



STRÖMSTADS  
KOMMUN

# Förskolan Nordby

PLAN FÖR FRÄMJANDE AV LIKABEHANDLING OCH  
FÖREBYGGANDE AV DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE  
BEHANDLING

2021



## Innehåll

---

INLEDNING .....	3
VISION .....	3
Pedagogisk helhetsidé .....	3
ANSVARSFÖRDELNING .....	3
BESKRIVNING AV UTBILDNINGEN .....	4
HUR HAR PEDAGOGER, BARN OCH VÅRDNADSHAVARE VARIT DELAKTIGA I ATT TA FRAM PLANEN?.....	4
FRÄMJANDE ARBETE – Att stärka positiva förutsättningar för likabehandling enligt alla diskrimineringsgrunderna.....	4
Främjande arbete i förskolan .....	4
Främjande åtgärder .....	5
FÖREBYGGANDE ARBETE – Minimera risker för kränkningar och diskriminering.....	5
UPPTÄCKA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING .....	7
Rutiner för att upptäcka .....	7
Rutiner vid utredning.....	8
Åtgärder .....	8
Rutiner för att dokumentera: .....	9
Utredningsformulär och åtgärdsplan .....	10
Uppföljning .....	11



## INLEDNING

---

Förskolan har i uppdrag att arbeta för en miljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling enligt diskrimineringslagen, skollagen 6 kap 8§ och läroplan för förskolan Lpfö-18 värdegrundsarbete.

Förskolan ska varje år i januari upprätta/revidera planen där arbetet för att främja barns lika rättigheter samt åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska också beskriva förskolans rutiner för akuta åtgärder avseende kränkningar såväl mellan barn/barn som mellan vuxen/barn och vuxen/vuxen. Gäller alla som vistas på Nordby förskola.

Den ska innehålla en beskrivning av hur insatserna ska följas upp, utvärderas och dokumenteras.

Diskrimineringspunkterna är

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

## VISION

Allas rätt till lika värde, respekt, demokrati och trygghet

## Pedagogisk helhetsidé

Lärande och utveckling genom trygghet, glädje, lust och engagemang

## ANSVARSFÖRDELNING

Det är rektors ansvar att

- All personal och barn känner till planen.
- Vårdnadshavare känner till planen genom att den tas upp vid förskole råd och föräldramöten.
- Det bedrivs ett aktivt arbete med planen.
- Barn och pedagoger har en god utbildningsmiljö.



Det är pedagogernas ansvar att

- Aktivt arbeta med barnen om värdegrunden enligt Lpfö -18
- Informera vårdnadshavare om planen genom möten och att sätta upp information i hallen.
- Information i samband med inskolningssamtalet

## BESKRIVNING AV UTBILDNINGEN

Förskolan Nordby består av två avdelningar och 6 förskollärare/barnskötare. Förskolan leds av rektor.

## HUR HAR PEDAGOGER, BARN OCH VÅRDNADSHAVARE VARIT DELAKTIGA I ATT TA FRAM PLANEN?

Pedagogerna har varit delaktiga i framtagandet av planen och gjort inventering av riskmiljöer i olika möten, föräldrar vid föräldramöten och föräldraråd samt barnen i samtal.

## FRÄMJANDE ARBETE – Att stärka positiva förutsättningar för lika-behandling enligt alla diskrimineringsgrunderna

### Främjande arbete i förskolan

- Alla vuxna är goda förebilder och har diskussioner kring förhållningssätt
- Att vara uppmärksam på barnens beteende, blickar, verbala yttringar
- Att ha en öppen dialog med föräldrarna
- Att samtala med barnen om vad som är "rätt" eller "orätt"
- Att markera när något oacceptabelt händer
- Att verksamheten är individanpassad och barnen delaktiga
- Att alla barn behandlas lika utifrån diskrimineringsgrunderna
- Att ta hjälp av Resurscentrums kompetenser vid behov



Planerade aktiviteter 2021

Aktivitet	Syfte	När	Ansvar
Dela in barnen i mindre grupper	Att personal får större möjlighet att se varje barn utifrån behov; tid, kontakt, delaktighet	Kontinuerligt i arbetet	Pedagogerna
Uppmärksamma olika kulturer i gruppen	Stärka identiteter, ge förståelse för olikheter	Kontinuerligt i arbetet	Pedagogerna
Traditioner	Synliggöra olika traditioner i olika kulturer	Vid de speciella tillfällena	Pedagogerna
Föräldra enkät	Synliggöra föräldrars nöjdhet	Under Vt	Förvaltningskontoret
Kartläggning genom samtal, incidenter följs upp, riskmiljöer beskrivs kontinuerligt i samråd med barn, föräldrar och personal	Synliggörande av oacceptabelt beteende och riskmiljöer som kan variera under tid	Kontinuerligt	Pedagogerna
Föräldrasamverkan genom föräldramöten, föräldraråd, utvecklingssamtal, dagliga samtal	Delaktighet	Under verksamhetsåret	Pedagogerna samt rektor

**FÖREBYGGANDE ARBETE – Minimera risker för kränkningar och diskriminering.**

Kartläggning av den egna utbildningen.

