barn och utbildningsförvaltningen har gjort en grundlig utredning och besvarat motionens yrkanden. Av utredningen framgår bland annat att ett genomförande av motionen beräknas innebära en merkostnad på minst 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budget. I det fall alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Rektor leder och fördelar arbetet, inom vissa verksamheter i Strömstads kommun finns två pedagoger i vissa klasser. Det är gruppens storlek, sammansättning och behov som avgör om två pedagoger behövs. Barn- och utbildningsförvaltningen är positiva till utökade resurser för undervisning.

Den nationella statistiken och medeltalet för riket utgör redan idag ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare, som förvaltning använder i analyser. Viktigt att också beakta skollokalernas utformning (10 m<sup>2</sup> lokalyta/elev är ett vedertaget riktmärke för grundskoleelever) vid praktisk tillämpning av antal elever/lärare samt vara medveten om att färre antal elever per lärare medför en ekonomisk konsekvens av utökade personalkostnader.

**Sammanfattning av ärendet**

Marielle Alvdal (fi) har inkom 2022-10-15 med en motion om tvålärarsystem – tvåpedagogssystem. Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor 2022-10-04 2 (7) Ärende: BUN/2022-0079
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

2022-03-24 beslutade Kommunfullmäktige att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.



### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-11-22 § 342

Tjänsteskrivelse 2023-11-03 av strateg Michael Olsson

Motionen

Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-24 § 26

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-12-08 § 103

Tjänsteskrivelse 2022-10-04 av utredare Terese Lomgård

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Daniel Ödlund (MP) yrkar, med instämmande från Linda Nordin (FI), att att-sats 1 och 3 ska anses besvarade.

Karin Lindeqvist (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Daniel Ödlunds förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



**KSau § 342            Svar på - Motion om att införa  
tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från  
Feministiskt Initiativ**

Ärende: KS/2022-0131

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

**Beslutsmotivering**

Barn och utbildningsförvaltningen har gjort en grundlig utredning och besvarat motionens yrkanden. Av utredningen framgår bland annat att ett genomförande av motionen beräknas innebära en merkostnad på minst 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budget. I det fall alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Rektor leder och fördelar arbetet, inom vissa verksamheter i Strömstads kommun finns två pedagoger i vissa klasser. Det är gruppens storlek, sammansättning och behov som avgör om två pedagoger behövs. Barn- och utbildningsförvaltningen är positiva till utökade resurser för undervisning.

Den nationella statistiken och medeltalet för riket utgör redan idag ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare, som förvaltning använder i analyser. Viktigt att också beakta skollokalernas utformning (10 m<sup>2</sup> lokalyta/elev är ett vedertaget riktmärke för grundskoleelever) vid praktisk tillämpning av antal elever/lärare samt vara medveten om att färre antal elever per lärare medför en ekonomisk konsekvens av utökade personalkostnader.

**Sammanfattning av ärendet**

Marielle Alvdal (fi) har inkom 2022-10-15 med en motion om tvålärarsystem – tvåpedagogssystem. Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor 2022-10-04 2 (7) Ärende: BUN/2022-0079
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

2022-03-24 beslutade Kommunfullmäktige att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-03 av strateg Michael Olsson

Motionen

Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-24 § 26

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-12-08 § 103

Tjänsteskrivelse 2022-10-04 av utredare Terese Lomgård

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

**Beslutet skickas till**

Diariet

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Svar på - om att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från Feministiskt Initiativ

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen

### Beslutsmotivering

Barn och utbildningsförvaltningen har gjort en grundlig utredning och besvarat motionens yrkanden. Av utredningen framgår bland annat att ett genomförande av motionen beräknas innebära en merkostnad på minst 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budget. I det fall alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Rektor leder och fördelar arbetet, inom vissa verksamheter i Strömstads kommun finns två pedagoger i vissa klasser. Det är gruppens storlek, sammansättning och behov som avgör om två pedagoger behövs. Barn- och utbildningsförvaltningen är positiva till utökade resurser för undervisning.

Den nationella statistiken och medeltalet för riket utgör redan idag ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare, som förvaltning använder i analyser. Viktigt att också beakta skollokalernas utformning (10 m2 lokalyta/elev är ett vedertaget riktmärke för grundskoleelever) vid praktisk tillämpning av antal elever/lärare samt vara medveten om att färre antal elever per lärare medför en ekonomisk konsekvens av utökade personalkostnader.

### Sammanfattning av ärendet

Marielle Alvdal (fi) har inkom 2022-10-15 med en motion om tvålärarsystem – tvåpedagogssystem. Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor 2022-10-04 2 (7) Ärende: BUN/2022-0079
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

2022-03-24 beslutade Kommunfullmäktige att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-12-08 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade därefter 2023-03-22 att återremittera ärendet för komplettering av beslutsunderlaget enligt ärendehandboken. Förslag till beslut ska motiveras under rubriken beslutsmotivering.

Kommunledningsförvaltningen har tagit del av barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse som innehåller svar på motionens yrkanden.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor 2022-10-04 2 (7) Ärende: BUN/2022-0079
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Återkoppling till punkt 1 - att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor

Nedanstående beräkning är en grov uppskattning av kostnaden för att införa tvåpedagogssystem på alla skolor, i alla klasser, F-9 i Strömstads kommun.

Ett praktisk införande skulle kräva mer detaljerade beräkningar.

Idag är 143 lärare (legitimerade och obehöriga) anställda i grundskola åk F-9, 66 % av lärarkåren är legitimerad. Medellönen för en obehörig lärare i F-6 är 30 644 kr och för en legitimerad lärare 39 344 kr. Motsvarande är medellönen för obehörig lärare i åk 7-9, 32 461 kr och för legitimerad lärare 41 606 kr.

Utifrån beräkningen att dubbla dagens lärartäthet med samma fördelning av andel legitimerade och obehöriga lärare i åk F-9 skulle införande av tvåpedagogsystemet innebära en merkostnad på 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budgeterade kostnad på 75 miljoner kronor.

Om beräkningen görs utifrån att alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Hänsyn har inte tagits till minskat vikariebehov vid kortare frånvaro, men det beräknas inte vara i närheten av de ökade kostnaderna för införande av tvåpedagogsystem.

Förutom ökade kostnader för personal får även inräknas iordningsställande av fler arbetsplatser vilket kräver större lokalytor samt införskaffande av datorer,

telefoner, licenskostnader med mera. Dessa kostnader är inte inräknade i ovan redovisad beräkning.

Återkoppling till punkt 2 - att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.

Rektor leder och fördelar arbetet, inom vissa verksamheter i Strömstads kommun finns två pedagoger i vissa klasser. Det är gruppens storlek, sammansättning och behov som avgör om två pedagoger behövs. Barn- och utbildningsförvaltningen är positiva till ökade resurser för undervisning. Under de senaste åren har förvaltning/nämnd äskat medel i budgetarbetet för ökad kvalitet. Därmed inte sagt att tvåpedagogsystemet är den bästa lösningen för ökad målpuppfyllelse för eleverna.

Tvåpedagogsystemet innebär att två lärare arbetar tillsammans i klassrummet. De planerar, undervisar och samarbetar och har gemensamt ansvar i och utanför klassrummet. Ett exempel kan vara att en lärare undervisar medan den andra 2022-10-04 3 (7) Ärende: BUN/2022-0079 observerar eleverna. En del skolor delar klassen i två delar som var sin lärare tar ansvar för. Andra undervisar alla elever i en klass tillsammans.

De lärare som ingår i systemet bör planera och lägga upp undervisningen för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskapen på bästa sätt. Fördelarna med tvålärarsystem är till exempel att det är utvecklande, blir en lugnare miljö för lärare och elever, arbetet i klassrummet blir effektivare och arbetsbelastningen minskar.

Tvåläraresystemet innebär också en del utmaningar, tid för planering och vem som gör vad under lektionen måste kommuniceras. En studie av 20 000 lärare och stödpersonal i England och Wales visar på att de elever som fick stöd av stödpersonal i genomsnitt gjorde mindre framsteg än de med liknande förmåga, social klass och kön som inte fick sådan hjälp. Forskarna menar att detta resultat beror på att en liten del av lärarna hade fått utbildning i hur de skulle hantera stödpersonal och att tid för att planering- och återkoppling inte avsattes. Ju mer tid eleverna tillbringade med stödpersonal desto mindre tid hade de med sina lärare. Eleverna med störst behov blev på så vis separerade från lärare och kursplan .

Enligt forskarna Jan Håkansson och Daniel Sundberg är formativa arbetssätt viktigare än mindre klasser. Antalet elever per lärare har inte någon avgörande betydelse för elevernas studieresultat. Det har större positiv effekt att lärare ändrar arbetssätt än att minska klasstorleken. Med formativt arbetssätt menas att tydliggöra mål, synliggöra lärandet, återkoppling, elever som lärresurser för varandra samt ansvar för sitt eget lärande.

Dock behöver det understrykas att yngre barn, elever med utländsk bakgrund och elever som av olika anledningar är marginaliserade presterar bättre i mindre klasser. Det bör också poängteras att mindre klasser underlättar skapandet av kommunikativa lärandemiljöer, förståelsen av elevernas kunskaper och att lärarna på så sätt får mer tid för att uppmärksamma de enskilda eleverna och deras behov. I Sverige är det lärarbrist, i ett pressmeddelande från Skolverket i december 2021 konstaterades det att det kommer att saknas 12 000 behöriga



lärare och förskollärare fram till år 2035. Vilket innebär att det i Strömstads kommun, liksom i stora delar av riket, redan är svårt att rekrytera behöriga lärare. Att införa ett tvåpedagogsystem skulle innebära att fler behöriga lärare behöver rekryteras. Förvaltningen anser det prioriterat är att tillsätta behöriga lärare till de lärartjänster som idag står utan legitimerad personal.

Återkoppling till punkt 3 - att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer

Nationell statistik visar att för riket så ligger antal elever per lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1–9 på 12 elever (källa [www.kolada.se](http://www.kolada.se)). Strömstad hade 2021 11.1 elever per lärare (siffror för 2022 har ännu inte registrerats).

Den nationella statistiken och medeltalet för riket utgör redan idag ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare, som förvaltning använder i analyser. Viktigt att också beakta skollokalernas utformning (10 m<sup>2</sup> lokalyta/elev är ett vedertaget riktmärke för grundskoleelever) vid praktisk tillämpning av antal elever/lärare samt vara medveten om att färre antal elever per lärare medför en ekonomisk konsekvens av utökade personalkostnader (se fråga 1).

Återkoppling till punkt fyra - att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Frågan besvaras av ovanstående punkter.

## **Perspektiv**

### **Barnperspektiv**

Artikel 28, barnkonventionen, barnets rätt till utbildning.

Enligt en studie gjord av Karlstads universitet 2012 anser tillfrågade elever att deras klassrumsmiljö påverkas i positiv riktning samt att deras arbetsro har ökat. De anser också att de får mer uppmärksamhet och mer hjälp i direkt anslutning till undervisningen istället för att vid senare tillfälle ta upp frågor på särskild stödundervisning<sup>4</sup>. Test av tvålärarsystem i Södertälje visar på att eleverna blir sedda, får mer hjälp och de som behöver mer hjälp och stöd kan få det. Lärarna tycker även att det har blivit lugnare i klassrummet.

### **Ekonomiskt perspektiv**

Nedanstående beräkning är en grov uppskattning av kostnaden för att införa tvåpedagogsystem på alla skolor, i alla klasser, F-9 i Strömstads kommun.

Ett praktisk införande skulle kräva mer detaljerade beräkningar.

Idag är 143 lärare (legitimerad och obehöriga) anställda i grundskola åk F-9, 66 % av lärarkåren är legitimerad. Medellönen för en obehörig lärare i F-6 är 30 644 kr och för en legitimerad lärare 39 344 kr. Motsvarande är medellönen för obehörig lärare i åk 7–9, 32 461 kr och för legitimerad lärare 41 606 kr.

Utifrån beräkningen att dubbla dagens lärartäthet med samma fördelning av andel legitimerade och obehöriga lärare i åk F-9 skulle införande av tvåpedagogsystemet innebära en merkostnad på 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budgeterade kostnad på 75 miljoner kronor.

Om beräkningen görs utifrån att alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Hänsyn har inte tagits till minskat vikariebehov vid kortare frånvaro, men det beräknas inte vara i närheten av de ökade kostnaderna för införande av tvåpedagogsystem.

Förutom ökade kostnader för personal får även inräknas iordningsställande av fler arbetsplatser vilket kräver större lokalytor samt införskaffande av datorer, telefoner, licenskostnader med mera. Dessa kostnader är inte inräknade i ovan redovisad beräkning.

### **Folkhälsoperspektiv**

Kompetenser och kunskaper utvecklas genom olika former av lärande under livets olika skeden och har ett starkt samband med människors förutsättningar för en god hälsa. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa är det viktigt att alla får möjlighet att utveckla sina kompetenser och kunskaper samt tillgodogöra sig en god utbildning. Skolan är en arena som når alla barn och unga och har därmed en grundläggande roll i arbetet för en god och jämlik hälsa, både i sin roll som ansvarig för utbildning, och som plattform för ett hälsofrämjande arbete. Viktiga förutsättningar och fokusområden är: en god lärandemiljö i skolan, ett likvärdigt utbildningssystem samt att motverka skolmisslyckanden genom tidig identifiering och insats. (Mål 2 Nationella folkhälsomål och målområden)

### **Juridiskt perspektiv**

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

### **Miljöperspektiv**

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-03 av strateg Michael Olsson

Motionen

Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-24 § 26

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-12-08 § 103

Tjänsteskrivelse 2022-10-04 av utredare Terese Lomgård

### **Michael Olsson**

strateg

0526-193 70

michael.olsson@stromstad.se

### **Per-Olof Hermansson**

kommundirektör

0526-190 10

per-olof.hermansson@stromstad.se

**Beslutet skickas till**

Motionären

Barn- och utbildningsnämnden

Diariet



**BUN § 103 "Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (fi)**

Ärende: BUN/2022-0079

**Barn- och utbildningsnämndens förslag till nästa instans**

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

**Reservationer och särskilda uttalanden**

Kari Grønn (fi) motsätter sig att avslå motionen och vill ha detta antecknat i protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Marielle Alvdal (fi) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-04

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag och finner det så.



Barn- och utbildningsnämnden

## **"Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (FI)**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

### **Sammanfattning av ärendet**

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 22-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

### **Ärendet**

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor

2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.

3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer

4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 22-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

### **Återkoppling till punkt 1 - att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor**

Nedanstående beräkning är en grov uppskattning av kostnaden för att införa tvåpedagogssystem på alla skolor, i alla klasser, F-9 i Strömstads kommun.

Ett praktisk införande skulle kräva mer detaljerade beräkningar.

Idag är 143 lärare (legitimerade och obehöriga) anställda i grundskola åk F-9, 66 % av lärarkåren är legitimerad. Medellönen för en obehörig lärare i F-6 är 30 644 kr och för en legitimerad lärare 39 344 kr. Motsvarande är medellönen för obehörig lärare i åk 7–9, 32 461 kr och för legitimerad lärare 41 606 kr.

Utifrån beräkningen att dubbla dagens lärartäthet med samma fördelning av andel legitimerade och obehöriga lärare i åk F-9 skulle införande av tvåpedagogsystemet innebära en merkostnad på 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budgeterade kostnad på 75 miljoner kronor.

Om beräkningen görs utifrån att alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Hänsyn har inte tagits till minskat vikariebehov vid kortare frånvaro, men det beräknas inte vara i närheten av de ökade kostnaderna för införande av tvåpedagogsystem.

Förutom ökade kostnader för personal får även inräknas iordningsställande av fler arbetsplatser vilket kräver större lokalytor samt införskaffande av datorer, telefoner, licenskostnader med mera. Dessa kostnader är inte inräknade i ovan redovisad beräkning.

### **Återkoppling till punkt 2 - att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.**

Rektor leder och fördelar arbetet, inom vissa verksamheter i Strömstads kommun finns två pedagoger i vissa klasser. Det är gruppens storlek, sammansättning och behov som avgör om två pedagoger behövs. Barn- och utbildningsförvaltningen är positiva till utökade resurser för undervisning. Under de senaste åren har förvaltning/nämnd äskat medel i budgetarbetet för ökad kvalitet. Därmed inte sagt att tvåpedagogsystemet är den bästa lösningen för ökad målpuppfyllelse för eleverna.

Tvåpedagogsystemet innebär att två lärare arbetar tillsammans i klassrummet. De planerar, undervisar och samarbetar och har gemensamt ansvar i och utanför klassrummet. Ett exempel kan vara att en lärare undervisar medan den andra

observerar eleverna. En del skolor delar klassen i två delar som var sin lärare tar ansvar för. Andra undervisar alla elever i en klass tillsammans.

De lärare som ingår i systemet bör planera och lägga upp undervisningen för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskapen på bästa sätt. Fördelarna med tvålärarsystem är till exempel att det är utvecklande, blir en lugnare miljö för lärare och elever, arbetet i klassrummet blir effektivare och arbetsbelastningen minskar.

Tvåläraresystemet innebär också en del utmaningar, tid för planering och vem som gör vad under lektionen måste kommuniceras. En studie av 20 000 lärare och stödpersonal i England och Wales visar på att de elever som fick stöd av stödpersonal i genomsnitt gjorde mindre framsteg än de med liknande förmåga, social klass och kön som inte fick sådan hjälp. Forskarna menar att detta resultat beror på att en liten del av lärarna hade fått utbildning i hur de skulle hantera stödpersonal och att tid för att planering- och återkoppling inte avsattes. Ju mer tid eleverna tillbringade med stödpersonal desto mindre tid hade de med sina lärare. Eleverna med störst behov blev på så vis separerade från lärare och kursplan<sup>1</sup>.

Enligt forskarna Jan Håkansson och Daniel Sundberg<sup>2</sup> är formativa arbetssätt viktigare än mindre klasser. Antalet elever per lärare har inte någon avgörande betydelse för elevernas studieresultat. Det har större positiv effekt att lärare ändrar arbetssätt än att minska klasstorleken. Med formativt arbetssätt menas att tydliggöra mål, synliggöra lärandet, återkoppling, elever som lärresurser för varandra samt ansvar för sitt eget lärande.

Dock behöver det understrykas att yngre barn, elever med utländsk bakgrund och elever som av olika anledningar är marginaliserade presterar bättre i mindre klasser. Det bör också poängteras att mindre klasser underlättar skapandet av kommunikativa lärandemiljöer, förståelsen av elevernas kunskaper och att lärarna på så sätt får mer tid för att uppmärksamma de enskilda eleverna och deras behov.

I Sverige är det lärarbrist, i ett pressmeddelande från Skolverket i december 2021<sup>3</sup> konstaterades det att det kommer att saknas 12 000 behöriga lärare och förskollärare fram till år 2035. Vilket innebär att det i Strömstads kommun, liksom i stora delar av riket, redan är svårt att rekrytera behöriga lärare. Att införa ett tvåpedagogsystem skulle innebära att fler behöriga lärare behöver rekryteras. Förvaltningen anser det prioriterat är att tillsätta behöriga lärare till de lärartjänster som idag står utan legitimerad personal.

### **Återkoppling till punkt 3 - att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer**

---

<sup>1</sup> Blatchford, P., Russel, A. och Webster, R. (2012). Reassessing the impact of teaching assistants: How research challenges practice and policy. Abingdon, Oxon: Routledge

<sup>2</sup> Håkansson, Jan och Sundberg, Daniel. Utmärkt undervisning: framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning. Stockholm: Natur & Kultur, 2012

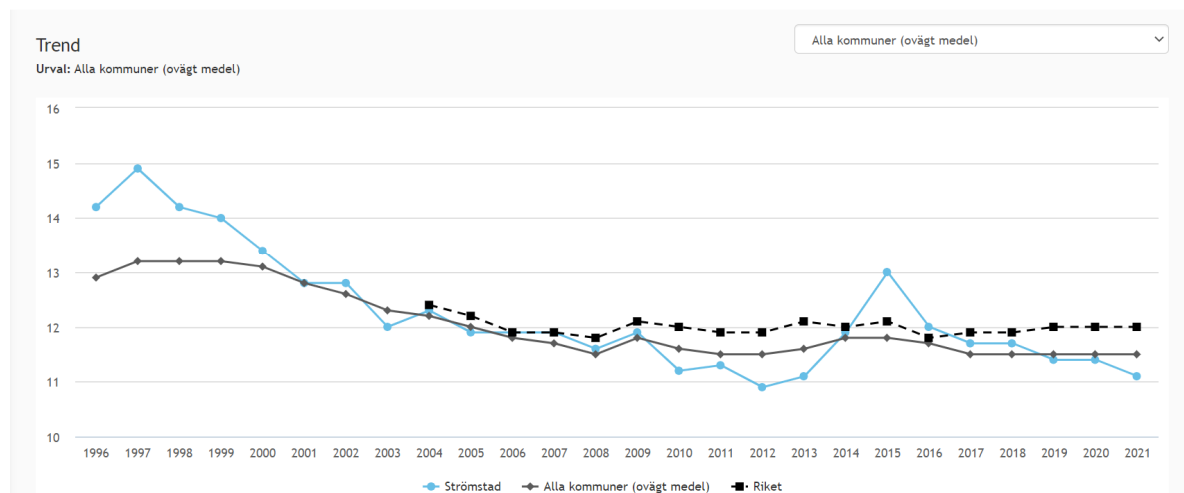
<sup>3</sup> [Fortsatt stor brist på behöriga lärare - men behovet minskar - Skolverket](#)

Nationell statistik visar att för riket så ligger antal elever per lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1–9 på 12 elever (källa [www.kolada.se](http://www.kolada.se)). Strömstad hade 2021 11.1 elever per lärare (siffror för 2022 har ännu inte registrerats).

Den nationella statistiken och medeltalet för riket utgör redan idag ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare, som förvaltning använder i analyser. Viktigt att också beakta skollokalernas utformning (10 m<sup>2</sup> lokalyta/elev är ett vedertaget riktmärke för grundskoleelever) vid praktisk tillämpning av antal elever/lärare samt vara medveten om att färre antal elever per lärare medför en ekonomisk konsekvens av utökade personalkostnader (se fråga 1).

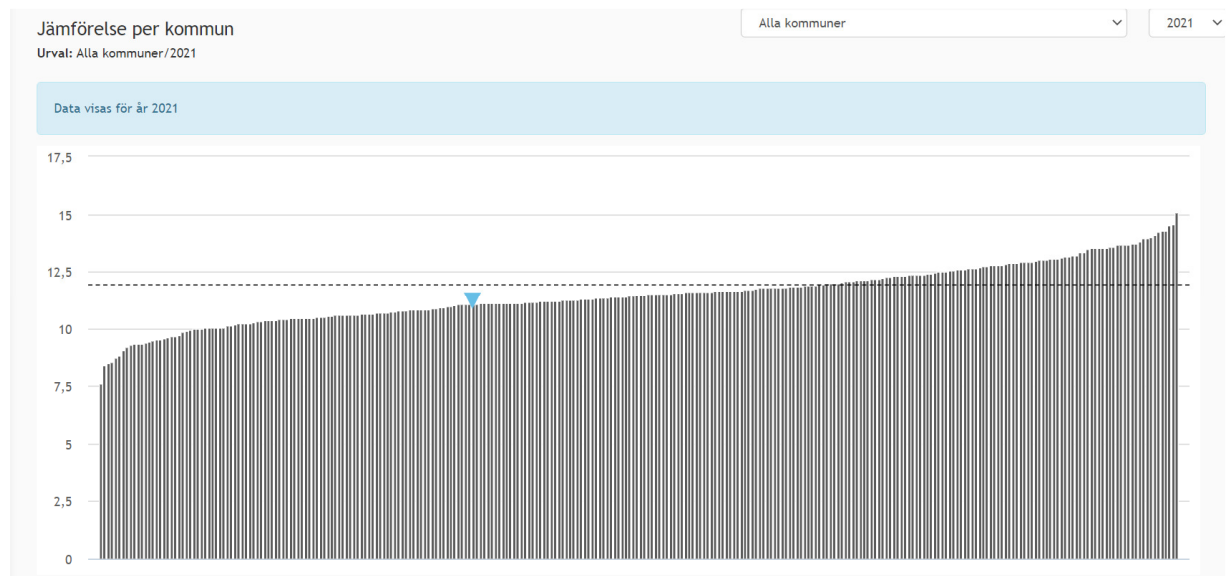
Grafen nedan visar på antalet elever per lärare över tid.

				2019	2020	2021
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	▲	≈	⚡	55.5	54.5	52.5
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%)	▲	≈	⚡	75.6	76.2	74.5
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, lägeskommun, antal	▲	≈	⚡	11.4	11.4	11.1



Bilden nedan visar antalet elever per lärare i samtliga 290 svenska kommuner. Strömstad ligger väl till i denna jämförelse med färre elever per lärare (se blå pil i figuren nedan).





Källa: [www.kolada.se](http://www.kolada.se)

### **Återkoppling till punkt fyra - att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.**

Frågan besvaras av ovanstående punkter.

### **Perspektiv**

#### **Barnrättsperspektiv (FN:s barnkonvention)**

Artikel 28, barnkonventionen, barnets rätt till utbildning.

Enligt en studie gjord av Karlstads universitet 2012 anser tillfrågade elever att deras klassrumsmiljö påverkas i positiv riktning samt att deras arbetsro har ökat. De anser också att de får mer uppmärksamhet och mer hjälp i direkt anslutning till undervisningen istället för att vid senare tillfälle ta upp frågor på särskild stödundervisning<sup>4</sup>. Test av tvålärarsystem i Södertälje visar på att eleverna blir sedda, får mer hjälp och de som behöver mer hjälp och stöd kan få det. Lärarna tycker även att det har blivit lugnare i klassrummet.

#### **Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc.)**

Nedanstående beräkning är en grov uppskattning av kostnaden för att införa tvåpedagogsystem på alla skolor, i alla klasser, F-9 i Strömstads kommun.

Ett praktisk införande skulle kräva mer detaljerade beräkningar.

Idag är 143 lärare (legitimerad och obehöriga) anställda i grundskola åk F-9, 66 % av lärarkåren är legitimerad. Medellönen för en obehörig lärare i F-6 är 30 644 kr och för en legitimerad lärare 39 344 kr. Motsvarande är medellönen för obehörig lärare i åk 7–9, 32 461 kr och för legitimerad lärare 41 606 kr.

<sup>4</sup> Specialpedagogik: Tvåläraresystem, Elevers uppfattningar gällande två lärare i klassrummet KAU 2012-06-19

Utifrån beräkningen att dubbla dagens lärartäthet med samma fördelning av andel legitimerade och obehöriga lärare i åk F-9 skulle införande av tvåpedagogsystemet innebära en merkostnad på 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budgeterade kostnad på 75 miljoner kronor.

Om beräkningen görs utifrån att alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Hänsyn har inte tagits till minskat vikariebehov vid kortare frånvaro, men det beräknas inte vara i närheten av de ökade kostnaderna för införande av tvåpedagogsystem.

Förutom ökade kostnader för personal får även inräknas iordningsställande av fler arbetsplatser vilket kräver större lokalytor samt införskaffande av datorer, telefoner, licenskostnader med mera. Dessa kostnader är inte inräknade i ovan redovisad beräkning.

