

# **Skolans plan mot kränkande behandling**

---

Mellegårdens skola

# 1 Inledning

I Strömstads grundskolor gäller nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Alla elever ska garanteras en god utbildning i en trygg miljö. Plan mot diskriminering och kränkande behandling har sin utgångspunkt i skolans uppdrag med demokrati och värdegrund och har som syfte att säkerställa varje elevs rätt att må bra. Ingen elev ska diskrimineras, trakasseras eller kränkas.

Stödmallen för Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling har flera målsättningar. Den ska stödja rektorn i det systematiska kvalitetsarbetet inom demokrati och värdegrund, den ska bidra till ökad samsyn och kollegial dialog samtidigt när den ska säkerställa läroplanens och huvudmannens ansvar.

FN:s konvention om barnets rättigheter sätter barnets perspektiv i fokus. Konventionen slår fast att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet. Den talar om rätten till utbildning och utveckling, om barns rätt till inflytande utifrån mognad och om barns rätt att få göra sin röst hörd i frågor som berör barnet. Dessa rättigheter är utgångspunkten till skolans demokrati- och värdegrundsuppdrag. Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att ge varje elev i skolan lika tillgång till sina rättigheter.

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) har varje skola skyldighet att ta fram aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier, och enligt skollagen (2010:800) ska varje skola årligen upprätta en plan mot kränkande behandling. Skolorna är därmed skyldiga att bedriva ett systematiskt förebyggande och främjande arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter och för att motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

## Skolans förhållningssätt och vision

<b>Så här vill vi ha det på vår skola</b>	
Så här vill vi att vår skolas sociala klimat ska vara:	Tryggt, tolerant och glädjefyllt.
De här normerna och värderingarna ska vår skola stå för:	Allas lika värde och rätt till lärande och utveckling.
Så här vill vi att vår värdegrund ska märkas i den dagliga verksamheten:	Genom att vi bemöter alla elever, personal och vårdnadshavare på ett likvärdigt och respektfullt sätt.
<b>Ansvarig för Plan mot diskriminering och kränkande behandling</b>	
Skol- och verksamhetsformer som omfattas av planen (förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem):	Grundskolan
Ansvariga för planen:	Rektor
Planen gäller för perioden:	210101-220101
Så här informerar vi personalen:	Vi utformar planen gemensamt.
Så här informerar vi eleverna:	Introduceras vid läsårsstart och vid behov.
Så här informerar vi vårdnadshavarna:	Informeras på föräldramöte. Publiceras på hemsidan.

## **2 Kort analys av fjolårets åtgärder**

Enligt skollag ska en redogörelse för föregående års planerade åtgärder och genomförande av dem dokumenteras i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Dokumentera och analysera kort skolans åtgärder från fjolåret.

### **Dokumentation av fjolårets planerade åtgärder och kort analys av dem:**

I och med att planen inte var uppdaterad så kunde den inte utvärderas. Den senaste planen var från 2017.

### 3 Undersök och analysera nuläget

Varje skola ska i sitt systematiska kvalitetsarbete med förebyggande och främjande åtgärder utgå från följande ramverk:

- A. **Undersök** om det finns risker för diskriminering eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
- B. **Analysera** orsaker till upptäckta risker och hinder
- C. **Vidta** de förebyggande och främjande **åtgärder** som behövs
- D. **Följ upp** och utvärdera arbetet.



#### Undersök

Första steget är att undersöka den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkningar eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder eller hinder i form av attityder, normer och strukturer på skolan. Om planen avser flera verksamheter, såsom fritidshem, förskoleklass, grundskola eller grundsärskola, är det viktigt att alla kartläggningar synliggörs här.

Obligatoriskt underlag:

- En redogörelse för föregående års planerade åtgärder och genomförande av dem (se 2. *Kort analys av fjolårets åtgärder*)

Exempel på andra underlag att utgå ifrån:

- sammanställning av anmälda kränkningshändelser och analys av dem
- enkäter
- elevrådet och elevskyddsombud
- kollegiala diskussioner, arbetsplatsträffar, verksamhetsmöten
- trygghetsvandringar som dokumenteras med fotografier
- samtal med vårdnadshavare
- aktuell forskning, rapporter från Skolverket, Skolinspektionen etc.

