



STRÖMSTADS
KOMMUN

Diskusgatan

PLAN FÖR FRÄMJANDE AV LIKABEHANDLING OCH
FÖREBYGGANDE AV DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE
BEHANDLING

2021



Innehåll

INLEDNING	3
VISION	3
Pedagogisk helhetsidé	3
ANSVARSFÖRDELNING	4
BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN	4
HUR HAR PEDAGOGER, BARN OCH VÅRDNADSHAVARE VARIT DELAKTIGA I ATT TA FRAM PLANEN?.....	4
FRÄMJANDE ARBETE – Att stärka positiva förutsättningar för likabehandling enligt alla diskrimineringsgrunderna.....	4
Främjande arbete i förskolan	4
Främjande åtgärder	5
FÖREBYGGANDE ARBETE – Minimera risker för kränkningar och diskriminering.....	5
UPPTÄCKA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	7
Rutiner för att upptäcka	7
Rutiner vid utredning.....	7
Åtgärder	8
Rutiner för att dokumentera:	8
Utredningsformulär och åtgärdsplan	9
Uppföljning	10



INLEDNING

Verksamheten har i uppdrag att arbeta för en miljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling enligt diskrimineringslagen, skollagen 6 kap 8§ och läroplan för förskolan Lpfö-18 värdegrundsarbete.

Verksamheten ska varje år i januari upprätta/revidera planen där arbetet för att främja barns lika rättigheter samt åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska också beskriva förskolans rutiner för akuta åtgärder avseende kränkningar såväl mellan barn/barn som mellan vuxen/barn och vuxen/vuxen. Gäller alla som vistas på Nordby förskola.

Den ska innehålla en beskrivning av hur insatserna ska följas upp, utvärderas och dokumenteras.

Diskrimineringspunkterna är

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Trakasserier: Avser ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling: Någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, men inte utifrån någon diskrimineringsgrund. Den som upplever att han eller hon blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Trakasserier eller kränkning kan vara:

- Fysisk, t ex slag och knuffar
- Verbal, t ex att bli hotad eller kallad för könsord
- Psykosocial, t ex att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning
- Text- och bild-buren, t ex klotter, brev, e-post, bloggar, sms
- Även strukturer och arbetssätt kan upplevas som kränkande

Mobbning: En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag

VISION

En förskola där alla barn, vårdnadshavare och anställda känner trygghet och respekteras för den man är. Ingen ska få utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling

Pedagogisk helhetsidé

Lärande och utveckling genom trygghet, glädje, lust och engagemang



ANSVARSFÖRDELNING

Det är rektors ansvar att

- All personal och barn känner till planen.
- Vårdnadshavare känner till planen genom att den tas upp vid förskole råd och föräldramöten.
- Det bedrivs ett aktivt arbete med planen.
- Barn och pedagoger har en god utbildningsmiljö.

Det är pedagogernas ansvar att

- Aktivt arbeta med barnen om värdegrunden enligt Lpfö -18
- Informera vårdnadshavare om planen genom möten och att sätta upp information i hallen.
- Information i samband med inskolningssamtalet

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Diskusgatan är en annan pedagogisk verksamhet med 17-20 barn i åldern 1-5 år. På förskolan arbetar fyra personal. På Diskusgatan ingår det i personalen uppgifter att laga mat och städa. Den pedagogiska verksamheten leds av rektor. Förskolorna tillämpar förskolepedagogik med följande styrdokument som utgångspunkt: FN:s barnkonvention, Skollag, Läroplan för förskolan, kommunala mål samt enhetens verksamhetsplan. Arbetet med planen utgår från lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling.

HUR HAR PEDAGOGER, BARN OCH VÅRDNADSHAVARE VARIT DELAKTIGA I ATT TA FRAM PLANEN?

Pedagogerna har varit delaktiga i framtagandet av planen och gjort inventering av riskmiljöer i olika möten, föräldrar vid föräldramöten och föräldraråd samt barnen i samtal.

FRÄMJANDE ARBETE – Att stärka positiva förutsättningar för lika-behandling enligt alla diskrimineringsgrunderna

Främjande arbete i förskolan

- Alla vuxna är goda förebilder och har diskussioner kring förhållningssätt
- Att vara uppmärksam på barnens beteende, blickar, verbala yttringar
- Att ha en öppen dialog med föräldrarna
- Att samtala med barnen om vad som är "rätt" eller "orätt"
- Att markera när något oacceptabelt händer
- Att verksamheten är individanpassad och barnen delaktiga
- Att alla barn behandlas lika utifrån diskrimineringsgrunderna
- Att ta hjälp av Resurscentrums kompetenser vid behov



Främjande åtgärder

Planerade aktiviteter 2021

Aktivitet	Syfte	När	Ansvar
Inskolning samtal	Skapa trygghet för föräldrar inför inskolning	Innan inskolning	Ansvarig Arbetslaget
Inskolning	Få en god introduktion i förskolans verksamhet och känna sig trygga	När barnet börjar i verksamheten	Ansvarig Arbetslaget
Trivsel ute och inne	Trygghet och säkerhet för alla barn i verksamheten	Överenskommelse varje höstterminsstart. Diskussion med barnen på samlingar och ute	Alla pedagoger
Daglig kontakt med föräldrar	I samband med hämtning och lämning möjligheter att ge/få information om barnets dag	Tamburkontakt vid hämtning och lämning	Alla pedagoger

FÖREBYGGANDE ARBETE – Minimera risker för kränkningar och diskriminering.

Kartläggning av den egna utbildningen.

Vi arbetar kontinuerligt med att vara en förskola med gemensamt förhållningssätt.

Förebyggande arbete i förskolan

- Vi har anpassningsbara modeller kring vår inskolning.
- Daglig kontakt med vårdnadshavare skapar trygghet.
- Utvecklingssamtal skall ske en gång per år eller vid önskemål och vid behov med tolk.
- Pedagogerna har gemensamt ansvar för alla barn.



Förebyggande åtgärder

Planerade aktiviteter 2021

Aktivitet	Syfte	När	Vem
Observationer i barngruppen under fri lek	Se samspel mellan barnen Och identifiera risker	Lsåret 2021	Personal i förskolan Uppföljning kontinuerligt
Föräldramöte	Presentation av aktiviteter i denna plan	Hösten 2021	Personal i förskolan
Utvecklings-samtal vid behov	Delaktighet och samverkan kring barnets utveckling och trivsel på förskolan	Våren 2021	Personal i förskolan

Inventering av riskmiljöer 2021

Miljö Var	Åtgärd	Ansvar
Skogen	Uppsikt	Pedagogerna
Att barn slår varandra i leken	Närvarande personal	Pedagogerna
Vikarie som ej känner till barnen	Information till vikarien	Pedagogerna
Att ej få vara med i gruppen/leken	Närvarande som pedagog	Pedagoger
Platser där inte vuxna finns för tillfället	Avgränsa lekutrymme. Stänger dörrar	Pedagoger



Analys av kartläggningen har genomförts på pedagogmöten för att förebygga riskmiljöer

Planen kommer att vara tillgänglig för vårdnadshavare våren 2021. Planen kommer även att finnas att hämta på kommunens hemsida. Den ska kontinuerligt finnas med och genomsyra Utbildning. Vi arbetar dagligen med att förebygga kränkningar samt med nolltolerans mot ojuste beteende, vi visar tydliga gränser då något oacceptabelt händer. Vi är nogga med att ha en dialog med barnen om något inträffar.

UPPTÄCKA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskolan är skyldig att utreda och dokumentera omständigheterna kring alla trakasserier eller kränkningar.

Rutiner för att upptäcka

- Samtal med barnen
- Kommunikation i arbetslaget, med föräldrar och rektor
- Kommunikation med specialpedagog
- Risker för trakasserier eller kränkande behandling tas upp på BHT (Barnhälsateam)

Rutiner vid utredning

All personal har en skyldighet att ingripa när vi upptäcker ett kränkande beteende. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till situationen som uppkommit.

Barn – barn

- Samtal med berörda barn
- I arbetslaget diskutera och vidta åtgärder
- Ta hjälp av specialpedagog och BHT
- Information och samtal med berörda föräldrar
- Dokumentera

Vuxen – barn Vuxen – vuxen

- Att ha ett tillåtande klimat som leder till god arbetsmiljö för alla
- Ta in uppgifter från alla berörda
- Rektor utreder om beteendet inte upphör



Åtgärder

- Vi har tydliga rutiner för hur akuta situationer ska hanteras när barn utsätts för kränkande behandling.
- Åtgärderna bör riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till den som utövat kränkningen.
- De åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar.
- Dokumentera
- Upprätta åtgärdsplan
- Utvärdering och uppföljning

Rutiner för att dokumentera:

- Utredningsformulär fylls i vid kränkande behandling.
- Åtgärdsplan skrivs vid kränkande behandling.
- Uppföljning av åtgärdsplan vid kränkande behandling.
- Uppföljningssamtal efter 1-2 veckor eller vid behov.

All personal på förskolan har ansvar att se till att åtgärder genast vidtas. Rektor har det yttersta ansvaret.

Anmälningssblankett finns på intranätet



Utredningsformulär och åtgärdsplan

Nuläge: Vad har hänt? Hur ofta? Vilka inblandade? Vilka är orsakerna

Kontakt med vårdnadshavare och på vilket sätt?

Metod: Hur ska vi gå vidare? Vad ska göras och på vilket sätt? Vem gör vad?

Underskrift: _____

Datum: _____



**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Uppföljning

Datum _____

Närvarande _____

Hur har det gått? Finns det något mer som behöver göras?