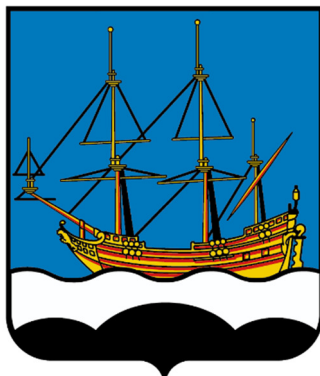


STRÖMSTADS KOMMUN



PLAN FÖR FRÄMJANDE AV LIKABEHANDLING OCH FÖREBYGGANDE AV DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Mellegården förskola

2020/2021



Innehåll

INLEDNING	3
VISION	3
Pedagogisk helhetsidé	3
ANSVARSFÖRDELNING	3
BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN	3
FRÄMJANDE ARBETE – Att stärka positiva förutsättningar för likabehandling enligt alla diskrimineringsgrunderna.....	4
Främjande arbete i förskolan	4
Främjande åtgärder	4
FÖREBYGGANDE ARBETE – Minimera risker för kränkningar och diskriminering.....	5
Inventering av riskmiljöer hösten 2021	6
UPPTÄCKA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	7
Rutiner för att upptäcka	7
Rutiner vid utredning.....	7
Åtgärder	7
Rutiner för att dokumentera:	8
Utredningsformulär och åtgärdsplan	9
Uppföljning	10

Upprättad 2021

Likabehandlingsplanen skall aktualiseras systematiskt 4 gånger per år. Januari, april, augusti och oktober



INLEDNING

Förskolan har i uppdrag att arbeta för en miljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling enligt diskrimineringslagen, skollagen 6 kap 8§ och läroplan för förskolan Lpfö-18 värdegrundsarbete.

Förskolan ska varje år i januari upprätta/revidera en likabehandlingsplan där arbetet för att främja barns lika rättigheter samt åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling beskrivs. Likabehandlingsplanen ska också beskriva förskolans rutiner för akuta åtgärder avseende kränkningar såväl mellan barn/barn som mellan vuxen/barn och vuxen/vuxen. Gäller alla som vistas på Mellegårdens förskola.

Den ska innehålla en beskrivning av hur insatserna ska följas upp, utvärderas och dokumenteras.

Diskrimineringspunkterna är

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

VISION

Allas rätt till lika värde, respekt, demokrati och trygghet

Pedagogisk helhetsidé

Lärande och utveckling genom trygghet, glädje,

lust och engagemang

ANSVARSFÖRDELNING

Det är rektors ansvar att

- All personal och barn känner till likabehandlingsplanen.
- Vårdnadshavare känner till likabehandlingsplanen genom att den tas upp vid föräldramöte/föräldraråd eller hembrev.
- Det bedrivs ett aktivt arbete med likabehandlingsplanen.
- Barn och pedagoger har en god utbildningsmiljö.

Det är pedagogernas ansvar att

- Aktivt arbeta med barnen om värdegrunden enligt Lpfö -18
- Informera föräldrar om likabehandlingsplanen genom föräldramöten.
- Information i samband med inskolningssamtalet

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Mellegårdens förskola består av 1,5 avdelningar. Nu arbetar 3 personal i huset. Vi planerar för utökning till ht-21. Förskolan leds av rektor.



FRÄMJANDE ARBETE – Att stärka positiva förutsättningar för lika-behandling enligt alla diskrimineringsgrunderna

Främjande arbete i förskolan

- Vi har en aktiv diskussion om vårt förhållningssätt på APT-träffar och på avdelningarnas planeringstid.
- Barnen görs delaktiga i beslut som rör deras vardag hos oss. Vi vill ge barnen ett större inflytande då vi tror att detta gynnar ansvarstagande och skapar ett gott klimat.
- Vi har nolltolerans mot "ojust" beteende. Vi visar tydliga gränser då något oacceptabelt händer. Vi är också nogga med att ha en dialog om det inträffade.
- Vi strävar efter att ha ett aktivt arbete med likabehandlingsplanen och alla är delaktiga.
- Vi kan vända oss till resurscentrum för stöd och handledning vid behov.
- Viktigt att skapa en god arbetsmiljö med ett tillåtande klimat mellan vuxna och barn, vuxen – vuxen som bygger på tillit och ärlighet.
- Vi använder diskussionsfrågor på föräldramöten
- Vi kan bjuda in specialpedagoger som pratar värdegrund på föräldramöten
- Vi använder värdegrunds material som hjälpmedel i arbetet med barnen

Främjande åtgärder

Planerade aktiviteter 2021

Aktivitet	Syfte	När	Vem
Liten, Värdegrunds material	Skapa förståelse och empati	Kontinuerligt	Pedagogerna
Vi har skapande aktiviteter sånger och lekar med fokus på vänskap och sammanhållning.	Att göra arbetet synligt och tydligt i vår vardag.	Det sker kontinuerligt i verksamheten	Pedagoger
Föräldramöte,/Föräldraråd.	Informera om likabehandlingsplanen	Höst	Rektor, pedagoger



FÖREBYGGANDE ARBETE – Minimera risker för kränkningar och diskriminering.

Kartläggning av den egna verksamheten.

Vi arbetar kontinuerligt med att vara en förskola med gemensamt förhållningssätt.