### **Folkhälsoperspektiv**

Kompetenser och kunskaper utvecklas genom olika former av lärande under livets olika skeden och har ett starkt samband med människors förutsättningar för en god hälsa. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa är det viktigt att alla får möjlighet att utveckla sina kompetenser och kunskaper samt tillgodogöra sig en god utbildning. Skolan är en arena som når alla barn och unga och har därmed en grundläggande roll i arbetet för en god och jämlik hälsa, både i sin roll som ansvarig för utbildning, och som plattform för ett hälsofrämjande arbete. Viktiga förutsättningar och fokusområden är: en god lärandemiljö i skolan, ett likvärdigt utbildningssystem samt att motverka skolmisslyckanden genom tidig identifiering och insats. (Mål 2 Nationella folkhälsomål och målområden)

### **Juridiskt perspektiv**

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

### **Miljöperspektiv**

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 22-10-04

Bilaga klasstorlekar F-9

Motion om att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från Feministiskt Initiativ

### **Terése Lomgård Lans**

utredare

0526-194 67

terese.lomgard@stromstad.se

### **Hélène Evensen**

förvaltningschef

0526-191 27

helene.evensen@stromstad.se

2022-10-04

7 (7)

Ärende: BUN/2022-0079

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



KS/2022-0131

## KF § 26                      Motion om att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från Feministiskt Initiativ

### Kommunfullmäktiges beslut

remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet. Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två. Hon yrkar

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

### Beslutsunderlag

Motion från Marielle Alvdal

### Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

Marielle Alvdal  
Barn- och utbildningsnämnden  
Lena Martinsson  
Diariet



## Motion till Kommunfullmäktige

Datum: 2022-01-15

Partinamn: Feministiskt initiativ Strömstad

Ledamotens namn: Marielle Alvdal

### Inför tvåpedagogssystem i Strömstads skolor

#### Motivering till motionen

Tvåläraresystem - tvåpedagogssystem - har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet. Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Fördelarna med tvåläraresystemet är att lärarna som provat anger att det ger en lugnare miljö för alla, det effektiviserar undervisningen, arbetsbelastningen minskar och det har visat sig vara utvecklande för både lärare och elever. Risken för utbrändhet har stora möjligheter att minska, liksom vikariebehovet. I Södertälje, strax söder om Stockholm, har systemet testats på tre skolor med stor framgång<sup>1</sup>.

Med ett tvåpedagogssystem får man mer rättvisa och korrekta bedömningar och betygsättningar, då lärarna får en chans att hjälpa och ge feedback till varandra. Lärarna får inspiration, kan lära av och tipsa varandra - en unik möjlighet till fortsatt lärande i vuxen ålder som är få yrkesgrupper förunnat. Barnen får uppleva olika lärostilar. Dessutom ökar möjligheterna att individualisera undervisningen markant, både för elever i behov av särskilt stöd och elever som behöver extra utmaningar. Vid korttidsfrånvaro kan den ena läraren tillfälligt (!) ta över undervisningen själv, så att denna kan fortgå enligt planeringen.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi:

1. Att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor.
2. Att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. Att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer.
4. Att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Undertecknat

*Marielle Alvdal, kommunfullmäktigeledamot, för Feministiskt initiativ Strömstad*

---

<sup>1</sup> <https://skolvarlden.se/artiklar/tvalararsystem-dubbelt-sa-bra>



## **KS § 11 Svar på - Motion om att starta planering av ny idrottshall i Skee från Centerpartiet**

Ärende: KS/2021-0161

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. att anse motionen besvarad
2. att uppdra åt kommunstyrelsen att hantera frågan inom ramen för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

### **Reservationer och särskilda uttalanden**

Andreas Hansson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Centerpartiet genom Elisabeth Johansson, Hans-Inge Sältenberg, Andreas Hansson och Rikard Hermansson inkom 2021-02-19 med en motion där de föreslog kommunfullmäktige besluta om att starta planeringsarbete för ny idrottshall i Skee.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-25, KF § 9 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade KSau § 83, 2021-04-21 att uppdra åt kommundirektören att bereda motionen och återkomma med förslag.

I Mål & Budget för år 2022 och plan 2023-2025 beslutade Kommunfullmäktige att planering av ny gymnastiksal i Skee påbörjas under året

2022-05-09 remitterar kommundirektören motionen om att starta planering av ny idrottshall i Skee till Barn- och utbildningsnämnden BUN för yttrande och förslag till beslut. Förvaltningschefen på BUN undrar 2022-08-09 om det räcker med att förvaltningen besvarar remissen eftersom KSau gett kommundirektören i uppdrag att bereda motionen.

2023-02-07 tas ärendet upp igen och förvaltningschefen på BUN ställer åter frågan om vem som ska besvara remissen, förvaltning eller nämnd? Förvaltningschefen utgår från att de ska säga något om behovet, då motionens egentliga fråga om start av planeringsarbete inte är BUF/BUNs område. Skee Idrottshall finns med på tidigare nämnds prioriteringslista, men Valemyr, Strömstierna och grundsärskola ligger före. Möjligen kan nuvarande nämnd prioritera annorlunda.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade under hösten 2021, BUN §114, om nedanstående prioriterade (i rangordning) byggprojekt för barn- och utbildningsnämnden och dess verksamheter under de kommande åren:

- 1) Strömstiernaskolan och dess kök
- 2) Lokaler för grundsärskola
- 2,5) Bojarskolan etapp 3
- 3) Valemyrskolan



4) Skee kök

5) Skee idrottshall

2023-09-11 kopplas lokalstrategen in. Efter kommunikation med berörda tjänstepersoner bedömer strategen att då Skee idrottshall i nuläget inte är det högst prioriterade objektet utifrån BUNs behov och dessutom utifrån uppgifter från ekonomichefen inte finns med i pågående budgetberedning och att frågan därefter kan hanteras inom ram för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

Det är av stor vikt att vi kommer igång med ett kommunövergripande lokalplaneringsarbete, lokalförsörjningsplanen måste fram för att vi ska kunna hålla i och prioritera arbetet med lokalförsörjning, inte minst kopplat till budgetarbetet.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-11-22 § 343

Tjänsteskrivelse 2023-09-13

Kommunfullmäktiges beslut 2021-03-25 § 9

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-04-21 § 83

Motionen

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta,

1. att anse motionen besvarad
2. att uppdra åt kommunstyrelsen att hantera frågan inom ramen för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Andreas Hansson (C) yrkar, med instämmande från Daniel Ödlund (MP), bifall till motionen.

Marie Edvinsson Kristiansen (M), Lena Martinsson (S), Ulf Gustavsson (S) och Mattias Gustafsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition mellan förvaltningens förslag och Andreas Hanssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



**KSau § 343 Svar på - Motion om att starta planering av ny idrottshall i Skee från Centerpartiet**

Ärende: KS/2021-0161

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta,

1. att anse motionen besvarad
2. att uppdra åt kommunstyrelsen att hantera frågan inom ramen för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

**Sammanfattning av ärendet**

Centerpartiet genom Elisabeth Johansson, Hans-Inge Sältenberg, Andreas Hansson och Rikard Hermansson inkom 2021-02-19 med en motion där de föreslog kommunfullmäktige besluta om att starta planeringsarbete för ny idrottshall i Skee.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-25, KF § 9 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade KSau § 83, 2021-04-21 att uppdra åt kommundirektören att bereda motionen och återkomma med förslag.

I Mål & Budget för år 2022 och plan 2023-2025 beslutade Kommunfullmäktige att planering av ny gymnastiksal i Skee påbörjas under året

2022-05-09 remitterar kommundirektören motionen om att starta planering av ny idrottshall i Skee til Barn- och utbildningsnämnden BUN för yttrande och förslag till beslut. Förvaltningschefen på BUN undrar 2022-08-09 om det räcker med att förvaltningen besvarar remissen eftersom KSau gett kommundirektören i uppdrag att bereda motionen.

2023-02-07 tas ärendet upp igen och förvaltningschefen på BUN ställer åter frågan om vem som ska besvara remissen, förvaltning eller nämnd? Förvaltningschefen utgår från att de ska säga något om behovet, då motionens egentliga fråga om start av planeringsarbete inte är BUF/BUNs område. Skee Idrottshall finns med på tidigare nämnds prioriteringslista, men Valemyr, Strömstierna och grundsärskola ligger före. Möjligen kan nuvarande nämnd prioritera annorlunda.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade under hösten 2021, BUN §114, om nedanstående prioriterade (i rangordning) byggprojekt för barn- och utbildningsnämnden och dess verksamheter under de kommande åren:

- 1) Strömstiernaskolan och dess kök
- 2) Lokaler för grundsärskola
- 2,5) Bojarskolan etapp 3
- 3) Valemyrskolan
- 4) Skee kök





5) Skee idrottshall

2023-09-11 kopplas lokalstrategen in. Efter kommunikation med berörda tjänstepersoner bedömer strategen att då Skee idrottshall i nuläget inte är det högst prioriterade objektet utifrån BUNs behov och dessutom utifrån uppgifter från ekonomichefen inte finns med i pågående budgetberedning och att frågan därefter kan hanteras inom ram för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

Det är av stor vikt att vi kommer igång med ett kommunövergripande lokalplaneringsarbete, lokalförsörjningsplanen måste fram för att vi ska kunna hålla i och prioritera arbetet med lokalförsörjning, inte minst kopplat till budgetarbetet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-09-13

Kommunfullmäktiges beslut 2021-03-25 § 9

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta,

1. att anse motionen besvarad
2. att uppdra åt kommunstyrelsen att hantera frågan inom ramen för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Andreas Hansson (C) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition mellan förvaltningens förslag och Andreas Hanssons förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Motion om att starta planering av ny idrottshall i Skee från Centerpartiet**

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta,

att anse motionen besvarad

att uppdra åt kommunstyrelsen att hantera frågan inom ramen för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

### **Sammanfattning av ärendet**

Centerpartiet genom Elisabeth Johansson, Hans-Inge Sältenberg, Andreas Hansson och Rikard Hermansson inkom 2021-02-19 med en motion där de föreslog kommunfullmäktige besluta om att starta planeringsarbete för ny idrottshall i Skee.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-25, KF § 9 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutade KSau § 83, 2021-04-21 att uppdra åt kommundirektören att bereda motionen och återkomma med förslag.

I Mål & Budget för år 2022 och plan 2023-2025 beslutade Kommunfullmäktige att planering av ny gymnastiksal i Skee påbörjas under året

2022-05-09 remitterar kommundirektören motionen om att starta planering av ny idrottshall i Skee til Barn- och utbildningsnämnden BUN för yttrande och förslag till beslut. Förvaltningschefen på BUN undrar 2022-08-09 om det räcker med att förvaltningen besvarar remissen eftersom KSau gett kommundirektören i uppdrag att bereda motionen.

2023-02-07 tas ärendet upp igen och förvaltningschefen på BUN ställer åter frågan om vem som ska besvara remissen, förvaltning eller nämnd? Förvaltningschefen utgår från att de ska säga något om behovet, då motionens egentliga fråga om start av planeringsarbete inte är BUF/BUNs område. Skee Idrottshall finns med på tidigare nämnds prioriteringslista, men Valemyr, Strömstierna och grundsärskola ligger före. Möjligen kan nuvarande nämnd prioritera annorlunda.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade under hösten 2021, BUN §114, om nedanstående prioriterade (i rangordning) byggprojekt för barn- och utbildningsnämnden och dess verksamheter under de kommande åren:

- 1) Strömstiernaskolan och dess kök
- 2) Lokaler för grundsärskola

2,5) Bojarskolan etapp 3

3) Valemyrskolan

4) Skee kök

5) Skee idrottshall

2023-09-11 kopplas lokalstrategen in. Efter kommunikation med berörda tjänstepersoner bedömer strategen att då Skee idrottshall i nuläget inte är det högst prioriterade objektet utifrån BUNs behov och dessutom utifrån uppgifter från ekonomichefen inte finns med i pågående budgetberedning och att frågan därefter kan hanteras inom ram för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsarbete.

Det är av stor vikt att vi kommer igång med ett kommunövergripande lokalplaneringsarbete, lokalförsörjningsplanen måste fram för att vi ska kunna hålla i och prioritera arbetet med lokalförsörjning, inte minst kopplat till budgetarbetet.

### **Perspektiv**

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

#### **Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)**

En idrottshall påverkar barns möjligheter till fysisk rörelse och är därigenom positiv till barn och ungdomars utveckling.

#### **Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)**

Här får en prioritering ske utefter behov och vilka ytterliga lokaler som behövs.

#### **Folkhälsoperspektiv**

En idrottshall påverkar barns möjligheter till fysisk rörelse och är därigenom positiv till barn och ungdomars utveckling.

#### **Juridiskt perspektiv**

*Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv*

#### **Miljöperspektiv**

*Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.*

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-09-13

**Beslutet skickas till**

**Michael Olsson**

Lokalstrateg

Michael.olsson@stromstad.se

**Per-Olof Hermansson**

tf kommundirektör

Diariet



KS/2020-0557

## KF § 9 Inkomna motioner

### Kommunfullmäktiges beslut

att remittera motionerna 1-2, 4, 7 och 9 till Tekniska nämnden för beredning.

att remittera motionerna 3, 5, 8 och 10 till kommunstyrelsen för beredning.

att motion 6 dras tillbaka och att det ärendet kan avslutas.

### Sammanfattning av ärendet

Inkomna motioner:

1. Motion om säker skolväg i Skee från Andreas Friedemann Hildebrand (KD), KS/2020-0557
2. Motion om säker skolväg Östergatan, KS/2020-0578
3. Motion om äldres rättighet att arbeta i kommunen från Liberalerna, KS/2020-0619
4. Motion om återvinningscentralen 2.0 från Liberalerna, KS/2020-0620
5. Motion om personalpaviljong vid Lokstallet från Liberalerna, KS/2020-0621
6. Motion om toalettbyggnad vid Kärleksudden från Liberalerna, KS/2020-0622
7. Motion om iordningställande av Slipen från Liberalerna, KS/2020-0623
8. Motion om koldioxidbudget från Feministiskt Initiativ, KS/2021-0086
9. Motion om solceller på Pilen 5 från Miljöpartiet, KS/2021-0095
10. Motion om att starta planering av ny idrottshall i Skee från Centerpartiet, KS/2021-0161

### Beslutsunderlag

Motionerna

### Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

att remittera motionerna 1-2, 4, 6-7 och 9 till Tekniska nämnden för beredning.

att remittera motionerna 3, 5, 8 och 10 till kommunstyrelsen för beredning.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Kerstin Karlsson (L) uppger att Liberalerna tar tillbaka motionen om toalettbyggnad vid Kärleksudden då de vet att det redan jobbas med detta på Tekniska nämnden.

### Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Kommunstyrelsen

Diariet



KS/2021-0161

**KSau § 83                    Motion om att starta planering av ny  
idrottshall i Skee från Centerpartiet**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

att uppdra åt kommundirektören att bereda motionen och återkomma med förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Elisabeth Johansson med flera från Centerpartiet har inkommit med en motion där de förslår att starta planeringsarbetet av ny idrottshall i Skee.

**Beslutsunderlag**

Motionen

Kommunfullmäktiges beslut 2021-03-25 § 9

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören

Utvecklingschefen

Diariet

## Strömstad

20210219

### Motion

#### Starta planering av ny idrottshall i Skee

För snart 60 år sedan invigdes gymnastiksalen i Skee, för eleverna i Skee skola. Gymnastiksalen, som den benämndes, byggdes och anpassades för dåvarande skolas elevantal, behov och för den undervisning som då bedrevs. Idag är Skee skola utbyggd med en ny skolbyggnad, vilket genomfördes under 2017, för att möta det ökade antal elever som redan finns i dagsläget, samt för att möta den tillströmning av elever som beräknas ske under kommande år. Satsningen på nybyggnation för att skapa ändamålsenliga lokaler för elevernas skolgång vid Skee skola var Centerpartiet starkt pådrivande för att genomföra. Nu är det dags att starta nästa planering för att fullfölja det lokalbehov som ett ökat antal elever i Skee skola innebär. Det är dags att börja planeringen av idrottshall i Skee som till storlek uppfyller dagens undervisningsbehov och är byggd för dagens elevantal.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

**-Att starta planeringsarbetet av ny idrottshall i Skee**

Strömstad 20210219

  
Elisabeth Johansson  
  
Andreas Hansson

  
Hans-Inge Sältenberg  
  
Rikard Hermansson



**KS § 12**                      **Svar på - Motion om att låta kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt från Centerpartiet**

Ärende: KS/2023-0068

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att avslå motionen med hänvisning till att vi inte har varken personella eller ekonomiska resurser att göra utredningar enligt motionens intentioner.

**Reservationer och särskilda uttalanden**

Lars-Åke Karlgren (V) begär en protokollsanteckning, men begäran avslås.

Andreas Hansson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Sammanfattning av ärendet**

2023-01-20 lämnade Centerpartiet genom Andreas Hansson, Tore Lomgård och Morgan Gutke in en motion, Låt kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt.

I motionen förslår de,

1. att kommunen utreder att starta kommunalägt energibolag
2. att kommunen utreder ägande av kritisk infrastruktur såsom tex elnät och biogasstation
3. att kommunen utreder möjligheten att producera mer förnybar energi.

Kommunfullmäktiges beslutade 2023-02-09 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen har utan att djupdyka i ärendet undersökt möjligheterna att starta och driva ett kommunalägt energibolag. Tekniska förvaltningen samt bolagen har konsulterats i ärendet.

Strömstads kommun är inte så stor. Att administrera och driva ett energibolag kräver resurser och kompetens. Hur litet kan ett bolag vara och samtidigt lämna acceptabel avkastning? Förvaltningen bedömer att kommunen antagligen är i minsta laget för en nysatsning inom energiområdet och att vi nuläget saknar resurser och eller kompetensen att göra en djupare analys. För att gå vidare behöver ytterligare resurser/kompetens tillföras förvaltningen.

Möjligheten för kommunen att driva föreslagen verksamhet finns, vanligast är verksamhet enligt punkt 1 och 2 i motionen. Om det är önskvärt krävs omfattande utredning och analys innan beslut fattas. Förvaltningen anser att det i första hand är en politisk fråga och föreslår i nuläget avslag på motionen med hänvisning till att beslut om utredningsuppdrag saknas.

Ärendet togs ur kallelsen till KSAU 2023-03-29 för att samråda ärendet med Tekniska nämndens presidium och Miljö- och byggnämndens arbetsutskott (KSAU 2023-03-29 § 116).





Under Samhällsbyggnadsråd 2023-11-22 förs dialog om ärendet. Det konstateras att det finns kommuner som äger energibolag, men att det inte är realistiskt i Strömstads fall. Analysen visar att det blir svårt att infria motionens förslag utan ändringar i uppdrag och tillförda resurser, och att motionen därför bör avslås. Mötet diskuterar motionens svar och ordföranden konstaterar att några större invändningar inte finns.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-13 § 366

Tjänsteskrivelse 2023-11-24 av strateg Michael Olsson

Kommunfullmäktiges beslut 2023-02-09 § 5

Motionen

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen med hänvisning till att vi inte har varken personella eller ekonomiska resurser att göra utredningar enligt motionens intentioner.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Andreas Hansson (C) yrkar, med instämmande från Daniel Ödlund (MP), bifall till motionen.

Ulf Gustavsson (S), Mattias Gustafsson (SD) och Marie Edvinsson Kristiansen (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Andreas Hanssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



**KSau § 366            Svar på - Motion om att låta kommunen äga  
kritisk infrastruktur och driva  
klimatomställningen framåt från  
Centerpartiet**

Ärende: KS/2023-0068

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen med hänvisning till att vi inte har varken personella eller ekonomiska resurser att göra utredningar enligt motionens intentioner.

**Sammanfattning av ärendet**

2023-01-20 lämnade Centerpartiet genom Andreas Hansson, Tore Lomgård och Morgan Gutke in en motion, Låt kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt.

I motionen förslår de,

1. att kommunen utreder att starta kommunalägt energibolag
2. att kommunen utreder ägande av kritisk infrastruktur såsom tex elnät och biogasstation
3. att kommunen utreder möjligheten att producera mer förnybar energi.

Kommunfullmäktiges beslutade 2023-02-09 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen har utan att djupdyka i ärendet undersökt möjligheterna att starta och driva ett kommunalägt energibolag. Tekniska förvaltningen samt bolagen har konsulterats i ärendet.

Strömstads kommun är inte så stor. Att administrera och driva ett energibolag kräver resurser och kompetens. Hur litet kan ett bolag vara och samtidigt lämna acceptabel avkastning? Förvaltningen bedömer att kommunen antagligen är i minsta laget för en nysatsning inom energiområdet och att vi nuläget saknar resurser och eller kompetensen att göra en djupare analys. För att gå vidare behöver ytterligare resurser/kompetens tillföras förvaltningen.

Möjligheten för kommunen att driva föreslagen verksamhet finns, vanligast är verksamhet enligt punkt 1 och 2 i motionen. Om det är önskvärt krävs omfattande utredning och analys innan beslut fattas. Förvaltningen anser att det i första hand är en politisk fråga och föreslår i nuläget avslag på motionen med hänvisning till att beslut om utredningsuppdrag saknas.

Ärendet togs ur kallelsen till KSAU 2023-03-29 för att samråda ärendet med Tekniska nämndens presidium och Miljö- och byggnämndens arbetsutskott (KSAU 2023-03-29 § 116).

Under Samhällsbyggnadsråd 2023-11-22 förs dialog om ärendet. Det konstateras att det finns kommuner som äger energibolag, men att det inte är realistiskt i



Strömstads fall. Analysen visar att det blir svårt att infria motionens förslag utan ändringar i uppdrag och tillförda resurser, och att motionen därför bör avslås. Mötet diskuterar motionens svar och ordföranden konstaterar att några större invändningar inte finns.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-24 av strateg Michael Olsson

Kommunfullmäktiges beslut 2023-02-09 § 5

Motionen

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att avslå motionen med hänvisning till att beslut om utredningsuppdrag saknas.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Kerstin Karlsson (L) yrkar på att avslå motionen med hänvisning till att vi inte har varken personella eller ekonomiska resurser att göra utredningar enligt motionens intentioner.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition mellan förvaltningens förslag och Kerstin Karlssons förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Kerstin Karlssons förslag.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Motion om att låta kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt från Centerpartiet**

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att,

avslå motionen med hänvisning till att beslut om utredningsuppdrag saknas.

### **Sammanfattning av ärendet**

2023-01-20 lämnade Centerpartiet genom Andreas Hansson, Tore Lomgård och Morgan Gutke in en motion, Låt kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt.

I motionen förslår de,

1. att kommunen utreder att starta kommunalägt energibolag
2. att kommunen utreder ägande av kritisk infrastruktur såsom tex elnät och biogasstation
3. att kommunen utreder möjligheten att producera mer förnybar energi.

Kommunfullmäktiges beslutade 2023-02-09 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen har utan att djupdyka i ärendet undersökt möjligheterna att starta och driva ett kommunalägt energibolag. Tekniska förvaltningen samt bolagen har konsulterats i ärendet.

Strömstads kommun är inte så stor. Att administrera och driva ett energibolag kräver resurser och kompetens. Hur litet kan ett bolag vara och samtidigt lämna acceptabel avkastning? Förvaltningen bedömer att kommunen antagligen är i minsta laget för en nysatsning inom energiområdet och att vi nuläget saknar resurser och eller kompetensen att göra en djupare analys. För att gå vidare behöver ytterligare resurser/kompetens tillföras förvaltningen.

Möjligheten för kommunen att driva föreslagen verksamhet finns, vanligast är verksamhet enligt punkt 1 och 2 i motionen. Om det är önskvärt krävs omfattande utredning och analys innan beslut fattas. Förvaltningen anser att det i första hand är en politisk fråga och föreslår i nuläget avslag på motionen med hänvisning till att beslut om utredningsuppdrag saknas.

Ärendet togs ur kallelsen till KSAU 2023-03-29 för att samråda ärendet med Tekniska nämndens presidium och Miljö- och byggnämndens arbetsutskott (KSAU 2023-03-29 § 116).

Under Samhällsbyggnadsråd 2023-11-22 förs dialog om ärendet. Det konstateras att det finns kommuner som äger energibolag, men att det inte är realistiskt i Strömstads fall. Analysen visar att det blir svårt att infria motionens förslag utan

ändringar i uppdrag och tillförda resurser, och att motionen därför bör avslås. Mötet diskuterar motionens svar och ordföranden konstaterar att några större invändningar mot beslutsförslaget inte finns.

### Ärendet

2023-01-20 lämnade Centerpartiet genom Andreas Hansson, Tore Lomgård och Morgan Gutke in en motion, Låt kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt.

I motionen förslår de,

1. att kommunen utreder att starta kommunalägt energibolag
2. att kommunen utreder ägande av kritisk infrastruktur såsom tex elnät och biogasstation
3. att kommunen utreder möjligheten att producera mer förnybar energi.

Kommunfullmäktiges beslutade 2023-02-09 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen har utan att djupdyka i ärendet undersökt möjligheterna att starta och driva ett kommunalägt energibolag. Tekniska förvaltningen samt bolagen har konsulterats i ärendet.

Det finns precis så som motionärerna anger många kommuner som driver egna energibolag. Den helt dominerade ägaren av svensk elproduktion är annars staten via helägda Vattenfall. På andra plats kommer Uniper med tyska staten som ägare. Tredje största ägaren är Fortum, med finska staten som majoritetsägare, medan fjärde största ägaren är Sveriges kommuner.

Samtidigt förs en debatt om de kommunala bolagens vara eller inte vara.

Aktuell Hållbarhet publicerade 2021-12-09 en artikel där de skriver att svenska kommuner som äger sina energibolag ligger långt framme inom hållbar utveckling och att Kommunala energibolag är förebilder inom hållbar utveckling.

Sveriges radio granskade 2022-06-21 kommunala energibolags ökande vinster där svenska kommunala energibolag ökade sina vinster med miljardbelopp under 2021, allt enligt Ekonomiekots sammanställning. Ett av de granskade bolagen är Umeå Energi, deras resultat före skatt och bokslutsdispositioner har 2021 ökat med 240 procent jämfört med 2020

I en artikel i Svenskt Näringsliv 2022-07-05 skriver Ola Månsson, Installatörsföretagen att kommunala energibolag snedvrider konkurrensen och tränger undan små privata installatörsbolag. De hävdar att ett av de säkraste sätten för en kommun att försäkra det lokala företagsklimatet är att låta sina egna bolag erbjuda varor och tjänster i konkurrens med vanliga företagare. Att de kommunala bolagens ekonomi ytterst garanteras av skattebetalarna skapar konkurrensfördelar som privata företag helt enkelt inte kan matcha.

Kommunal affärsverksamhet ska i allmänhet drivas utan vinstsyfte och gå ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna. Skyldigheten att driva utan vinstsyfte gäller dock inte all

verksamhet. Tvärtom ska viss kommunal verksamhet drivas på affärsmässig grund:

1. produktion eller handel med el samt därmed sammanhängande verksamhet (ellagen 7 kap. 1,2 §)
2. handel med naturgas samt därmed sammanhängande verksamhet (naturgaslagen 5 kap. 1,2 §)
3. fjärrvärmeverksamhet (fjärrvärmelagen 38,40 §)

Förvaltningen drar slutsatsen att det finns juridiska förutsättningar och att det ser ut som om att det kan finnas ekonomiska möjligheter att ett driva ett kommunalt energibolag. Det finns exempel på bolag som jobbar med förnybar energi, smarta system och energieffektiva lösningar för boende, företag och transporter, t.ex. ljus, kraft, värme, biogas, el och iT.

Strömstads kommun genom tekniska nämnden producerar och distribuerar fjärrvärme, ansvarar för gatubelysning och diverse elektriska installationer, nu senast solcellsanläggningen på Pilen 5. De kommunala bolagen har ansvar för fibernät.

Biogasstationen har marknaden löst och det akuta behovet är därmed löst. När det gäller möjligheten att producera mer förnybar energi är t.ex. solcellsanläggningen på Pilen 5 ett bra exempel. Kommunen äger fler tak och möjligheten bedöms vara god.