Vi arbetar kontinuerligt med att vara en förskola med gemensamt förhållningssätt.

Förebyggande arbete i förskolan

- Vi har anpassningsbara modeller kring vår inskolning.
- Daglig kontakt med vårdnadshavare skapar trygghet.
- Utvecklingssamtal skall ske en gång per år eller vid önskemål och vid behov med tolk.
- Pedagogerna har gemensamt ansvar för alla barn.



## Förebyggande åtgärder

### Planerade aktiviteter 2021

<b>Aktivitet</b>	<b>Syfte</b>	<b>När</b>	<b>Vem</b>
Aktivt arbete med Lpfö -18 Barnkonventionen och likabehandlingsplanen	Att sträva efter gemensamt förhållningssätt.	Kontinuerligt i arbetslaget och på APT	Pedagoger och rektor
Föra fortlöpande samtal med barnen om värdegrunderna	Lägga grunden för att förstå värdena	Kontinuerligt	Pedagogerna
Att se och arbeta med förskolan som en helhet	Att alla lär känna varandra och har trygghet i detta	Kontinuerligt	Pedagogerna



## Inventering av riskmiljöer 2021

Miljö Var	Åtgärd	Ansvar
Bakom knutarna på gaveln	Uppsikt. Vara nära om barnen leker och vistas där.	Pedagogerna
I cykelförrådet	Uppsikt	Pedagogerna
Att barn slår varandra i leken	Närvarande personal	Pedagogerna
Vikarie som ej känner till barnen	Information till vikarien	Pedagogerna
Att ej få vara med i gruppen/leken	Närvarande som pedagog	Pedagoger
Platser där inte vuxna finns för tillfället	Ev. avgränsa lekutrymmet	Pedagoger
Fördelning av roller i leken	Närvarande som pedagog	Pedagoger

### Analys av kartläggningen har genomförts på pedagogmöten för att förebygga riskmiljöer

Planen kommer att vara tillgänglig för vårdnadshavare våren 2021. Planen kommer även att finnas att hämta på kommunens hemsida. Den ska kontinuerligt finnas med och genomsyra Utbildning. Vi arbetar dagligen med att förebygga kränkningar samt med nolltolerans mot ojuste beteende, vi visar tydliga gränser då något oacceptabelt händer. Vi är noga med att ha en dialog med barnen om något inträffar.

## UPPTÄCKA, UTREDA OCH ÅTGÄRDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskolan är skyldig att utreda och dokumentera omständigheterna kring alla trakasserier eller kränkningar.

### Rutiner för att upptäcka

- Samtal med barnen



## STRÖMSTADS KOMMUN

- Kommunikation i arbetslaget, med föräldrar och rektor
- Kommunikation med specialpedagog
- Risker för trakasserier eller kränkande behandling tas upp på BHT (Barnhälsateam)

### Rutiner vid utredning

All personal har en skyldighet att ingripa när vi upptäcker ett kränkande beteende. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till situationen som uppkommit.

#### Barn – barn

- Samtal med berörda barn
- I arbetslaget diskutera och vidta åtgärder
- Ta hjälp av specialpedagog och BHT
- Information och samtal med berörda föräldrar
- Dokumentera

#### Vuxen – barn Vuxen – vuxen

- Att ha ett tillåtande klimat som leder till god arbetsmiljö för alla
- Ta in uppgifter från alla berörda
- Rektor utreder om beteendet inte upphör
- Dokumentera

### Åtgärder

- Vi har tydliga rutiner för hur akuta situationer ska hanteras när barn utsätts för kränkande behandling.
- Åtgärderna bör riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till den som utövat kränkningen.
- De åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar.
- Dokumentera
- Upprätta åtgärdsplan
- Utvärdering och uppföljning





**STRÖMSTADS  
KOMMUN**

## Rutiner för att dokumentera:

- Utredningsformulär fylls i vid kränkande behandling.
- Åtgärdsplan skrivs vid kränkande behandling.
- Uppföljning av åtgärdsplan vid kränkande behandling.
- Uppföljningssamtal efter 1-2 veckor eller vid behov.

**All personal på förskolan har ansvar att se till att åtgärder genast vidtas. Rektor har det yttersta ansvaret.**

**Anmälningssblankett finns på intranätet**



**STRÖMSTADS  
KOMMUN**

## Utredningsformulär och åtgärdsplan

**Nuläge:** Vad har hänt? Hur ofta? Vilka inblandade? Vilka är orsakerna

Kontakt med vårdnadshavare och på vilket sätt?

**Metod:** Hur ska vi gå vidare? Vad ska göras och på vilket sätt? Vem gör vad?

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_



**STRÖMSTADS  
KOMMUN**

## Uppföljning

Datum \_\_\_\_\_

Närvarande \_\_\_\_\_

---

**Hur har det gått?** Finns det något mer som behöver göras?