## **Analysera**

Andra steget är att analysera orsakerna till de risker och hinder som ni har upptäckt i undersökningen utifrån diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Här analyserar ni även de friskfaktorer som ni upptäckt. Tänk på vilka som behöver komma till tals i analysfasen för att möjliggöra delaktighet och ett brett underlag (se *Kapitel 5 Delaktighet*).

## 4 Förebyggande - motarbete riskfaktorer

Skolans förebyggande arbete handlar om att åtgärda de konkreta problem och hinder som analysen pekar på när det gäller risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling samt hinder för lika rättigheter och möjligheter.

### Förebyggande åtgärder

Skolform / verksamhetsform	Risk som skolan identifierat	Huvudsaklig koppling	Planerad åtgärd / insats. Behov av resurser / fortbildning?	Mål med åtgärden	När genomförs åtgärden? Vem är ansvarig?
Grundskolan och fritidshemmet	Språkbruket mot andra.	Observationer	Ifrågasätta elevernas val av ord och uttryck.  Ge eleverna strategier att hantera sin ilska och frustration.  Diskussioner om hur ord har påverkan på andra människor.	Att eleverna ska bli mer medvetna om sitt språkbruk.  Att eleverna ska använda alternativa strategier när ilska och frustration uppstår.  Att eleverna känner att de kan berätta för personal på skolan om de blivit utsatta för kränkningar	Vid behov.  All personal.

Grundskolan och fritidshemmet	Vissa fysiska lekar som tenderar att urarta.	Observationer	Att rastvakterna är observanta på detta.	Att eleverna ska kunna delta i samtliga lekar utan att det urartar.  Att eleverna känner att de kan berätta för personal på skolan om de blivit utsatta för kränkningar	Vid behov, på raster.  All personal.
Grundskolan och fritidshemmet	Kränkningar på sociala medier, TikTok och Snapchat exempelvis.	Reaktioner från föräldrar och elever.	Dialog med eleverna om de olika sociala medierna. Vad innebär det att alla kan se vad man lägger upp?  Lyfta åldersgränsen med elever och vårdnadshavare Kurator kan gå in och samtala om vara nätsmart och sociala medier, åldersgräns.	Att eleverna ska bli mer nätsmarta och medvetna om hur t.ex. kommentarer kan påverka andra.  Att eleverna känner att de kan berätta för personal på skolan om de blivit utsatta för kränkningar.	Rektor mejlar ut om åldersgränser.  Personal/EHT vid behov.
Grundskolan och fritidshemmet	Omlädningsrummet	Observationer samt föräldrar och elevers reaktioner.	Att vuxna finns i närheten till omlädningsrummet.	Att eleverna känner sig trygga i omlädningsrummet.  Att eleverna känner att de kan berätta för personal på skolan om de blivit utsatta för kränkningar	All personal.
Grundskolan och fritidshemmet	T.ex. fotbollsplanen eller platser där det uppstår könsbundna lekar.	Observationer.	Fotbollsturnering med blandade lag. Att rastvärdarna medvetet bryter normerna.	Jämställdhet.  Att eleverna känner att de kan berätta för personal på skolan om de blivit utsatta för kränkningar	All personal.

## 5 Främjande - stärka friskfaktorer

Skolans främjande arbete handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Främjande insatser behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Frågor som bemötande, normer, värden och respekt för de mänskliga rättigheterna ingår i det främjande arbetet.