Att driva ett energibolag i kommunal regi skulle kanske kunna innebära vissa konkurrens fördelar t.ex. när det gäller återbetalning av stora och långsiktiga investeringar. Ett börsnoterat företag kanske inte har samma möjlighet eftersom ägarna i sådana bolag ofta ställer kortsiktigare krav på lönsamheten. Ägaren, d.v.s. kommunen kan även ställa krav på att bolaget ska bidra till en långsiktigt hållbar kommun.

När det gäller elnätet så skulle man ju så fall behöva köpa det? Vi vet att det saknas eller väntas på en hel del investeringar i nätet som nuvarande ägare kanske inte prioriterar. Med rådhighet över nätet öppnas möjligheter, men det skall det ju också finansieras. Kompetensutmaningarna är ju inte enklare heller för kommunen än för parterna på marknaden och detta är kompetens intensiva marknader.

Samtidigt är Strömstads kommun inte så stor. Att administrera och driva ett energibolag kräver resurser och kompetens. Hur litet kan ett bolag vara och samtidigt lämna acceptabel avkastning?

Förvaltningen bedömer att kommunen antagligen är i minsta laget för en nysatsning inom energiområdet och att vi nuläget saknar resurser och eller kompetensen att göra en djupare analys. För att gå vidare behöver ytterligare resurser/kompetens tillföras förvaltningen.

Möjligheten för kommunen att driva föreslagen verksamhet finns, vanligast är verksamhet enligt punkt 1 och 2 i motionen. Om det är önskvärt krävs omfattande utredning och analys innan beslut fattas. Förvaltningen anser att det i första hand är en politisk fråga och föreslår i nuläget avslag på motionen med hänvisning till att beslut om utredningsuppdrag saknas.

Samtidigt finns det all anledning att fundera över kommunens energiförsörjning. Kommunen kan och ska ha en energiplan. Lagen (1977:439) om kommunal energiplanering kom till under 1970-talets oljekris då man såg ett behov av planering för att så långt som möjligt hushålla med energin. Energiomställningen har bidragit till att energiplanering blivit alltmer aktuell igen. Att ha en uppdaterad energiplan handlar om att kommunen ska planera för produktion, distribution och användning av energi i kommunen. Lokalisering av energiproduktion, elintensiva verksamheter och platser för nyetableringar samt elnätsutbyggnad kräver planering av mark- och vattenanvändning. Energiplanen är därför ett viktigt underlag för den fysiska planeringen. Det är också ett viktigt strategiskt dokument där kommunen beskriver inriktningen för sitt energiarbete.

Ärendet togs ur kallelsen till KSAU 2023-03-29 för att samråda ärendet med Tekniska nämndens presidium och Miljö- och byggnämndens arbetsutskott (KSAU 2023-03-29 § 116).

Under Samhällsbyggnadsråd 2023-11-22 förs dialog om ärendet. Det konstateras att det finns kommuner som äger energibolag, men att det inte är realistiskt i Strömstads fall. Analysen visar att det blir svårt att infria motionens förslag utan ändringar i uppdrag och tillförda resurser, och att motionen därför bör avslås. Mötet diskuterar motionens svar och ordföranden konstaterar att några större invändningar inte finns.

## **Perspektiv**

### **Barnperspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

### **Ekonomiskt perspektiv**

Svårbedömt, förvaltningen bedömer att kommunen antagligen är i minsta laget för en nysatsning inom energiområdet och att vi nuläget saknar resurser och eller kompetensen att göra en djupare analys. För att gå vidare behöver ytterligare resurser/kompetens tillföras förvaltningen.

### **Folkhälsoperspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

### **Juridiskt perspektiv**

Kommunal affärsverksamhet ska i allmänhet drivas utan vinstsyfte och gå ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna. Skyldigheten att driva utan vinstsyfte gäller dock inte all verksamhet. Tvärtom ska viss kommunal verksamhet drivas på affärsmässig grund:

1. produktion eller handel med el samt därmed sammanhängande verksamhet (ellagen 7 kap. 1,2 §)

2. handel med naturgas samt därmed sammanhängande verksamhet  
(naturgaslagen 5 kap. 1,2 §)

3. fjärrvärmeverksamhet (fjärrvärmelagen 38,40 §)

### **Miljöperspektiv**

Svenska kommuner som äger sina energibolag ligger långt framme inom hållbar utveckling. Ett ägande kan bidra till eller ge större möjlighet till att skapa villkor för en effektiv och hållbar energianvändning.

Samtidigt är det övergripande målet för energipolitiken är att den svenska energipolitiken ska bygga på samma tre grundpelare som energisamarbetet i EU.

### **Beslutsunderlag**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Michael Olsson**  
Strateg

**Magnus Widén**  
Kommundirektör

### **Beslutet skickas till**

Diariet





**KF § 5                      Motion om att låta kommunen äga kritisk  
infrastruktur och driva klimatomställningen  
framåt från Centerpartiet**

Ärende: KS/2023-0068

**Kommunfullmäktiges beslut**

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Andreas Hansson, Tore Lomgård och Morgan Gutke, Centerpartiet, har inkommit med en motion där de förslår

1. att kommunen utreder att starta kommunalägt energibolag
2. att kommunen utreder ägande av kritisk infrastruktur såsom tex elnät och biogasstation
3. att kommunen utreder möjligheten att producera mer förnybar energi.

**Beslutsunderlag**

Motion

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och beslut.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Andreas Hansson (C) yrkar på att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden uppger att det är en felskrivning i kommunstyrelsens beslut och frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt Andreas Hanssons förslag och finner att så sker.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Motionärerna  
Diariet



20230120

Till

Kommunfullmäktige

### Låt kommunen äga kritisk infrastruktur och driva klimatomställningen framåt

I en tid då full fokus måste vara på omställning från fossila energilag till förnybar energi så måste Strömstad ta sitt ansvar till att driva omställningen framåt. Mer förnybar energi behövs för att hushåll och näringsliv ska klara omställningen. Kommunen bör kunna hjälpa till att driva utvecklingen framåt genom att producera lokal, förnybar el. Idag görs detta redan på taket på Pilen 5 men det kan utökas till fler tak med solceller, solcellsparker, vindkraft och/eller värmekraft.

I en osäker värld så behöver invånare och näringsliv kunna förlita sig på att kritisk infrastruktur fungerar. Därför är det av vikt att kommunen ser över infrastruktur som är kritisk för kommunens invånare och företag och nyckel i klimatomställningen. Sådan infrastruktur kan vara bland annat elnätet i kommunen och biogasstationen på Österröd. Kommunen har redan rådighet över viktig infrastruktur som fibernätet, VA-nätet och fjärrvärmnätet något som ses som nödvändigt både för utveckling men också för att kunna säkras tillgången under svåra omständigheter.

Flera kommuner är föregångare i att äga viktig infrastruktur och leverera förnybar energi till sina invånare och näringsliv. Bland annat kan energibolagen i Trollhättan, Uddevalla och Göteborg användas som goda exempel på hur ett sånt bolag kan drivas.

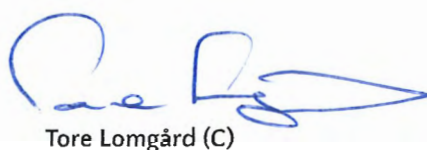
Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- att kommunen utreder att starta kommunalägt energibolag.
- att kommunen utreder ägande av kritisk infrastruktur såsom tex elnät och biogasstation.
- att kommunen utreder möjligheten att producera mer förnybar energi.

För Centerpartiet

A blue ink signature of Andreas Hansson, written in a cursive style.

Andreas Hansson (C)

A blue ink signature of Tore Lomgård, written in a cursive style.

Tore Lomgård (C)

Morgan Gutke (C)



**KS § 21**

**Svar på - Motion gällande sanering av  
Canningområdet, förstärkning av kajen med  
mera, från Liberalerna**

Ärende: KS/2023-0350

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. att avslå attsats 1-2 då det inte finns medel avsatta i 2024 års budget för detta, samt
2. att anse attsats 3 besvarad då kommunen har tecknat ett avtal om att starta planarbetet inom 3 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Kerstin Karlsson (L) har inkommit med en motion där hon föreslår

att medel snarast avsätts för sanering av Canningområdet  
att medel snarast avsätts för att stabilisera området längs Bojarkilen  
att planarbete startas omgående för att möjliggöra en fast förbindelse över Bojarkilen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-19 § 132 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Motionen

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-10-19 § 132

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-11-08 § 316

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att avslå attsats 1-2 då det inte finns medel avsatta i 2024 års budget för detta, samt
2. att anse attsats 3 besvarad då kommunen har tecknat ett avtal om att starta planarbetet inom 3 år.

**Beslutet skickas till**

Diariet



**KSau § 316 Svar på - Motion gällande sanering av Canningområdet, förstärkning av kajen med mera, från Liberalerna**

Ärende: KS/2023-0350

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att avslå attsats 1-2 då det inte finns medel avsatta i 2024 års budget för detta, samt
2. att anse attsats 3 besvarad då kommunen har tecknat ett avtal om att starta planarbetet inom 3 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Kerstin Karlsson (L) har inkommit med en motion där hon föreslår

att medel snarast avsätts för sanering av Canningområdet  
att medel snarast avsätts för att stabilisera området längs Bojarkilen  
att planarbete startas omgående för att möjliggöra en fast förbindelse över Bojarkilen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-19 § 132 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Motionen

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-10-19 § 132

**Beslutet skickas till**

Diariet



**KF § 132                    Motion gällande sanering av Canningområdet,  
förstärkning av kajen med mera, från  
Liberalerna**

Ärende: KS/2023-0350

**Kommunfullmäktiges beslut**

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Kerstin Karlsson (L) har inkommit med en motion där hon föreslår

att medel snarast avsätts för sanering av Canningområdet

att medel snarast avsätts för att stabilisera området längs Bojarkilen

att planarbete startas omgående för att möjliggöra en fast förbindelse över Bojarkilen.

**Beslutsunderlag**

Motionen

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Motionären

Kommunstyrelsen

Diariet



2023-05-10

## Motion gällande sanering av Canningområdet, förstärkning av kajen med mera

Mitt i centrala Strömstad ligger Canningområdet med kända föroreningar i marken. Samtidigt är kajen mot Bojarkilen i ytterst undermåligt skick. Redan när Kustbevakningen hade sin station här fick delar av kajen stängas av. Görs ingenting snart kommer hela kajskoningen att rasa ner i kilen.

Liberalerna vill att medel sätts av i kommande budget för den nödvändiga saneringen. För att räta upp kajen och stabilisera den krävs en vattendom. I det sammanhanget bör även planändring för fast proförbindelse inkluderas.

Liberalerna har tidigare motionerat i samma fråga och åtgärderna utreddes av kommunförvaltningens strateg, Michael Olsson som konstaterat att 2019 beräknades saneringen kosta 19 miljoner kronor om den genomfördes i samarbete med husbyggnation. Att göra samma sanering utan husbygge blir mer kostsamt.

Michael Olsson konstaterade även att 2019 bedömdes kostnaden för arbetet med att stabilisera området längs Bojarkilen till närmare 16 miljoner kronor.

Liberalerna återkommer i en ny motion eftersom det torde vara odiskutabelt att statusen för området hela tiden försämras samtidigt som kostnaderna ökar. Det är dags nu, dags att sanera och förstärka kajen.

Det torde inte vara obekant att Liberalerna länge drivit frågan om en fast förbindelse över Bojarkilen, inte minst mot bakgrund av ständigt återkommande kostsamma problem med linfärjan.

En fast broförbindelse är viktig ur många perspektiv.

- För det första kan många bilresor undvikas för boende på Kebab och Nötholmen.
- För det andra förbättras möjligheterna för hotellets gäster radikalt när det gäller att ta sig till centrum och det utbud som finns där, vilket gynnar lokala näringsidkare.
- För det tredje får en bro positiv inverkan på kommunens – och skattebetalarnas – ekonomi eftersom den är väsentligt billigare än dagens linfärja, där osäkerheten dessutom är stor när det gäller driftstörningar.

Ritningar och kostnadsberäkningar för bron finns och kan uppdateras.

Liberalerna yrkar

- Att medel snarast avsätts för sanering av Canningområdet
- Att medel snarast avsätts för att stabilisera området längs Bojarkilen
- Att planarbete startas omgående för att möjliggöra en fast förbindelse över Bojarkilen.

För Liberalerna



Kerstin Karlsson

Lars Tysklind

Mette Johansson

Paul Carlsson

Sandra Andersson

**KS § 22****Svar på - Medborgarförslag om sätt att få  
måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser**

Ärende: KS/2023-0488

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att avslå medborgarförslaget.

**Beslutsmotivering**

AB Strömstadsbyggen jobbar med andra djurvänliga metoder för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong.

**Sammanfattning av ärendet**

Lena Vallsten har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen i samråd med någon fågelexpert utreder om det skulle vara möjligt att på något sätt få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser. På Karlsgatan i Strömstad finns många höga hus där måsar lägger sina ägg. När ungarna kläckts dröjer det inte länge förrän de är nere på gatan. Många ungar faller offer för bilarna. Hon föreslår någon form av höga måshotell utspridda vid vattnet. Flera hotell borde förhindra att fåglarna smittas varandra med fågelvirus.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-14 § 96 att remittera medborgarförslaget till Strömstadsbyggen för yttrande.

AB Strömstadsbyggens styrelse har i remissvar uppgivit att alla byggnader bör säkras mot fåglar, eftersom stuprör, hängrännor, ventilation och skorstenar kan täppas igen av spillning och fågelbon. AB Strömstadsbyggen arbetar årligen förebyggande för att förhindra fiskmåsar att häcka på fastigheternas tak i centrum. De arbetar förebyggande med bland annat djurvänliga fågelskrämmor för att i stället försöka få fåglarna att häcka på säkrare platser i naturen. De anlitar samarbetspartner som arbetar med fågelsäkring och försöker på så vis få fåglarna att flytta sin häckningsplats mot platser vid havet så som klippor och skär i Kosterhavet. De har därför beslutat att inte bygga ett måshotell i det kommunala bolagets regi utan i stället fortsätta med de djurvänliga metoder som används för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-10 § 11

Tjänsteskrivelse 2024-01-04

Remissvar från AB Strömstadsbyggen

Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-14 § 96

Medborgarförslaget

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.





**Beslutet skickas till**

Diariet

**KSau § 11                    Svar på - Medborgarförslag om sätt att få  
måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser**

Ärende: KS/2023-0488

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.

**Beslutsmotivering**

AB Strömstadsbyggen jobbar med andra djurvänliga metoder för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong.

**Sammanfattning av ärendet**

Lena Vallsten har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen i samråd med någon fågelexpert utreder om det skulle vara möjligt att på något sätt få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser. På Karlsgatan i Strömstad finns många höga hus där måsar lägger sina ägg. När ungarna kläckts dröjer det inte länge förrän de är nere på gatan. Många ungar faller offer för bilarna. Hon föreslår någon form av höga måshotell utspridda vid vattnet. Flera hotell borde förhindra att fåglarna smittas varandra med fågelvirus.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-14 § 96 att remittera medborgarförslaget till Strömstadsbyggen för yttrande.

AB Strömstadsbyggens styrelse har i remissvar uppgivit att alla byggnader bör säkras mot fåglar, eftersom stuprör, hängrännor, ventilation och skorstenar kan täppas igen av spillning och fågelbon. AB Strömstadsbyggen arbetar årligen förebyggande för att förhindra fiskmåsar att häcka på fastigheternas tak i centrum. De arbetar förebyggande med bland annat djurvänliga fågelskrämmor för att i stället försöka få fåglarna att häcka på säkrare platser i naturen. De anlitar samarbetspartner som arbetar med fågelsäkring och försöker på så vis få fåglarna att flytta sin häckningsplats mot platser vid havet så som klippor och skär i Kosterhavet. De har därför beslutat att inte bygga ett måshotell i det kommunala bolagets regi utan i stället fortsätta med de djurvänliga metoder som används för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-04

Remissvar från AB Strömstadsbyggen

Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-14 § 96

Medborgarförslaget

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.



**Beslutet skickas till**

Diariet

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Svar på - Medborgarförslag om sätt att få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.

### Beslutsmotivering

AB Strömstadsbyggen jobbar med andra djurvänliga metoder för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong.

### Sammanfattning av ärendet

Lena Vallsten har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen i samråd med någon fågelexpert utreder om det skulle vara möjligt att på något sätt få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser. På Karlsgatan i Strömstad finns många höga hus där måsar lägger sina ägg. När ungarna kläckts dröjer det inte länge förrän de är nere på gatan. Många ungar faller offer för bilarna. Hon föreslår någon form av höga måshotell utspridda vid vattnet. Flera hotell borde förhindra att fåglarna smittar varandra med fågelvirus.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-14 § 96 att remittera medborgarförslaget till Strömstadsbyggen för yttrande.

AB Strömstadsbyggens styrelse har i remissvar uppgivit att alla byggnader bör säkras mot fåglar, eftersom stuprör, hängrännor, ventilation och skorstenar kan täppas igen av spillning och fågelbon. AB Strömstadsbyggen arbetar årligen förebyggande för att förhindra fiskmåsar att häcka på fastigheternas tak i centrum. De arbetar förebyggande med bland annat djurvänliga fågelskrämmor för att i stället försöka få fåglarna att häcka på säkrare platser i naturen. De anlitar samarbetspartner som arbetar med fågelsäkring och försöker på så vis få fåglarna att flytta sin häckningsplats mot platser vid havet så som klippor och skär i Kosterhavet. De har därför beslutat att inte bygga ett måshotell i det kommunala bolagets regi utan i stället fortsätta med de djurvänliga metoder som används för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong.

### Perspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv:

**Barnperspektiv, Ekonomiskt perspektiv, Folkhälsoperspektiv, Juridiskt perspektiv och Miljöperspektiv.**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-04  
Remissvar från AB Strömstadsbyggen  
Kommunfullmäktiges beslut 2023-09-14 § 96  
Medborgarförslaget

**Ulrika Haugland**

kommunsekreterare  
0526- 196 78  
ulrika.haugland@stromstad.se

**Magnus Widén**

kommundirektör  
0526-190 10  
magnus.widen@stromstad.se

**Beslutet skickas till**

Lena Vallsten  
AB Strömstadsbyggen  
Diariet

## Remissvar medborgarförslag om sätt att få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser

Svar på remiss från kommunfullmäktige (KS/2023-0488). Yttrande och förslag till beslut av medborgarförslag för att få måsar att lägga sina ägg på säkrare platser.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har till AB Strömstadsbyggen remitterat ärende (KS/2023-0488) om inkommit medborgarförslag.

Lena Vallsten föreslår i ett medborgarförslag att kommunen i samråd med någon fågelexpert utreder om det skulle vara möjligt att på något sätt få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser. På Karlsgatan i Strömstad finns många höga hus där måsar lägger sina ägg. När ungarna kläckts dröjer det inte länge förrän de är nere på gatan. Många ungar faller offer för bilarna. Hon föreslår någon form av höga måshotell utspridda vid vattnet. Flera hotell borde förhindra att fåglarna smittar varandra med fågelvirus.

### AB Strömstadsbyggens yttrande

Olika måsararter häckar naturligt på oåtkomliga platser i naturen så som på holmar, skär och klippor. Fiskmåsar är en art som anpassat sitt häckningsbeteende och platsen för häckning inkluderar numera ofta hus och byggnader. Häckningssäsongen för fiskmåsar är i slutet av april, där honorna lägger mellan 2 och 4 ägg<sup>1</sup>.

Alla byggnader bör säkras mot fåglar, eftersom stuprör, hängrännor, ventilation och skorstenar kan täppas igen av spillning och fågelbon. AB Strömstadsbyggen arbetar årligen förebyggande för att förhindra fiskmåsar att häcka på fastigheternas tak i centrum. Vi arbetar förebyggande med bland annat djurvänliga fågelskrämmor för att i stället försöka få fåglarna att häcka på säkrare platser i naturen. AB Strömstadsbyggen anlitar samarbetspartner som arbetar med fågelsäkring och försöker på så vis få fåglarna att flytta sin häckningsplats mot platser vid havet så som klippor och skär i Kosterhavet.

### Beslut:

AB Strömstadsbyggens styrelse beslutar att inte bygga ett måshotell i det kommunala bolagets regi utan istället fortsätta med de djurvänliga metoder som används för att säkra tak och byggnader inför fåglarnas häckningssäsong. Fåglarna kan då på ett naturligt sätt söka sig mot säkrare platser i naturen, så som till exempel kobbar och skär i Kosterhavet

AB Strömstadsbyggen beslutar att som svar på remissen lämna in denna skrivelse till Kommunalfullmäktige

---

<sup>1</sup> Anticimex fågelsäkring. <https://www.anticimex.se/masar>



**KF § 96**

**Medborgarförslag om sätt att få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser**

Ärende: KS/2023-0488

**Kommunfullmäktiges beslut**

att remittera motionen till Strömstadsbyggen för yttrande och förslag till beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Lena Vallsten har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att kommunen i samråd med någon fågelexpert utreder om det skulle vara möjligt att på något sätt få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser. På Karlsgatan i Strömstad finns många höga hus där måsar lägger sina ägg. När ungarna kläckts dröjer det inte länge förrän de är nere på gatan. Många ungar faller offer för bilarna. Hon föreslår någon form av höga måshotell utspridda vid vattnet. Flera hotell borde förhindra att fåglarna smittar varandra med fågelvirus.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att remittera motionen till Strömstadsbyggen för yttrande och förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren  
Strömstadsbyggen  
Diariet

## Medborgarförslag

På Karlskatan i Strömstad finns många höga hus där måsar lägger sina ägg. När ungarna kläckts dröjer det inte länge förrän de är nere på gatan. Många ungar faller offer för bilarna. Det plågar mig och jag antar att det även finns andra som mår dåligt av att se döda och skadade måsar. Med tanke på att måsar i dag är en **rödlistad** art föreslår jag att kommunen i samråd med någon fågelexpert utreder om det skulle vara möjligt att på något sätt få måsarna att lägga sina ägg på säkrare platser. Jag tänker mig någon form av höga måshotell utspridda vid vattnet. Flera hotell borde förhindra att fåglarna smittar varandra med fågelvirus.

Norrtälje kommun har byggt en måsflotte, men den har invaderats av skarvar. En lösning med någon slags höga måsvänliga torn kan kanske därför vara en bättre lösning.

Strömstad är en attraktiv turiststad, men de döda måsungarna är inte någon bra reklam för vår stad.

Med vänlig hälsning

Lena Vallsten



**KS § 16****Miljö- och byggnämndens begäran om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt**

Ärende: KS/2023-0744

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa i förteckningen angivna värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt senast den 9 februari 2025.

Miljö- och byggförvaltningen bedömer att det finns ett behov av att besluta om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-17 §  
Miljö- och byggnämndens beslut 2023-12-14 § 272

Tjänsteskrivelse 2023-11-21

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

**Beslutet skickas till**

Diariet



**KSau § 16**                      **Miljö- och byggnämndens begäran om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt**

Ärende: KS/2023-0744

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**  
att föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa i förteckningen angivna värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt senast den 9 februari 2025.

Miljö- och byggförvaltningen bedömer att det finns ett behov av att besluta om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria.

**Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnämndens beslut 2023-12-14 § 272  
Tjänsteskrivelse 2023-11-21

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

**Beslutet skickas till**

Diariet



## MBN § 272      Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

### Miljö- och byggnämndens beslut

att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

### Miljö- och byggnämndens arbetsutskotts förslag till Miljö- och byggnämnden

att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa i förteckningen angivna värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt senast den 9 februari 2025.

Miljö- och byggförvaltningen bedömer att det finns ett behov av att besluta om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-21

### Förslag till beslut

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta



Miljö- och byggnämnden

Sammanträdesdatum

2023-12-14

---

att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



Miljö- och byggnämnden

## Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

### Förslag till beslut

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämnden besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

- att i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutas om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för i ärendet beskrivna dataset. Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

### Sammanfattning av ärende

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa i förteckningen angivna värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt senast den 9 februari 2025.

Miljö- och byggförvaltningen bedömer att det finns ett behov av att besluta om undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria.

### Ärende

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa i förteckning angivna värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt. Vissa av dessa dataset omfattas idag av kommunens taxor.

Det finns enligt 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data möjlighet för kommunen att, under en begränsad tidsperiod, besluta om undantag från kravet om att tillgängliggöra dessa dataset avgiftsfritt. Den begränsade perioden kan som längst sträcka sig till den 9 februari

2025. Miljö- och byggförvaltningen ser ett behov att besluta om ett sådant undantag, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda statliga myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria. De viktigaste frågorna rör de tekniska lösningarna gällande tillgänglighet samt finansieringen.

Kommunfullmäktige föreslås därför att, till den 9 februari 2025, besluta om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande för följande dataset:

- Fastighetsindelning och rättigheter
- Byggnader och mark
- Kommunikation och adresser
- Höjdinformation
- Stomnät

### **Perspektiv**

#### **Barnrättsperspektiv (FN:s barnkonvention), Folkhälsoperspektiv, Juridiskt perspektiv, Miljöperspektiv**

Förvaltningen finner ingen påverkan på dessa perspektiv.

#### **Ekonomiska perspektiv (finansiering etc)**

Miljö- och byggnämnden får i dagsläget intäkter genom att sälja berörda dataset. Att tillhandahålla datan avgiftsfritt kommer att innebära ett stort ekonomiskt bortfall. Syftet med ett undantag från avgiftsfrihet är att skapa en rimlig omställningsperiod för att ersätta den befintliga finansieringsmodellen, det vill säga att utreda och hantera effekterna av att göra dataset tillgängliga och avgiftsfria.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-21

Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför underskrift.

#### **Elin Solvang**

Plan- och byggchef  
Telefon: 0526-194 77  
E-post: elin.solvang@stromstad.se

#### **Aya Norvell**

Förvaltningschef  
Telefon: 0526-193 90  
E-post: aya.norvell@stromstad.se

### **Beslutet skickas till**

Akten  
Kommunstyrelsen



## **KS § 15                    Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente**

Ärende: KS/2023-0735

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Då Transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12) trädde i kraft den 1 maj 2023 valde miljö- och byggförvaltningen (förvaltningen) att se över om olika styrdokument behövde revideras.

De nya föreskrifterna från Transportstyrelsen ersätter Sjöfartsverkets föreskrifter (SJÖFS 2001:13) och syftar till att minska marin nedskräpning och tydliggöra, samt utöka kraven, på fritidsbåtshamnars avfallshantering.

Enligt 3 kap. 9 § om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424) är det kommunen som ska bedriva tillsyn och pröva frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner. I samma lag hänvisas till att de verksamheter som berörs är de där kommunen enligt miljöbalken kan bedriva tillsyn.

Förvaltningen har tolkat ovanstående som att det därmed är miljö- och byggnämnden (nämnden) som ska hantera tillsynsuppdraget. För att det ska vara möjligt behöver miljö- och byggnämndens reglemente (reglementet) revideras. Lagen började gälla utan framförhållning och det är väsentligt att kommunen kan hantera det uppdrag som följer av lagen, därför har det bedömts nödvändigt att så snart som möjligt revidera reglementet.

När behovet av att revidera reglementet uppmärksammades valde förvaltningen att granska om det fanns ytterligare ändringar att göra i reglementet. För att ta höjd för kommande krav, för att nämndens ansvar ska vara funktionellt utifrån gällande lagstiftning och för att nämndens ansvar ska vara tydligt.

