STRÖMSTADS KOMMUN

Ärende BUN/ 2025–0222

Strömstads kommun
Styrdokument

Reglemente för dagliga resor till gymnasieskola samt för inackorderingstillägg och APL

Dokumenttyp:	Reglemente
Beslutande organ:	Barn-och utbildningsnämnden
Förvaltningsdel:	Barn-och utbildningsförvaltningen
Antagen:	Antaget 2006-12-20 BUN § 151
	Reviderat 2010-09-13 BUN § 42
	Reviderat 2011-03-10 BUN § 22
	Reviderat 2015-10-01 BUN § 96
	Reviderat 2020-02-25 BUN § 18
	Reviderat 2025-11-27 BUN § 87
Ansvar:	Förvaltningschef Barn-och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1. Allmänt 3
2. Bidragsformer 3
2.1 Färdbevis 3
2.1.1 Stulna eller borttappade skolkort 3
2.1.2 Skadade eller felaktiga skolkort 3
2.1.3 Skadade eller felaktiga skolkort 4
2.1.4 Individanpassade elevresor 4
2.2 Anslutningsbidrag 4
2.3 Ersättning vid praktikperioder 4
2.3.1 Elever som studerar i annan kommun 4
2.4 Elever skrivna i andra kommuner 4
2.5 Ändrade förhållanden 4
2.6 Handläggningsordning 5
3. Regler för inackorderingstillägg i Strömstads kommun 5

1. Allmänt

Enligt *Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor* ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Kommunens skyldighet gäller för de elever som har minst sex kilometer mellan bostaden och skolan.

Ansvaret för elevernas resor omfattar alla gymnasieelever fram till och med första kalenderåret det år de fyller 20 år. Ansvaret omfattar dock inte individanpassade elevresor.

Hemkommunens ansvar gäller oavsett om eleven får sin utbildning inom det offentliga skolväsendet eller på annat håll. Hemkommunen har även ansvaret när eleven studerar på annan ort.

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor innebär inte någon skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för gymnasielever utan endast ansvar för deras resekostnader. Kommunen kan alltså välja mellan att själv ordna resorna, dela ut färdbevis eller betala reskostnaderna för ett visst färdmedel. Vidare finns begränsningar i kommunens kostnadsansvar i lagen.

Ett alternativ till att ersätta elevernas resekostnader mellan bostaden och skolan kan vara att lämna ekonomiskt stöd till inackordering. Inackorderingstillägget avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

För elever i fristående gymnasieskolor gäller att hemkommunen ansvarar för dagliga resor under samma förutsättningar som för elever i kommunala gymnasieskolor. Om behov av inackorderingstillägg föreligger är det dock Centrala studiestödsnämnden (CSN), som beviljar och betalar ut bidraget, vilket även avses täcka veckoslutsresor.

2. Bidragsformer

2.1 Färdbevis

Färdbevis i form av skolkort behövs på alla busslinjer och utlämnas vid varje nytt läsår till elever som är berättigade till skolkort. Skolkortet gäller höst- och vårtermin.

Förutsättningen för att få skolkort är att eleven är berättigad till ett skolkort och folkbokförd i Strömstad kommun. Som gymnasieelev är man skolskjutsberättigad om avståndet, närmaste färdväg, mellan folkbokföringsadressen och skolan är minst 6 km.

Skolkortet är en värdehandling som eleven själv har ansvar för. Detta innebär att elev som förlorat eller glömt sitt skolkort själv får svara för uppkomna kostnader.

2.1.1 Stulna eller borttappade skolkort

Stulna eller borttappade skolkort anmäls till gymnasieexpeditionen som spärrar kortet. Ett nytt kort beställs och fås mot en kostnad av 100 kr.

2.1.2 Skadade eller felaktiga skolkort

Om ett skolkort inte fungerar i kortläsaren på fordonet, skall eleven ta kontakt med föraren som tar hand om kortet. Föraren skall ge eleven ett kvitto som skall lämnas till gymnasieexpeditionen för att få ett nytt kort. Eleven kan använda del av kvittot som tillfälligt färdbevis under maximalt 7 dagar. Ersättningskort beställs av gymnasieexpeditionen och fås inom 7 dagar utan kostnad.

2.1.3 Elever som studerar i annan kommun

Elever som studerar i annan kommun och har dagliga resor till studieorten kan ansöka om skolkort inför varje nytt läsår via kommunens e-tjänst, Elevresor och inackorderingstillägg för elever i gymnasieskolan som finns på kommunens hemsida.

2.1.4 Individanpassade elevresor

Gymnasieelev med varaktigt funktionshinder kan ansöka om färdtjänst hos socialtjänsten för individanpassade elevresor från och till skolan. Vid ansökan prövar socialtjänsten om individen utifrån sitt funktionshinder har rätt till färdtjänst eller inte.

2.2 Anslutningsbidrag

Om avstånd mellan hem och busshållplats är minst 6 km kan anslutningsbidrag, utöver färdbeviset (skolkortet), utgå med 200 kr/månad (max 9 månader/läsår).

2.3 Ersättning vid praktikperioder

Gymnasieelever som har APL (Arbetsplatsförlagt lärande) som ett inslag i utbildningen och där avståndet mellan bostad och APL-platsen överstiger 6 km, har rätt till reseersättning under praktik-perioden. I första hand gäller resor med befintliga busslinjer med färdbevis. För elever som gör sin APL där kollektivtrafik saknas helt eller delvis utgår en milersättning om 18,50 kr/mil. Maximal ersättning som betalas ut under en trettiodagarsperiod är 1500 kr.

Skolan svarar även för lunchkostnad. I första hand äter eleverna på en av kommunens skolor. Är detta inte möjligt utgår en ersättning med 50 kr/dag.

2.3.1 Elever som studerar i annan kommun

Elever som studerar i annan kommun får normalt ersättning för APL från den anordnande kommunen. Om så inte är fallet ska hemkommunen stå för kostnaderna enligt ovan.

2.4 Elever skrivna i andra kommuner

Ansökan om färdbevis alternativt inackorderingstillägg beviljas och utbetalas av elevens hemkommun enligt de regler som gäller för respektive kommun.

2.5 Ändrade förhållanden

Vid ändrade förhållanden som medför:

- Studieavbrott
- Flytt
- Byte av skolkort mot inackorderingstillägg

skall eleven senast dagen efter någon av ovanstående förändringar skett anmäla detta till gymnasieexpeditionen och samtidigt återlämna skolkortet om eleven inte längre är berättigad till skolkort/ersättning.

Återlämnas inte skolkortet omgående kommer återkrav att ställas genom fakturering för icke

utnyttjad del av skolkortet och i förskott utbetalt resebidrag eller inackorderingstillägg + expedieringsavgift.

2.6 Handläggningsordning

Målsman måste godkänna ansökan om eleven är omyndig.

Ansökan inlämnad efter ansökningstidens utgång behandlas i turordning. Inlämnas ansökan för sent får eleven själv under handläggningstiden svara för resorna till och från skolan.

3. Regler för inackorderingstillägg i Strömstads kommun

Eleven skall vara heltidsstuderande och ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen.

Inackorderingstillägg kan utgå längst till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år.

Inackorderingstillägg utgår inte samtidigt som resebidrag/skolkort. Elev som har inackorderingstillägg och på studieorten bor långt ifrån skolan får alltså inte samtidigt ersättning för resa mellan bostad och skola.

Bidraget är 1/30 av basbeloppet. Utbetalning sker månadsvis omkring den 29:e i månaderna augusti, september, oktober, november, december, januari, februari, mars och april.

Inackorderingstillägg kan beviljas elev som är folkbokförd i Strömstad kommun om avståndet mellan bostad och skola är minst 60 km. och eleven måste inackorderas.

Understiger avståndet mellan bostad och skola 60 km. men den totala restiden överstiger 2,5 timmar per dag kan inackorderingstillägg beviljas. Restid är den tid som går åt till själva resandet inkl. ev. väntetid vid byte. Gångtid och annan väntetid räknas inte in i begreppet restid.

Vistas föräldrar utomlands och eleven väljer att bo kvar i Sverige kan inackorderingstillägg beviljas.

Ansökan skall kompletteras med intyg till exempel antagningsbevis från gymnasieskolan om att eleven går utbildning på den sökta linjen/programmet.

Ansökan sker via kommunens e-tjänst, Elevresor och inackorderingstillägg för elever i gymnasieskolan