



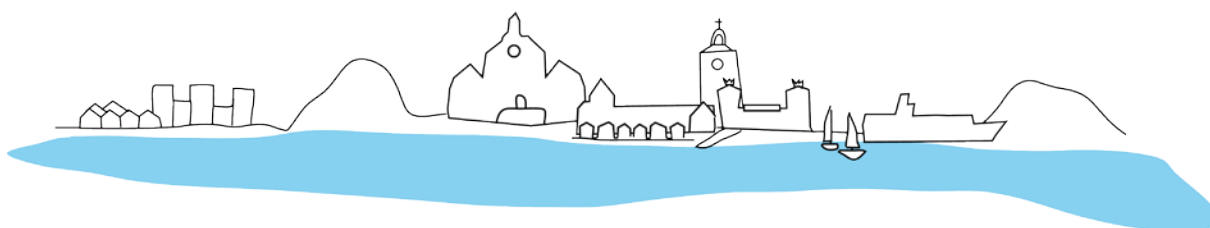
**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunalt aktivitetsansvar

Mål och riktlinjer

Antaget av Barn- och utbildningsnämnden (2015-10-01)



Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) Strömstads kommun

Lagstiftning

Skollagen 29 Kap. Övriga bestämmelser

9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasie-särskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar).

Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket.

Kommunens mål för aktivitetsansvaret

- I Strömstads kommun ska alla ungdomar under 20 år, och som inte genomgår gymnasieutbildning finnas registrerade i aktivitetsregistret
- Alla ungdomar mellan 16 och 20 år i Strömstads kommun som saknar sysselsättning ska kontaktas och erbjudas samtal. *(Är ungdomen under 18 år ska vårdnadshavaren också informeras om att ungdomen kontaktas)*
- Alla ungdomar mellan 16 och 20 år i Strömstads kommun ska stödjas till meningsfull sysselsättning. I första hand ska kommunen erbjuda en åtgärd som syftar till att motivera den enskilde ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning

Målgrupp (Ungdomar mellan 16 och 20 år)

- Ungdomar som inte påbörjar gymnasiestudier
- Ungdomar som avbrutit sina gymnasiestudier
- Ungdomar som gått klart gymnasiet med inte fått examen
- Ungdomar som går på något av introduktionsprogrammen
- Ungdomar som är under 20 år och fullföljt sin studieplan på ett introduktionsprogram

Organisation

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för Strömstad kommuns aktivitetsansvar utifrån bestämmelserna i skollagens 29 Kap. 9§. Ansvaret för genomförandet av aktivitetsansvaret ligger på Strömstad Gymnasiums rektor och sorterar under introduktionsprogrammen (IM).

Uppdrag

Kartlägga och registrering

Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp och registrerar alla ungdomar mellan 16 och 20 år som är bosatta i Strömstads kommun och som inte finns i någon form av sysselsättning. Kartläggningen sker enligt följande:

- Strömstad Gymnasium (IM) registrerar när en elev avbryter eller inte påbörjar gymnasieutbildning.
- Gymnasieskolor med annan huvudman är hemkommunen ska enligt skollagen 15 Kap. 15 § löpande lämna information om studieavbrott Strömstad Gymnasium (IM)
- Strömstad Gymnasium gör regelbundet en avstämning utifrån elevregistret Extens mot kommunalt invånarregister (KIR), för att fånga upp eventuella nyinflyttade ungdomar
- Strömstad Gymnasium gör, vid varje antagning till gymnasiet (juni/augusti), en avstämning mot antagningskansliets uppgifter om antagna elever. De elever som inte antagits till en gymnasieutbildning kontaktas av Strömstad Gymnasium (IM)

Uppsökande verksamhet

Alla ungdomar mellan 16 och 20 år som inte studerar eller har sysselsättning ska kontaktas. Kontakten sker löpande via mail, eventuellt telefonsamtal eller hembesök utifrån upprättade rutiner (Se bilaga 1).

Kommunens aktivitetsansvar och dess organisation ska vara känt hos allmänheten och övriga kommunal förvaltningen.

Förebygga studieavbrott i unga år

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att förebygga avhopp från gymnasieskolan. Detta sker genom information till grundskoleelever av SYV samt rektor och personal på Strömstad Gymnasium.

När en ungdom inte påbörjar eller avbryter sina gymnasiestudier ska Strömstad Gymnasium (IM) ta kontakt med den enskilde utifrån utarbetade rutiner (Se bilaga 2)

Erbjudande av stöd

Forskning visar att ungdomar som inte studerar ofta har fler problem än inlärnings svårigheter. Det är därför viktigt att kunna erbjuda kompetens som kan hantera dessa olika svårigheter. Strömstad Gymnasium (IM) kan förmedla kontakter till andra kompetenser inom kommunens förvaltningar.

Samverkan

För att Strömstad Gymnasium (IM) på bästa sätt ska kunna fullfölja kommunens aktivitetsansvar ska samverka ske, där det är tillämpligt, med kommunens övriga förvaltningar och regionala aktörer så som folkhögskolor.

Erbjuda aktivitet

I planeringen kring tänkbara aktiviteter är det viktigt att utgå från ungdomens egna önskemål, behov och förutsättningar.

- Genom kontakt med Strömstad Gymnasium (IM) och med stöd av gymnasieskolans SYV kan ungdomen erbjudas studier på gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning (gäller de som fyllt 20 år under aktuellt år)
- Strömstad Gymnasium (IM) samverkar med Arbetsförmedlingen och kan inom ramen DUA (Delegationen för unga till arbete) ha mot arbete.
- Strömstad Gymnasium (IM) samverkar med kommunens andra förvaltningar för att om möjligt kunna erbjudas sysselsättning inom ramen för deras verksamhet.

Uppföljning

I december månad sker en återkoppling till Barn- och utbildningsnämnden. Återkopplingen ska innehålla information som visar om och hur målen för verksamhetens har uppnåtts.

Mål och riktlinjerna ska följas upp en gång per år.

BILAGA 1

Kommunala aktivitetsansvar (KAA) Strömstads kommun *Arbetsgång*

När elev inte påbörjar gymnasiestudier:

1. Information ges av SYV på kommunens högstadieskola enligt checklista.
2. Mentor fyller i blankett "Studieavbrottsanmälan/ej påbörjat gymnasieutbildning".
3. Blanketten skickas till Strömstad Gymnasium (IM).
4. Strömstad Gymnasium (IM) registrerar eleven i kommunens elevregister Extens och informerar informationsansvarig.
5. Strömstad Gymnasium (IM) kontaktar eleven och kallar till ett planeringsmöte.
6. Uppföljning sker under året.

När risk för avbrott från gymnasieskolan:

1. Information ges av SYV på Strömstad Gymnasium enligt checklista och informationsblad: "Information angående gymnasieavbrott"

Vid studieavbrott:

1. SYV på Strömstad Gymnasium fyller i blankett "Studieavbrottsanmälan/ej påbörjat gymnasieutbildning".
2. Blanketten skickas till Strömstad Gymnasium (IM).
3. Strömstad Gymnasium (IM) eleven i kommunens elevregister Extens och informerar informationsansvarig.
4. Strömstad Gymnasium (IM) eleven och kallar till ett planeringsmöte.
5. Uppföljning sker under året.

När ungdom är nyinflyttad:

1. Strömstad Gymnasium (IM) får kännedom om att en ungdom flyttat in till Strömstads kommun, via den regelbundna kontrollen, och inte går på någon gymnasieutbildning
2. Strömstad Gymnasium (IM) kontaktar aktuell ungdom.
3. Vid behov kallar Strömstad Gymnasium (IM) till ett planeringsmöte.
4. Uppföljning sker under året.

BILAGA 2

Anmälan ej påbörjade gymnasiestudier/Studieavbrott

Datum:

Förnamn:	
Efternamn:	
Personnummer:	Telefonnummer:
Adress:	
Postnummer:	Postort:

Program:	År:
Gymnasieskola:	

Anledning till ej påbörjade gymnasiestudier

<input type="checkbox"/>	Inte studiemotiverad
<input type="checkbox"/>	Fått arbete
<input type="checkbox"/>	Annan orsak:

Anledning till studieavbrott

<input type="checkbox"/>	Felval
<input type="checkbox"/>	Inte studiemotiverad
<input type="checkbox"/>	Fått arbete
<input type="checkbox"/>	Annan orsak:

Blanketten inskickad av:	
Ungdom önskar vidare kontakt utifrån kommunens aktivitetsansvar:	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej