



STRÖMSTADS  
KOMMUN

# Plan mot kränkande behandling Valemyrskolan 2023



**Valemyrsskolans maskot: Musen Mango**

**M:** Mångfald, Ansvar, Nyfikenhet, Gemenskap, Omtänksamhet

# Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Skolans förhållningssätt och vision .....	3
Så här vill vi ha det på vår skola .....	3
Ansvarig för Plan mot kränkande behandling .....	3
Kort analys av fjolårets åtgärder .....	4
Förebyggande åtgärder .....	5
Främjande åtgärder.....	6
Delaktighet .....	7
Så här har vi möjliggjort delaktighet .....	7
Om kränkningar sker – så här gör vi.....	7
Rutin kränkande behandling .....	7
Delegation .....	8
Anmälan till huvudman .....	8
Uppföljning förebyggande åtgärder.....	8
Uppföljning främjande åtgärder .....	9
Utvärdering av helheten .....	9
Bilagor.....	10
Bilaga 1. De sju diskrimineringsgrunderna .....	10
Bilaga 2. Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.....	11
Bilaga 3. Aktuella lagar .....	14
Bilaga 4. Skolans ordningsregler.....	15
Ordningsregler på Valemyrskolan .....	15
Skolgårdsregler - Valemyrsskolan .....	15
Rastvårdsrutiner för personal .....	16
Bilaga 5. Kontaktuppgifter till skolan .....	17

# Inledning

Det är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567).

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.

Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

*Källa: 6 kapitlet 3 § skollagen Källa: 6 kapitlet 3 § skollagen*

## Skolans förhållningssätt och vision

### Så här vill vi ha det på vår skola

Så här vill vi att vårt sociala klimat ska vara:	På Valemyrskolan har vi ett positivt, uppmuntrande och tryggt klimat där varje individ tillåts att få vara sig själv med respekt för varandras olikheter. Vi hälsar på varandra, vi bryr oss om varandra och ser till att alla känner sig sedda och hörda.
De här normerna och värderingarna ska vår skola stå för:	Klimatet skall kännetecknas av att alla elever på skolan ska känna sig välkomnade och respekterade oavsett kön, identitet, ålder, etniskt ursprung, religiös övertygelse, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. På vår skola är alla våra elever allas elever. Alla våra elever ska nå så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar. För att vi ska lyckas med detta krävs det att vuxna tar ansvar och är bra förebilder samt att våra barn tar sitt ansvar, men vi får inte glömma att eleverna fortfarande är barn som behöver de vuxnas vägledning.
Så här vill vi att vår värdegrund ska märkas i den dagliga verksamheten:	En positiv, stöttande och förstående anda ska märkas och synas på skolan. Alla arbetar med värdegrundsfrågor i alla ämnen. Vi arbetar för att alla elevers röster blir hörda i klassrummet. Värdegrunden ska visas genom ett positivt förhållningssätt.

### Ansvarig för Plan mot kränkande behandling

Skol- och verksamhetsformer som omfattas av planen	Grundskolan F-6: Valemyrskolan
Ansvarig för planen:	Mercedes Carnet, rektor

Planen gäller för perioden:	Från januari 2023 till och med januari 2024
Så här informerar vi personalen:	APT och arbetslagmöten
Så här informerar vi barnen/eleverna:	Klassråd / Elevråd
Så här informerar vi vårdnadshavare:	Skolans hemsida / Vklass

## Kort analys av fjolårets åtgärder

För att förebygga konflikter på rasterna och öka vuxnas närvaro på rasterna är skolgården indelad i 4 olika zoner. I varje zon finns det en till två vuxna, med gula västar. Vi har utökat RAST-aktiviteterna samt har rastkiosken bemannad vid varje rast. Det som erbjuds i rastkiosken uppskattas av våra elever. Den skapar gemenskap och glädje med tydliga regler och vuxennärvaro vilket medför färre konflikter. Vi ser vikten av att fortsätta jobba tillsammans och visa hänsyn till att "alla elever är allas elever".

Vi jobbar i hela verksamheten för att skapa en helhet och en trygg skola för alla, att skapa förståelse hos eleverna och föräldrarna att fritidsverksamhet är en del av skolan. Det innebär att barnens skoltid börjar på morgonen och slutar när de går hem. Därför är det viktigt att även lyfta fritids under utvecklingssamtalen.

I skolan har vi ett välplanerat och organiserat klassråd och elevråd varje månad under hela läsåret. Elevrådet leds av eleverna själva där de tar upp klassernas frågor. I elevrådet fattas beslut t.ex. om skolans ordningsregler och skolgårdsregler varje läsår. Elevernas delaktighet har inspirerat Fritids som nu har en vision om att starta ett fritidsråd.

I förebyggande syfte det har varit en vuxen närvarande i omklädningsrummet för att skapa lugn och trygghet, vilket vi upplever som en bra åtgärd.

Vi kommer även att fortsätta jobba med att trygga upp våra elever när de ska till Bojar eller till Strömstierna fram och tillbaka. En annan åtgärd som uppskattas av eleverna och fritidspedagogerna är de trygga övergångarna från fritids till skolan för fritidsbarn. Detta gör att eleverna känner sig lugna och trygga när de kommer till sin fritidsavdelning.

Vad det gäller värdegrundsarbeten så finns det några klasser som ägnar en lektion varje vecka till att jobba med viktiga frågor. Vårt mål är att alla klasser ska göra samma sak. Vi jobbar med materialet från Bråka Smartare. Socialpedagogen arbetar med värdegrunden nu på våren i de flesta klasser. Vår maskot Musen Mango finns alltid med.

Planen mot kränkande behandling på Valemyrsskolan har fungerat bra. Vi har ett välfungerande system, vi använder oss av Draftit. När en elev blir utsatt för kränkning så skriver pedagogen som såg detta in det i Draftit. Efter detta tar socialpedagogen hand om ärendet, pratar med berörda elever samt kontaktar vårdnadshavare. Det gäller alla typer av verbala och fysiska kränkningar, trakasserier och diskrimineringar. Våra utvecklingsområden inför kommande plan är att granska var de flesta kränkningarna sker samt se hur vi kan förebygga så att färre kränkningar sker på dessa ställen. Vi har valt att ta fram en trivselenkät styrd mot Valemyrsskolans elever, denna kommer att komma ut månadsvis. Varje klass kommer få svara på frågor så att vi lättare kan fånga upp klasser som avviker samt se hur ofta elever upplever sig kränkta utan att vi personal vet om det.

Skolan kommer fortsätta att arbeta intensivt med närvaroplanen. Ansvarar för att kontinuerligt utifrån EHT-årshjul följa upp frånvaron i varje klass. Resultaten från trivselenkäten visar att 94,7 % av eleverna trivs på skolan och 89,3 % känner sig trygga. Däremot bör vi jobba mer med studiero då förra året 74% av eleverna kände att de hade studiero medan nu är det 69,6 %.

# Förebyggande åtgärder

Skolform: Förskoleklass, grundskola åk 1-6, fritidshem

Identifierad risk	Planerad åtgärd	Mål med åtgärd	När genomförs åtgärden och ansvarig
<b>Rasterna:</b> Flera RAST-aktiviteter. RAST-aktivitets schema. Följa RAST-schema. Följa RAST-värdsrutin			
Konflikter	<p>RAST-aktiviteters schema skickas varje måndag till vh, elever och personal för kännedom.</p> <p>Personalen följer RAST-schema och rutiner.</p> <p>Fotboll: Förebygga genom att vara ett steg före eleverna. F-3 spelar 4 gånger i veckan och 4-6 spelar också 4 gånger i veckan. En eller två vuxna som är ansvariga för denna aktivitet (dela upp lagen och se till att skolans regler följs)</p> <p>Avspärra fotbollsplan vid översvämningar och isbildning men även vid kraftigt regn.</p> <p>Spärra berg med den röda flaggan. Prata med eleverna innan de går ut på rasterna.</p>	<p>Trygga och konfliktfria raster.</p> <p>När vi spärrar bergsområden så blir skolgårdens yta mindre vilket lättare skapar konflikter. Det innebär att flera aktiviteter måste ske samtidigt för att sysselsätta våra elever</p>	<p>Varje dag</p> <p>Socialpedagog</p> <p>All personal på skolan</p>
<b>Omklädningsrum</b>			
<p>Otrygg miljö</p> <p>Eleverna väntar vid huvudentrén för att komma in till idrottssalen. Där kan det förekomma knuffar.</p> <p>En del bråk innan lektioner börjar</p>	<p>Vikten om en lugn början och avslutning på idrottslektionen</p> <p>Eleverna ska vänta på sin lärare innan de går in till omklädningsrummet.</p> <p>Informerar hur eleverna ska gå in till idrottssalen.</p> <p>En vuxen till som kan stödja Idrottslärare i omklädningsrummet.</p>	<p>Trevliga och väl genomförda lektioner så att eleverna når alla mål i idrott.</p>	<p>Idrottslärarna.</p> <p>Personal som stödjer</p>
<b>Språk och språkbruk. Konflikthantering</b>			
<p>Skapa missförstånd, konflikter.</p>	<p>Närvarande vuxna som hjälper till att vägleda.</p> <p>Minimedlingar, "Bråka smartare", Filmer ex "Vara vänner", Stegvis</p> <p>Värdegrundarbete</p>	<p>Öka gemenskapen och förståelsen mellan elever/elever, vuxna/vuxna och elever/vuxna</p> <p>Trivsammare klimat både ute och inne.</p> <p>Större förståelse för olikheter</p>	<p>Hela skoldagen</p>

<b>Fritids åk F-2 (övergångar)</b>			
Konflikt och otrygghet i övergång till fritids	Skolan och fritidspersonal hjälper varandra vid övergångar. <b>Alla barns är alla.</b> <b>Vi känsla</b>	Trygg grupp på fritids. Eleverna mår bättre. Ökad säkerhet.	Varje dag. Personal som har det uppdraget.
<b>Musik på Bojar åk 6.</b>			
Otrygg väg. Förebygga konflikter innan lektionen.	En vuxen som följer klassen vid behov	Tryggheten för våra elever.	Varje vecka Personal som har det uppdraget
<b>Temadagar: Arbete med värdegrundsarbete i alla klasser</b>			
Vi-känsla Omtänksamhet	EHT personal samt övrig personal planerar olika aktiviteter för att förstärka värdegrundsarbete på skolan.	Vi känsla Vara bra kamrat	EHT personal och övrig personal

## Främjande åtgärder

<b>Identifierade friskfaktorer</b>	<b>Planerad åtgärd</b>	<b>Mål med åtgärd</b>	<b>När genomförs åtgärden och ansvarig</b>
<b>Skolform Förskoleklass, grundskola åk 1-6.</b>			
Vi-känsla, trivsel och skapa goda relationer med vårdnadshavare.	Fadderverksamheten. Aktivitetsdagar (skogen, städdagar, pyssel-mm.). Knytkalas och picknick. Utvecklingssamtal.	Eleverna ska bli trygga med varandra och få ett större sammanhang än sin klass. Värna om vårt när-område. Bygga broar mellan familjer och skapa vi-känsla. Ökad förståelse och samarbete samt delaktighet i barnets utveckling.	Varje läsår. Vi följer skolans kalender.
Värdegrundsarbete	Använda pedagogiska program som hjälpmedel DATE material Bråka smartare	Trygghet och livskunskap	Kontinuerligt Klasslärarna tillsammans med socialpedagog

Studiero, trivsel och trygghet	Trivselenkät som behandlar frågor om eleven har blivit utsatt för kränkande behandling samt hur hen upplever trygghet, trivsel och studiero. Barometer: Enkät som varje klass svarar varje månad för att ta "temperaturen"- känner sig våra elever trygga, har de studiero, mm?	Grunden för vårt systematiska kvalitetsarbete. Öka elevernas trygghet och trivsel samt studiero.	Varje termin Klasslärarna Socialpedagog
Närvaro	Närvarorutin. Kontroll av närvaro kontinuerligt av EHT (elevhälsoteam).	Främja närvaro.	Dagligen av klassläraren Analys av frånvaro enligt EHT-årshjul.
<b>Skolform Förskoleklass, grundskola åk 1-6, fritidshem</b>			
Demokrati	Klass- och elevråd Fritidsråd	Ökat elevinflytande.	Varje månad Klassläraren, fritidspedagog, socialpedagoger och rektorn är närvarande.

## Delaktighet

Så här har vi möjliggjort delaktighet

### Samverkan

Hur har analysen och åtgärderna samverkats med elever?	Trivselenkät som genomfördes varje termin. Delar av planen är presenterad på klassråd och elevråd.
Hur har analysen och åtgärderna samverkats med personal?	Dialog i arbetslagen.
Hur har vårdnadshavare deltagit i arbetet?	Skolråd Planen läggs på websidan

## Om kränkningar sker – så här gör vi

### Rutin kränkande behandling

Skollag (2010:800) Skollagen 6 Kapitlet 9 och 10 §§ regleras bestämmelserna kring skyldigheterna att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling:

*Personal*

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

*Rektor*

En rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska anmäla detta till huvudmannen.

*Huvudman*

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de upplevda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## Delegation

Enligt Barn och utbildningsnämndens delegationsordning ska rektor skyndsamt utreda och i förekommande fall, vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## Anmälan till huvudman

Anmälan om kränkande behandling till huvudmannen ska ske enligt följande.

### Barn/barn eller elev/elev

1. När rektor får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av barn/elev ska detta anmälas till huvudmannen. Anmälan görs digitalt i Drafit till respektive skolchef.
2. Rektor ansvarar enligt delegation för att utreda och i förekommande fall vidta åtgärder gällande kränkande behandling
3. Den färdigställda utredningen skickas till respektive skolchef och diarieförs i förvaltningens elevarkiv.

### Barn/vuxen eller elev/vuxen

4. När rektor får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av vuxen ska detta anmälas till huvudmannen. Anmälan görs via respektive skolchef.
5. Utredning genomförs av rektorn i samråd med skolkuratorn.
6. Den färdigställda utredningen diarieförs i W3D3 samt i förvaltningens personalarkiv Novi.

# Uppföljning förebyggande åtgärder

Vilken förebyggande åtgärd gäller det?	Resultat av åtgärd/insats	Analys av resultatet. Vad behöver vi arbeta vidare med?



# Uppföljning främjande åtgärder

Vilken förebyggande åtgärd gäller det?	Resultat av åtgärd/insats	Analys av resultatet. Vad behöver vi arbeta vidare med?

## Utvärdering av helheten

# Bilagor

## Bilaga 1. De sju diskrimineringsgrunderna

Diskriminering äger rum när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Funktionsnedsättning
- Ålder
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Sexuell läggning
- Etnicitet
- Religion eller annan trosuppfattning

**Funktionsnedsättning.** Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga. De kan bero på skador eller sjukdomar, som fanns vid födseln, har uppstått senare eller förväntas uppstå. Funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse, du är lika skyddad av lagen även om du har en mindre omfattande funktionsnedsättning.

**Ålder.** Med ålder menas uppnådd levnadslängd. Skydd mot åldersdiskriminering omfattar alla och gäller alltså även i skolan. En person kan bli diskriminerad eller trakasserad för att hen behandlas utifrån sin ålder istället för utifrån sin person eller kompetens. Grunden för åldersdiskriminering är allmänna föreställningar om hur unga respektive äldre är, vad de klarar av och vilka drivkrafter de har.

**Kön.** Med kön avses de juridiska könen kvinna eller man. Könsdiskriminering handlar om att kvinnor och män inte behandlas som individer. Villkoren styrs i stället av föreställningar om hur de förväntas vara och uppträda utifrån sin könsroll, exempelvis när det gäller fysisk styrka, tekniskt kunnande, socialt ansvarstagande etc. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som avser att ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

**Könsoverskridande identitet eller uttryck.** När någon inte identifierar sig som kvinna eller man, eller genom sin klädsel, kroppsspråk, beteende eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Sexuell läggning.** Exempelvis homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Sexuell läggning omfattar en människas hela liv och kan handla om sådant som identitet, samlevnadsform och kärlek. Om heterosexualitet alltid anses vara det "normala" och förväntade blir det en styrande norm, den så kallade heteronormen. Därmed blir det "onormalt" eller "konstigt" att vara homo- eller bisexuell. Heteronormen styr mer än vad vi tror när det gäller miljö och tilltal på skolan och i bemötande av barn och vårdnadshavare.