Förebyggande arbete i förskolan

- Vi har anpassningsbara modeller kring vår inskolning.
- Daglig kontakt med föräldrar vid hämtning/lämning skapar trygghet och är också informativ.
- Utvecklingssamtal, med tolk vid behov ska ske en gång per år och även vid önskemål.
- Pedagogerna har gemensamt ansvar för alla barn.

Förebyggande åtgärder

Planerade aktiviteter 2021.

Aktivitet	Syfte	När	Vem
Aktivt arbete utifrån TIF (tema i förskolan) som grundas i Lpfö -18.	Att sträva efter gemensamt förhållningssätt.	Kontinuerligt i arbetslaget ATP och pedagogmöten	Pedagoger och rektor.
Traditioner	Sammanhållning och förståelse för andras kulturer.	Under året	Pedagoger
Förebyggande värdegrunds material och aktiviteter	Skapa en bra miljö och värdegrund för barnen	Fortlöpande	Pedagogerna
Gemensamma aktiviteter med vårdnadshavare	Gemenskap	Sommaravslutning Lucia Julfest (traditioner)	Pedagoger
Kompetensutveckling.	Mer kunskap om hur vi skapar en förskola utan diskriminering och kränkning.	Kontinuerligt vid behov	Rektor



Inventering av riskmiljöer hösten 2021

Miljö	Var	Åtgärd	Ansvar
Ute	Bakom huset	Uppsikt. Vara nära om barnen leker och vistas där.	Personal
	Vindskyddet (uteköket)	Uppsikt över barn som leker vid vindskyddet.	Personal
	Klätterställning	Ha uppsikt.	Personal
Inne	toaletter	Närvarande som pedagog	Pedagoger
	I lekrum där har fri lek och dörrar är stängda.	Närvarande som pedagog Det finns dörrar med fönster för att underlätta uppsikten.	Pedagoger
	Kojor mm	Närvarande som pedagog	Pedagoger

Analys av kartläggningen har genomförts på pedagogmöten för att förebygga riskmiljöer

Likabehandlingsplanen kommer att vara tillgänglig för vårdnadshavare på förskolan. Likabehandlingsplanen kommer även att finnas att hämta på kommunens hemsida. Den ska kontinuerligt finnas med och genomsyra verksamheten. Vi arbetar dagligen med att förebygga kränkningar samt med nolltolerans mot "ojust" beteende, Vi visar tydliga gränser då något oacceptabelt händer. Vi är noga med att ha en dialog med barnen och vid behov även vårdnadshavare om något inträffar.



UPPTÄCKA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskolan är skyldig att utreda och dokumentera omständigheterna kring alla trakasserier eller kränkningar.

Rutiner för att upptäcka

- Att se/höra alla barn varje dag. Att vara närvarande och se alla barn.
- Samtal med barnen.
- Intervju med barnen vid behov och ex. inför utvecklingssamtal
- Kontakt med vårdnadshavare
- Medarbetarsamtal

Rutiner vid utredning

Alla pedagoger har en skyldighet att ingripa när vi upptäcker ett kränkande beteende.

Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till situationen som uppkommit.

Barn – barn

- Prata med barnen om vad som hänt.
- Ökad observation i det aktuella fallet.
- Diskussion i arbetslaget, se möjligheter och diskutera lösningar -Rektor och Resurscentrum.
- Samtal med alla berörda vid behov – barn, vårdnadshavare och pedagoger. RC och rektor som stöd och råd samt lyssna in så att alla ger sin syn på situationen.
- Dokumentation av händelsen.
- I enskilda fall om så krävs även anmäla till Soc.

Vuxen – barn Vuxen - vuxen

- Ta upp situationen med berörd vuxen omedelbart. (Såvida det inte är en orosanmälan på gång)
- Om beteendet inte upphör kontakta förskolechef som utreder.
- Använda oss av FALCK personalstöd. Telefon 010-555 00 26
- Anmälningsplikt om det gäller en orosanmälan.

Åtgärder

- Vi har tydliga rutiner för hur akuta situationer ska hanteras när barn utsätts för kränkande behandling.
- Åtgärderna bör riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till den som utövat kränkningen.
- De åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar.
- Händelsen ska dokumenteras.
- Åtgärdsplan ska upprättas.
- Utvärdering och uppföljning av åtgärdsplan ska skrivas.



**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Rutiner för att dokumentera:

- Utredningsformulär fylls i vid kränkande behandling.
- Åtgärdsplan skrivs vid kränkande behandling.
- Uppföljning av åtgärdsplan vid kränkande behandling.
- Uppföljningssamtal efter 1-2 veckor eller vid behov.

All personal på förskolan har ansvar att se till att åtgärder genast vidtas. Rektor har det yttersta ansvaret.



Utredningsformulär och åtgärdsplan

Nuläge: Vad har hänt? Hur ofta? Vilka inblandade? Vilka är orsakerna

Kontakt med vårdnadshavare och på vilket sätt?

Metod: Hur ska vi gå vidare? Vad ska göras och på vilket sätt? Vem gör vad?

Underskrift:

Datum:



**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Uppföljning

Datum _____

Närvarande _____

Hur har det gått? Finns det något mer som behöver göras?

Underskrift:

Datum: