



## Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesprotokoll

**Tid och plats** 2024-08-29 kl 08.00–12.00 Mors sal

**Närvarande** Se närvarolista

**Justeringens tid och plats**

**Paragrafer** 57–63

**Sekreterare**

Robert Lindholm

**Ordförande**

Ronnie Brorsson

**Justerare**

Fredrik Eriksson

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Beslutande organ** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2024-08-29

**Datum då anslaget sätts upp** 2024-09-04

**Datum då anslaget tas ned** 2024-09-26

**Protokollets förvaringsplats** Barn- och utbildningsförvaltningens kontor

**Underskrift**

Robert Lindholm



## Närvarolista

### Beslutande

#### Ledamöter

Ronnie Brorsson (S), ordförande  
Stellan Nilsson (V), 1:e vice ordförande  
Oscar Russberg (M)  
Alexander Weinehall (KD)  
Joakim Winberg (S)  
Fredrik Eriksson (SD)  
Marie Rosén (FI)

#### Tjänstgörande ersättare

Leif Andersson (S), ersätter Marie Rask (S)  
Elin Douglasson (C), ersätter Ann-Louise Ejderlind (L)

### Övriga närvarande

#### Ersättare

Kristina Ivri Haugen (KD)  
Mattias Gustafsson (SD)

#### Övriga deltagare

Sara Arvenberg, tf förvaltningschef, verksamhetschef 7-9, Gymn o  
Dennis Arvidsson, controller  
Lina Borneland, ekonom



## Innehåll

BUN § 57	Förvaltningsledningen informerar	4
BUN § 58	Budget: Månadsrapport juli 2024	5
BUN § 59	Dialog: Preliminär verksamhetsplan och budget 2025	6
BUN § 60	Politisk diskussion	7
BUN § 61	Remiss gällande Riktlinjer för bostadsförsörjning 2024-2030 för svar senast 2024-08-31	8
BUN § 62	Remiss gällande Handlingsplan 2024 – 2025 - Riktlinjer för bostadsförsörjning för svar senast den 31 augusti 2024	9
BUN § 63	Delegationsbeslut och anmälningsärenden 2024	10

**BUN § 57 Förvaltningsledningen informerar**

Ärende: BUN/2024-0007

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Aktuellt inom förvaltningen:

1. Rekryteringen av ny utredare till förvaltningen har avslutats. Staben har minskat med flera tjänster och det finns vakanser.
2. Förvaltningschef Sara Arvenberg redogör för aktuell elevstatistik för samtliga skolformer. Den sammantagna ökningen beror främst på gymnasiet där man tagit emot flera elever från andra kommuner.
3. På Strömstiernaskolan har man haft uppstart för terminen och välkomnat nya och återvändande elever med röda mattan. Det noteras särskilt att anpassade grundskolan flyttat in i sina nya lokaler och att skolrestaurangen har fått en ordentlig uppsättning med nytt koncept.
4. Arbetet med kamerabevakning går vidare och förvaltningschefen informerar omamerateknik med "blurrning" av de filmade och AI-teknik till 360-graderskameror.
5. Det pågår uppackning och inflyttning på Skagerack och där ska även kulturskolan göra ett stopp på sin turné som har stopp på alla kommunens skolor.
6. Planering för implementering av kostdatasystem pågår och inkluderar rekrytering av dietist för uppbyggnad av system och program.

**Beslutsunderlag**

Presentation 29 augusti 2024 - Sara Arvenberg

**Beslutet skickas till**

Diariet



**BUN § 58                      Budget: Månadsrapport juli 2024**

Ärende: BUN/2024-0005

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att godkänna månadsrapport för juli 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Månadsrapporten för juli är något begränsad då många verksamheter varit inaktiva över sommaren.

Förskoleverksamheten och gymnasiet har ett lite bättre resultat än budgeterat.

Det noteras att kostnaden för skolskjuts ökar med hänvisning till både kostnadsökning från Västtrafik och även en ökning av kostnaderna för särskild skolskjuts.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 59 Dialog: Preliminär verksamhetsplan och budget 2025**

Ärende: BUN/2024-0157

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen och uppdra åt förvaltningen och arbetsutskottet att arbeta vidare med verksamhetsplanen för 2025 till nästkommande nämnd.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschefen redogör för de centrala målen för verksamheten under 2025. Målen är

1. Att öka målpuffyllelsen generellt inom matematik men med fokus på åk 6–9 och gymnasiet.
2. Att andelen gymnasieelever med examen efter tre, respektive fyra år ska öka.
3. Att läs- och skrivsatsningen för F-3 ska fortsätta och utvecklas.
4. Att trygghet och studiero ska prioriteras med fokus på åk 7–9.