### Främjande åtgärder

Skolform / verksamhetsform	Friskfaktor som skolan identifierat	Huvudsaklig koppling	Planerad åtgärd / insats. Behov av resurser / fortbildning ?	Mål med åtgärden	När genomförs ? Vem är ansvarig?
Grundskolan	Utvecklingssamtal			Upprätta en individuell utvecklingsplan för varje elev.	Upprättas under HT, utvärderas och kompletteras under VT. Ansvarig pedagog.
Grundskolan	Fadderverksamhet		Eleverna i årskurs 3 blir faddrar för eleverna i fsk-klassen.	Att nya elever i skolan ska ha någon att vända sig till utöver vuxna.	Under HT av respektive lärare.
Grundskolan	Kommungemensam elevenkät.			Synliggöra läget på skolan.	Två gånger per läsår. Förvaltningen.
Grundskolan	Närvarouppföljning genom Dexter.			Tidigt identifiera och motverka frånvaro enligt kommungemensamma rutiner.	Kontinuerligt. EHT. Ansvarig klasslärare.
Grundskolan	Systematiskt arbete för överlämnande mellan skolformer/ stadier och vid klassbyte.			Trygg övergång för eleven.	Under VT och vid behov. Ansvariga pedagoger.
Grundskolan	Elev- och klassråd.			Delaktighet i sin utbildning och sin lärmiljö.	Under hela läsåret. Rektor. Ansvariga pedagoger.
Grundskolan	Åldersblandade aktiviteter för hela skolan.		Skoljogg, temaveckor, Hela Skolan Sjunger.	Öka vi- känslan på skolan.	Under HT (skoljogg) Kontinuerligt. Skolans personal.
Grundskolan	Elevstyrda rastaktiviteter vid behov.		En klass håller i rastaktiviteter när det finns behov.	Skapa en vi-känsla hos eleverna och samtidigt göra eleverna på mellanstadiet ansvarstagande.	Klasslärare på mellanstadiet diskuterar med eleverna.





## 6 Delaktighet

Analysen och de planerade åtgärderna samt utvärdering av fjolårets plan ska elever, vårdnadshavare och personal vara delaktiga i. Beskriv hur detta arbete utförs.

### Så här har vi möjliggjort delaktighet

Samverkan	
Hur har analysen och åtgärderna samverkats med elever?	Elev- och klassråd. Elevenkät. Utvecklingssamtal.
Hur har analysen och åtgärderna samverkats med personal?	Gemensam analys och utformning av plan.
Hur har vårdnadshavare deltagit i arbetet?	Föräldrasamtal. Utvecklingssamtal. Kontinuerlig kontakt.

## **7 Om kränkning sker - så här gör vi**

Så här gör vi när en elev har upplevt sig kränkt eller uppenbar kränkning har skett.

### **Anmälan**

Om personal får kännedom om att en elev har eller anser/upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska personal så fort som möjligt anmäla det till rektorn. Personal ska även anmäla till rektorn vid kännedom om en händelse som är uppenbart kränkande. Detta gäller både om eleven upplever sig utsatt av en elev eller en vuxen.

*Rektorn ska sedan så fort som möjligt anmäla detta vidare till verksamhetschef.*

Det är viktigt att händelsen utreds innan personal eller rektor bedömer ifall händelsen är kränkande eller inte.

### **Utredning**

Utredningen ska ske så fort som möjligt efter att anmälan är gjord. Alla som är inblandade i händelsen ska omfattas av utredningen. Hur omfattande utredningen ska vara beror på vad som har hänt.

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information för att kunna bedöma om händelsen har varit kränkande behandling enligt skollagen och för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att kränkande behandling ska upphöra.

Om utredningen kommer fram till att händelsen inte har varit kränkande behandling i skollagens mening avslutas ärendet.

Om skolan får flera signaler om att en elev är utsatt för kränkande behandling ska skolan utreda utifrån ett helhetsgrepp istället för att se varje händelse som separat.

*Anmälan, utredning samt beslut skickas till verksamhetschef.*

### **Åtgärder**

Om utredningen kommer fram till att eleven har utsatts för kränkande behandling i skollagens mening ska åtgärder vidtas till dess att kränkande behandling har upphört.

### **Uppföljning**

Ärendet ska följas upp tills kränkande behandling har upphört. Om kränkande behandling inte har upphört ska befintliga eller nya åtgärder vidtas och följas upp.

### **Avslut**

När kränkande behandling har upphört avslutas ärendet.

*Uppföljning och avslut skickas till verksamhetschef.*

## **Huvudmannens uppföljning av kränkande behandling**

Barn och utbildningsförvaltningen sammanställer de anmälningar som kommit in från rektor till huvudman. Sammanställningen behandlas på barn och utbildningsnämndens sammanträden och dessa används som underlag för eventuella åtgärder på huvudmannanivå.



## Utvärdering av helheten

Utvärdering av de olika faserna i arbetet	Skolans bedömning	Prioriterade utvecklingsområden
Steg Undersök		
Steg Analysera		
Steg Åtgärda		
Steg Följ upp och utvärdera		
Utvärdering av skolans riktlinjer och rutiner för att förhindra diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande behandling		