Syftet med kontrollplanen är att se till att gällande regler och tekniska krav uppfylls. Kontrollplanen signeras i höger kolumn efter att byggmomenten utförts. **Först när allt är klart** skrivs datum och namnteckning längst ned på kontrollplanen.

**KONTROLLPLAN** FÖR RIVNING AV MINDRE BYGGNADER

Enligt plan- och bygglagen

Skapat datum:

Kommunens ärendenummer: MBN-

|  |  |
| --- | --- |
| FASTIGHET | |
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress |
| BYGGHERRE | |
| Namn/företag | Person-/organisationsnummer |
| Adress | Postadress |
| Telefon (även riktnummer)/telefon mobil | E-post |
| ENTREPRENÖRER | |
| Entreprenör 1 | Namn (projektets arbetsledare) |
| Entreprenör 2 | Namn (projektets arbetsledare) |
| PROJEKTBESKRIVNING (kort beskrivning av projektet i text) | |
|  | |
| Denna kontrollplan ska användas till rivning av mindre byggnader.  Inventering avseende material i byggnaden ska utföras inför rivningsarbetet. Syftet är bland annat att i kontrollplanen kunna ange om hälso- och miljöfarliga material förekommer så att de vid rivning hanteras och omhändertas på rätt sätt.  Tänk på att farligt avfall ska lämnas till företag med tillstånd. Avfallslämnare ska göra ett transportdokument med uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag och avfallsmängder. Om transportdokument inte lämnas kan miljösanktionsavgift utdömas. Den som transporterar utan tillstånd kan också påföras miljösanktionsavgift.  Kontrollplanen för rivning lämnas in tillsammans med ansökan. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materialinventering** Farligt avfall | **Kontrollant** (BH, E, KA)**\*** | **Uppskattad mängd** (kg) | **Faktisk mängd** (kg) | **Avfall lämnas till** (återanvändning, ÅVC) | **Transportör** (godkänd transportör) | **Allmän beskrivning** | **Signatur/ datum** |
| Asbest |  |  |  |  |  | Förekomst i t.ex. rörisolering, golvmattor, kakelfix och fog, svartlim, eternittak och vägg, ventilationskanaler, branddörrar m.m. |  |
| Olja |  |  |  |  |  | Förekomst i t.ex. elektriska radiatorer, oljehaltiga kablar, cisterner ovan eller undermark m.m.  Vid eventuellt läckage i marken ska miljö-avdelningen underrättas enligt Miljöbalken 10:11§ |  |
| Freon |  |  |  |  |  | Förekomst i t.ex. kyl- och frysskåp, garageportar, skivisolering i byggnader och mark, runt fjärr-värmerör m.m. |  |
| PCB |  |  |  |  |  | Förekomst i t.ex. elastiska fogmassor i fasader, runt balkonger, dörrar, fönster, isolerglas-fönster m.m. |  |
| PVC |  |  |  |  |  | Plastmattor, isolering på elektriska ledningar, fönster/fönsterramar m.m. |  |
| Kvicksilver |  |  |  |  |  | Förekomst i t.ex. elektriska installationer, termometrar, lysrör, termostater, oljemätare m.m. |  |
| Elektronik |  |  |  |  |  | t.ex. elcentral, elkablar, armatur m.m. |  |
| Isolering |  |  |  |  |  | t.ex. glas- och stenull, cellplast m.m. |  |
| Impregnering trä |  |  |  |  |  | Förekomst i t ex. slipers, stomme och golv på uteplatser m.m. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materialinventering** Övrigt avfall | **Kontrollant** (BH, E, KA)**\*** | **Uppskattad mängd** (kg) | **Faktisk mängd** (kg) | **Avfall lämnas till** (återanvändning, ÅVC) | **Transportör** (godkänd transportör) | **Allmän beskrivning** | **Signatur/ datum** |
| Betong |  |  |  |  |  |  |  |
| Tegel |  |  |  |  |  |  |  |
| Trä |  |  |  |  |  |  |  |
| Metall |  |  |  |  |  |  |  |
| Plast |  |  |  |  |  |  |  |
| Gips |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollen avser** | **Kontrollant** (BH eller KA)**\*** | **Kontrollmetod** | **Kontroll mot** (underlag)**\*** | **Allmän beskrivning** | | **Signatur/ datum** |
| Rivningsplatsen är säker | BH | Visuellt | Arbetsmiljöplan/BBR 2:3 | Tillträde för obehöriga ska försvåras och risk för personskador ska begränsas. Skydd mot spridning av brand, buller och damm. | |  |
| Omgivningspåverkan | BH | Visuellt/mätning | Arbetsmiljöplan/BBR 2:3 | Skydda boende och brukare i närheten mot olycksfall, skadlig ljudnivå, föroreningar eller motsvarande. | |  |
| Kommunala ledningar är stängda/pluggade | BH | Visuellt | Tekniska förvaltningen | Kommunala ledningar ska vara stängda eller pluggade på ett korrekt sätt. Kontakta VA-avdelningen på tekniska förvaltningen för avstängning. | |  |
| Avfall | BH | Visuellt | Materialinventering | Avfall har omhändertagits enligt materialinventeringen. | |  |
| Transportör | BH | Visuellt | Erforderligt tillstånd | Kontroll att transportören är godkänd och har tillstånd. | |  |
| Mottagare | BH | Visuellt | Materialinventering/ mottagningsbevis | Kontroll att mottagaren är godkänd. **Mottagningsbevis ska lämnas in inför slutbesked.** | |  |
| Överensstämmer med beviljat rivningslov/anmälan | BH | Visuellt | Beviljat rivningslov/ anmälan | Byggprojektet klart. | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Underskrift** (Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts. Signeras först när **allt** är klart.) | | | | | | |
| Datum | | Namnteckning (byggherren) | | | Namnförtydligande | |

**\* Förkortningar som används:**BH (byggherre)  
S (sakkunnig)

BBR (Boverkets byggregler, finns på boverkets hemsida)

A-ritning (arkitektritning)

K-ritning (konstruktionsritning)

# Så här fyller du i din kontrollplan inför startbesked:

1. Fyll i uppgift om datum, kommunens ärendenummer, fastighetsbeteckning, byggherre och eventuell entreprenör.

2. Fyll i materialinventeringen, kontrollant, uppskattad mängd och var avfall lämnas.

3. Under kontroll avser, ta bort kontrollpunkter som inte gäller eller lägg till fler kontrollpunkter om det är något som saknas.

4. Nu är kontrollplanen klar **inför startbesked** och ska **skickas in till kommunen.**

*Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras.*

*Observera att du inte ska signera kontrollplanen i detta skede, det görs i samband med slutbesked (punk 7). När vi* ***godkänt kontrollplanen fastställs den i beslut om startbesked****.*

*Efter beslut om startbesked kan rivningsarbeten påbörjas.*

# Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:

5. Byggherren signerar respektive kontrollpunkt löpande då arbetet är utfört och kontrollerat.

6. Byggherren fyller i faktisk mängd löpande under arbetets gång.

7. Byggherren signerar och daterar den ifyllda kontrollplanen.

8. Nu är kontrollplanen klar **inför slutbesked** och ska tillsammans med eventuella intyg**skickas in till kommunen:**

**Strömstad kommun**

**Miljö- och byggförvaltningen**

**Plan- och byggavdelningen**

452 80 Strömstad

E-post: [mbn@stromstad.se](mailto:mbn@stromstad.se)