Fokus ligger på att dessa mål ska uppnås, samtidigt som långsiktiga effektiviseringar ska kunna realiseras, utan kvalitativ inverkan på verksamheten.

Förvaltningen arbetar på att identifiera mätbara kvalitetsmål för riktade insatser i det korta perspektivet. vill fördela resurser utifrån resultat på nationella prov i årskurs 3 och bedömningsstödet. Vidare ska satsas på halvklasser i matematik på Strömstiernaskolan och en riktad satsning på IMV-elever på gymnasiet. Detta tillsammans med en övergripande satsning på ökad andel legitimerade lärare.

En justering av kommunens taxor kommer behöva göras. Denna justering bör reflektera det förändrade kostnadsläget och ska vara relevant utifrån vad som tillhandahålls.

Arbetsutskottet och förvaltningen fortsätter handläggningen i gemensam beredning.

**Beslutsunderlag**

Presentation preliminär verksamhetsplan och budget 2025

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- att barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och uppdra åt förvaltningen och arbetsutskottet att arbeta vidare med verksamhetsplanen för 2025.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 60 Politisk diskussion**

Ärende: BUN/2024-0175

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att uppdra åt arbetsutskottet och förvaltningen att gemensamt ta fram förslag på informationsutskick till berörda intressenter avseende de verksamheter som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för.

**Sammanfattning av ärendet**

Politisk diskussion förs rörande verksamhetsplanen för 2025.

Diskussionen avhandlar ämnen såsom Koster skola och principer kring mindre skolenheter, kulturskola och sjukskrivningar i förskolan. Därutöver diskuteras nämndens kommunikation med berörda i nämndens verksamhetsområde.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordföranden föreslår att nämnden uppdrar åt arbetsutskottet och förvaltningen att gemensamt ta fram förslag på informationsutskick till berörda intressenter avseende de verksamheter som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget och finner det så.



**BUN § 61                      Remiss gällande Riktlinjer för  
bostadsförsörjning 2024-2030 för svar senast  
2024-08-31**

Ärende: BUN/2024-0115

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att barn- och utbildningsnämnden uppmanar kommunstyrelsen att ta ställning till om Statisticons befolkningsprognos eller kommunens vision ska vara vägledande avseende behovet av bostäder,

- att i övrigt lämna förslaget till riktlinjer för bostadsförsörjning 2024-2030 utan erinran.

**Beslutsunderlag**

Remiss KSau § 107

Bilaga 1 - Gällande detaljplaner

Bilaga 2 - Prognos möjlig byggstart av bostäder

Förslag till riktlinjer

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- att barn- och utbildningsnämnden uppmanar kommunstyrelsen att ta ställning till om Statisticons befolkningsprognos eller kommunens vision ska vara vägledande avseende behovet av bostäder,

- att i övrigt lämna förslaget till riktlinjer för bostadsförsörjning 2024-2030 utan erinran.





**BUN § 62                    Remiss gällande Handlingsplan 2024 – 2025 -  
Riktlinjer för bostadsförsörjning för svar  
senast den 31 augusti 2024**

Ärende: BUN/2024-0116

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att lämna förslaget utan erinran.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- att lämna förslaget utan erinran.

**Beslutet skickas till**

Diariet

KSau



## **BUN § 63                      Delegationsbeslut och anmälningsärenden 2024**

Ärende: BUN/2024-0006

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

-att notera informationen och lägga ärendena till handlingarna

### **Sammanfattning av ärendet**

1. Beslut om och överklagan av beslut om elevresa (BUN2024/0148), 2024-07-08, SA
2. Beslut om och överklagan av beslut om skolskjuts (BUN2024/0149), 2024-07-10, BN
3. Beslut om och överklagan av beslut om skolskjuts (BUN2024/0150), 2024-07-17, BN
4. Beslut om och överklagan av beslut om skolskjuts (BUN2024/0151), 2024-07-17, BN
5. Beslut om och överklagan av beslut om skolskjuts (BUN2024/0153), 2024-08-06, BN

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 20 augusti 2024

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

-att notera informationen och lägga ärendena till handlingarna

### **Beslutet skickas till**

Diariet

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Ronnie Brorsson

**Datum:** 2024-09-04 13:36

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

36F840D2378BEA664D5BB5F6E42EA39A286CA6ABE7D519E66919F5E8AE3D3BF1

**Namn:** Fredrik Eriksson

**Datum:** 2024-09-04 14:36

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

36F840D2378BEA664D5BB5F6E42EA39A286CA6ABE7D519E66919F5E8AE3D3BF1

**Namn:** Robert Lindholm

**Datum:** 2024-09-04 13:35

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

36F840D2378BEA664D5BB5F6E42EA39A286CA6ABE7D519E66919F5E8AE3D3BF1