Utifrån granskningen identifierades ett behov av att genomföra ytterligare ett antal ändringar i reglementet. Det gäller inom områden som har bedömts ligga inom nämndens ansvar. Områden som alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, gaturenhållning, spel och naturvård. Reglementet föreslås även kompletteras med ytterligare lagar och förordningar inom nämnda områden för att tydliggöra vilket regelverk som nämnden har ansvar för.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-10 § 6

Miljö- och byggnämndens beslut 2023-12-14 § 255

Tjänsteskrivelse 2023-10-26 av avdelningschef för miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Förslag till revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden.



**Beslutet skickas till**

Diariet





## KSau § 6                    Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

Ärende: KS/2023-0735

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden.

### **Sammanfattning av ärendet**

Då Transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12) trädde i kraft den 1 maj 2023 valde miljö- och byggförvaltningen (förvaltningen) att se över om olika styrdokument behövde revideras.

De nya föreskrifterna från Transportstyrelsen ersätter Sjöfartsverkets föreskrifter (SJÖFS 2001:13) och syftar till att minska marin nedskräpning och tydliggöra, samt utöka kraven, på fritidsbåtshamnars avfallshantering.

Enligt 3 kap. 9 § om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424) är det kommunen som ska bedriva tillsyn och pröva frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner. I samma lag hänvisas till att de verksamheter som berörs är de där kommunen enligt miljöbalken kan bedriva tillsyn.

Förvaltningen har tolkat ovanstående som att det därmed är miljö- och byggnämnden (nämnden) som ska hantera tillsynsuppdraget. För att det ska vara möjligt behöver miljö- och byggnämndens reglemente (reglementet) revideras. Lagen började gälla utan framförhållning och det är väsentligt att kommunen kan hantera det uppdrag som följer av lagen, därför har det bedömts nödvändigt att så snart som möjligt revidera reglementet.

När behovet av att revidera reglementet uppmärksammades valde förvaltningen att granska om det fanns ytterligare ändringar att göra i reglementet. För att ta höjd för kommande krav, för att nämndens ansvar ska vara funktionellt utifrån gällande lagstiftning och för att nämndens ansvar ska vara tydligt.

Utifrån granskningen identifierades ett behov av att genomföra ytterligare ett antal ändringar i reglementet. Det gäller inom områden som har bedömts ligga inom nämndens ansvar. Områden som alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, gaturenhållning, spel och naturvård. Reglementet föreslås även kompletteras med ytterligare lagar och förordningar inom nämnda områden för att tydliggöra vilket regelverk som nämnden har ansvar för.

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnämndens beslut 2023-12-14 § 255

Tjänsteskrivelse 2023-10-26 av avdelningschef för miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Förslag till revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

### **Förslag till beslut**

Miljö- och byggnämndens föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden.



**Beslutet skickas till**

Diariet



## MBN § 255 Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

### Miljö- och byggnämndens beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

- 1 . att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden
2. att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Miljö- och byggnämndens arbetsutskotts förslag till Miljö- och byggnämnden

att föreslå kommunfullmäktige besluta

- 1 . att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden
2. att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning av ärendet

Då Transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12) trädde i kraft den 1 maj 2023 valde miljö- och byggförvaltningen (förvaltningen) att se över om olika styrdokument behövde revideras.

De nya föreskrifterna från Transportstyrelsen ersätter Sjöfartsverkets föreskrifter (SJÖFS 2001:13) och syftar till att minska marin nedskräpning och tydliggöra, samt utöka kraven, på fritidsbåtshamnars avfallshantering.

Enligt 3 kap. 9 § om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424) är det kommunen som ska bedriva tillsyn och pröva frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner. I samma lag hänvisas till att de verksamheter som berörs är de där kommunen enligt miljöbalken kan bedriva tillsyn.

Förvaltningen har tolkat ovanstående som att det därmed är miljö- och byggnämnden (nämnden) som ska hantera tillsynsuppdraget. För att det ska vara möjligt behöver miljö- och byggnämndens reglemente (reglementet) revideras.

Lagen började gälla utan framförhållning och det är väsentligt att kommunen kan hantera det uppdrag som följer av lagen, därför har det bedömts nödvändigt att så snart som möjligt revidera reglementet.

När behovet av att revidera reglementet uppmärksammades valde förvaltningen att granska om det fanns ytterligare ändringar att göra i reglementet. För att ta höjd för kommande krav, för att nämndens ansvar ska vara funktionellt utifrån gällande lagstiftning och för att nämndens ansvar ska vara tydligt.

Utifrån granskningen identifierades ett behov av att genomföra ytterligare ett antal ändringar i reglementet. Det gäller inom områden som har bedömts ligga inom nämndens ansvar. Områden som alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer,



**Miljö- och byggnämnden**

Sammanträdesdatum

2023-12-14

gaturenhållning, spel och naturvård. Reglementet föreslås även kompletteras med ytterligare lagar och förordningar inom nämnda områden för att tydliggöra vilket regelverk som nämnden har ansvar för.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-10-26.

Förslag till revidering av miljö- och byggnämndens reglemente.

**Förslag till beslut**

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämndens arbetsutskott föreslå miljö- och byggnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- 1 . att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden
2. att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



Miljö- och byggnämnden

## Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

### Förslag till beslut

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämndens arbetsutskott föreslå miljö- och byggnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att anta reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden.
2. att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning av ärende

Då Transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12) trädde i kraft den 1 maj 2023 valde miljö- och byggförvaltningen (förvaltningen) att se över om olika styrdokument behövde revideras.

De nya föreskrifterna från Transportstyrelsen ersätter Sjöfartsverkets föreskrifter (SJÖFS 2001:13) och syftar till att minska marin nedskräpning och tydliggöra, samt utöka kraven, på fritidsbåtshamnars avfallshantering.

Enligt 3 kap. 9 § om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424) är det kommunen som ska bedriva tillsyn och pröva frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner. I samma lag hänvisas till att de verksamheter som berörs är de där kommunen enligt miljöbalken kan bedriva tillsyn.

Förvaltningen har tolkat ovanstående som att det därmed är miljö- och byggnämnden (nämnden) som ska hantera tillsynsuppdraget. För att det ska vara möjligt behöver miljö- och byggnämndens reglemente (reglementet) revideras.

Lagen började gälla utan framförhållning och det är väsentligt att kommunen kan hantera det uppdrag som följer av lagen, därför har det bedömts nödvändigt att så snart som möjligt revidera reglementet.

När behovet av att revidera reglementet uppmärksammades valde förvaltningen att granska om det fanns ytterligare ändringar att göra i reglementet. För att ta höjd för kommande krav, för att nämndens ansvar ska vara funktionellt utifrån gällande lagstiftning och för att nämndens ansvar ska vara tydligt.

Utifrån granskningen identifierades ett behov av att genomföra ytterligare ett antal ändringar i reglementet. Det gäller inom områden som har bedömts ligga inom nämndens ansvar. Områden som alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, gatuhållning, spel och naturvård. Reglementet föreslås även kompletteras med

ytterligare lagar och förordningar inom nämnda områden för att tydliggöra vilket regelverk som nämnden har ansvar för.

### **Perspektiv**

#### **Barnrättsperspektiv, Ekonomiska perspektiv, Folkhälsoperspektiv, Miljöperspektiv**

Förvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

#### **Juridiskt perspektiv**

Förvaltningen bedömer att förslaget är nödvändigt för att kommunen ska efterleva de krav som ställs på kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-10-26

Förslag till revidering av miljö- och byggnämndens reglemente.

Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför underskrift.

#### **Kristian Seth**

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen  
Telefon: 0526-191 30  
E-post: kristian.seth@stromstad.se

#### **Aya Norvell**

Förvaltningschef  
Telefon: 0526-193 90  
E-post: aya.norvell@stromstad.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



**Strömstads kommun**  
**Styrdokument**

# **Reglemente för miljö- och byggnämnden i Strömstads kommun**

**Dokumenttyp:** Regler

**Beslutande organ:** Kommunfullmäktige

**Förvaltningsdel:** Kommunledningsförvaltningen

**Antagen:**

**Ansvar:** Kommundirektör

**Aktualitetsförklaras:** 2027-01-01 (efter val)

### **1 § Verksamhetsområde**

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggnadsväsendet, räddningstjänsten samt i övrigt inom de områden som anges nedan i 2 § och 3 §. Nämnden ska särskilt uppmärksamt följa den allmänna samhällsutvecklingen och ta de initiativ som behövs i miljö- och hälsoskyddsfrågor samt i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning som behövs för att uppnå kommunens mål och visioner.

Miljö- och byggnämnden har dessutom att i samverkan och i dialog med övriga nämnder, kommunala bolag, myndigheter, organisationer och andra berörda delta i den fysiska-, sociala-, miljö- och folkhälsomässiga samhällsplaneringen.

### **2 § Ansvarsområde**

Miljö- och byggnämndens ansvarsområden:

1. ansvarar för myndighets-, service- och expertuppgifter inom miljö-, hälsoskydds- och plan- och byggområdena samt för kommunal räddningstjänst
2. fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. rådgivning, information, service och upplysningar till allmänheten i frågor som rör nämndens verksamhet
4. är kommunens naturvårdsorgan och ansvarar för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen
- ~~5. strategisk naturvård~~
5. kommunens strategiska naturvårdsplanering med därmed sammanhängande naturvårdsansvar
6. fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen förutom översiktlig planering av användningen av mark- och vattenområden
7. ansvara för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelse på uppdrag av kommunstyrelsen
8. remissinstans vid beredning av översiktsplaner
9. fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet
10. ansvarar för mät- och kartverksamhet
11. är räddningsnämnd och har därmed ansvar för de uppgifter som följer därav
- ~~12. ansvarar för kommunens utredningar och beslut enligt Alkohollagen~~
12. fullgör kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande tillstånd, registrering, tillsyn och kontroll enligt alkohollag och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter
13. ansvar för utbildning kopplat till alkoholtillstånd
14. fullgör kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande att avge yttranden till Spelinspektionen i ärenden om licensgivning enligt spellag, spelförordning och tillståndsgivning enligt lag om anordnande av visst automatspel
15. fullgör kommunens tillsynsansvar avseende handel med vissa receptfria läkemedel
16. fullgör kommunens tillsynsansvar avseende sprängämnesprekursorer
17. fullgör kommunens tillsynsansvar avseende lokala föreskrifter för gatuhållning
18. fullgör kommunens talan hos länsstyrelsen, domstol eller annan prövningsinstans inom nämndens verksamhetsområde
19. fullgör kommunens tillsynsansvar avseende Transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar
20. fullgör kommunens skyldigheter för flygning med drönare enligt förordningar (EU) 2019/945 och (EU) 2019/947

### **3 § Ansvar och myndighetsutövning samt tillsyn**

Miljö- och byggnämnden är den kommunala nämnd som bland annat ansvarar för och hanterar ärenden inom nedan angivna områden samt utövar myndighetsutövning och tillsyn inom dessa



områden:

- Plan- och bygglagen, förutom översiktlig planering
- Lagen om lägenhetsregister
- Ajourföring av fastighetsregistrets adress- samt byggnadsdel enligt förordningen om fastighetsregister
- Tillsyn enligt lagen om gatuhållning och skyltning 12 §
- Fastighetsbildningslagen; 4 kap. 25-25 a §§, 5 kap 3 § 3 st, 14 kap 1 a § 3-7, 15 kap 6 § och 11§.
- Miljöbalken
- Smittskyddslagen
- Lag om skydd mot olyckor
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Strålskyddslagen
- Livsmedelslagen
- **Lag om foder och animaliska biprodukter**
- Tobakslagen
- Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- **Lag om tobaksfria nikotinprodukter**
- Alkohollagen
- Lag om detaljhandel med nikotinläkemedel
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- **Renhållningslagen**
- **Spellag**
- **Lag om åtgärder mot förorening från fartyg**
- **Lag om sprängämnesprekursorer**

Nämndens ansvarsområde i övrigt omfattas av annan speciallagstiftning som är till skydd för människors hälsa och miljö.

I nämndens uppgifter ingår även uppgifter som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan.

Nämnden har att fatta beslut i ovan angivna grupper av ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller där det i lag eller författning anges något annat.

#### **4 § Delegering från fullmäktige**

Miljö- och byggnämnden äger rätt att bland annat besluta i följande grupper av ärenden.

- Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller principiell beskaffenhet (PBL 5:27 och 5:39) \*

\* Typer av detaljplaner där beslutet kan delegeras:

- strider inte mot en antagen översiktsplan
- är av rutinkaraktär
- har ett ringa intresse från allmänheten
- inte går emot länsstyrelsens yttrande

\*Typer av detaljplaner där beslutet inte kan delegeras:

- stora planområden med många motstridiga intressen
- planer med stora ekonomiska åtaganden för kommunen
- planer som åtföljs av ett exploateringsavtal

- Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt för bebyggelse (PBL 5:3)

- Påkalla fastighetsbestämning gällande område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område där fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (FBL 14:1 a §).

## **5 § Övrigt**

Nämnden ska i övrigt:

- Medverka i planering där frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
- Aktivt samverka med övriga kommunala verksamheter utifrån ett kommunalt helhetsperspektiv. Svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljö- och kvalitetsnormer
- Handlägga namn- och adressärenden
- I övrigt verka för en god utveckling inom sina verksamhetsområden.

## **6 § Räddningsnämnd**

Miljö- och byggnämnden är under fredstid tillika räddningsnämnd. Vid höjd beredskap är kommunstyrelsen högsta civila totalförsvarsmyndigheten på lokal nivå.

## **7 § Nämndens sammansättning**

Miljö- och byggnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare som utses av fullmäktige. Vidare utser fullmäktige ordförande, förste- och andre vice ordförande.

## **8 § Miljö- och byggnämndens ordförande**

Det åligger miljö- och byggnämndens ordförande

- att närmast under miljö- och byggnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
- att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- att befrämja erforderlig samverkan mellan miljö- och byggnämnden och kommunens övriga nämnder, styrelser och kommunala bolag
- att vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndighet, företag och enskilda företräda miljö- och byggnämnden, om inte nämnden för särskilt fall annorlunda beslutar,
- att tillse att miljö- och byggnämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt tillse att miljö- och byggnämndens uppgifter fullgöres.

## **9 § Gemensamma reglementsbestämmelser**

I övrigt gäller för miljö- och byggnämnden av fullmäktige antagna gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommun.



## **KS § 24                      Aktualitetsförklaring av det gemensamma reglementet**

Ärende: KS/2023-0326

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att aktualitetsförklara Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2023 KF § 80 att återremittera det gemensamma reglementet och skicka det på remiss till samtliga nämnder för synpunkter innan beslut tas. Samtliga nämnder har nu givits möjlighet att inkomma med synpunkter. Av beslutet framgår att det inte finns några förslag på förändringar.

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Den politiska majoriteten har tidigare bedömt att det gemensamma reglementet inte behöver förändras. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att Kommunfullmäktige beslutar att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-10 § 14

Tjänsteskrivelse 2024-01-09

Socialnämndens beslut 2023-08-24 § 102

Miljö- och byggnämndens beslut 2023-08-24 § 168

Tekniska nämndens beslut 2023-09-26 § 113

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-11-30 § 94

Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att aktualitetsförklara Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



## **KSau § 14            Aktualitetsförklaring av det gemensamma reglementet**

Ärende: KS/2023-0326

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att aktualitetsförklara Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2023 KF § 80 att återremittera det gemensamma reglementet och skicka det på remiss till samtliga nämnder för synpunkter innan beslut tas. Samtliga nämnder har nu givits möjlighet att inkomma med synpunkter. Av beslutet framgår att det inte finns några förslag på förändringar.

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Den politiska majoriteten har tidigare bedömt att det gemensamma reglementet inte behöver förändras. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att Kommunfullmäktige beslutar att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-09

Socialnämndens beslut 2023-08-24 § 102

Miljö- och byggnämndens beslut 2023-08-24 § 168

Tekniska nämndens beslut 2023-09-26 § 113

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-11-30 § 94

Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att aktualitetsförklara Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare

Kommunstyrelsen

## Aktualitetsförklaring av det gemensamma reglementet

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att aktualitetsförklara Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2023 KF § 80 att återremittera det gemensamma reglementet och skicka det på remiss till samtliga nämnder för synpunkter innan beslut tas. Samtliga nämnder har nu givits möjlighet att inkomma med synpunkter. Av besluten framgår att det inte finns några förslag på förändringar.

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Den politiska majoriteten har tidigare bedömt att det gemensamma reglementet inte behöver förändras. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att Kommunfullmäktige beslutar att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

### Perspektiv

#### Barnperspektiv, Ekonomiskt perspektiv, Folkhälsoperspektiv, Miljöperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

#### Juridiskt perspektiv

Kommunledningsförvaltningen bedömer att befintligt reglemente är förenligt med gällande rätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-09

Socialnämndens beslut 2023-08-24 § 102

Miljö- och byggnämndens beslut 2023-08-24 § 168

Tekniska nämndens beslut 2023-09-26 § 113

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-11-30 § 94

Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76

**Karolina Berggren**

Kommunjurist

0526-190 74

karolina.berggren@stromstad.se

**Magnus Widén**

Kommundirektör

0526-190 10

magnus.widen@stromstad.se

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder



**SN § 102                      Svar på remiss - Gemensamma  
reglementsbestämmelser**

Ärende: SN/2023-0255

**Socialnämndens beslut**

att ställa sig bakom kommunledningens förslag, om att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

**Sammanfattning av ärendet**

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Den politiska majoriteten har bedömt att det gemensamma reglementet inte behöver förändras. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att Kommunfullmäktige beslutar att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

Förvaltningen ser inget behov av förändringar i nuvarande reglemente.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Svar på remiss – Gemensamma reglementsbestämmelser  
Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76  
Kommunfullmäktige 2023-06-20

**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ställa sig bakom kommunledningens förslag, om att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag och finner det så.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie  
KS-diarie  
Förvaltningschef Helena Lilliebjelke



Ärende: MBN-2023-1451

## **MBN § 168      Remiss – gemensamma reglementsbestämmelser**

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

att inte lämna några förslag på ändringar i gällande reglemente.

### **Miljö- och byggnämndens arbetsutskotts förslag till Miljö- och byggnämnden**

att inte lämna några förslag på ändringar i gällande reglemente.

### **Sammanfattning av ärendet**

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Kommunledningsförvaltningen föreslog att kommunfullmäktige skulle besluta att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76, då de fann att den politiska majoriteten bedömt att det gemensamma reglementet inte behöver förändras. Ärendet lyftes till kommunfullmäktige 2023-06-20. Kommunfullmäktige beslutade då att återremittera ärendet för att skicka det gemensamma reglementet på remiss till de andra nämnderna för synpunkter innan beslut tas. Miljö- och byggförvaltningen har inga förslag på ändringar i gällande reglemente

### **Beslutsunderlag**

Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder  
Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-20 § 80  
Tjänsteskrivelse 2023-08-03

### **Förslag till beslut**

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämndens arbetsutskott besluta

att inte lämna några förslag på ändringar i gällande reglemente.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen





## **TN § 113                      Gemensamma reglementsbestämmelser**

Ärende: TN/2023-0497

### **Tekniska nämndens beslut**

att inte lämna några förslag på ändringar i gällande reglemente.

### **Sammanfattning av ärendet**

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Kommunledningsförvaltningen föreslog att kommunfullmäktige skulle besluta att aktualitetsförklara gällande Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder antaget 2019-02-14 § 76, då de fann att den politiska majoriteten bedömt att det gemensamma reglementet inte behöver förändras.

Ärendet lyftes till kommunfullmäktige 2023-06-20. Kommunfullmäktige beslutade då att återremittera ärendet för att skicka det gemensamma reglementet på remiss till de andra nämnderna för synpunkter innan beslut tas. Tekniska förvaltningen har inga förslag på ändringar i gällande reglemente.

### **Beslutsunderlag**

Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder  
Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-20 § 80  
Tjänsteskrivelse 2023-09-04

### **Tekniska nämndens presidiums förslag till beslut**

att inte lämna några förslag på ändringar i gällande reglemente.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Akten



## **BUN § 94            Remiss: Det gemensamma reglementet**

Ärende: BUN/2023-0205

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att besluta att inte föreslå Kommunfullmäktige några förändringar i det gemensamma reglementet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Gällande gemensamt reglemente ska aktualitetsförklaras var fjärde år efter val. Kommunfullmäktige har skickat frågan om reglementet ska förändras på remiss till kommunens nämnder. Barn- och utbildningsnämndens ordförande redogör för reglementet.

Frågan bör bli föremål för politisk diskussion.

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- att besluta att inte föreslå Kommunfullmäktige några förändringar i det gemensamma reglementet.



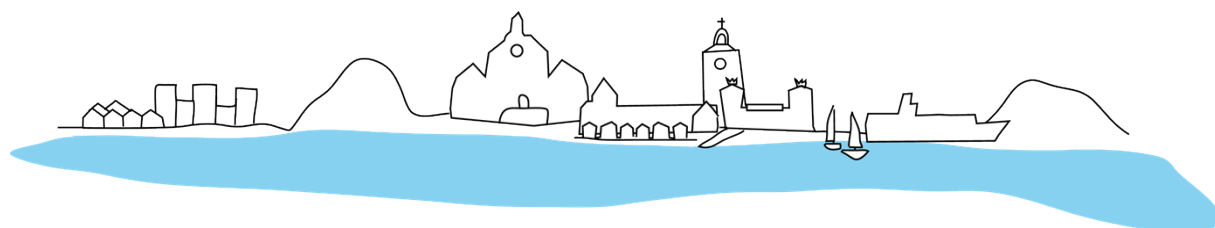
Dnr KS/2016-0257  
KS/2017-0611  
KS/2019-0046

Strömstads kommun

# Styrdokument

## Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommun nämnder

Dokumenttyp	Regler
Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel	Kommunledningsförvaltningen
Antagen	2023-
Ansvar	Kommundirektör
Aktualitetsförklaras	2027-01-01(efter val)



## **Inledande bestämmelser**

### **1 §**

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen, övriga tillämpliga speciallagar samt i nämnds specifika reglementen gäller detta reglemente. För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglemente för styrelsen. Om ett nämndreglemente eller särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen. Krisledningsnämnden kan vid extraordinär/särskild händelse komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde (se vid var tid gällande krisledningsplan).

### **2 § Uppdrag och verksamhet**

Nämnd ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **3 § Organisation inom respektive nämnds verksamhetsområde**

- Nämnd ska följa av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och att den bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.
- Nämnd och förvaltning ska följa de administrativa rutiner, råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av fullmäktige eller styrelsen.

### **4 § Personal**

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och anställningsmyndighet. Nämnderna har hand om och ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom respektive nämnds verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § Personal- och arbetsgivarfrågor i kommunstyrelsens reglemente.

### **5 § Personuppgifter**

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet samt utser dataskyddsombud för sin verksamhet.

### **6 § Bemyndigande och allmänna uppgifter**

Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt:

- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut av fullmäktige
- att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut
- att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar med beaktande av utarbetade styrdokument.
- att inom de riktlinjer fullmäktige fastställt, bestämma om nämndens verksamhetsorganisation
- nämnd beslutar om delegation inom sitt verksamhetsområde

## **7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnd ska 3 gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom särskilt uppdrag
- genom finansbemyndigande (exempelvis ramanslag).

Nämnd ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **8 § Information och samråd**

- Nämnd har ansvaret för information om sin verksamhet till allmänheten.
- Nämnd ska tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.
- Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder.
- Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.
- Nämnd skall fullgöra de uppdrag som fullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden.

## **9 §**

Styrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd (andre vice ordförande) ska från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnd ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnd beslutar om formerna för samrådet.

## **10 § Arbetsmiljöansvar**

Respektive nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för

- arbetsmiljön.
- arbetsmiljöfrågor som påverkas av nämndens verksamhetsbeslut
- att se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar av nämndens verksamhet och organisation.
- att se till att erforderliga åtgärder avseende arbetsmiljön vidtas vid förändringar av nämnds verksamhet och organisation

## **11 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnd att fatta beslut om, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sista möte före 30 juni och sista mötet före 31 december. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas. Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna i ärendet, men inte när beslut fattas utom i de fall som anges i KL 6 kap 25 § tredje stycket.

## **Nämndernas arbetsformer**

### **12 § Mandattid för ledamöter och ersättare**

Ledamöter och ersättare i nämnderna väljs, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

### **13 § Presidium**

Nämnderna ska ha ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Fullmäktige väljer presidiet.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **14 § Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. vid behov kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörandet av dessa uppgifter.

### **15 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **16 § Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska själv eller genom gruppleddare för sitt parti snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **17 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

## **18 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit sin tjänstgöring under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör ett annat parti.

## **19 § Sammanträdena**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **20 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

- Kallelsen med föredragningslista, med uppgift om tid och plats för sammanträdet, ska elektroniskt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.
- undantagsfall får kallelse ske på annat sätt
- Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **21 § Offentliga sammanträden**

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

### **22 § Sammanträde på distans**

Nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **23 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **24 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **25 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **26 § Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **27 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



## **28 § Utskott**

Nämnderna får själva inrätta och avskaffa ett eller flera utskott.

Nämnden väljer, bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda turordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### Arbetsutskott

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande och 1:e och 2:e vice ordföranden.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

### Övriga utskott

Nämnden avgör om ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

## **29 § Utskott och presidets uppgifter och beredning**

Nämnd ska fastställa en delegationsordning för sitt utskott/presidium.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet/presidiet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/presidiet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet/presidiet.

När ärendet beretts kan utskottet/presidiet vid behov lägga fram förslag till beslut.

Vid utskotts-/presidiesammanträde kan protokoll föras även i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende för beslut.

## **30 § Tid för sammanträde med utskott/presidiet samt beslutsförhet**

Utskottet/presidiet sammanträder på dag och tid som varje utskott/presidium bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet/presidiet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## **31 § Jäv, tjänstgöring, justering och reservation i utskott/presidium**

I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller vad som i detta reglemente är föreskrivet för nämnd.

## **32 § Närvarorätt**

Kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd (andre vice ordförande) och kommundirektör har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Rätten att delta gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

**KS § 2****Överföring av investeringsbudget från 2023**

Ärende: KS/2023-0325

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att överföra 2 682 000 kronor av 2023 års beviljade investeringsmedel till 2024 års budget.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen gör en begäran om att flytta över investeringsmedel för följande projekt:

Investering	Projektnummer	Belopp
Åtgärder säkerhetsanalys	70123	500 000
META katalog	70723	1 000 000
Server SAN Datacore	70822	99 000
IT Förbrukningsinventarier	71023	200 000
Nätsäkerhet	71323	149 000
Microsoft 365	71521	48 000
Utveckling webbplats	70622	36 000
Systemutveckling centrala system	71122	650 000

Ovanstående investeringar med belopp behöver överföras till investeringsbudget för 2024 på grund av tidsbrist under 2023, priser inväntas, projekt pågår fortfarande eller för kommande åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-02

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-01-10 § 9



**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att överföra 2 682 000 kronor av 2023 års beviljade investeringsmedel till 2024 års budget.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**KSau § 9                    Överföring av investeringsbudget från 2023**

Ärende: KS/2023-0325

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige

att överföra 2 682 000 kronor av 2023 års beviljade investeringsmedel till 2024 års budget.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen gör en begäran om att flytta över investeringsmedel för följande projekt:

Investering	Projektnummer	Belopp
Åtgärder säkerhetsanalys	70123	500 000
META katalog	70723	1 000 000
Server SAN Datacore	70822	99 000
IT Förbrukningsinventarier	71023	200 000
Nätsäkerhet	71323	149 000
Microsoft 365	71521	48 000
Utveckling webbplats	70622	36 000
Systemutveckling centrala system	71122	650 000



Ovanstående investeringar med belopp behöver överföras till investeringsbudget för 2024 på grund av tidsbrist under 2023, priser inväntas, projekt pågår fortfarande eller för kommande åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-01-02

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 2 682 000 kronor av 2023 års beviljade investeringsmedel till 2024 års budget.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare

Kommunstyrelsen

## Överföring av investeringsbudget från 2023

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att överföra 2 682 000 kronor av 2023 års beviljade investeringsmedel till 2024 års budget.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gör en begäran om att flytta över investeringsmedel för följande projekt:

Investering	Projektnummer	Belopp
Åtgärder säkerhetsanalys	70123	500 000
META katalog	70723	1 000 000
Server SAN Datacore	70822	99 000
IT Förbrukningsinventarier	71023	200 000
Nätsäkerhet	71323	149 000
Microsoft 365	71521	48 000
Utveckling webbplats	70622	36 000
Systemutveckling centrala system	71122	650 000

Ovanstående investeringar med belopp behöver överföras till investeringsbudget för 2024 på grund av tidsbrist under 2023, priser inväntas, projekt pågår fortfarande eller för kommande åtgärder.

### Perspektiv

#### Barnperspektiv, Ekonomiskt perspektiv, Folkhälsoperspektiv, Juridiskt perspektiv och Miljöperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-02

**Cathrin Birath**

Controller  
0526-19203  
cathrin.birath@stromstad.se

**Magnus Widén**

Kommundirektör  
0526-19010  
magnus.widen@stromstad.se

**Beslutet skickas till**

Diariet  
Redovisningsansvarig, Carina Dalenius  
Ekonom, Lenita Tengström





## **KS § 4 Uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer**

Ärende: KS/2022-0610

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. att notera förslag till uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer
2. att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på rutin för attest av underlag för löneutbetalning.

### **Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads Kommun granskat årsredovisningen för 2022. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. De har i granskningen uppgivit några rekommendationer.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-04 § 50 att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda de rekommenderade förslag som revisionen lagt fram samt att återrapporera hanteringen av rekommendationerna till kommunfullmäktige senast 1 december 2023.

- **Revisionens bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av väsentliga personalförhållanden i allt väsentligt följer LKBR och RKR R15. Kommunkoncernen ingår dock inte i avsnittet.
- **Åtgärd:** Komplettera årsredovisningen för 2023 med information om kommunkoncernen.
  
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att ta fram aktuell finanspolicy.
- **Åtgärd:** Arbetet med ny finanspolicy pågår och kommer upp till politisk behandling efter anpassning till Kommuninvests mall.
  
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att kommunen hittar rutiner för att bedöma rimligheten i den lön som ska utbetalas. Ansvaret skall läggas på respektive ansvarig chef. Centralt måste kommunen försäkra sig om att ansvariga chefer rimlighetsbedömer och godkänner löner för deras anställda.
- **Åtgärd:** Det saknas idag funktioner i personalsystemet för att dokumentera rimlighetsbedömning av löner som ska utbetalas. Den rutin som finns på plats är att varje chef ansvarar för att rimlighetsbedöma lönen som ska utbetalas genom att se över lönespecifikationerna för varje anställd för att förhindra att felaktiga löner betalas ut.



- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att slutföra rutinen kring upphandling. Vidare rekommenderas att följa upp huruvida ramavtal är tecknat med leverantörer som förekommer i leverantörsreskontran, åtminstone stickprovsmässigt, och att korrekt upphandling har skett. Kommunen bör även införa en rutin som säkerställer att samtliga avtal registreras i diariet.
- **Åtgärder:**
  - Beställarutbildningen är uppdaterad i enlighet med nya styrdokument och sker vid minst två tillfällen per år. Ekonomiavdelningen centralt noterar kommande behov, administrerar och för register över vilka tjänstepersoner som genomgått utbildningen samt ger därefter behörighet till kommunens e-handelssystem.
  - Löpande införande av nya leverantörer/produkter i kommunens e-handelssystem Marknadsplats vilket skapar goda förutsättningar för korrekta inköp.
  - Nya rutiner som berör upphandlingsområdet är fastställda och beslutade i styrdokument, KS/2021-0567 antagna 2022-12-15. Intranät är uppdaterat med senaste utgåva av styrdokument.
  - Utökad kapacitet på upphandlingsavdelningen - vår 2023, totalt två heltidstjänster.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att från centralt håll inhämta underlag från förvaltningarna avseende inventarieförteckning samt underlag efter genomförd fysisk inventering.

Vidare rekommenderas att man fastställer vem ansvaret ligger på att policy för aktivering/kostnadsföring uppdateras och finns tillgänglig. Detta för att uppgiften vid personalomsättning inte skall falla mellan stolarna.

Rekommenderat är även att kommande reglemente innehåller riktlinjer för avskrivningstider. Uppdatering av ett nytt investeringsreglemente pågår och vi rekommenderar att man gör ett tillägg avseende ovan noteringar kring aktivering/kostnadsföring samt rutiner för av- och nedskrivningar.

- **Åtgärd:** Ett arbete har påbörjats med att ta fram rutiner för upprättande av inventarieförteckning för inventarier som är stöldbegärliga eller har ett högre värde. Det finns en lösning för systemstöd för att hantera förteckningarna samt märkning som kommunen i dag använder för IT-utrustning.

Framtagande av nytt investeringsreglemente pågår och utkastet inkluderar bland annat avskrivningstider, riktlinjer för av- och nedskrivning samt att det ska finnas två personer som är registeransvariga. Nytt reglemente väntas tas upp för beslut 2024.

- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att pröva de aktieägartillskott som gjorts och görs i framtiden huruvida de avser förlusttäckning eller lämnas till bolag med affärsmässig verksamhet. Likaså



kan vid utdelningar aktualiseras att pröva huruvida utdelning avser tidigare utbetalda aktieägartillskott eller som en finansiell intäkt i kommunen.

- **Åtgärd:** Aktieägartillskotten kommer prövas vid varje årsbokslut.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att kommunen gör översyn av och dokumenterad bedömning av väsentliga leasingavtal för att bedöma huruvida de ska redovisas såsom operationella eller finansiella leasingavtal. Vid en sådan översyn bör dialog föras med de motparter som kan vara aktuella såsom exempelvis bolag i kommunkoncernen för att gemensamt hantera klassificeringar och redovisningsmässiga konsekvenser för båda parter.
- **Åtgärd:** Ett arbete har pågått under år 2022 med att klassificera samtliga hyresavtal. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har dock kommit ut med en ny rekommendation under 2022 där ett förtydligande har gjorts för hur en fastighet ska värderas när en kommun hyr fastigheter av ett kommunalt bolag. Strömstads kommun hyr merparten av sina fastigheter från AB Strömstadslokaler och därför påverkar detta förtydligande från RKR:s sida väsentligt hur varje hyresavtal ska värderas och klassificeras. Efter avstämning med kommunens revisorer har vi därför beslutat oss för att avvakta RKR:s idéskrift innan förändring av redovisningsprincip görs.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-23

Revisionsrapport 2022

Kommunfullmäktiges beslut 2023-05-04 § 50

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2023-12-13 § 369

## Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att notera förslag till uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer
2. att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på rutin för attest av underlag för löneutbetalning.

## Beslutet skickas till

Diariet



## **KSau § 369 Uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer**

Ärende: KS/2022-0610

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att notera förslag till uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer
2. att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på rutin för attest av underlag för löneutbetalning.

### **Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads Kommun granskat årsredovisningen för 2022. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. De har i granskningen uppgivit några rekommendationer.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-04 § 50 att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda de rekommenderade förslag som revisionen lagt fram samt att återrapporera hanteringen av rekommendationerna till kommunfullmäktige senast 1 december 2023.

- **Revisionens bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av väsentliga personalförhållanden i allt väsentligt följer LKBR och RKR R15. Kommunkoncernen ingår dock inte i avsnittet.
- **Åtgärd:** Komplettera årsredovisningen för 2023 med information om kommunkoncernen.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att ta fram aktuell finanspolicy.
- **Åtgärd:** Arbetet med ny finanspolicy pågår och kommer upp till politisk behandling efter anpassning till Kommuninvests mall.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att kommunen hittar rutiner för att bedöma rimligheten i den lön som ska utbetalas. Ansvaret skall läggas på respektive ansvarig chef. Centralt måste kommunen försäkra sig om att ansvariga chefer rimlighetsbedömer och godkänner löner för deras anställda.
- **Åtgärd:** Det saknas idag funktioner i personalsystemet för att dokumentera rimlighetsbedömning av löner som ska utbetalas. Den rutin som finns på plats är att varje chef ansvarar för att rimlighetsbedöma lönen som ska utbetalas genom att se över lönespecifikationerna för varje anställd för att förhindra att felaktiga löner betalas ut.



- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att slutföra rutinen kring upphandling. Vidare rekommenderas att följa upp huruvida ramavtal är tecknat med leverantörer som förekommer i leverantörsreskontran, åtminstone stickprovsmässigt, och att korrekt upphandling har skett. Kommunen bör även införa en rutin som säkerställer att samtliga avtal registreras i diariet.
- **Åtgärder:**
  - ❖ Beställarutbildningen är uppdaterad i enlighet med nya styrdokument och sker vid minst två tillfällen per år. Ekonomiavdelningen centralt noterar kommande behov, administrerar och för register över vilka tjänstepersoner som genomgått utbildningen samt ger därefter behörighet till kommunens e-handelssystem.
  - ❖ Löpande införande av nya leverantörer/produkter i kommunens e-handelssystem Marknadsplats vilket skapar goda förutsättningar för korrekta inköp.
  - ❖ Nya rutiner som berör upphandlingsområdet är fastställda och beslutade i styrdokument, KS/2021-0567 antagna 2022-12-15. Intranät är uppdaterat med senaste utgåva av styrdokument.
  - ❖ Utökad kapacitet på upphandlingsavdelningen - vår 2023, totalt två heltidstjänster.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att från centralt håll inhämta underlag från förvaltningarna avseende inventarieförteckning samt underlag efter genomförd fysisk inventering.

Vidare rekommenderas att man fastställer vem ansvaret ligger på att policy för aktivering/kostnadsföring uppdateras och finns tillgänglig. Detta för att uppgiften vid personalomsättning inte skall falla mellan stolarna. Rekommenderat är även att kommande reglemente innehåller riktlinjer för avskrivningstider. Uppdatering av ett nytt investeringsreglemente pågår och vi rekommenderar att man gör ett tillägg avseende ovan noteringar kring aktivering/kostnadsföring samt rutiner för av och nedskrivningar.

- **Åtgärd:** Ett arbete har påbörjats med att ta fram rutiner för upprättande av inventarieförteckning för inventarier som är stöldbegärliga eller har ett högre värde. Det finns en lösning för systemstöd för att hantera förteckningarna samt märkning som kommunen i dag använder för IT-utrustning.

Framtagande av nytt investeringsreglemente pågår och utkastet inkluderar bland annat avskrivningstider, riktlinjer för av- och nedskrivning samt att det ska finnas två personer som är registeransvariga. Nytt reglemente väntas tas upp för beslut 2024.

- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att pröva de aktieägartillskott som gjorts och görs i framtiden huruvida de avser förlusttäckning eller lämnas till bolag med affärsmässig verksamhet. Likaså



kan vid utdelningar aktualiseras att pröva huruvida utdelning avser tidigare utbetalda aktieägartillskott eller som en finansiell intäkt i kommunen.

- **Åtgärd:** Aktieägartillskotten kommer prövas vid varje årsbokslut.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att kommunen gör översyn av och dokumenterad bedömning av väsentliga leasingavtal för att bedöma huruvida de ska redovisas såsom operationella eller finansiella leasingavtal. Vid en sådan översyn bör dialog föras med de motparter som kan vara aktuella såsom exempelvis bolag i kommunkoncernen för att gemensamt hantera klassificeringar och redovisningsmässiga konsekvenser för båda parter.
- **Åtgärd:** Ett arbete har pågått under år 2022 med att klassificera samtliga hyresavtal. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har dock kommit ut med en ny rekommendation under 2022 där ett förtydligande har gjorts för hur en fastighet ska värderas när en kommun hyr fastigheter av ett kommunalt bolag. Strömstads kommun hyr merparten av sina fastigheter från AB Strömstadlokaler och därför påverkar detta förtydligande från RKR:s sida väsentligt hur varje hyresavtal ska värderas och klassificeras. Efter avstämning med kommunens revisorer har vi därför beslutat oss för att avvakta RKR:s idéskrift innan förändring av redovisningsprincip görs.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-23

Revisionsrapport 2022

Kommunfullmäktiges beslut 2023-05-04 § 50

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att notera förslag till uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer
2. att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på rutin för attest av underlag för löneutbetalning.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Att notera förslag till uppföljning och åtgärder av revisionens rekommendationer

Att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på rutin för attest av underlag för löneutbetalning

### Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads Kommun granskat årsredovisningen för 2022. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. De har i granskningen uppgivit några rekommendationer.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-04 § 50 att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda de rekommenderade förslag som revisionen lagt fram samt att återsrapportera hanteringen av rekommendationerna till kommunfullmäktige senast 1 december 2023.

- **Revisionens bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av väsentliga personalförhållanden i allt väsentligt följer LKBR och RKR R15. Kommunkoncernen ingår dock inte i avsnittet.
- **Åtgärd:** Komplettera årsredovisningen för 2023 med information om kommunkoncernen.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att ta fram aktuell finanspolicy.
- **Åtgärd:** Arbetet med ny finanspolicy pågår och kommer upp till politisk behandling efter anpassning till Kommuninvests mall.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att kommunen hittar rutiner för att bedöma rimligheten i den lön som ska utbetalas. Ansvaret skall läggas på respektive ansvarig chef. Centralt måste kommunen försäkra sig om att ansvariga chefer rimlighetsbedömer och godkänner löner för deras anställda.

- **Åtgärd:** Det saknas idag funktioner i personalsystemet för att dokumentera rimlighetsbedömning av löner som ska utbetalas. Den rutin som finns på plats är att varje chef ansvarar för att rimlighetsbedöma lönen som ska utbetalas genom att se över lönespecifikationerna för varje anställd för att förhindra att felaktiga löner betalas ut.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att slutföra rutinen kring upphandling. Vidare rekommenderas att följa upp huruvida ramavtal är tecknat med leverantörer som förekommer i leverantörsreskontran, åtminstone stickprovsmässigt, och att korrekt upphandling har skett. Kommunen bör även införa en rutin som säkerställer att samtliga avtal registreras i diariet.
- **Åtgärder:**
  - Beställarutbildningen är uppdaterad i enlighet med nya styrdokument och sker vid minst två tillfällen per år. Ekonomiavdelningen centralt noterar kommande behov, administrerar och för register över vilka tjänstepersoner som genomgått utbildningen samt ger därefter behörighet till kommunens e-handelssystem.
  - Löpande införande av nya leverantörer/produkter i kommunens e-handelssystem Marknadsplats vilket skapar goda förutsättningar för korrekta inköp.
  - Nya rutiner som berör upphandlingsområdet är fastställda och beslutade i styrdokument, KS/2021-0567 antagna 2022-12-15. Intranät är uppdaterat med senaste utgåva av styrdokument.
  - Utökad kapacitet på upphandlingsavdelningen - vår 2023, totalt två heltidstjänster.
- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar kommunen att från centralt håll inhämta underlag från förvaltningarna avseende inventarieförteckning samt underlag efter genomförd fysisk inventering. Vidare rekommenderas att man fastställer vem ansvaret ligger på att policy för aktivering/kostnadsföring uppdateras och finns tillgänglig. Detta för att uppgiften vid personalomsättning inte skall falla mellan stolarna. Rekommenderat är även att kommande reglemente innehåller riktlinjer för avskrivningstider. Uppdatering av ett nytt investeringsreglemente pågår och vi rekommenderar att man gör ett tillägg avseende ovan noteringar kring aktivering/kostnadsföring samt rutiner för av och nedskrivningar.
- **Åtgärd:** Ett arbete har påbörjats med att ta fram rutiner för upprättande av inventarieförteckning för inventarier som är stöldbegärliga eller har ett högre värde. Det finns en lösning för systemstöd för att hantera förteckningarna samt märkning som kommunen i dag använder för IT-utrustning.



Framtagande av nytt investeringsreglemente pågår och utkastet inkluderar bland annat avskrivningstider, riktlinjer för av- och nedskrivning samt att det ska finnas två personer som är registeransvariga. Nytt reglemente väntas tas upp för beslut 2024.

- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att pröva de aktieägartillskott som gjorts och görs i framtiden huruvida de avser förlusttäckning eller lämnas till bolag med affärsmässig verksamhet. Likaså kan vid utdelningar aktualiseras att pröva huruvida utdelning avser tidigare utbetalda aktieägartillskott eller som en finansiell intäkt i kommunen.

**Åtgärd:** Aktieägartillskotten kommer prövas vid varje årsbokslut.

- **Revisionens rekommendationer:** Vi rekommenderar att kommunen gör översyn av och dokumenterad bedömning av väsentliga leasingavtal för att bedöma huruvida de ska redovisas såsom operationella eller finansiella leasingavtal. Vid en sådan översyn bör dialog föras med de motparter som kan vara aktuella såsom exempelvis bolag i kommunkoncernen för att gemensamt hantera klassificeringar och redovisningsmässiga konsekvenser för båda parter.
- **Åtgärd:** Ett arbete har pågått under år 2022 med att klassificera samtliga hyresavtal. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har dock kommit ut med en ny rekommendation under 2022 där ett förtydligande har gjorts för hur en fastighet ska värderas när en kommun hyr fastigheter av ett kommunalt bolag. Strömstads kommun hyr merparten av sina fastigheter från AB Strömstadslokaler och därför påverkar detta förtydligande från RKR:s sida väsentligt hur varje hyresavtal ska värderas och klassificeras. Efter avstämning med kommunens revisorer har vi därför beslutat oss för att avvakta RKR:s idéskrift innan förändring av redovisningsprincip görs.

### Perspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-23

**Lars Hustoft**

Ekonomichef

0526-192 02

[lars.hustoft@stromstad.se](mailto:lars.hustoft@stromstad.se)

**Magnus Widén**

Kommundirektör

0526- 190 10

[Magnus.widen@stromstad.se](mailto:Magnus.widen@stromstad.se)

**Beslutet skickas till**

Klicka eller tryck här för att ange text.



**KSau § 163            Beredning av revisionens rekommenderade  
förslag i Revisionsrapport 2022**

Ärende: KS/2022-0610

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

att uppdra åt kommundirektören att bereda ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads Kommun granskat årsredovisningen för 2022. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. De har i granskningen uppgivit några rekommendationer.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-04 § 50 att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda de rekommenderade förslag som revisionen lagt fram samt att återrapporera hanteringen av rekommendationerna till kommunfullmäktige senast 1 december 2023.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-05-04 § 50

Revisionsrapport 2022 - Rapport avseende granskning av intern kontroll och bokslut för räkenskapsår 2022

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören  
Diariet

**KF § 50                      Revisionsrapport 2022**

Ärende: KS/2022-0610

**Kommunfullmäktiges beslut**

att notera revisionsrapport avseende granskning av bokslut för räkenskapsår 2022

att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda de rekommenderade förslag som revisionen lagt fram samt att återrapportera hanteringen av rekommendationerna till kommunfullmäktige senast 1 december 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads Kommun granskat årsredovisningen för 2022. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Deras sammanfattande bedömning är:

- att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt gällande regelverk
- inga väsentliga avvikelser från god redovisningssed föreligger vad gäller årsredovisningens bild av verksamhetens ekonomiska resultat, budgetutfall, finansiering och ekonomiska ställning
- att förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar
- att utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv
- att utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv

I årsredovisningen redovisas ett resultat på 55,2 mnkr och ett eget kapital om 844 mnkr för kommunen. Motsvarande siffror för koncernen är 72,1 mnkr och 1019 mnkr.

Årets resultat, 55,2 mkr är 23,7 mkr högre än budget, 24,9 mkr lägre än föregående år och innebär att kommunen efterlever balanskravet.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport 2022

**Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

att notera revisionsrapport avseende granskning av bokslut för räkenskapsår 2022

att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda de rekommenderade förslag som revisionen lagt fram samt att återrapportera hanteringen av rekommendationerna till kommunfullmäktige senast 1 december 2023.



**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

Ingemar Nordström, ordförande kommunrevisionen

Diariet

# Strömstads Kommun

Rapport avseende granskning av intern kontroll och bokslut  
för räkenskapsår 2022

## Innehåll

<b>1. Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Inledning</b> .....	<b>4</b>
2.1. Bakgrund .....	4
2.2. Syfte, revisionsfrågor och avgränsning .....	4
2.3. Genomförande .....	5
<b>3. Granskningsresultat</b> .....	<b>6</b>
3.1. Förvaltningsberättelse .....	6
3.1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
3.1.2. Den kommunala koncernen .....	6
3.1.3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	6
3.1.4. Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	7
3.1.5. Väsentliga personalförhållanden.....	8
3.1.6. Förväntad utveckling.....	8
3.2. Måluppföljning och bedömning av god ekonomisk hushållning .....	9
3.2.1. God ekonomisk hushållning.....	9
3.2.2. Finansiella mål .....	10
3.2.3. Verksamhetsmässiga mål .....	10
3.2.4. Avstämning av balanskravet.....	10
3.2.5. Bedömning av måluppfyllelsen.....	11
3.3. Granskning av intern kontroll .....	11
3.3.1. Granskningsansats .....	11
3.3.2. Bokslutsprocessen .....	12
3.3.3. Löneprocessen inklusive pensioner.....	12
3.3.4. Inköps- och utbetalningsprocessen.....	13
3.3.5. Anläggningsprocessen.....	13
3.3.6. Exploateringsprocessen .....	14
3.3.7. Kontoanalys av förtroendekänsliga konton och verifikationsgranskning ..	15

3.4. Räkenskaper .....	15
3.4.1. Årets resultatutfall.....	15
3.4.2. Resultaträkning och balansräkning .....	15
3.4.3. Kassaflödesanalys.....	18
3.4.4. Sammanställda räkenskaper .....	18
3.4.5. Noter .....	19
3.4.6. Drift- och investeringsredovisning .....	19



## 1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads Kommun granskat årsredovisningen för 2022. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Rapporten har lästs av personalen på ekonomienheten.

Granskningen har gjorts med utgångspunkt från det utkast till årsredovisning som erhållits den 13 mars 2023.

Vår sammanfattande bedömning är:

- ▶ Att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt gällande regelverk.
- ▶ Inga väsentliga avvikelser från god redovisningssed föreligger vad gäller årsredovisningens bild av verksamhetens ekonomiska resultat, budgetutfall, finansiering och ekonomiska ställning
- ▶ Att förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
- ▶ Att utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv.
- ▶ Att utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv.

I årsredovisningen redovisas ett resultat på 55,2 mnkr och ett eget kapital om 844 mnkr för kommunen. Motsvarande siffror för koncernen är 72,1 mnkr och 1019 mnkr.

Årets resultat, 55,2 mkr är 23,7 mkr högre än budget, 24,9 mkr lägre än föregående år och innebär att kommunen efterlever balanskravet.

## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

I Lag om kommunal redovisning (LKBR) regleras externredovisningen för kommuner och regioner. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Revisionsobjekt är Kommun som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

När det gäller nämndernas redovisning, ska den enligt kommunallagen utformas på det sätt som fullmäktige bestämmer och granskas i Strömstads Kommun inom ramen för den grundläggande granskningen.

### 2.2. Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12 kap. 2 §) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet, vilket sker inom ramen för revisionsberättelsen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Är årsredovisningen upprättad enligt gällande regelverk (LKBR och RKR)?
- ▶ Finns väsentliga avsteg från god redovisningssed i kommuner vad gäller årsredovisningens beskrivningar av verksamhetens ekonomiska resultat, budgetutfall, finansiering och ekonomiska ställning?
- ▶ Är förvaltningsberättelsen förenlig med årsredovisningens övriga delar?
- ▶ Efterlever kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans?
- ▶ Är utfallen helt förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv?
- ▶ Är utfallen helt förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv?

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningens innehåll motsvarar normgivning och att de redovisade utfallen är förenliga med kommunallagen och kommunens egna styrdokument. Kriterierna bedömningarna hämta från:

- ▶ Kommunallagen (KL)
- ▶ Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- ▶ Rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR)
- ▶ Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

- ▶ Fullmäktiges budget

### 2.3. Genomförande

Granskningen omfattar:

- ▶ Förvaltningsberättelsen
- ▶ Resultaträkning
- ▶ Balansräkning
- ▶ Kassaflödesanalys
- ▶ Sammanställd redovisning
- ▶ Drift- och investeringsredovisning
- ▶ Noter

Granskningen har utförts enligt god revisionsred för kommuner och regioner.

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

Granskningen har påbörjats innan årsredovisningen slutligt fastställts. Iakttagelser som gjorts under granskningen har löpande kommunicerats och helt/delvis beaktats av kommunens redovisningsansvarige.

I årsredovisningen framgår i avsnittet *Redovisningsmodell och redovisningsprinciper* de principer som tillämpas med hänsyn till lag och rekommendationer. Det framgår av redovisningsprinciperna i årsredovisningen och i denna rapport att kommunen utöver finansiell leasing inte har några kända avvikelser från Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer.

## 3. Granskningsresultat

### 3.1. Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska i och med införandet av LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

- ▶ Översikt över verksamhetens utveckling
- ▶ Den kommunala koncernen
- ▶ Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- ▶ Händelser av väsentlig betydelse
- ▶ Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- ▶ God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- ▶ Balanskravsresultat
- ▶ Väsentliga personalförhållanden
- ▶ Förväntad utveckling

Om inte annat anges i R15 ska under varje huvudrubrik upplysningar lämnas om så väl kommunen som juridisk person och som koncern.

**Bedömning:** Vi bedömer att förvaltningsberättelsens disposition ligger i linje med LKBR och RKR R15.

#### **3.1.1. Översikt över verksamhetens utveckling**

Utvecklingen ska redovisas genom att aktuellt år jämförs med tidigare år och väsentliga förändringar kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender. Lämpligtvis sker redovisningen i tabellform.

**Bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av verksamhetens utveckling är tillräcklig.

#### **3.1.2. Den kommunala koncernen**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en översiktlig beskrivning av de enheter som ingår i den kommunala koncernen. Upplysningar ska också lämnas om privata utförare om de är av väsentlig betydelse. Beskrivningen kan ske med stöd av ett eller flera organisationsscheman/tablåer.

**Bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av den kommunala koncernen är tillräcklig.

#### **3.1.3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av den kommunala koncernens och kommunens resultat eller ekonomiska ställning.

Övrigt krav på innehåll i detta avsnitt är:

- Analys av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt vidtagna åtgärder. Upplysningar ska särskilt lämnas för finansiella risker och hur de hanterats.
- Upplysningar om de totala pensionsförpliktelserna för kommunkoncernen och kommunen samt en uppföljning av fullmäktiges riktlinjer för förvaltningen av pensionsmedel enligt normerat schema.
- Ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet kan också redovisas i avsnittet

**Bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen i avsnittet "Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning" i allt väsentligt följer LKBR och RKR R15. Vi kan dock konstatera att avsnittet kan kompletteras med tydligare beskrivningar över:

- uppföljning av fullmäktiges riktlinjer för förvaltningen av pensionsmedel

### Händelser av väsentlig betydelse

Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader, och årets resultat. Exempel på händelser kan vara:

- ▶ Köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet
- ▶ Omstruktureringar
- ▶ Ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- ▶ Större investeringar
- ▶ Betydande rättstvister

Årsredovisningen innehåller upplysningar om firande av Strömstads 350-årsjubileum, satsningar på marknadsföring/rekrytering via produktion av en temawebb samt medverkan på Bokmässan i Göteborg. Året har präglats av omstart av verksamheter efter pandemi samt kostnadsökningar som påverkar verksamheterna. Vidare information om byggnationsprocesser, förändringar inom förskola och skola, demografisk utveckling som leder till ökade volymer inom socialnämndens verksamheter. Koncernmässigt har kommunfullmäktige beslutat flytta verksamheten i AB Strömstad badanstalt över till kommunal förvaltning.

**Bedömning:** Vi bedömer att redovisningen av händelser av väsentlig betydelse är tillräcklig.

### 3.1.4. Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om väsentliga aspekter avseende styrning, uppföljning och intern kontroll för den kommunala koncernen och kommunen. Avsnittet kan beskriva:

- ▶ Ansvarsstruktur - styrenheter
- ▶ Centrala styrdokument
- ▶ Mål, budget och ramar
- ▶ Planering, uppföljning och uppsikt
- ▶ Intern kontroll

Årsredovisningen innehåller följande rubriker

- ▶ Ansvarsstruktur
- ▶ Styrmodell
- ▶ Mål- & Budgetprocessen
- ▶ Rapportering
- ▶ Intern kontroll
- ▶ Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

**Bedömning:** Vi bedömer att redovisningen av styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten är tillräcklig.

### **3.1.5. Väsentliga personalförhållanden**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om väsentliga personalförhållanden i den kommunala koncernen och kommunen, bland annat ska upplysningar om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret lämnas för kommunen.

Uppgifter om personalen och sjukfrånvaro redovisas i avsnittet: Väsentliga personalförhållanden.

**Bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av väsentliga personalförhållanden i allt väsentligt följer LKBR och RKR R15. Kommunkoncernen ingår dock inte i avsnittet.

### **3.1.6. Förväntad utveckling**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens och koncernens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels förväntningar som finns och som är baserade på konkreta kända förhållanden som berör koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska kommenteras.

I avsnittet redogörs för utmaningar till följd av hög inflation med generella prishöjningar och ökade pensionskostnader. Även utmaningar kring rekrytering och byggprojekt, investeringsbehov samt demografiska utmaningar mm.

**Bedömning:** Vi bedömer att beskrivningen av kommunens förväntade utveckling i allt väsentligt följer LKBR och RKR R15.

## **3.2. Måluppföljning och bedömning av god ekonomisk hushållning**

### **3.2.1. God ekonomisk hushållning**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning (enligt kommunallagens 11 kap. 6 § första och andra stycket) uppnåtts och följts. Revisorerna ska bedöma om utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktigemålen.

Från och med 2006 gäller för samtliga kommuner att:

- ▶ Kommunfullmäktige ska fastställa mål för god ekonomisk hushållning
- ▶ Uppföljning av dessa mål ska göras i delårsrapport och årsredovisning
- ▶ Kommunens revisorer ska granska och bedöma måluppfyllelsen

Syftet med dessa krav är att politikerna med hjälp av målstyrning och måluppföljning ska styra kommunen mot ändamålsenlighet och effektivitet.

Mål för god ekonomisk hushållning ska omfatta både finansiella mål och verksamhetsmål. Det mål som fullmäktige fastställt inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Från och med 2019 ska mål utvärderas även för kommunens bolag med återkoppling till fullmäktige. Det är kommunstyrelsen som i förvaltningsberättelsen ska utvärdera uppfyllelsen av de mål som kommunfullmäktige fastställt. Därefter ska revisorerna på basis av kommunstyrelsens utvärdering samt sin egen granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Balanskravet, det vill säga kravet på balans mellan intäkter och kostnader, är centralt för god ekonomisk hushållning. Sett över en inte allt för lång tid måste kommuner och regioner ha balans mellan intäkter och kostnader för att nå en god ekonomisk hushållning. Avstämning av balanskravet ska göras i delårsrapport och årsredovisning.

I budget 2022 framgår att huvudregeln för god ekonomisk hushållning ska vara att minst en majoritet av fullmäktiges mål uppnås helt eller delvis och att inga allvarliga brister konstateras i den interna kontrollen. I årsredovisningen 2022 gör kommunstyrelsen den sammantagna bedömningen att kommunen når upp till god ekonomisk hushållning 2022. Bedömningen baseras på att samtliga finansiella mål har uppnåtts och att samtliga verksamhetsmässiga etappmål delvis har uppnåtts under 2022 samt att det finns en positiv trend inom flera områden. Därtill har inga allvarliga brister framkommit i den interna kontrollen.

### 3.2.2. Finansiella mål

Strömstads kommun har antagit följande finansiella mål med avseende god ekonomisk hushållning:

- ▶ Det långsiktiga resultatmålet är ett resultat motsvarande minst 4 procent av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning, mätt som ett genomsnitt över fyra år.
- ▶ Avkastningskravet för AB Strömstadslokaler fastställs till att bola-gets överskott ska uppgå till 0,5 procent av bolagens totala kapital.
- ▶ Avkastningskravet för AB Strömstadsbyggen fastställs till att bolagets överskott ska uppgå till 0,75 procent av bolagens totala kapital.
- ▶ Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser får inte understiga 25 procent.
- ▶ AB Strömstadslokaler och AB Strömstadsbyggen soliditet ska öka med 0,5 procentenheter per år.

### 3.2.3. Verksamhetsmässiga mål

Kommunfullmäktige har antagit fyra etappmål. I årsredovisningen återfinns en uppföljning av samtliga och samt en bedömning av måluppfyllelsen. Bedömningen görs utifrån en fyrgradig skala (uppnått, delvis uppnått, delvis uppnått (ökande trend) samt ej uppnått).

Av årsredovisningen för 2022 framgår att samtliga fyra etappmål är delvis uppfyllda.

Antal mål som ej uppnåtts understiger därmed 25 procent. Vidare framgår att uppföljningen av den interna kontrollen inte har visat på några allvarliga brister under 2022. Vi noterar dock att majoriteten av målen inte har uppfyllts då samtliga etappmål är delvis uppfyllda

### 3.2.4. Avstämning av balanskravet

Balanskravet innebär att kommunens budget och årliga utfall ska vara positiva och att underskott ska återställas kommande år såvida kommunfullmäktige inte beslutar om annat och hänvisar till "synnerliga skäl". Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser, ska i förvaltningsberättelsen följa ett föreskrivet schema.

Det lagstadgade balanskravet innebär att de löpande intäkterna ska täcka de löpande kostnaderna. Vid avstämning av balanskravet får realisationsvinsterna inte medräknas. Avstämning mot balanskravet:

Mnkr	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	55,2
Justering för realisationsresultat	-2,8



Justering för orealiserade vinster/förluster i värdepapper	9,8
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>62,2</b>

Kommunen redovisar ett realisationsresultat om 2,8 mnkr från försäljning av anläggningstillgångar.

**Bedömning:** Vi bedömer att kommunens redovisning och beräkning av balanskravet är uppfyllt.

### **3.2.5. Bedömning av måluppfyllelsen**

Vi har översiktligt, enligt kommunallagen 12 kap. 12 §, granskat om resultatet är förenligt med fullmäktiges beslut om mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Vi kan konstatera att balanskravet är uppfyllt. Vidare kan vi konstatera att det i årsredovisningen finns en uppföljning av samtliga av fullmäktiges etappmål. Kommunstyrelsens sammantagna bedömning är att kommunen nått upp till målen för god ekonomisk hushållning under år 2022. Vi bedömer sammantaget utifrån avrapporteringen i årsredovisningen, att resultatet för flera av målen i stort är förenligt med vad fullmäktige bestämt. Vi delar kommunstyrelsens bedömning att god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Vi bedömer att det, utifrån avrapporteringen i årsredovisningen, finns en strukturerad avrapportering av de enskilda etappmålen och styrtalen.

## **3.3. Granskning av intern kontroll**

### **3.3.1. Granskningsansats**

Syftet med föreliggande rapport är att ge kommunens revisorer underlag för bedömningen av kommunens redovisning och interna kontroll.

Vår granskning och bedömning av den interna kontrollen omfattar följande processer

- ▶ Bokslutsprocessen
- ▶ Löneprocessen, inklusive pensioner och arvoden
- ▶ Inköpsprocessen
- ▶ Investeringsprocessen (anläggningsrutinen)
- ▶ Exploateringsprocessen

Ovanstående granskning innebär i de flesta fall att vi följer en transaktion genom hela flödet, exempelvis från det att en intäkt eller kostnad genereras till dess att registrering sker i huvudboken och slutligen regleras likvidmässigt.

Övrig granskning som genomförs är:

- ▶ Analytisk granskning av löner inklusive stickprov
- ▶ Kontoanalyser på väsentliga intäkt- och kostnadskonton samt förtroendekänsliga poster
- ▶ Granskning av systemdokumentation
- ▶ Granskning av momsredovisning
- ▶ Närståendegranskning

### **3.3.2. Bokslutsprocessen**

Bokslutsprocessen är central utifrån att det sker en mängd avstämningar, reserveringar och bedömningar som kan påverka bokslutet. Den risk för fel, i redovisningen, som föreligger i bokslutsarbetet innebär att bokslutsprocessen alltid bedöms som väsentlig. Vi har gått igenom rutiner för bokslutsarbetet rörande ansvar, avstämningar, periodiseringar med mera.

#### **Gjorda iakttagelser**

Vi har noterat att det finns rutinbeskrivningar och policys i kommunen. Inför boksluten upprättas detaljerad tidsplan och anvisningar över bokslutsarbetet. Det tas även fram tidplan och ansvarsfördelning för internt bruk över bokslutsarbete inklusive framtagande av Årsredovisning. Antagen finanspolicy är från 2016. Arbetet med ny finanspolicy har avbrutits men på nytt påbörjats under 2023.

#### **Rekommendationer**

Vi rekommenderar kommunen att ta fram aktuell finanspolicy.

### **3.3.3. Löneprocessen inklusive pensioner**

Personalrelaterade kostnader utgör den enskilt största kostnaden för kommunen. Vi har gått igenom kommunens löneprocess och de kontroller som tillämpas i processen.

#### **Gjorda iakttagelser**

- Vid genomgång av lönerutinen har vi i likhet med tidigare år noterat att rimlighetsbedömning avseende total nettolön att utbetala inte genomförs likväl som respektive ansvarig chef inte gör någon rimlighetsbedömning av nettolönesumma att utbetala per person. En kompensande automatisk kontroll sker i lönesystemet, vilken indikerar större bruttolöneavvikelse.

#### **Rekommendation**

Vi rekommenderar att kommunen hittar rutiner för att bedöma rimligheten i den lön som ska utbetalas. Ansvaret skall läggas på respektive ansvarig chef. Centralt måste kommunen

försäkra sig om att ansvariga chefer rimlighetsbedömer och godkänner löner för deras anställda.

#### **3.3.4. Inköps- och utbetalningsprocessen**

Vi har gått igenom kommunens inköpsprocess och de kontroller som tillämpas i processen.

##### **Gjorda iakttagelser**

Processen håller på att ses över av kommunen och uppdateringar av inköpsrutinen omarbetas.

Respektive verksamhetsansvariga ansvarar för att initiera ett inköp, inklusive upphandling och tillse att inköp görs i enlighet med kommunens policy, riktlinjer och regler. Nya styrdokument antogs under 2022. Någon uppföljning centralt av efterlevnaden av policyn utförs däremot inte.

Anställda som har rätt att göra inköp genomgår utbildning där kommunens inköbspolicy går igenom. Beställarutbildning bör genomgå innan anställda börjar göra inköp. Enligt kommunen har flertalet förvaltningar inköp/upphandling som en årlig internkontrollpunkt.

Regelbundna genomgångar av förändringar av grunddata i leverantörsregistret så som ändringar av bankgironummer, koppling till eventuella avtal, momsregistreringsnummer etc. sker inte av en annan person som inte har behörighet att registrera grunddata. Rutin är upprättad och månatligen tas lista ur ekonomisystemet som visar samtliga nya leverantörer vilken distribueras till respektive förvaltnings ekonomiansvarig samt kommunens ekonomichef för att utreda eventuella oklarheter, om nya leverantörer är rimliga och ändringar på befintliga leverantörer är korrekta.

##### **Rekommendation**

Vi rekommenderar kommunen att slutföra rutinen kring upphandling. Vidare rekommenderas att följa upp huruvida ramavtal är tecknat med leverantörer som förekommer i leverantörsreskontran, åtminstone stickprovsmässigt, och att korrekt upphandling har skett. Kommunen bör även införa en rutin som säkerställer att samtliga avtal registreras i diariet.

#### **3.3.5. Anläggningsprocessen**

Det är av central betydelse att rutiner avseende hantering av anläggningstillgångar fungerar tillfredställande och finns dokumenterande med tanke på hur stor del av balansomslutningen dessa utgör. Vi har tillsammans med ansvarig personal gått igenom rutiner för anläggningstillgångar, särskilt med avseende på genomförda investeringar. Vi har utfört granskning enligt särskilt granskningsprogram innehållande väsentliga kontroller för anläggningsregistret.

##### **Gjorda iakttagelser**

Enligt Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R4 Materiella anläggningstillgångar ska komponentavskrivning tillämpas. Komponentavskrivning innebär att betydande komponenter i en anläggningstillgång ska redovisas var för sig för att förbrukning och nyttjandeperiod ska kunna beaktas och bedömas för enskilda komponenter.

Granskning av större investeringar under året har genomförts.

I likhet med tidigare år noterar vi att anläggningsregistret hanteras av endast en person vilket innebär att det är sårbart vid eventuell långvarig frånvaro. Det finns dock backup inom ekonomiavdelningen för detta ansvar.

Enligt investeringsreglementet ska anläggningsregistret hållas aktuellt och förvaltningarna ska löpande rapportera in om något behöver utrangeras eller när ett projekt ska aktiveras. Förvaltningarna ska tillse att inventarierna är märkta och att det årligen upprättas en inventarieförteckning vilken sänds till ekonomiavdelningen. Detta är dock inget som inhämtas från centralt håll.

Förvaltningarna ska även årligen genomföra en fysisk inventering. Inventeringen av förråden görs i samband med årsskiftet men i övrigt genomförs ingen inventering. Ingen uppföljning avseende fysisk inventering från centralt håll, men det ska genomföras av respektive förvaltning.

### **Rekommendation**

Vi rekommenderar kommunen att från centralt håll inhämta underlag från förvaltningarna avseende inventarieförteckning samt underlag efter genomförd fysisk inventering.

Vidare rekommenderas att man fastställer vem ansvaret ligger på att policy för aktivering/kostnadsföring uppdateras och finns tillgänglig. Detta för att uppgiften vid personalomsättning inte skall falla mellan stolarna.

Rekommenderat är även att kommande reglemente innehåller riktlinjer för avskrivningstider. Uppdatering av ett nytt investeringsreglemente pågår och vi rekommenderar att man gör ett tillägg avseende ovan noteringar kring aktivering/kostnadsföring samt rutiner för av och nedskrivningar.

### **3.3.6. Exploateringsprocessen**

Vi har granskat rutiner och kontroller avseende exploateringsprojekt i kommunen med inriktning på kartläggning av vilka kontroller som finns i processen. Granskningen har även omfattat stickprov avseende redovisning av exploateringstillgångar.

### **Gjorda iakttagelser**

Riktlinjer för exploatering har antagits under året och överensstämmer med de rutiner som följts de senaste åren och som också är i linje med RKR:s idéskrift för Markexploatering från 2019.

### **3.3.7. Kontoanalys av förtroendekänsliga konton och verifikationsgranskning**

Granskning av väsentliga intäkt- och kostnadskonton samt förtroendekänsliga poster har utförts genom att stickprovvis granska ett antal fakturor med avseende på rörelsegiltighet, F-skattsedel, momsregistreringsnummer, attester, ramavtal etc. Likaså har vi granskat ett antal kostnader för representation, utbildning och liknande kostnader med avseende på att syfte, deltagarförteckning, program etc. framgår av underlaget.

Inga väsentliga iakttagelser har framkommit i samband med vår granskning.

## **3.4. Räkenskaper**

### **3.4.1. Årets resultatutfall**

Årets resultat 55,2 mkr vilket är 23,7 mkr högre än budget på 31,5 mkr. Resultatet är påverkat av jämförelsestörande poster om 16,8 mnkr.

### **3.4.2. Resultaträkning och balansräkning**

#### **3.4.2.1 Analys resultaträkning**

Resultaträkningen har granskats utifrån vår genomgång av väsentliga rutiner, kontoanalyser, verifikationsgranskning samt jämförelse mot utfall föregående år och budget.

Kommunen redovisar ett resultat för år 2022 om 55,2 mnkr, vilket är 23,7 mnkr högre än budget 2022. Resultatet innehåller jämförelsestörande poster om totalt 16,8 mnkr. Detta avser realisationsvinster om 3,4 mnkr, realiserade vinster fonder 9,8 samt realiserade vinster fonder 7 mnkr. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 38,4 mnkr (54,7 mnkr).

Det redovisade resultatet om 55,2 mnkr kan jämföras med det budgeterade resultatet på 31,5 mnkr. Skillnaden på 23,7 mnkr förklaras främst av att skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning visar överskott (19,1 mnkr), pensionsfonden reaförlust utdelningar mm (-16,7 mnkr), nämndernas samlade avvikelse mot budget (15,8 mnkr), försäljning mark (2,8 mnkr). I övrigt mindre avvikelser (2,7 mnkr)

Kommunens intäkter har ökat med ca 27 mnkr jämfört med föregående år. Störst ökning inom hamnavgifter (17,9 mnkr).

Kommunens kostnader har jämfört med föregående år totalt sett ökat med 56,6 mnkr, varav personalrelaterade kostnader har ökat (26,8 mnkr). Skatter och utjämning har ökat med 44,5 mnkr jämfört med föregående år. Finansnetto 37,5 mnkr lägre.

### **Vår bedömning**

Efter genomförda granskningsåtgärder kopplade till både intäkter och kostnader är det vår bedömning att kommunens resultaträkning inte omfattar några väsentliga avsteg från god redovisningssed i kommuner eller fel i väsentlig omfattning.

#### *3.4.2.2 Balansräkning*

### **Materiella anläggningstillgångar**

#### ***Årets aktiveringar***

Enligt Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R4 Materiella anläggningstillgångar ska komponentavskrivning tillämpas. Komponentavskrivning innebär att betydande komponenter i en anläggningstillgång ska redovisas var för sig för att förbrukning och nyttjandeperiod ska kunna beaktas och bedömas för enskilda komponenter.

Kommunen lämnar i årsredovisningen upplysning om tillämpade avskrivningstider.

Under året har investeringar gjorts om 71,6 mnkr (188,4 mnkr). Årets aktiveringar är fördelat på byggnader och mark, pågående anläggningar samt maskiner och inventarier. Investeringarna är lägre än de budgeterade 187,8 mnkr.

De största investeringarna under året avser Pilen 5; Storkök 20,2 mnkr, SÄBO 3,4 mnkr, generella investeringar och brandlarm 5 mnkr.

Vi har stickprovsvis granskat aktiveringar under året utan att notera några väsentliga fel.

#### ***Anläggningsregister***

Under 2020 gjordes uppdatering av kommunens affärssystem. I samband med bokslutsgranskningen noterades differenser mot anläggningsregister. Under 2021 utreddes differenser och omkodning gjordes i stor utsträckning. För bokslutet 2022 överensstämmer huvudbok mot anläggningsregister i allt väsentligt. Vid uppföljning av avskrivning på driftsatta investeringar ser det ut som att avskrivning ej påbörjats för vissa inventarier. Detta förklaras av att när tillgången läggs in i anläggningsregistret anges fakturadatum i stället för driftsättningsdatum. I anläggningsregistret bör datum för aktivering framgådet vill säga driftsättning för tillgången i stället för eller utöver fakturadatum.

### **Finansiella anläggningstillgångar**

#### ***Aktier och andelar***

Kommunen redovisar 92,8 mnkr som finansiella anläggningstillgångar varav 76,3 mnkr avser aktieägartillskott till de kommunala bolagen; Strömstadlokaler 63,5 mnkr, Strömstadbyggen 10 mnkr, Strömstadnet 2,7 mnkr.

Under året har tidigare aktieägartillskott till Strömstad Badanstalt om 5,3 mnkr återförts då verksamheten från 1 januari 2023 övergår i kommunal regi.

Till Strömstadlokaler har tillskott om 20 mnkr lämnats under 2022 enligt kommunfullmäktigeslut avsedda att amortera lån och samtidigt reducera bolagets borgensram med samma summa.

Aktieägartillskott som lämnas för förlusttäckning i företag med verksamhet som bedrivs enligt självkostnadsprincipen ska kostnadsföras direkt i kommunen. Aktieägartillskott betraktas då som verksamhetskostnad i kommunen. Bidrag som lämnas för att täcka löpande kostnader ska alltid redovisas som verksamhetens kostnader i kommunen. Aktieägartillskott som lämnas till företag som bedriver verksamhet enligt affärsmässiga grunder redovisas i enlighet med regelverk för privat sektor.

### **Rekommendation**

Vi rekommenderar att pröva de aktieägartillskott som gjorts och görs i framtiden huruvida de avser förlusttäckning eller lämnas till bolag med affärsmässig verksamhet. Likaså kan vid utdelningar aktualiseras att pröva huruvida utdelning avser tidigare utbetalda aktieägartillskott eller som en finansiell intäkt i kommunen.

### **Avsättningar**

#### ***Pensioner***

Pensionskulden ska enligt den kommunala redovisningslagen redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att endast pensioner intjänade från 1998 ska skuldföras. Tidigare intjänade pensioner ska tas upp som ansvarsförbindelse och inte skuldredovisas i balansräkningen.

Kommunen redovisar 111,4 mnkr som skuld i balansräkningen och pensioner intjänade före 1998 om 221,9 mnkr som ansvarsförbindelse. Redovisningen baseras på Skandias pensionskuldsberäkning.

#### **Finansiell leasing**

Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R5 avser Leasing och ska tillämpas vid redovisning av leasingavtal. Ett leasingavtal klassificeras antingen som ett finansiellt eller ett operationellt leasingavtal. Vid bedömning om ett avtal är finansiellt eller operationellt måste det avgöras huruvida de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren eller inte.

I årsredovisningen har kommunen inte beaktat alla de lokalhyresavtal som kan vara finansiella leasingavtal i redovisningen. Kommunen bedömer att det finns ett mindre antal avtal som eventuellt bör redovisas som finansiella. Det är oklart till vilket värde dessa uppgår och kommunen har svårt att uttala sig om vilken påverkan det får på resultat och balans. Man upplyser om avsteget från rekommendationer i redovisningsprinciper i årsredovisningen. Vi noterar således att kommunen kan ha leasingavtal vilka kan betraktas som finansiella leasingavtal i enlighet med RKR R5. Under 2021 har kommunen påbörjat kartläggning av alla avtal från samtliga förvaltningar för att kunna göra bedömning om

klassificeringar. Denna översyn har fortsatt under 2022. Genomlysning pågår och väntas vara klar till bokslutet 2023.

### **Rekommendation**

Vi rekommenderar att kommunen gör översyn av och dokumenterad bedömning av väsentliga leasingavtal för att bedöma huruvida de ska redovisas såsom operationella eller finansiella leasingavtal. Vid en sådan översyn bör dialog föras med de motparter som kan vara aktuella såsom exempelvis bolag i kommunkoncernen för att gemensamt hantera klassificeringar och redovisningsmässiga konsekvenser för båda parter.

### **Vår bedömning**

Efter genomförda granskningsåtgärder kopplade till både tillgångar och skulder är det vår bedömning att kommunens balansräkning inte omfattar några väsentliga avsteg från god redovisningssed i kommuner.

#### **3.4.3. Kassaflödesanalys**

Vi har granskat att kassaflödesanalysens innehåll i allt väsentligt överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen. Granskningen har inte föranlett några noteringar.

#### **3.4.4. Sammanställda räkenskaper**

Strömstads kommun upprättar en sammanställd redovisning (koncernredovisning) för företag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande. I koncernredovisningen ingår således hel- eller delägda företag där ägarandelen uppgår till minst 20 procent av röster och kapital.

Den sammanställda redovisningen omfattar resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys och noter. Vi har granskat upprättad koncernredovisning, innehållande samtliga bolag. Vi har granskat gjorda koncernelimineringar stickprovsvis samt analyserat förändringen mellan ingående och utgående eget kapital.

Vid konsolidering mellan kommunen och dess bolag har Anpassningar gjorts till LKBR samt RKR's rekommendationer med undantag för att resultaträkningen innehåller Bokslutsdispositioner. I de sammanställda räkenskapernas resultaträkning fördelas bokslutsdispositioner om i koncernsammanställningen.

### **Vår bedömning**

Vi bedömer att de sammanställda räkenskaperna i allt väsentligt är upprättade i enlighet med LKBR och RKR R16 och ge en rättvisande bild av verksamheten och den ekonomiska ställningen för Strömstads Kommun och dess koncern per den 31 december 2022. Vid granskningen har inga fel av väsentlig karaktär identifierats.



### **3.4.5. Noter**

Vi har granskat de notupplysningar som lämnas med fokus på att fullständiga upplysningar lämnas, att notupplysningarna hänger samman med ovanstående räkningar och att dessa korrekt avspeglar de underliggande räkenskaperna.

#### **Vår bedömning**

Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentlig lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar i noter.

### **3.4.6. Drift- och investeringsredovisning**

Driftredovisningen visar hur den löpande verksamhetens utfall förhåller sig till den budget som fastställts.

Investeringsredovisningen ger en samlad bild av investeringsverksamheten och har utformats så att utfallet överskådligt kan stämmas av mot fullmäktiges budget.

#### **Vår bedömning**

Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentlig lämnar tillräcklig information gällande drift- och investeringsredovisning enligt ovan.

I övrigt har inga andra väsentliga noteringar framkommit i samband med vår granskning.

Göteborg den 4 april 2023



Liselott Daun  
Certifierad kommunal yrkesrevisor  
Ernst & Young AB



Anna de Blanche  
Auktoriserad revisor  
Ernst & Young AB



## **KS § 6 Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsljningsprocess**

Ärende: KS/2023-0377

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. att anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess med bifogad ansvarsbilaga daterad 2023-12-06
2. att finansiering av framtagande av projekt enligt lokalbehovsprocessen förutsätter ett särskilt anslag för oförutsedda utgifter för att täcka kostnader i de fall kommunstyrelsen väljer avbryta påbörjad projektering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har med tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp och strateger från de två största förvaltningarna samt AB Strömstadslokaler tagit fram förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, KS § 99 att sända ut förslaget på remiss till övriga nämnder samt AB Strömstadslokaler innan det fattas ett slutgiltigt beslut om antagande. Samtliga instanser förutom Barn- och utbildningsnämnden har lämnat synpunkter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att,

Med redovisade justeringar i ansvarsbilagan daterad 2023-12-06 anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-06 av strateg Michael Olsson

Förslag till Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsljningsprocess

Bilaga 1. Ansvarsfördelning - Lokalbehovs- lokalförsljningsprocess

Kommunstyrelsens arbetsutskottets protokoll 2024-01-10 § 2

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess med bifogad ansvarsbilaga daterad 2023-12-06
2. att finansiering av framtagande av projekt enligt lokalbehovsprocessen förutsätter ett särskilt anslag för oförutsedda utgifter för att täcka kostnader i de fall kommunstyrelsen väljer avbryta påbörjad projektering.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



## **KSau § 2                    Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsljningsprocess**

Ärende: KS/2023-0377

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att med redovisade justeringar i ansvarsbilagan daterad 2023-12-06 anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess
2. att finansiering av framtagande av projekt enligt lokalbehovsprocessen förutsätter ett särskilt anslag för oförutsedda utgifter för att täcka kostnader i de fall kommunstyrelsen väljer avbryta påbörjad projektering.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har med tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp och strateger från de två största förvaltningarna samt AB Strömstadslokaler tagit fram förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, KS § 99 att sända ut förslaget på remiss till övriga nämnder samt AB Strömstadslokaler innan det fattas ett slutgiltigt beslut om antagande. Samtliga instanser förutom Barn- och utbildningsnämnden har lämnat synpunkter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att,

Med redovisade justeringar i ansvarsbilagan daterad 2023-12-06 anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-06 av strateg Michael Olsson

Förslag till Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsljningsprocess

Bilaga 1. Ansvarsfördelning - Lokalbehovs- lokalförsljningsprocess

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att med redovisade justeringar i ansvarsbilagan daterad 2023-12-06 anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsljningsprocess

att finansiering av framtagande av projekt enligt lokalbehovsprocessen förutsätter ett särskilt anslag för oförutsedda utgifter för att täcka kostnader i de fall kommunstyrelsen väljer avbryta påbörjad projektering.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsörjningsprocess.

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att,

med redovisade justeringar i ansvarsbilagan daterad 2023-12-06 anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsörjningsprocess.

Att Finansiering av framtagande av projekt enligt lokalbehovsprocessen förutsätter ett särskilt anslag för oförutsedda utgifter för att täcka kostnader i de fall kommunstyrelsen väljer avbryta påbörjad projektering.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har med tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp och strateger från de två största förvaltningarna samt AB Strömstadslokaler tagit fram förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsörjningsprocess.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, KS § 99 att sända ut förslaget på remiss till övriga nämnder samt AB Strömstadslokaler innan det fattas ett slutgiltigt beslut om antagande. Samtliga instanser förutom Barn- och utbildningsnämnden har lämnat synpunkter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att,

Med redovisade justeringar i ansvarsbilagan daterad 2023-12-06 anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsörjningsprocess.

### Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har med tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp och strateger från de två största förvaltningarna samt AB Strömstadslokaler tagit fram förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsörjningsprocess.

Bakgrunden består i att Strömstads kommun har uppmärksammat ett behov av att ta fram gemensamma spelregler för hur vi på bästa sätt kan kvalitetssäkra kommunens lokalförsörjningsprocess. Behovet styrks utifrån resultat i EY slutrapport, Granskning av Strömstads kommuns lokalförsörjningsprocess, mars 2020, där revisionen anser att det finns stora brister avseende roll- och ansvarsfördelning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, KS § 99 att sända ut förslaget på remiss till övriga nämnder samt AB Strömstadslokaler innan det fattas ett slutgiltigt beslut om antagande. Remissvaret skulle lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den sista september 2023.

Samtliga instanser förutom Barn- och utbildningsnämnden har lämnat synpunkter.

AB Strömstadslokaler har i tjänsteskrivelse daterad 2023-08-25 meddelat att VD föreslår AB Strömstadslokalers styrelse att besluta att godkänna den framtagna lokalförsörjningsprocessen.

AB Strömstadslokalers projektchef har representerat AB Strömstadslokaler och har tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp, lokalstrateg samt strateger från Tekniska förvaltningen och Barn och utbildningsförvaltningen varit med och arbetat fram materialet till den nu föreslagna Lokalförsörjningsprocessen. Kommunens lokalförsörjning bygger på ett samspel mellan de olika förvaltningarna och det kommunala lokalbolaget AB Strömstadslokaler. Under arbetets gång har viktiga riktlinjer tagits fram för att processen ska kunna uppfylla de krav som ställs. Lokalförsörjningsprocessen syftar till att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva ansvar och process för en effektiv och långsiktig lokalförsörjning. Sammanfattningsvis har AB Strömstadslokaler varit delaktiga i framtagandet av lokalförsörjningsprocessen och kan ställa sig bakom densamma.

Miljö- och byggnämndens beslutade 2023-09-21, MBN § 199 att ställa sig bakom förslaget till Riktlinjer för lokalförsörjningsprocess för Strömstads kommun.

Tekniska nämndens beslutade 2023-09-26 TN § 114 att ställa sig bakom Riktlinjer för lokalförsörjningsprocess för Strömstads kommun.

Socialnämndens beslutade 2023-09-28 att anta remissvar och översända det till kommunledningsförvaltningen.

Lokalstrategen har utifrån innehållet i nedanstående remissvar försökt tillgodose Socialnämndens önskemål. Förtydliganden har gjorts och återfinns i bifogad ansvarsbilaga. Snabbversionen av densamma återfinns i kursiv text nedan i direkt anslutning till remissvaret.

#### Remissvar

Remissvar avseende *Förslag till lokalprocess* samt *Ansvar – bilaga till lokalprocess*.

Socialförvaltningen är positiva till förbättringar av arbetet med lokalförsörjning samt att de olika rollerna förtydligas. Förvaltningen har inga synpunkter på underlaget förutom att förtydliga lokalstrategens uppdrag och ansvar:

- **Ansvar och mandat** I ansvarsbilagan används uttrycket "stöd" vid ett flertal tillfällen. Förvaltningen efterfrågar en mer detaljerad beskrivning av lokalstrategens roll, ansvar och mandat i samband med att detta "stöd" ges.

*Kommunens lokalstrateg har uppdrag att arbeta för ett ändamålsenligt, effektivt och långsiktigt hållbart lokalnyttjande där verksamheternas behov och kommunens samlade lokalkostnad alltid står i fokus.*

*Lokalstrategen ansvarar för att utveckla kommunens lokalförsörjningsprocess och se till att de kommunala verksamheternas lokalbehov tidigt planeras in i övergripande samhällsbyggnadsprocess.*

*Genom lokalstrategens kontinuerliga möten med lokalförsörjningsgruppen skapas en samlad bild av verksamheternas lokalbehov som ökar möjlighet till ett effektivt resursnyttjande och till samplanering. Målsättning är att, om möjligt, lösa lokalbehov inom kommunens befintliga lokalbestånd. Yteffektivitet och långsiktig hållbarhet är viktiga parametrar i kommunens lokalförsörjning.*

*Lokalstrategen ansvarar för att sammanställa kommunens lokalförsörjningsplan.*

- **Lokalstrategens ansvar vid samverkan** Det är viktigt att samverkan fungerar väl mellan förvaltning och bolagen. Önskvärt är att rutinen förtydligar hur lokalstrategen kan arbeta för att det lokalstrategiska arbetet ska sträva mot ett ökat koncernperspektiv snarare än ett perspektiv som bygger på att inblandade parter är fristående vilket tenderat att framkalla ett slags motpartsförhållande.

*Ansvarar för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsplan – sammanställa och dokumentera förvaltningarnas strategiska lokalförsörjningsarbete*

*Stöd till kommunens verksamheter i lokal- och fastighetsrelaterade frågor  
Ha kännedom om, samordna och dokumentera verksamheternas långsiktiga lokalbehov*

*Utifrån verksamheternas önskemål identifiera lokalbehov på kort och lång sikt*

*Delta i lokalförsörjningsprojekt och utifrån verksamheternas lokalprogram bistå med att ta fram funktionskrav för lokaler och presentera lokallösningar*

*Handlägga inkomna lokalfrågningar initialt och - beroende på ärendets omfattning - lämna förslag till fortsatt handläggning*

*Stödjer i kontakten med fastighetsägare, myndigheter och andra samarbetspartners vid exempelvis behov eller åtgärder i den fysiska miljön*

*Beställarstöd åt verksamheterna*

*Ansvarar för framskrivning av beslut i lokalfrågor vid ny-, om- och tillbyggnader samt avyttringar med tillhörande uppföljning och återrapportering*

*Övergripande ansvar för bevakning av lokalbestånd, behov, utnyttjande, fastighetsförvaltning, avveckling och anskaffning av lokaler på såväl kort- som lång sikt*

- **Göra processerna mer lättförståeliga** Önskvärt är att lokalstrategen tydligt kan stötta förvaltningarna i lokalfrågor där kompetens och beslutsmandat finns hos bolagen. En lokalstrateg hade kunnat vara en person som dels skapar mer jämnvikt men som även kan utbilda och stärka kompetensen ute i förvaltningarna. Det kan ex handla om ökad förståelse och efterlevnad av överenskomna principer för internhyra eller uppföljning av åtgärder utifrån gränsdragningslistan.  
*Delta i lokalförsörjningsprojekt och utifrån verksamheternas lokalprogram bistå med att ta fram funktionskrav för lokaler och presentera lokallösningar*

*Handlägga inkomna lokalförfrågningar initialt och - beroende på ärendets omfattning - lämna förslag till fortsatt handläggning*

*Stödjer i kontakten med fastighetsägare, myndigheter och andra samarbetspartners vid exempelvis behov eller åtgärder i den fysiska miljön*

*Beställarstöd åt verksamheterna*

*Ansvarar för framskrivning av underlag inför beslut i lokalfrågor vid ny-, om- och tillbyggnader samt avyttringar med tillhörande uppföljning och återrapportering*

- **Förvaltningens egen lokalstrategi** Förvaltningen bedriver sedan flera år tillbaka eget strategiskt arbete tillsammans med fastighetsägarna. I riktlinje är det önskvärt med ytterligare beskrivning av hur det arbetet förhåller sig till det centrala arbetet och framför allt hur det förhåller sig till den övergripande lokalförsörjningsplanen.

*Lokalstrategen ansvarar för att sammanställa kommunens lokalförsörjningsplan*

*Är sammankallande i lokalförsörjningsgruppen*

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Riktlinjer för Strömstads kommuns lokalbehovs- och lokalförsörjningsprocess.

## **Perspektiv**

### **Barnperspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

### **Ekonomiskt perspektiv**

Kommunens behov av verksamhetslokaler förändras över tid. Ibland handlar det om att undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I andra fall handlar det om att minimera risken för att stå utan nödvändiga lokaler när de behövs.



Därför är det angeläget att ständigt behovsanpassa kommunens utbud av lokaler. Detta förutsätter en strategisk lokalresursplanering.

Resultatet av lokalresursplaneringen kan innebära investeringar av skiftande storlek. Investeringsbehovet i verksamhetslokaler blir således en viktig del i kommunens budget- och planeringsarbete. Dels i form av investeringsutgifter och därmed finansierings- och likviditetsfrågor; dels i form av tillkommande drifts- och kapitalkostnader.

Utmaningen för den strategiska lokalresursplaneringen är att matcha den framtida demografiska utmaningen med ändamålsenliga lokaler. Behov förändras hela tiden men behöver inordnas i mål och budgetprocessen, där lokalförsörjningsplanen är ett viktigt underlag.

Kommunen behöver ha en aktuell långsiktig kommunövergripande lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen utgör ett underlag för kommunens mål och budget och dess investeringsplan. Arbetet med att ta fram en kommunövergripande lokalförsörjningsplan är påbörjat.

Externa kostnader för framtagande av underlag för lokalprojekten inkluderas i projektets totala kostnader om man väljer att genomföra detta. Vid annat utfall så finansieras dessa kostnader enligt följande:

- förstudie av berörd nämnd
- lokalplanering av kommunstyrelsen (särskilt anslag för oförutsedda utgifter)
- projektering och upphandling av kommunstyrelsen (särskilt anslag för oförutsedda utgifter)

#### **Folkhälsoperspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

#### **Juridiskt perspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

#### **Miljöperspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsörjningsprocess

Bilaga 1. Ansvarsfördelning - Lokalbehovs- lokalförsörjningsprocess

**Michael Olsson**

Lokalstrateg

193 70

michael.olsson@stromstad.se

**Magnus Widén**

kommundirektör

0526-190 10

magnus.widen@stromstad.se

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Kommunala bolag

Diariet



Förslag till

## Riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsörjningsprocess

### Bakgrund

Kommunrevisionen har med stöd av kommunens auktoriserade revisorer vid EY, granskat kommunens lokalförsörjningsprocess. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess. EY lämnade sin slutrapport i mars 2020.

Utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är kommunrevisionens sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen inte har säkerställt en ändamålsenlig och effektiv lokalförsörjningsprocess.

Revisionen anser att det finns stora brister avseende roll- och ansvarsfördelning, tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt, samverkan, samt uppföljning av huruvida lokaler och anläggningar är kostnadseffektiva och ändamålsenliga.

De huvudsakliga resultat som framkommit i granskningen är att:

1. Roller och ansvarsfördelning, så som angivet i reglementen och delegationsordning, inte efterlevs samt upplevs vara otydliga i praktiken. Vidare saknas ett sammanhållet styrdokument samt en central funktion avseende lokalförsörjning.
2. Det saknas riktlinjer och rutiner för samverkan dels mellan förvaltningar, dels mellan förvaltningar och bolagen. Viss samverkan sker, men inte utifrån fastställda eller förankrade rutiner.
3. Det saknas en lokalbehovsanalys för kommunen. Därtill saknas det ett sammanhållet arbetssätt med tillräckliga underlag för beslut kopplade till kommunens lokalförsörjning.
4. Det saknas rutiner och riktlinjer både avseende nämndernas och bolagens egna uppföljning i lokalförsörjning, men även avseende nämndernas och bolagens uppföljning till den ansvariga kommunstyrelsen.

## **Förslag till riktlinjer för "lokalbehovsprocess"**

Innehåller förslag till ansvarsfördelning och styrning av lokalbehovsprocessen med riktlinjer och rutiner för samverkan mellan förvaltningar och mellan förvaltningar och bolag. Parallellt finns behov en aktuell långsiktig kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

### **Syfte**

Kvalitetssäkring av lokalanskaffningen i Strömstads kommun

### **Gäller för**

Samtliga nämnder, förvaltningar och styrelser inom Strömstads kommun

### **Referensdokument**

Beställningsrutiner vid Lokalförändringar KS § 189 2011-11-09

Riktlinjer för hyresgästens beställning när hyresavtal upprättas eller ändras och när nya lokaler beställs eller befintliga lokaler byggs om KS/2011-0379

Gränsdragningslista

### **Ansvar och genomförande**

Lokalstrategen, samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar inom koncernen Strömstads kommun. Se Bilaga 1.

### **Uppföljning**

Fortlöpande av lokalstrategen – redovisas kommunstyrelse och berörd nämnd

### **Investeringens omfattning**

Om och tillbyggnadsprojekt som ryms inom ordinarie budget omfattas inte av lokalbehovsprocessen utan beslutas och genomförs av berörd nämnd/förvaltning.

### **Förhyrning av lokaler**

I enlighet med delegationsordning.

### **Uppsägning av hyreskontrakt**

I enlighet med delegationsordning.

### **Avvikelseberapportering**

Om kostnadsbildningen avviker under processens gång återrapporteras detta till KS och berörd nämnd som tar ställning till den fortsatta processen.

## **Inledning**

Kommunens behov av verksamhetslokaler förändras över tid. Ibland handlar det om att undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I andra fall handlar det om att minimera risken för att stå utan nödvändiga lokaler när de behövs. Därför är det angeläget att ständigt behovsanpassa kommunens utbud av lokaler. Detta förutsätter en strategisk lokalresursplanering. Resultatet av lokalresursplaneringen kan innebära investeringar av skiftande storlek. Investeringsbehovet i verksamhetslokaler blir således en viktig del i kommunens budget- och planeringsarbete. Dels i form av investeringsutgifter och därmed finansierings- och likviditetsfrågor; dels i form av tillkommande drifts- och kapitalkostnader. Utmaningen för den strategiska lokalresursplaneringen är att matcha den framtida demografiska utmaningen med ändamålsenliga lokaler. Behov förändras hela tiden men behöver inordnas i mål och budgetprocessen, där lokalförsörjningsplanen är ett viktigt underlag. Kommunen behöver ha en aktuell långsiktig kommunövergripande lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen utgör ett underlag för kommunens mål och budget och dess investeringsplan.

Lokalförsörjningsprocessen syftar till att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva ansvar och process för en effektiv och långsiktig lokalförsörjning. En god framförhållning i planeringen av lokaler är angeläget och ansvar och roller i processen ska vara tydlig. Investeringar i nya eller befintliga lokaler ska fattas på beslutsunderlag som visar att verksamheten har ett långsiktigt lokalbehov. Kvalificerade underlag måste därför tas fram tidigt och verksamhetsanalyser behöver göras för att ge en tydlig bild av behoven.

I ett lokalförsörjningsprojekt finns det tre grundläggande parametrar som ständigt behöver tas i beaktande; tid, kostnad och kvalitet. Dessa tre parametrar är direkt kopplade till varandra.

Möjligheten att påverka ett lokalförsörjningsprojekt ifråga om både kostnader och utformning är störst i början. Efter byggstart minskar en resurseffektiv påverkansmöjlighet successivt. Sena förändringar är resurskrävande. Nya förhållanden dyker upp under byggtiden vilket kan bero på förhållanden som kanske inte var möjliga att förutse, men mer vanligt beroende på att projektet inte varit tillräckligt väl förberett. Brister i beslutsprocessen är inte heller ovanliga.

## **Lokalbehov - grundläggande**

Lokalbehov för den kommunala verksamheten ska i första hand lösas genom nyttjande av kommunens egna lokaler.

Endast när egna lokaler inte finns tillgängliga, eller av skäl som läge eller funktion hämmar verksamhetens effektivitet påtagligt och inte med rimliga insatser kan förbättras, får extern inhyrning göras.

Varje anskaffning eller avyttring ska föregås av en prövning ur ett långsiktigt perspektiv

Vid inhyrning av externa lokaler skall lokalsamordnare samt företrädare för de kommunala bolagen medverka.

### **Beställningsrutiner (Antaget av Kommunstyrelsen 2011-11-09, § 189)**

Varje verksamhetsansvar är förknippat med ansvar för största möjliga kostnadseffektivitet vid planering av verksamhetslokaler. Före varje beställning vid förändrat lokalbehov till hyresvärd skall alla möjliga samordningsmöjligheter kontrolleras, såväl inom förvaltningen som i andra förvaltningar.

Förvaltningschef/Ansvarig nämnd skall godkänna förslaget och tar ansvar för att detta ryms inom fastställda ramar. Alternativt, Förvaltningschef/Ansvarig nämnd godkänner inte förslaget och återremitterar förslaget till förvaltningen.

Större lokalförändringar, vilka ej ryms inom fastställda budgetramar, skall hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

### **Särskilda skäl**

Om särskilda skäl föreligger så kan KD godkänna att avsteg får ske från lokalbehovsprocessen.

### **Beställaren/Verksamhetens/Hyresgästens ansvar**

En beställning görs alltid skriftligen av hyresgästen där verksamhetens behov specificerats.

Underlag som hyresgästen tar fram vid beställning och lämnas skriftligt:

Beställare, namn, funktion och datum

Beställning, hyresgästens verksamhetsbehov väl definierat och beskriva om fler än ett alternativ förväntas - behovsanalys

Beställning skall alltid vara godkänd och underskriven av förvaltningschef.

### **Beslut om investering**

Kommunfullmäktige fastställer enligt kommunens investeringsreglemente investeringsramar för kommande budgetår samt de tre efterföljande planeringsåren efter beredning i nämnd. Den totala investeringsramen avgörs av de finansiella målen. Endast i undantagsfall beviljas investeringsmedel under löpande budgetår. Beslut om omfördelning av investeringsmedel för innevarande budgetår fattas av nämnd och fastställs av kommunstyrelsen.

### **Lokalbehovsprocessen innefattar följande delprocesser**

1. Definition av verksamhetsbehov - (Lokalförsörjningsplan)
2. Behovsanalys, Förstudie
3. Utredning/Lokalplanering

4. Projektering och upphandling
5. Genomförande
6. Utvärdering

#### **Finansiering av framtagande av projekt enligt lokalbehovsprocessen**

Externa kostnader för framtagande av underlag för lokalprojekten inkluderas i projektets totala kostnader om man väljer att genomföra detta. Vid annat utfall så finansieras dessa kostnader enligt följande:

- förstudie av berörd nämnd
- lokalplanering av kommunstyrelsen (särskilt anslag för oförutsedda utgifter)
- projektering och upphandling av kommunstyrelsen (särskilt anslag för oförutsedda utgifter)

Ett uppdragsavtal/föravtal tecknas av berörd nämnd/förvaltning med respektive bolag avseende kalkylerade kostnader. Lokalstrateg ska även underteckna avtalet.

#### **Facklig samverkan**

##### Förstudie

Efter att en behovsbeskrivning och beslut om förstudie har tagits av nämnd bör ett uppstartsmöte ske. På detta möte diskuteras lämpligtvis bemanning, prel. tidplan mm. På detta möte kallas berört fackförbund (huvudskyddsombud). Under förstudien ska minst ett avstämningsmöte ske någon gång i halvtid och ett slutmöte innan beslut fattas av nämnd, lokalstyrgrupp och kommunstyrelse. Innan ärendet tas upp i berörd nämnd ska detta tas upp på Förvaltningens Samverkans Grupp (FSG).

##### Lokalplanering

Efter positivt beslut om förstudie så inträder lokalplaneringen. Berört fackförbund (huvudskyddsombud) erhåller kallelse till möten. Innan ärendet tas upp i berörd nämnd ska detta tas upp på Förvaltningens Samverkans Grupp (FSG).

##### Projektering

Vid positivt beslut om lokalplanering så fortsätter projektering. Under denna fas ska speciella avstämningsmöten hållas med berörda fackförbund där huvudskyddsombud kallas. Huvudskyddsombudet ska delges och underteckna framtagna ritningar inför bygglov.

##### Genomförande

Under byggnationstiden/genomförandefasen ska avvikelser från projekteringen delges berörda fackförbund (huvudskyddsombud varefter överläggning följer om hur avvikelserna ska hanteras). Denna process bör i möjligaste mån även tillämpas på mindre lokalprojekt för att bredda samverkan i projektet.





## 1. Definition av verksamhetsbehov

Verksamhetsbehovet avseende lokaler tas fram av respektive förvaltning utifrån vilka förändringar som kommer att påverka verksamheterna. I detta arbete ansvarar verksamheterna själva för att ta fram relevanta underlag som definierar behovet utifrån aktuella/prognostiserade målgruppsförändringar/demografi, organisation, myndighetskrav med mera.

Verksamhetsbehovet definieras i första hand i kommunens långsiktiga lokalförsörjningsplan där man utifrån behovsanalyser/förstudier samt tekniska och strategiska överväganden beskriver sina lokalbehov på cirka tio års sikt. Tillsammans med övriga verksamheter sammanställer lokalstrategen kommunens övergripande lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen uppdateras årligen i samband med budgetprocessen inför kommande verksamhetsår. Planen ska utgöra plattformen för den strategiska styrningen av Strömstad kommuns lokalförsörjning.

När en verksamhet (hyresgäst) vill genomföra en förändring ska en behovsanalys upprättas. Ansvar för detta ligger på berörd nämnd och en förändring initieras från verksamheten (ansvar verksamhetschef/förvaltningschef). Alternativa principlösningar prövas, Behovet tas upp i dialog med Kommundirektören (KD). KD bereder ärendet (Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) är möjlig som samordningsorgan) och bedömer om det finns samordningseffekter och om ärendet ska gå vidare i Lokalbehovsprocessen. Behovet stäms av mot övergripande planering inom kommunen. Verksamhet och lokalstrategen sammanställer underlag för beslut.

### **Förstudie**

#### **Beslut om att upprätta förstudie tas av berörd nämnd.**

Förstudien initieras av berörd förvaltning och lokalstrateg. Förstudien tas fram i samarbete mellan verksamheterna, lokalstrategen och inom koncernen berörd fastighetsägare (Strömstadsbyggen, Strömstadslokaler eller Tekniska förvaltningen).

I denna fas tas tänkbara lösningsalternativ fram. Till exempel omlokaliseringar, verksamhetsförändringar eller bygga om eller bygga nytt, inhyrning, tidplan och översiktlig hyreskostnad för verksamheten. Kommunens lokalstrateg har ett samordningsansvar för arbetet.

Fokus bör vara på organisation/funktion, ekonomi, tid (kortsiktigt – långsiktigt) flexibilitet och kvalitet.

Aktuella hyresvillkor och kommunens fastighetsinnehav utgör grundläggande förutsättningar för förändringar.

Förstudien bör innehålla:

- Behovsbeskrivningar
- Tänkbara alternativa lokallösningar (förhyrning, ny-ombyggnad etc)
- Avstämning mot övergripande planer
- Tidplan
- Översiktlig hyreskostnad
- Ökade driftskostnader
- Förslag till beslut om inriktning
- Facklig samverkan

Förstudien behandlas/beslutas av resp. berörd nämnd.

Lokalförändringar, vilka ej ryms inom fastställda budgetramar, skall inom ramen för ordinarie budgetprocess tillställas Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar om lokalplanering med beslut om inriktning och preliminär hyreskostnad för den fortsatta lokalplaneringen.

### **Lokalplanering**

#### **Beslut om att genomföra lokalplanering tas av berörd nämnd och kommunstyrelsen (KS).**

I denna fas genomförs en lokalplanering som innehåller bland annat lokalprogram, tidplan, principlayout och förslag till preliminär hyreskostnad och kostnad för projektering.

Respektive fastighetsägare ansvarar för lokalplaneringen. Lokalstrategen uppdrar tillsammans med berörd verksamhet utifrån förstudien åt Strömstadsbyggen/lokaler att tillsammans med verksamheten samordna lokalplaneringsuppdraget.

Avser uppdraget kommunens egna fastigheter så utförs lokalplaneringen i Tekniska eller avropas från Strömstadsbyggen eller lokaler.

Utredning/Lokalplaneringen bör innehålla:

- Lokalprogram
- Principlayout /ritningar
- Tidplan
- Redovisning av flexibilitet i projektet och av koncernnyttan
- Förslag till preliminär hyreskostnad
- Ökad driftskostnad
- Förslag till beslut om projektering
- Facklig samverkan

Lokalplaneringens olika delar bereds av respektive nämnd och beslut om projektering fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Projektet ska vara/finnas med i underlag till årsbudget.

Innan ärendet beslutas i kommunstyrelsen (KS) så ska KDLG ha berett ärendet

### **Projektering och upphandling**

#### **Beslut om att godkänna lokalplaneringen och fortsatt projektering och upphandling tas av KS. (Förutsätter att KF hanterat budget för genomförande)**

Efter beslut i KS ger lokalstrategen fastighetsägarna inom koncernen i uppdrag att för kommunens räkning projektera och upphandla projekt inom ram för beslut.

Projekteringen genomförs av Strömstadsbyggen/lokaler, kommunens bolag med återrapportering till verksamheten och lokalstrategen.

Avser projektet kommunens egna fastigheter så kan projektledning avropas av Tekniska.

Uppdraget innefattar:

- Fullständiga handlingar utifrån val av entreprenadform (anbudsunderlag)
- Ekonomisk kalkyl över hyreskostnaderna
- Definitiv tidplan för projektet
- Förslag till definitivt investeringsbeslut
- Upphandling och anbudsutvärdering

### **Genomförande**

#### **Beslut om genomförande tas av kommunstyrelsen**

Avser byggande av projektet fram till inflyttning. Eventuella avvikelser från kostnader eller tidplan återrapporteras till lokalstrateg, KS fattar beslut.

Beslut om genomförande ska innefatta preliminärt beräkningsunderlag drift

- Ekonomisk kalkyl över hyreskostnaderna
- Övriga driftskostnader (berörd nämnd)

### **Utvärdering**

För större lokalprojekt ska utvärdering göras. Utvärderingen bör omfatta avstämningar gentemot:

- projektkalkyl

- tidplan
- lokalplaneringen/ändamålsenlighet
- planeringsprocessen

Utvärderingen initieras av lokalstrateg och görs ca 6 mån – 1 år efter färdigställandet och redovisas till berörd nämnd och KDLG. Avvikelse mot budget skall alltid redovisas till KS.

Bilaga 1.