**Etnicitet.** När någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla har en etnisk tillhörighet. Alla kan därför bli utsatta för diskriminering. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet. En person kan också ha flera etniska tillhörigheter, till exempel om föräldrarna har olika etnisk bakgrund. Nationella minoriteter är etniska minoriteter.

**Religion eller annan trosuppfattning.** Exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Begreppet annan trosuppfattning är kopplat till religiös åskådning. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar omfattas inte av begreppet annan trosuppfattning eftersom de inte har någon koppling till religion. I många religioner och trosuppfattningar bekänner eller bekräftar man sin tro genom handlingar. Lagen omfattar därför även de uttryck för tro som ingår i ens religion eller trosuppfattning som till exempel regler om kläder, bön, kost och så vidare.

## Bilaga 2. Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

### Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering handlar om missgynnande. Diskriminering innebär att en elev missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna: " kön " könsidentitet eller uttryck " etnisk tillhörighet " religion eller annan trosuppfattning " funktionsnedsättning " sexuell läggning " ålder. Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det betyder att lärare eller annan personal på skolan eller förskolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever i skola och i fritidshem och barn i förskola kan däremot inte diskriminera varandra.

Kränkande behandling är "ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet" och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Ibland kan det vara svårt att urskilja om uppträdandet handlar om trakasserier eller kränkande behandling, men det spelar mindre roll. Huvudmannens ansvar att utreda och åtgärda är det samma. Trakasserier och kränkningar kan ske barn och elever emellan, men det kan också vara personalen som kränker eller trakasserar barnet eller eleven.

### Vad är direkt diskriminering?

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Exempel på direkt diskriminering:

- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk (religion)
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen (funktionshinder)
- En skola tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen (sexuell läggning)

### Vad är indirekt diskriminering?

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en generell bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel på indirekt diskriminering

- Alla elever serveras samma mat (elever med religion som förbjuder viss typ av mat diskrimineras)

### Vad är bristande tillgänglighet?

Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Exempel på åtgärder som kan krävas kan vara att ta bort trösklar eller att erbjuda hjälpmedel som eleven behöver för att kunna delta i utbildningen.

### Vad är instruktion att diskriminera?

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, exempelvis en anställd pedagog, att diskriminera någon annan. Instruktion att diskriminera kan ske både direkt och indirekt.

### Vad är trakasserier?

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen (2008:567). Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Den som trakasserar har inte ett maktövertag, det betyder att en elev kan trakassera en annan elev. Exempel på trakasserier är att kalla någon för bög, hora, CP, mongo eller dampunge. Trakasserier kan också

ge uttryck för förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

### Vad är sexuella trakasserier?

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, då kallas de för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller ger närgångna blickar, ovälkomna komplimanger, inbjudningar, anspelningar eller jargong. Det gemensamma för trakasserier och sexuella trakasserier är att beteendet är oönskat och att det är den person som är utsatt som bestämmer om det är kränkande eller inte. De sexuella trakasserierna behöver inte ha koppling till diskrimineringsgrunderna för att anses som sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier definieras i diskrimineringslagen.

### Vad är mobbning?

Mobbning äger rum när någon blir utsatt för kränkningar och/eller trakasserier av en eller flera personer vid flera olika tillfällen. Den som är utsatt för mobbning kan uppleva sig i underläge och ha svårt att försvara sig. Skolverkets definition av mobbning är ”en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.” Det som kallas mobbning eller kränkande behandling kan ibland vara rent brottsliga handlingar, såsom misshandel och olaga hot.

### Vad är kränkande behandling?

Arbetet mot kränkande behandling regleras i skollagen (2010:800, kap 6). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering. Kränkningar kan, precis som diskriminering och trakasserier, ske både medvetet och omedvetet samt vid enstaka eller upprepade tillfällen.

Kränkande behandling kan vara:

- Verbalt: skällsord, förolämpningar och sprida rykten
- Socialt: utfrysning, miner och blickar
- Fysiskt: slag, knuffar, tafsningar och förföljelse
- Text och bild: sms, mms, lappar, klotter, e-post, bloggar, video och chattsidor

Kränkande behandling kan också ske mellan vuxna och barn, exempelvis:

- En lärare tejpar över en elevs mun
- En lärare kallar en elev för tjock inför klassen
- En fritidspedagog trycker en elevs huvud mot väggen och håller sedan fast huvudet mot väggen
- En elevassistent ger en elev en örfil
- En lärare filmar en elev som är i affekt.

Personen som utsätter någon annan för en kränkning behöver inte nödvändigtvis ha ont uppsåt eller mena något illa. Det räcker med att den som är utsatt känner ett obehag eller hot. Det är alltid personen som är utsatt som avgör vad som är en kränkning för just honom eller henne.

I fall av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier på internet har skolan skyldighet att utreda om kränkningarna har koppling till skolan. Detta gäller även om kränkningar skett på elevernas fritid. Barn- och elevombudet övervakar tillsammans med Skolinspektionen den del av skollagen som gäller kränkande behandling.

### Vad är repressalier?

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Vad är de nationella minoriteterna?

I samband med diskrimineringsgrunderna etnicitet och religion är det viktigt att lyfta de fem erkända nationella minoriteterna judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Dessa grupper är etniska och/eller religiösa minoriteter och skyddas därmed även av diskrimineringslagen. Enligt FN:s definition är samerna dessutom urfolk. De historiska minoritetsspråken är jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Gemensamt för minoritetsgrupperna är att de har befolkat Sverige under lång tid samt att de utgör grupper med en uttalad samhörighet. De har även en egen religiös, språklig eller kulturell tillhörighet och en vilja att behålla sin identitet. De nationella minoriteterna har under olika perioder varit utsatta, marginaliserade och kränkta. Det finns en mörk historia med bland annat rasbiologisk forskning, tvångsassimilering, tvångsförflyttningar, tvångssteriliseringar samt barn som togs ifrån sina föräldrar när de började skolan och fick inte längre använda sitt eget språk och lära sin kultur. Än i dag har många barn som tillhör nationella minoriteter erfarenheter av diskriminering och trakasserier.

Enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk är kommunen ovillkorligt skyldig att informera vårdnadshavarna om de särskilda rättigheter som gäller i våra skolor för nationella minoritetsbarn. De särskilda rättigheterna innebär att det allmänna ska främja och skydda de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur och språk i Sverige. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt. Enligt skollag ska en elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna erbjudas modersmålsundervisning oavsett elevens umgängesspråk i hemmet, elevens förkunskaper i språket eller antal elever som vill läsa språket som modersmål.

## Bilaga 3. Aktuella lagar

### Diskrimineringslag (2008:567)

Enligt diskrimineringslag ska varje skola ha aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Skolan ska dokumentera sitt arbete med aktiva åtgärder genom att systematiskt undersöka, analysera, åtgärda och följa upp skolans arbete. Dessa aktiva åtgärder ska dokumenteras löpande genom hela året. Skolan ska även dokumentera hur samverkan med elever, personal och vårdnadshavare har skett.

### Skollag (2010:800)

Enligt skollag ska varje skola årligen upprätta en plan mot kränkande behandling av elever. Planen ska redogöra hur skolan arbetar förebyggande och förhindrade så att ingen elev kränks. Planen ska även innehålla en redogörelse för åtgärder från det föregående året och för det kommande året (6 kap 8 §).

## Bilaga 4. Skolans ordningsregler

### Ordningsregler på Valemyrskolan

#### Trygghet och trivsel

- Vi bryr oss om, respekterar och är omtänksamma om varandra.
- Vi använder ett vänligt och vårdat språk.
- Ingen form av kränkande behandling eller diskriminering är tillåten.

#### God studiemiljö

- Vi ger varandra arbetsro och lyssnar på varandra.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi plockar undan efter oss.
- Vi är rädda om skolan och fritids samt skolans och varandras saker.
- Värdesaker och godis ska lämnas hemma. Eventuella stölder anmäls av vårdnadshavare.
- Ingen användning av mobiltelefoner inom skolområden. Lämnas in under skol och fritidstid.

#### Ingen skall komma till skada

- Vi stannar inom skolans område.
- Vi går inomhus.
- Cykling till skolan på egen hand är tillåten från år 4, med cykelhjälm. Cykeln parkeras på angiven plats. Cykling är inte tillåten på skolgården.
- Vi är snälla mot de djur som finns på skolans område.
- Vid undviker att kasta snöbollar på varandra för allas säkerhet.