## Ansvarsfördelning - Lokalbehovs- lokalförsörjningsprocess

### Inledning

En kommunövergripande lokalförsörjningsplan tas fram i samverkan och varje nämnd ska medverka och redovisa sina lokalbehov för sin verksamhet. Planen innehåller information och utgår från beskrivningar av respektive verksamhets samlade behov.

Beslut gällande lokaler för specifika enheter hanteras i enlighet med den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen och ska lyftas i respektive nämnd inför varje enskilt ställningstagande gällande lokalbehov som ej ryms inom ordinarie budgetram. Det finns en antagen lokalförsörjningsprocess samt en lokalstrateg till stöd för verksamheten.

### Kommunens ansvar

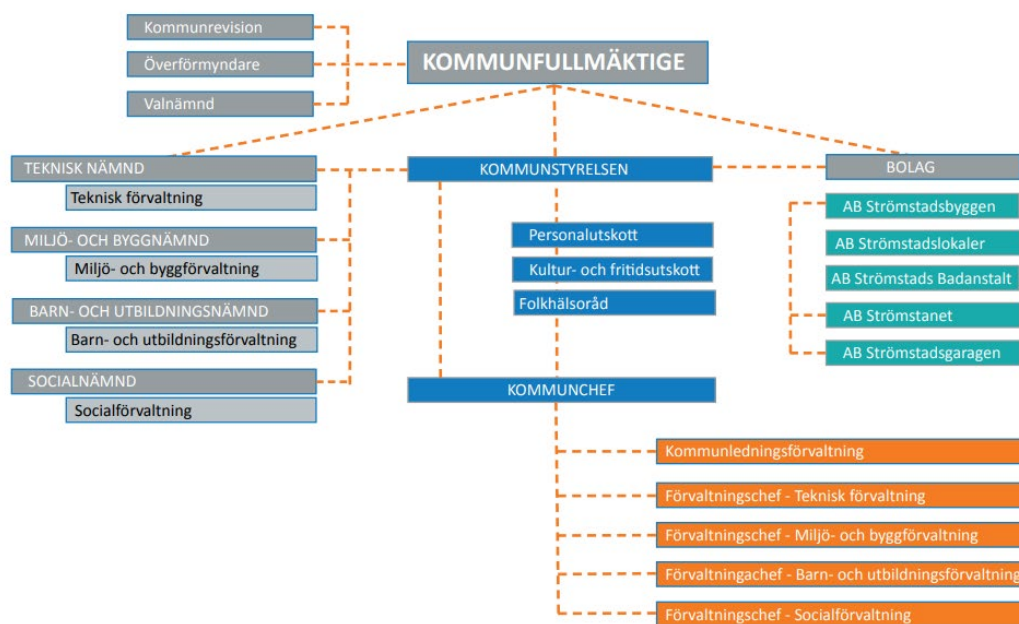
Kommunen ska se till att det finns barnomsorg, förskola, grundskola, gymnasieskola och särskola. Ansvarar för kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare och socialtjänst.

Kommunen ska ge omsorg för äldre och för personer med funktionshinder.

Kommunen ska planera för staden och nya byggen och se till att det finns bostäder, se till att det finns hälsoskydd och miljöskydd, att det är rent och finns sophämtning. Kommunen ansvarar för räddningstjänsten, ser till att det finns vatten och avlopp och bibliotek. Tillsammans med regionerna sköter vi kollektivtrafiken.

Alla andra saker kommunen gör är frivilliga. Till exempel hjälper kommunen till så att det finns idrottsplatser, badhus, kulturskola, museum och mycket mer. Allt för att vi som bor i kommunen ska trivas och må bra.

## Organisationsplan



All verksamhet utgår från de av kommunfullmäktige antagna reglementen.

Varje nämnd har ett reglemente som kommunfullmäktige godkänt. Reglementet innehåller information om vad som är nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen ansvar enligt reglementet för lokalförsörjning.

Aktiebolaget Strömstadslokaler är ett kommunalägt bolag som har till föremål för sin verksamhet att inom Strömstads kommun äga, förvalta, uppföra, förvärva, förädla och försälja fastigheter med lokaler vari främst bedrivs kommunal verksamhet.

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip svara för ägande, uthyrning av lokaler och förvaltning av fastigheter till kommunens verksamheter.

Strömstadslokaler har ansvaret för exploateringsverksamheten utifrån förvaltningarnas beställningar från det att projekten initieras till och med genomförandet av dessa inkluderat ansvar för ekonomi och uppföljning. I detta ingår budgetering, redovisning och uppföljning av exploateringsprojekten. Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för ett byggprojekts genomförande är styrande för bolagets arbete.

Exploateringsverksamheten är inte en isolerad verksamhet som bedrivs för sig utan den är starkt integrerad i samhällsbyggnadsprocessen. Strategiska dokument som lägger förutsättningar för exploatering är bland annat kommunens översiktsplan, detaljplaner, samt ett stort antal riktlinjer.

### **Vad gör lokalstrategen/vilken roll ska hen ha**

Steg 1, utifrån EY's rapport,

#### **Lokalsamordnarens uppdrag**

Steg 1, utifrån EY's rapport,

Tillse en gemensam process för lokalförsörjning i kommunen som tydliggörs och efterlevs.

- Tillse att roll- och ansvarsfördelning tydliggörs mellan styrelsen, nämnder och bolag samt att denna fördelning efterlevs.
- Tillse att övergripande styrdokument antas för kommunens lokalförsörjnings-process.

Steg två,

- Tillse att det finns tillräckliga underlag för att bedöma verksamheternas lokalbehov på kort och lång sikt.
- Tillse att en systematiskt uppföljning av lokalförsörjningsprocessen sker och dokumenteras både i styrelse och nämnder.

Kommunens lokalstrateg har uppdrag att arbeta för ett ändamålsenligt, effektivt och långsiktigt hållbart lokalnyttjande där verksamheternas behov och kommunens samlade lokalkostnad alltid står i fokus. Lokalstrategen ansvarar för att utveckla kommunens lokalförsörjningsprocess och se till att de kommunala verksamheternas lokalbehov tidigt planeras in i övergripande samhällsbyggnadsprocess.

Genom lokalstategens kontinuerliga möten med lokalförsörjningsgruppen skapas en samlad bild av verksamheternas lokalbehov som ökar möjlighet till ett effektivt resursnyttjande och till samplanering. Målsättning är att, om möjligt, lösa lokalbehov inom kommunens befintliga lokalbestånd. Yteffektivitet och långsiktig hållbarhet är viktiga parametrar i kommunens lokalförsörjning. Lokalstrategen ansvarar för att sammanställa kommunens lokalförsörjningsplan.

OBS att en övergripande lokalstrategi inte kan ersätta förvaltningarnas behov av egen analys och lokalbehovsplanering.

**Vad gör lokalstrategen/vilken roll ska hen ha**

- fortsatt utveckling av lokalförsörjningsprocessen och hålla den uppdaterad, initiera, genomföra och följa upp åtgärder enligt strategin
- ansvarar för kommunens övergripande strategiska lokalförsörjningsplan – sammanställa och dokumentera förvaltningarnas strategiska lokalförsörjningsarbete
- stöd till kommunens verksamheter i lokal- och fastighetsrelaterade frågor
- sammankallande i lokalförsörjningsgruppen
- ha kännedom om, samordna och dokumentera verksamheternas långsiktiga lokalbehov
- utifrån verksamheternas önskemål identifiera lokalbehov på kort och lång sikt
- delta i lokalförsörjningsprojekt och utifrån verksamheternas lokalprogram bistå med att ta fram funktionskrav för lokaler och presentera lokallösningar
- analysera fastighetsekonomiska konsekvenserna av olika lokalalternativ
- verkar i kommunövergripande lokalförsörjningsfrågor och effektivisering av verksamhetslokaler, bidra till effektiv lokalanvändning, ta fram övergripande lokalförsörjnings- och underhållsplaner
- handlägga inkomna lokalförfrågningar initialt och - beroende på ärendets omfattning - lämna förslag till fortsatt handläggning
- väga samman kommunens olika perspektiv vid lokalförändringar
- stödjer i kontakten med fastighetsägare, myndigheter och andra samarbetspartners vid exempelvis behov eller åtgärder i den fysiska miljön
- beställarstöd åt verksamheterna
- ansvarar för framskrivning av beslut i lokalfrågor vid ny-, om- och tillbyggnader samt avyttringar med tillhörande uppföljning och återrapportering
- övergripande ansvar för bevakning av lokalbestånd, behov, utnyttjande, fastighetsförvaltning, avveckling och anskaffning av lokaler på såväl kort- som lång sikt



**KS § 19**

**Arvodesbilaga 2024**

Ärende: KS/2023-0728

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

att godkänna arvodesbilaga för 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt av kommunfullmäktige beslutat arvodesreglemente för förtroendevalda 2022-12-16 § 211 , KS/2022-0687, ska riksdagsledamöters arvode ligga till grund för beräkning av arvoden till ledamöter i styrelser och nämnder.

Enligt arvodesreglementet ska en arvodesbilaga (Arvode – Politiker) skapas utifrån dessa bestämmelser.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2024-01-10 § 3

Tjänsteskrivelse 2023-12-15

Förslag till arvodesbilaga för 2024

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna arvodesbilaga för 2024.

**Beslutet skickas till**

Diariet





## **KSpu § 3                    Arvodesbilaga 2024**

Ärende: KS/2023-0728

### **Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till Kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna arvodesbilaga för 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt av kommunfullmäktige beslutat arvodesreglemente för förtroendevalda 2022-12-16 § 211 , KS/2022-0687, ska riksdagsledamöters arvode ligga till grund för beräkning av arvoden till ledamöter i styrelser och nämnder.

Enligt arvodesreglementet ska en arvodesbilaga (Arvode – Politiker) skapas utifrån dessa bestämmelser.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-12-15

Förslag till arvodesbilaga för 2024

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna arvodesbilaga för 2024.

### **Beslutet skickas till**

Diariet



Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Arvodesbilaga 2024

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna arvodesbilaga för 2024

### Sammanfattning av ärendet

Enligt av kommunfullmäktige beslutat arvodesreglemente för förtroendevalda 2022-12-16 § 211 , KS/2022-0687, ska riksdagsledamöters arvode ligga till grund för beräkning av arvoden till ledamöter i styrelser och nämnder.

Enligt arvodesreglementet ska en arvodesbilaga (Arvode – Politiker) skapas utifrån dessa bestämmelser.

### Perspektiv

**Barnperspektiv Ekonomiskt perspektiv Folkhälsoperspektiv Juridiskt perspektiv Miljöperspektiv**

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-15  
Förslag till arvodesbilaga för 2024

### Karin Mellberg Jansson

HR chef  
0526-194 82  
karin.mellbergjansson@stromstad.se

### Magnus Widén

kommundirektör  
0526-190 10  
magnus.widen@stromstad.se

### Beslutet skickas till

HR-chef  
Personaladm Martin Axelsson  
Diariet



**STRÖMSTADS  
KOMMUN**

Version 2024:1

# Arvode - politiker

Tillämpning av gällande reglemente.

Dnr

# Arvodesbilaga 2024

## - Tillämpning av Arvodesreglemente för förtroendevalda

Arvode baseras i % av riksdagsledamöters arvode

Prisbasbeloppet ligger till grund för förlorad arbetsinkomst mm

Riksdagsledamöters arvode	<b>2022</b> 71 500	<b>2023</b> 73 000	<b>2024</b> 75 500
Prisbasbelopp (PBB)	<b>2022</b> 48 300	<b>2023</b> 52 500	<b>2024</b> 57 300

### § 3 (a-b) Förlorad arbetsinkomst

Blankett för att lämna inkomstuppgifter finns i "Politikerportalen" på kommunens intranät.

Styrkt förlorad arbetsinkomst*	Maximal ersättning per timme 2023	Maximal ersättning per timme 2024
Prisbasbelopp/165	318 kr	347 kr
Ej styrkt förlorad arbetsinkomst**	Maximal ersättning per timme 2023	Maximal ersättning per timme 2024
50 % av styrkt	159	174 kr

\*Med Styrkt menas att den förtroendevalde har inkommit med inkomstuppgifter samt ett intyg om styrkt förlorad arbetsinkomst till HR-avdelningen.

\*\*Med EJ Styrkt menas att den förtroendevalde har inkommit med inkomstuppgifter men visar inte ett intyg om styrkt förlorad arbetsinkomst.

### § 4 Förlorad pensionsförmån

Ersätts genom en schablonersättning av en pensionsavgift på 6% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån.

### § 5 Förlorad semesterförmån

Styrkt belopp	Maximal ersättning 2023	Maximal ersättning 2024
12 % av prisbasbelopp /165	38	42
Egna företagare som ej kan styrka löneavdrag	Ersättning 2023	Ersättning 2024
50 % av styrkt	19	21

### § 6 Förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning

Verifierat belopp från erkänd arbetslöshetskassa och Försäkringskassan

<b>Årsarvode Nämnd/Uppdrag</b>	<b>Arbetstid i % av heltid</b>	<b>Procent av riksdagsarvode</b>	<b>Månadsbelopp 2023</b>	<b>Månadsbelopp 2024</b>
<b>Kommunstyrelsen</b>				
Ordförande	100%	90%	65 700	67 950
1:e vice ordförande	50%	40%	29 200	30 200
2:e vice ordförande	50%	40%	29 200	30 200
Ledamöter i arbetsutskottet som inte ingår i presidiet	20%	15%	10 950	11 325
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>				
Ordförande	50%	40%	29 200	30 200
1:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
2:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
<b>Socialnämnden</b>				
Ordförande	50%	40%	29 200	30 200
1:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
2:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
<b>Miljö- och byggnadsnämnden</b>				
Ordförande	50%	40%	29 200	30 200
1:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
2:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
<b>Tekniska nämnden</b>				
Ordförande	50%	40%	29 200	30 200
1:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795
2:e vice ordförande	15%	9%	6 570	6 795

## Kommunfullmäktige

Ordförande	12%	9%	6 570	6 795
1:e vice ordförande		4,5%	3 285	3 398
2:e vice ordförande		4,5%	3 285	3 398
<b>Revision</b>	(OBS i början av ny mandatperiod finns parallella uppdrag)			
Ordförande		4,5%	3 285	3 398
Ordinarie ledamöter		3%	2 190	2 265
<b>Kultur och fritidsutskott</b>				
Ordförande		3%	2 190	2 265
<b>Överförmyndare</b>				
Ordförande	15%	9%	6 570	6 795
<b>Folkhälsorådet</b>				
Ordförande		1,5%	1 095	1 133
<b>Valnämnden</b>	Arvode utgår från 1/7 året före valår till 31/12 valåret. Vid val till EU utgår arvode under valåret från 1/1 till 2 månader efter valdagen. Övriga val beslutar personalutskottet om hur rätt till ersättning ska regleras.			
Ordförande		2%	1 460	1 510
Vice Ordförande		1%	730	755

## Gruppledare    Antal mandat i Kommunfullmäktige

Utsedda gruppledare för respektive parti, som är företrädare i kommunfullmäktige	1-3 mandat	1%	730	755
	4-7 mandat	1,5%	1 095	1 133
	8- mandat	2%	1 460	1 510

## Beredningar

Ordförande	Sammanträdesarvode + dubbelt tjänstgöringsarvode
Övriga ledamöter	Sammanträdesarvode + tjänstgöringsarvode
Presidie möten	Sammanträdesarvode + tjänstgöringsarvode

## Stämombud

Ombud på stämma	Sammanträdesarvode
-----------------	--------------------

Sammanträdesarvode §10	Procent av riksdagsarvode	Belopp 2023	Belopp 2024
Upp till 4 timmar	0,975%	712	736
Mellan 4 och 6 timmar	1,54%	1 124	1 163
Över 6 timmar	1,95%	1 424	1 472
Maximalt per dag	1,95%	1 424	1 472
Övriga arvode	Procent av riksdagsarvode	Belopp 2023	Belopp 2024
Tjänstgöringsarvode §11	1%	730	755
Arvode kommunfullmäktige §12	1%	730	755
Justeringsarvode §13	0,26%	190	196
Vigselarvode - stadshus		150	150
Vigselarvode - annan plats		300	300

## Övrigt

- Barntillsynskostnader
- Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk
- Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader gäller följande:

Ersättningen utgår för styrkt kostnad enligt följande

$\frac{\text{Prisbasbelopp} \times 2,4\%}{8} =$	Maximal ersättning per <b>timma</b>	<b>2023</b> 158 kr	<b>2024</b> 172 kr
Prisbasbelopp x 3 % =	Maximal ersättning per <b>dygn</b>	1 575 kr	1 719 kr



## **KF § Anmälningssärenden**

### **Förslag till beslut**

att notera anmälningssärendena till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Anmälningssärenden:

1. Tekniska nämndens beslut 2023-12-19 § 144 - Medborgarförslag om trafiksäkerhetsförhöjande åtgärder på Skolgatan m.fl gator, KS/2023-0510
2. Tekniska nämndens beslut 2023-12-19 § 142 - Medborgarförslag om att övergångsstället vid Coop tas bort, KS/2022-0440
3. Tekniska nämndens beslut 2023-12-19 § 143 - Medborgarförslag om att åtgärder för sommartrafiken på Badhusgatan, KS/2022-0491
4. Ej verkställda beslut från Socialnämnden 2023, KS/2023-0321



**TN § 144****Svar på medborgarförslag angående trafiksäkerhet Skolgatan**

Ärende: TN/2023-0665

**Tekniska nämndens beslut**

att anse medborgarförslaget angående trafiksäkerhet Skolgatan besvarat.

**Beslutsmotivering**

Vad det gäller korsningen Skolgatan/Badhusgatan så har flera åtgärder vidtagits under åren. Påbjuden färdriktning har satts upp på både Skolgatan och Västra Klevgatan. Det har förstärkts med målade pilar i gatan, se bifogad karta 1. För att ta sig västerut på Badhusgatan ifrån Skolgatan, så innebär det att man får blunda för påbjuden körriktning, skylt med förbud mot infart med fordon samt tre vägmarkeringar i form av pilar. Vi har haft dialog med Polisen, som tycker att skyltningen är tillräcklig.

Som en sista åtgärd, så återstår att göra en vägmarkering i form av en målad refug, se bifogad karta 2.

Stängs Skolgatan för genomfartstrafik, så kommer det att bli ett ännu högre trafiktryck på Södra Hamngatan och Badhusgatan.

**Sammanfattning av ärendet**

Margareta Tärnbrink har inkommit med ett med ett medborgarförslag där hon önskar Trafikhöjande åtgärder på Skolgatan m.fl. gator.

Förslagsställaren anser att många fordon kör mot trafiken på Badhusgatan och att Skolgatan/Badhusgatan borde skyltas upp på ett tydligare sätt.

Vidare vill förslagsställaren stänga Skolgatan, helst helt, men minst så att det bara är tillåtet för nyttotrafik och boende.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-27  
Kartbilagor Skolgatan 1 och 2  
Protokoll 2023-09-14 KF § 97  
Medborgarförslag från Margareta Tärnbrink

**Tekniska nämndens presidiums förslag till beslut**

att anse medborgarförslaget angående trafiksäkerhet Skolgatan besvarat.

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige  
Akten

**TN § 142                      Svar på medborgarförslag om att  
övergångsstället vid Coop tas bort**

Ärende: TN/2022-0673

**Tekniska nämndens beslut**

att avslå medborgarförslaget om att övergångsstället vid Coop tas bort.

**Beslutsmotivering**

Övergångsstället på Oslovägen vid Coop är ett av de mest använda övergångsställen vi har i centrum.

Att ta bort detta övergångsställe kommer troligtvis innebära att gående ändå kommer att ta sig över vägen på detta ställe och skapa ett än större problem för trafiken.

Det har tidigare diskuterat ett upphöjt övergångsställe, men åtgärden har flyttats fram på grund av olika byggnationer i centrum behövt denna transportväg och att upphöjda övergångsställen har en begränsad livslängd, och skulle bli fort nedslitet med dess tunga trafik.

Övre bron repareras nu under hösten/vintern 2023-2024 och en översyn om det finns någon åtgärd som skulle förbättra trafiksituationen vid övergångsstället kommer genomföras.

**Sammanfattning av ärendet**

Sten Fagerberg har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att övergångsstället vid bron mot Coop tas bort.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-08 att översända medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beredning och beslut och att delegation ges till Tekniska nämnden att besluta i ärendet.

Förslagsställaren anser att de många trafikrörelserna i korsningen Oslovägen, Norra Hamngatan/Norra Klevgatan innebär en trafikfara och föreslår att övergångsstället över Oslovägen tas bort och att ett räcke monteras för att hindra fotgängare att ta sig över vägen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-27

Karta övergångsställe Coopbron

Protokoll 2022-09-08 KF §102

Medborgarförslag från Sten Fagerberg

**Tekniska nämndens presidiums förslag till beslut**

att avslå medborgarförslaget om att övergångsstället vid Coop tas bort.



**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige  
Akten

**TN § 143****Svar på medborgarförslag om åtgärder för sommartrafiken på Badhusgatan**

Ärende: TN/2022-0767

**Tekniska nämndens beslut**

att avslå medborgarförslaget i sin helhet.

**Beslutsmotivering**

Varje sommar under 4-6 veckor i juli har vi många besökare i vår kommun.

Det är många människor som ska samsas om samma yta under några timmar varje dag (oftast kl 11-15).

Strömstad lever som kommun på dessa besökare och därför är det viktigt att staden erbjuder bra alternativ med både parkering och utbud.

Sedan tidigare har Strömstad kommun i omgångar utvecklat våra gator i centrum med både gator, parkering, trottoarer och cykelbanor som är anpassade till behovet som uppkommer sommartid.

Ett tidigare förslag har varit att smalna av Badhusgatan och erbjuda långsgående parkeringsplatser med en gång och cykelbana förbi badhuset.

Dessa planer har satts på paus för att utvärdera vilket som är den bästa lösningen för staden.

Att stänga av Badhusgatan för sommartrafik skulle slå hårt mot de rörelser i området som lever på våra sommarbesökare.

Vid ett kort besök på Ångbåtskajen sommartid kan det snabbt konstateras att fraktcyklar nog inte skulle räcka till, om man ser vad besökarna önskar ta med sig i packning på sin sommarvistelse på Kosteröarna.

Att smalna av Badhusgatan innan man tagit beslut på om hur centrums gatunät ska utvecklas på sikt kan innebära merkostnader för kommunen som är onödiga.

Att omvandla en del av parkeringsplatserna på Badhusgatan till lastzoner och cykelförvaring är inte heller en lösning innan man tagit beslut på om centrums gatunät skall byggas om, och hur det i så fall skulle se ut.

Det finns idag många cykelparkeringar på Oscarsplatsen och de är uppskattade.

Det tilläts även idag att cykla på Strandpromenaden vilket underlättar framkomligheten från järnvägsstationen till centrum/kosterbåtarna för våra cykelburna besökare.

Batterier och packning får i dagsläget tas med när cykeln parkeras och låses fast i våra cykelpollare.

Frågan om cykelförvaring fås tas med i framtida utveckling av centrum.

Lastbilarna använder idag ett körfält till att lasta av sina varor och vid det tillfället återstår ett körfält för passerande trafik vilket bidrar till sänkt hastighet på det återstående körfältet.



### **Sammanfattning av ärendet**

Gustav Hartvigsson har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att majoriteten av Badhusgatan skall stängas av för personbilstrafik under sommarmånaderna, att resten av Badhusgatan smalnas av samt att en del av parkeringarna längst Badhusgatan omvandlas till lastzoner och cykelförvaring. Gustav påpekar att det behövs en helhetsbild av trafikproblemet på Badhusgatan samt en helhetslösning och att hans tre förslag kan ses som ett diskussionsunderlag som kan vidarearbetas.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-20 § 107 att remittera medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beredning och beslut och att delegation ges till Tekniska nämnden att besluta i ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-27

Protokoll 2022-10-20 § 107

Medborgarförslag 2022-08-30 från Gustav Hartvigsson

### **Tekniska nämndens presidiums förslag till beslut**

att avslå medborgarförslaget i sin helhet.

### **Beslutet skickas till**

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

Akten



## **SN § 154            Ej verkställda beslut kvartal 3**

Ärende: SN/2023-0143

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 3, 2023.

att överlämna rapport om ej verkställda beslut till Kommunfullmäktige, och revisorer som avses i 3 kap 8 § Kommunallagen samt till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

Från kvartal 2 har kön minskat då två beslut verkställts och en ansökan är återtagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-16 av nämndsekreterare Pamela Olsén.  
Förteckning "Ej verkställda beslut, 2023, kvartal 3 2023".

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 3, 2023.

att överlämna rapport om ej verkställda beslut till Kommunfullmäktige, och revisorer som avses i 3 kap 8 § Kommunallagen samt till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie

KS-diarie

IVO



### Ej verkställda beslut – Kvartal 3 2023

#### SoL ÄO. Äldreomsorg

Datum för gynnande beslut	Beslut	Orsak
2023-01-25	SoL ÄO Äldreomsorg 4 kap. 1 § SoL	Brukaren har tackat nej till erbjuden plats 230320

#### SOL FUNK Omsorg av personer med funktionsnedsättning

Datum för gynnande beslut	Beslut	Orsak
2023-01-12	4 kap. 1 § SoL	Personalrelaterade skäl (ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem, arbetsmiljöproblem)

#### LSS Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Datum för gynnande beslut	Beslut	Orsak
2022-07-18	9 § 4 kontaktperson	Personalrelaterade skäl (ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem, arbetsmiljöproblem)

**Pamela Olsén**  
Nämndsekreterare  
Socialförvaltningen  
pamela.olsen@stromstad.se



## **SN § 13                    Ej verkställda beslut, kvartal 4 2023**

Ärende: SN/2023-0143

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 4, 2023

att överlämna rapport om ej verkställda beslut till Kommunfullmäktige, och revisorer som avses i 3 kap 8 § Kommunallagen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-18 av nämndsekreterare Pamela Olsén.  
Förteckning "Ej verkställda beslut, 2023, kvartal 4, 2023".

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 4, 2023

att överlämna rapport om ej verkställda beslut till Kommunfullmäktige, och revisorer som avses i 3 kap 8 § Kommunallagen.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie

KS-diarie

Revisorer





## Ej verkställda beslut –Kvartal 4, 2023

### SoL ÄO. Äldreomsorg

Datum för gynnande beslut	Beslut	Orsak
2023-09-22	Särskilt boende (4 kap. 1 § SoL)	Hos kommunen, saknar plats (ex. har kö, behov av/ pågående sanering/renovering/ ombyggnation)
2023-09-22	Särskilt boende (4 kap. 1 § SoL)	Hos kommunen, saknar plats (ex. har kö, behov av/ pågående sanering/renovering/ ombyggnation)
2023-06-13	Särskilt boende (4 kap. 1 § SoL)	Blev erbjuden 2023-07-10 men tackat nej.
2023-09-19	Särskilt boende (4 kap. 1 § SoL)	Hos kommunen, saknar plats (ex. har kö, behov av/ pågående sanering/renovering/ ombyggnation)
2023-01-25	Särskilt boende (4 kap. 1 § SoL)	Erbjuden plats, tackat nej 2023-03-20

SOL FUNK Omsorg av personer med funktionsnedsättning

Datum för gynnande beslut	Beslut	Orsak
2023-04-24	Kontaktperson (4 Kap. 1 § SoL)	Hos kommunen, Personalrelaterade skäl (ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem, arbetsmiljöproblem)

LSS Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Datum för gynnande beslut	Beslut	Orsak
2022-07-18	9 § 4 LSS Kontaktperson	Har återtagit ansökan

Pamela Olsén  
Nämndsekreterare  
Socialförvaltningen  
pamela.olsen@stromstad.se