### Skolgårdsregler - Valemyrskolan

#### Valemyrskolans område att vara med på rasten:

- Stora berget upp till bänken, innanför röd markering.
- Lilla berget, innanför röd markering.
- Fotbollsplanen.
- Framför Polstjärnan.

Obs! Vi undviker att befinna oss vid branten på bergen samt i de stora stenarna eller den jordiga branten vid Strömstadslokalers materialförråd, dvs. mot Rådhusberget.

#### Personalen fördelas i zoner enligt schema som finns i den fina rastkiosken.

- Zon 1: Fotbollsplanen.
- Zon 2: Mellanstadiet 4-6, (baksidan). • Zon 3: Lågstadiet 1-3, (framsidan).
- Zon 4: Lilla berget och Stora berget & övriga delar

#### Personalen ska:

- Använda rastvärdsväst.
- Umgås med eleverna och delta i aktiviteter om så är möjligt.
- Känna till regler vid kompisgungan och Gagaboll.
- Fritidspersonalen som är rastvärdar ska vara kvar ute när det ringer och se till att alla elever har gått in.

**För elever gäller:**

- Lyssna och respektera alla vuxna på skolan även om de inte är dina klasslärare.
- Gå till personal om något händer, all personal är där för att hjälpa till.
- Befinna sig inom gränserna.
- Följ regler för spel och lekar. Fråga om hjälp om du är osäker.
- Om röd flagga är uppsatt är det förbjudet att gå i berget. Detta för att förhindra olyckor och skador. Lärarna i Zon 4 och Zon 5 bestämmer när den röda flaggan ska sättas upp.
- Kastning av stenar och pinnar eller andra hårda föremål är förbjudet.
- Vi undviker att "skojbråka" eller "skoja med varandra på fel sätt". Nolltolerans!
- Snöbollskastning är förbjuden samt stjärtlappsåkning vintertid är enbart tillåten i backen utanför 4-6.

*Mvh/ Elevrådet och all personal*

**Rastvärdsrutiner för personal**

- Var ute på rasten i tid.
- Be en kollega att ta din zon om du av någon anledning inte kan gå ut. Vi ställer givetvis upp för varandra.
- Hålla reda på NÄR du ska vara ute och "rastvärda", och vilken zon du ansvarar för.
- Cirkulera, stå inte på samma plats.
- Prata med eleverna, känn av stämningen och var nyfiken på vad eleverna gör. Som "MANGO". Visa att ni vill vara där.
- Fånga upp de elever som verkar själva och stäm av hur de har det på rasten, vill de vara med på en aktivitet? Fånga upp de ofrivilligt ensamma och lyft det i så fall med socialpedagogen. Stöd eleverna att följa skolans ordningsregler.
- Uppmärksamma och agera direkt på sådant som strider mot skolans grundläggande värderingar.
- Om du vill byta din "rastvärdstid", hitta någon du kan byta med och prata med din rektor.



**Valemyrsskolans maskot: Musen Mango**  
**M: Mångfald, Ansvar, Nyfikenhet, Gemenskap, Omtänksamhet**



## Bilaga 5. Kontaktuppgifter till skolan

<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Telefonnummer</b>	<b>E-postadress</b>
Rektor	Mercedes Carnet	072 - 141 36 10	mercedes.carnet@stromstad.se
Speciallärare	Pia Strömberg H., F-3	0526 - 192 55	pia.stromberg@stromstad.se
	Tove Hübinette, 4-6	0526 - 192 55	tove.hubinette@stromstad.se
Specialpedagog	Ida Stålvall		ida.stalvall@stromstad.se
Skolsköterska	Charlotta Niklasson	0526 - 192 84	charlotta.niklasson@stromstad.se
Logoped	Linnea Tranell	0526 - 191 44	linnea.tranell@stromstad.se
Psykolog	Kathya Falconi	0526 – 194 78	kathya.falconi@stromstad.se
Skolkurator	Marianne Wester	076 - 217 34 24	marianne.wester@stromstad.se
Socialpedagog	Linn Holden	076 - 326 31 23	linn.holden@stromstad.se